



Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 PAZIN

Tel./fax.: 052 622-519 E-mail: info@vrtic-olgaban-pazin.hr OIB: 05017253133

Na temelju članka 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (Narodne novine, br. 71/25) i članka 47. Statuta DV „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/13., 23/14., 11/21., 51/21., 7/22. – pročišćeni tekst i 53/22. i 29/23.), ravnateljica donosi

ODLUKU
o imenovanju Tima za darovite

Članak 1.

(1) Zapažanje i utvrđivanje darovitosti postupak je koji se provodi radi prepoznavanja i zadovoljavanja odgojno-obrazovnih potreba djeteta, odnosno poticanja razvoja njegovih punih potencijala uz odgovarajuću potporu odgojno-obrazovnoga sustava.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka kontinuiran je proces koji provodi tim stručnjaka (u daljnjem tekstu: Tim za darovite), a obuhvaća svu djecu u svim dobnim skupinama predškolske dobi.

Članak 2.

Članice Tima za darovite u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin su:

1. Gordana Trošt-Lanča, stručna suradnica psihologinja
2. Amadea Družetić, odgojiteljica
3. Matea Debeljuh, odgojiteljica
4. Ana Gubić, stručna suradnica pedagoginja
5. Doris Velan, ravnateljica.

Članak 3.

Koordinatorica tima za darovite je Gordana Trošt-Lanča, stručna suradnica psihologinja.

Članak 4.

Uloga i poslovi Tima za darovite:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece;
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete;
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s odgojiteljem/mentorom darovitog djeteta;
- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci;
- priprema izvješća o napredovanju darovite djece;

- pruža stručnu pomoć darovitom djetetu, odgojiteljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji);
- skrbi o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti;
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranog kurikula za darovito dijete;
- sudjeluju u postupku kojim darovito dijete završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga;
- vodi evidenciju u e-Matici - zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci u mapu ili portfolio darovitog djeteta;
- izvješćuje stručno vijeće odgojno-obrazovne ustanove (odgojiteljsko vijeće) o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta;
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece;
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci, osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječeaje i pozive;
- prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom djecom te ga po potrebi unaprjeđuje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 029-01/26-0101

URBROJ: 2163-44-1

Pazin, 1. listopada 2026.

Ravnateljica:

Doris Velan, v. r.

Dostaviti:

1. *Članicama Povjerenstva, svima*
2. *Pismohrana Vrtića*