Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/13., 23/14., 11/21., 51/21., 7/22. – pročišćeni tekst, 53/22. i 29/23.), nakon provedenog e-savjetovanja u vremenu od 1. rujna 2026. do 30. rujna 2026., Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na (prvoj) konstituirajućoj sjednici održanoj dana 3. studeni 2026. godine donosi

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe i usluga, provedbe radova te provedbe projektnih natječaja Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge te manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj je obvezan poštovati temeljna načela javne nabave te poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. zakona kojim je uređena javna nabava (u daljnjem tekstu: ZJN).
(2) Postupci jednostavne nabave provode se na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, Naručitelj postupak može provesti s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, izravnim slanjem poziva, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.
(2) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, postupak se provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese više od jednog gospodarska subjekta, sukladno odredbama ovog Pravilnika.
(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj može provesti postupak sa samo

jednim gospodarskim subjektom i za vrijednosti iznad 15.000,00 eura, ako su ispunjeni uvjeti iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN).
(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN.
(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak putem javne objave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovog članka:
a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog tehničkih, umjetničkih ili objektivnih razloga, odnosno radi zaštite isključivih prava predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt,
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, a koji se ne mogu pripisati Naručitelju.
(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovog članka moraju se pismeno obrazložiti.

Stručno povjerenstvo

Članak 6.

(1)Postupak jednostavne nabave provode predstavnici Naručitelja koje, odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu jednostavne nabave, imenuje ravnatelj Naručitelja (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).
(2)Odlukom iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje tri (3) osobe.
(3)U slučaju spriječenosti pojedinog člana stručnog povjerenstva ravnatelj će odlukom imenovati novog člana.

Poziv za dostavu ponude

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se slanjem poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima, odnosno javnom objavom poziva.
(2) Poziv za dostavu ponuda sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućuju izradu i dostavu ponude (tehničke specifikacije, troškovnik, rokove, uvjete izvršenja i dr.).
(3) U pozivu za dostavu ponude propisuju se uvjeti sposobnosti te kriterija za odabir najpovoljnije ponude.

(4) U pozivu za dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju od odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 8.

(1)Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.
(2) Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura ponude se mogu dostavljati elektroničkom poštom, poštom preporučeno ili osobnom dostavom. Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponude se podnose elektronički putem EOJN.

Rokovi za dostavu ponuda

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje osam (8) dana od dana slanja, odnosno od dana javne objave Poziva za dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od osam (8) dana u slučaju opravdane žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok dovoljan za izradu i dostavu ponuda.

Kriterij odabira

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
(2) U Pozivu za dostavu ponude mora biti jasno naveden kriterij odabira. U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, moraju se navesti svi njezini sastavni kriteriji (npr. cijena, kvaliteta, tehnička vrijednost, ekološke osobine, operativni troškovi, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok i dr.) te način njihova bodovanja.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 11.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka tog roka, te se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.
(2) Otvaranje ponuda nije javno.
(3) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 12.

(1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku: podaci o predmetu nabave, podaci o gospodarskim subjektima kojima je poslan poziv (ako je primjenjivo), broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, ponuđene cijene, analiza ponuda prema zahtjevima i kriteriju za odabir, rangiranje valjanih ponuda te prijedlog ravnatelju za donošenje odluke.

(2) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne ponudu ili otklone manje nedostatke, pod uvjetom da to ne dovodi do promjene ponuđene cijene ili bitnih elemenata ponude.
(3) Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.
(4) Ako ravnatelj prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj donosi odluku o odabiru te pristupa sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice.

Odluka o odabiru i poništenju

Članak 13.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.
(2) Prije donošenja Odluke o odabiru, ovisno o visini iznosa preuzimanja obveza, ravnatelj pribavlja prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i/ili osnivača sukladno odredbama Statuta Naručitelja.
(3) Ravnatelj Naručitelja zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, uz pisano obrazloženje razloga poništenja o čemu obavještava ponuditelje.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 14.

(1) Protiv odluke o odabiru, u postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku nabave može izjaviti prigovor Naručitelju.
(2) Prigovor se podnosi elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN, u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke o odabiru.
(3) Pravodobno izjavljeni prigovor odgađa potpisivanje ugovora o jednostavnoj nabavi (odnosno izdavanje narudžbenice) do donošenja odluke po prigovoru.
(4) Ravnatelj razmatra prigovor te ga prosljeđuje stručnom povjerenstvu koje je provelo postupak.
(5) Stručno povjerenstvo je dužno proučiti prigovor te ravnatelju dostaviti pisano očitovanje o osnovanosti prigovora zajedno s prijedlogom odluke.
(6) Ovisno o vrsti prigovora i predmetu nabave, ravnatelj može zatražiti i dodatno mišljenje osnivača, Upravnog vijeća i/ili neovisne stručne osobe.
(7) Na temelju očitovanja povjerenstva, osnivača, Upravnog vijeća Vrtića ili neovisne stručne osobe, ravnatelj Naručitelja odlučuje o prigovoru u primjerenom roku.
(8) Povodom prigovora ravnatelj donosi odluku kojom se prigovor:

1. usvaja – u kojem slučaju se osporavana odluka stavlja izvan snage. Postupak se vraća stručnom povjerenstvu na ponovni pregled i ocjenu ponuda
2. odbija – ako su navodi iz prigovora neosnovani, nakon čega se nastavlja postupak sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice,
3. odbacuje – ako je prigovor nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe ili ako je nedopušten/neuredan.

(9) Odluka ravnatelja o prigovoru dostavlja se podnositelju elektronički, putem sustav EOJN.
(10) Odluka ravnatelja o prigovoru je konačna.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 16.

(1)Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.
(2)Naručitelj će ovaj Pravilnik objaviti na internetskoj stranici te učiniti dostupnim u EOJN.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 2163/01-09-17-1 od 16. ožujka 2017. godine, Pravilnik o (I.) izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi jednostavne nabave KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ: 2163/01-09-19-1 od 4. ožujka 2019. godine te Pravilnik o (II.) izmjenama Pravilnika o provedbi jednostavne nabave KLASA: 011-01/22-01/08, URBROJ: 2163-44-02-22-1 od 28. prosinca 2022. godine.

KLASA: 011-01/26-01/03
URBROJ: 2163-44-2

DJEČJI VRTIĆ „OLA BAN“ PAZIN
UPRAVNO VIJEĆE
Predsjednik:
Edi Belac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin dana 4. studeni 2026. te stupa na snagu dana 12. studeni 2026.

Tajnica: Gabrijela Krizmanić