

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/13., 23/14., 11/21., 51/21., 7/22. – pročišćeni tekst i 53/22. i 29/23.) na 39. sjednici održanoj 30. rujna 2025. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pedagoška godina 2025./2026.



Pazin, rujan 2025.

Sadržaj

I. UVOD	3
II. USTROJSTVO RADA	5
1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtićima i skupinama	5
2. Radno vrijeme vrtića	6
3. Podaci o broju i rasporedu radnika vrtića	7
4. Radno vrijeme radnika	10
5. Struktura radnog vremena odgojiteljica	11
6. Struktura radnog vremena stručnih suradnica i zdravstvenih voditeljica	14
III. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	16
V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	18
1. Bitne zadaće	19
2. Projekti odgojnih skupina	24
3. Prilagodba djece na jaslice i vrtić	25
4. Blagdani i obilježavanja	27
5. Izleti i posjete	28
VI. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	29
1. Zajednice učenja	30
2. Grupe podrške	32
3. Edukacije u organizaciji vrtića	30
4. Stručna usavršavanja izvan ustanove	35
5. Stručna usavršavanja u sklopu Erasmus + programa	35
VII. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU	35
VIII. SURADNJA S RODITELJIMA	37
IX. SURADNJA S DRUŠTVENIM DIONICIMA	39
X. VREDNOVANJE PROGRAMA	40
XI. PLAN RADA PSIHOLOGINJE	41
XII. PLAN RADA PEDAGOGINJA	44
XIII. PLAN RADA LOGOPEDINJE	47
XIV. PLAN RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE	51
XV. PLAN RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJICA	54

XVI. PLAN RADA TAJNICE I RAČUNOVODSTVENO ADMINISTRATIVNE SLUŽBE.....	56
XVII. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA.....	61
XVIII. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	63
XIX. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	65

I. UVOD

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (dalje: Vrtić) je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Pazina i Općina Gračišće, Cerovlje, Lupoglav, Tinjan, Sv. Petar u Šumi, Motovun i Karojba. Osnovan je 1958. godine, a Grad Pazin je Odlukom o preuzimanju osnivačkih prava postao osnivač i vlasnik Vrtića 1994. godine. Od tada do danas Vrtić kontinuirano provodi program odgoja i obrazovanja predškolske djece Pazina i Pazinštine.

U Vrtiću se provodi cjelodnevni redovni program te Program predškole (za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu) utemeljen na suvremenoj humanističko razvojnoj koncepciji i aktualnim zakonskim propisima za ovu djelatnost, usmjeren k razvoju cjelokupne osobnosti svakog djeteta te uvažavanju individualnih potreba i interesa djece, kulture obitelji i zajednice u kojoj djeluje.

Ustanova u svom sastavu ima matični vrtić (MV) u Pazinu i područne vrtiće (PV): Veli Jože u Pazinu te vrtiće u Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Cerovlju, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu.

U pedagoškoj godini 2025./2026. cjelodnevni redovni program ranog odgoja i obrazovanja provodit će se: u devet skupina djece u drugoj i trećoj godini života – „jaslice“ (tri skupine u objektu Matičnog vrtića u Pazinu, ul. Prolaz Otokara Keršovanija, tri skupine u PV Veli Jože u Pazinu te po jedna skupina u PV Tinjan, PV Gračišće i PV Sv. Petar u Šumi) te u 25 skupina predškolskog odgoja za djecu u četvrtoj, petoj i šestoj godini života, odnosno do polaska u osnovnu školu. U planu je otvaranje još jedne skupine za djecu ranog uzrasta u PV Cerovlje, nakon završetka radova na zgradi vrtića.

Matični vrtić u Pazinu djeluje na lokaciji Prolaz Otokara Keršovanija br.1. – prizemnica namjenski građena 1972. godine, nadograđena 2001. godine i djelomično rekonstruirana 2020. godine, gdje se nalazi ukupno 11 soba za dnevni boravak djece, polivalentna dvorana, glavna kuhinja, niz popratnih prostorija, uredi stručnih suradnika i uprava Vrtića te dvorište s funkcionalnim igralima za dječje igralište.

Područni vrtić Veli Jože u Pazinu novi je vrtić – dvokatnica, namjenski rekonstruirana u prostoru bivše vojarne ukupnog kapaciteta 8 odgojnih skupina. Objekt se nalazi se u ulici 154. Brigade Hrvatske vojske br. 9 i od siječnja 2025. godine dom je za 2 odgojne skupine rane dobi i 4 starije mješovite skupine. U novoj pedagoškoj godini 2025./2026. planiran je rad još jedne skupine rane dobi.

Područni vrtić Cerovlje nalazi se u prostoru nekadašnje osnovne škole u Pazinskim Novakima kojeg je Općina Cerovlje adaptirala, opremila i krajem pedagoške godine 2000./2001. dala na uporabu Vrtiću, tj. jednoj ili dvjema odgojnim skupinama djece, mješovitog uzrasta. Vrtić je rekonstruiran i nadograđen 2015. godine čime se poboljšala kvaliteta dnevnog boravka djece i

priprema obroka u suvremeno opremljenoj kuhinji. Postavljen je i sustav centralnog grijanja, uređena je praonica rublja u podrumskom prostoru, preuređeno je igralište i okoliš. Tijekom 2024./2025. pedagoške godine započela je rekonstrukcija i dogradnja zgrade vrtića. Tim projektom se jedna vrtićka soba proširuje te se dobiva jedna nova soba dnevnog boravka sa sanitarnim čvorom. Planirani završetak radova je prosinac 2025. Vrtić je započeo s radom s dvije mješovite vrtićke skupine.

Područni vrtić Gračišće od 2021. godine djeluje u namjenski sagrađenoj zgradi unutarnjeg prostora 700m² u kojoj su organizirane tri odgojne skupine, od kojih jedna skupina za djecu rane dobi i dvije za djecu predškolske dobi. U sklopu objekta ustrojena je centralna kuhinja te svi propisani sanitarni i skladišni prostori, praonica i strojarnica. Ulazni hol se koristi za vođene tjelesne aktivnosti djece. Zgrada se nalazi u neposrednoj blizini osnovne škole gdje se koristi zajedničko dvorište i sportska igrališta, a u 2023. uređeno je i dječje igralište pokraj vrtića, samo za potrebe vrtića.

Područni vrtić Karojba djeluje u namjenski sagrađenoj zgradi od 2014. godine, u kojoj se na visokoj razini kvalitete, sukladno novom pedagoškom standardu, provodi cjelodnevni redovni program za dvije odgojne skupine djece u dobi od navršene 3 godine do polaska u osnovnu školu. Površina objekta je 340 m², a uređen je i okoliš s dječjim igralištem. U planu je nadogradnja i proširenje na još dvije skupine za što je općina već osigurala sredstva.

U **Područnom vrtiću u Lupoglavu**, koji se nalazi u sklopu osnovne škole (s posebnim ulazom), djeca koriste oko 60 m² unutarnjeg prizemnog prostora i oko 60 m² na katu. Taj se vrtić 2008. godine nadgradilo, izvršila se adaptacija prizemlja, uređena je te je počela s radom vlastita kuhinja, uređeno je i potkrovlje s dvije manje sobe i sanitarijama. Izvršena je i rekonstrukcija centralnog grijanja, električnih instalacija te je uređen ulaz u vrtić čime su osigurani uvjeti za provođenje cjelodnevnog programa. Uz ovaj vrtić (i školu) također je uređeno dvorište koje bi bilo potrebno ograditi i urediti te renovirati sanitarni čvor i kuhinju.

U **Područnom vrtiću u Motovunu** cjelodnevni program provodi se u nenamjenski građenoj dvokatnici (u nizu zgrada starogradske jezgre) u kojoj djeca koriste oko 80 m² unutarnjeg prostora (soba dnevnog boravka, blagovaonica, spavaonica, kuhinja...) i oko 200 m² uređenog dvorišta. U tijeku je izrada projektne dokumentacije za izgradnju nove zgrade.

Područni vrtić u Sv. Petru u Šumi od 2007. godine radi u namjenski građenom prostoru u suterenu sportske dvorane osnovne škole, površine 350 m², u kojem se nalaze dvije sobe za dnevni boravak djece s pripadajućim sanitarijama, polivalentna dvorana, kuhinja, soba za sastanke, spremišta, praonica i hodnici. Općina Sv. Petar u Šumi osigurala je prostorne i materijalne uvjete za novu skupinu za djecu rane dobi koja počinje s radom polovicom rujna 2024. Uz vrtić je uređeno dvorište, koje je posuto krupnim pijeskom te su postavljene sprave za igru koje su prilagođene djeci rane dobi. 2025. je proširen i dodatno opremljen prostor kuhinje vrtića.

Područni vrtić u Tinjanu od 2021. godine djeluje u namjenski sagrađenoj zgradi koja je sastoji od prizemnog objekta površine 796 m² i pripadajućeg dvorišta 3557 m² s dječjim igralištem. U sklopu objekta ustrojena je centralna kuhinja te svi propisani sanitarni i skladišni prostori, ustrojena je praonica i strojarnica. Prostor je opremljen za četiri odgojne skupine na način da omogućuje svakodnevnu realizaciju odgojno-obrazovnog rada, blagovanje te poslijepodnevni odmor. Također, u planu je nadogradnja i proširenje postojećih kapaciteta za još jednu skupinu djece rane dobi.

Djelatnost vrtića financira se uglavnom iz četiri izvora:

- iz uplata roditelja: za materijalne troškove vrtića, troškove tekućeg održavanja te dio troškova investicijskog održavanja i za plaće i druga primanja djelatnika vrtića.
- iz proračunskih sredstava Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan te drugih općina i gradova odakle djeca-polaznici Vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškove investicijskog održavanja i nabavku opreme.
- iz proračuna Republike Hrvatske: za sufinanciranje programa Predškole i za sufinanciranje programa za djecu s TUR te iz proračuna Istarske županije za program implementacije zavičajnih vrijednosti u kurikulum predškolskih ustanova: „Istra u očima djece“.
- iz sredstava fondova Europske unije kroz program Erasmus+ i druge projekte.

II. USTROJSTVO RADA

1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtićima i skupinama

U pedagoškoj 2025./2026. godini Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin polazi **ukupno 652 djece** raspoređenih u **34 odgojne skupine** (stanje na dan 15.9.2025.). Sva su djeca uključena u cjelodnevni (9/10-satni) odgojno-obrazovni program.

Ukupni broj djece u ustanovi je za 37 veći nego prethodne pedagoške godine.

Broj i raspored djece po vrtićima i po skupinama vidljiv je iz Tablice br.1.:

Tablica 1. Broj i raspored djece po skupinama (stanje 15.9.2025.)

Objekt	Ime skupine	Uzrast djece u skupini (god.)	Broj djece	Broj djece po objektu
MV PAZIN	SOVICE*	3-6	22	
	KRIJESNICE*	3-6	21	
	CVJETIĆI*	3-6	20	
	LEPTIRIĆI*	3-6	20	
	MRAVIĆI	3-6	21	
	LISTIĆI	3-6	22	
	ISKRICE	3-6	22	

	ZUJALICE*	3-6	22	
	PAČIĆI	1-3	14	
	ZVJEZDICE	1-3	13	
	JEŽIĆI	1-3	14	
UKUPNO MV	11 odg. skupina			211
PV VELI JOŽE	MIĆI MEŠTRI	3-6	22	
	BUBAMARCI*	3-6	22	
	HIHOTIĆI	3-6	22	
	TINTILINIĆI	3-6	20	
	PANDE	1-3	13	
	KOCKICE*	1-3	14	
	RIBICE	1-3	12	
PV LUPOGLAV	RAPTORI*	3-6	21	125
PV MOTOVUN	FRUTI	3-6	22	21
PV CEROVLJE	FRNDALIĆI	3-6	22	22
	ZVRKI	3-6	20	
PV GRAČIŠĆE	VJEVERICE	3-6	21	42
	ŽIRAFICE*	3-6	20	
	PAHULJICE*	1-3	13	
PV KAROJBA	BRBOŠKULE	3-6	22	54
	ZVONČIĆI	3-6	22	
PV SV. PETAR U ŠUMI	ZEBRICE*	3-6	21	44
	ZEČIĆI*	3-6	21	
	LOPTICE	1-3	14	
PV TINJAN	CMOK*	3-6	22	56
	IGLICE	3-6	21	
	ŽABICE	3-6	21	
	TOČKICE*	1-3	13	
UKUPNO PV	23 odgojne skupine			77
SVEUKUPNO DJECE	34 odgojne skupine			441
				652

* u grupi djetete/djeca s teškoćama u razvoju (imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja)

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine će se mijenjati, zbog mogućih ispisa i/ili naknadnih upisa nove djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima.

Za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redovni program vrtića, organizirat će se Program predškole (250 sati) nakon upisa koji se planira provesti u siječnju 2026. godine.

2. Radno vrijeme vrtića

Matični vrtić u Pazinu i područni vrtići (PV u Pazinu, Motovunu, Gračišću, Lupoglavu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Karojbi) započinju s radom 1. rujna 2025. godine. Iznimno ove pedagoške godine, područni vrtić Cerovlje započinje s radom 8. rujna 2025. zbog dovršavanja radova na proširenju zgrade vrtića.

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme vrtića je od 6,30 do 15,30, a nakon toga se organizira dežurstvo koje nije jednako u svim vrtićima te ovisi o broju odgojnih skupina i odgojiteljica u pojedinim objektima kako bi se osigurali kvalitetni uvjeti za rad s djecom u središnjem dijelu dana.

Dežurstvo u PV u Lupoglavu i Motovunu je do 15,45 sati (objekti s 1 skupinom).

Dežurstvo u PV u Cerovlju je do 16 sati (objekt s 2 skupine).

Dežurstvo u PV u Gračišću o i PV u Sv. Petru u Šumi je do 16,15 sati (objekti s 3 skupine).

Dežurstvo u MV u Pazinu, PV Veli Jože*¹ i PV u Tinjanu je do 16,30 sati (objekti s 4 ili više skupina).

Izuzetak je PV u Karojbi (objekt s 2 skupine) u kojem je, odlukom Upravnog vijeća iz 2023., radno vrijeme produženo do 16,15.

Pedagoška godina 2025./2026. traje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. god. Program predškolskog odgoja i obrazovanja za svu upisanu djecu u matičnom i područnim vrtićima traje od 1. rujna 2025. do 30. lipnja 2026. Za srpanj i kolovoz rad se organizira u smanjenom obimu, ovisno o iskazanim potrebama ispitanim od roditelja anketnim upitnikom.

U vrijeme očekivanog smanjenog broja djece - zimskih školskih praznika (od 24. 12. 2025. do 6. 1. 2026.) te dan nakon blagdana Tijelova (5. 6. 2026.) planiran je rad u dežurnim skupinama u matičnom vrtiću u Pazinu i područnom vrtiću Veli Jože* u Pazinu u skladu s iskazom potreba roditelja.

Rad tijekom srpnja i kolovoza 2026. god. (od 1. 7. 2026. do 30. 8. 2026.) organizirat će se samo za prijavljenu djecu i to: u srpnju u MV u Pazinu (za svu prijavljenu djecu iz matičnog i dijela područnih vrtića), u PV Veli Jože* (za djecu iz PV Veli Jože i dijela područnih vrtića), u PV u Karojbi za djecu iz Karojbe i Motovuna, u PV u Gračišću za djecu iz Gračišća, te u PV u Tinjanu za djecu iz Tinjana i Sv. Petra u Šumi, a u kolovozu u MV u Pazinu i PV Veli Jože*.

31. 8. 2026. vrtić će biti zatvoren.

3. Podaci o broju i rasporedu radnika vrtića

U pedagoškoj 2025./2026. godini u Vrtiću je zaposleno 143 radnika, od kojih će u realizaciji programa rada sudjelovati njih 125 (na puno i nepuno radno vrijeme). Broj i raspored radnika po objektima prikazan je u Tablici 2.

Tablica 2. Broj i raspored radnika po vrtićima (stanje 15. 9. 2025.)

R. BR.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO	Radno vrijeme –	UKUPNO RADNIKA
--------	---------------	--------------	-----------------	----------------

¹ Planiranje organizacije rada u PV Veli Jože podložno je promjenama zbog očekivanog razdvajanja ustanova.

			sati dnevno	
MATIČNI VRTIĆ PAZIN – ZAJEDNIČKI RADNICI				
1	VELAN DORIS	ravnateljica	8	14
2	KRIZMANIĆ GABRIJELA	tajnica	8	
3	RADOLOVIĆ ORNELA	voditeljica računovodstva	8	
4	TROŠT-LANČA GORDANA	psihologinja	8	
5	JELENIĆ JASMINA	socijalna pedagoginja	8	
6	PAUS ENA	logopedinja	8	
7	KUZMA ŠIROL DAJANA	pedagoginja	8	
8	GUBIĆ ANA	pedagoginja	8	
9	DAGOSTIN MARIJA	zdravstvena voditeljica	8	
10	HUBER DOBRANOVIĆ KATARINA	zdravstvena voditeljica	8	
11	TOMIŠIĆ DARINKA	materijalna knjigovotkinja	8	
12	BELAC KATIJA	administrativno-rač. rad.	8	
13	MATIĆ ŽELJKO	domar-ekonom	8	
14	BRATIČIĆ TOMISLAV	domar-ložač	8	
MATIČNI VRTIĆ				
15	JEDREJČIĆ LUCIJA	odgojiteljica	8	37
16	DRUŽETIĆ AMADEA	odgojiteljica	8	
17	DEBELJUH BAF IRENA	odgojiteljica	8	
18	BRAJKOVIĆ DINA	odgojiteljica	8	
19	DERMIT DRAGICA	odgojiteljica	8	
20	BRLJafa DORINA	odgojiteljica	8	
21	MATKOVIĆ LORENA	odgojiteljica	8	
22	ZAJC TINA	odgojiteljica	8	
23	TURK VERONIKA	odgojiteljica	8	
24	GREGOROVIĆ ROMANA	odgojiteljica	8	
25	MILOTIĆ NEVINA	odgojiteljica	8	
26	ŠIROL RADENKA	odgojiteljica	8	
27	BRDAR IVANA	odgojiteljica	8	
28	BILIĆ IVA	odgojiteljica	8	
29	PUTINJA EMINA	odgojiteljica	8	
30	OPAŠIĆ VESNA	odgojiteljica	8	
31	BARTOLIĆ SANDA	odgojiteljica	8	
32	MIŠON MAJA	odgojiteljica	8	
33	KRIZMANIĆ DIANA	odgojiteljica	8	
34	RUŽIĆ NIVES	odgojiteljica	8	
35	PAŠKVALIĆ VIKTORIJA	odgojiteljica	8	
36	ZOVIĆ PAULA	odgojiteljica	8	
37	STARČEVIĆ SMOKOVIĆ DANIJELA	pomoćnica za djecu s TUR	8	
38	LOVRINIĆ NATALI	pomoćnica za djecu s TUR	4	
39	STANKOVIĆ DORIA	pomoćnica za djecu s TUR	8	
40	KALAC LORETA	pomoćnica za djecu s TUR	4	
41	MOGOROVIĆ ANAMARIJA	pomoćnica za djecu s TUR	4	
42	POKOS SANDRA	glavna kuharica	8	
43	BRAJKOVIĆ RADOJKA	kuharica	8	
44	KRNJUS LORETA	pom. kuharica	8	
45	ROCE MARIJA	pom. kuharica	8	
46	KIKIĆ SABAHETA	spremačica	8	
47	BELIĆ GABRIJELA	spremačica	8	
48	KAUKOVIĆ MELITA	spremačica	8	
49	ERIK MIRJANA	spremačica	8	
50	GOLČIĆ LUCIJA	spremačica	4	

51	DRNDIĆ MARINA	spremačica	8	
PV VELI JOŽE				
52	LUKEŽ KATARINA	odgojiteljica	8	21
53	PALADIN EVA	odgojiteljica	8	
54	DAUS ALBERTA	odgojiteljica	8	
55	ŽUFIĆ GORDANA	odgojiteljica	8	
56	PUTINJA PATRICIA	odgojiteljica	8	
57	SALOPEK ANIČIĆ DAJANA	odgojiteljica	8	
58	KRIŽMANIĆ MIRNA	odgojiteljica	8	
59	DEMARK RENATA	odgojiteljica	8	
60	MAJCAN JELENA	odgojiteljica	8	
61	FILIPOVIĆ STARAJ KATJA	odgojiteljica	8	
62	BAŠIĆ ANTONELA	odgojiteljica	8	
63	MATKOVIĆ SALOPEK PETRA	odgojiteljica	8	
64	MILOHANIĆ STEFANI	odgojiteljica	8	
65	MEDICA MARIJANA	odgojiteljica	8	
66	BERTOŠA ANETA	pomoćnica za djecu s TUR	4	
67	VELENDERIĆ MIRJANA	kuharica	8	
68	MIKIĆ DAJANA	pom. kuharica	8	
69	LAKOŠELJAC VLASTA	spremačica	8	
70	FABIJAN VESNA	spremačica	8	
71	LAKOŠELJAC LEANA	spremačica	8	
72	KURTUŠIĆ SNJEŽANA	spremačica	4	
PV CEROVLJE (PAZINSKI NOVAKI)				
73	LUŠETIĆ AMELIA	odgojiteljica	8	6
74	ŠESTAN MARTA	odgojiteljica	8	
75	IVANČIĆ ANAMARIA	odgojiteljica	8	
76	STRANIĆ MELITA	odgojiteljica	8	
77	LUKŠIĆ SMILJANA	kuharica	8	
78	ŠAJINA GROZDANA	spremačica	8	
PV GRAČIŠĆE				
79	KOŽLJAN ŠKABIĆ DHEEBA	odgojiteljica	8	10
80	GRUBIŠA SILVIA	odgojiteljica	8	
81	RUNKO STOJŠIĆ TEREZA	odgojiteljica	8	
82	ZAHARIJA TAJANA	odgojiteljica	8	
83	LOVREČIĆ ANTONIJA	odgojiteljica	8	
84	KRAJCAR GRGOROVIĆ KETI	odgojiteljica	8	
85	ANDREANČIĆ VEDRANA	pomoćnica za djecu s TUR	8	
86	UJČIĆ LIVIJA	kuharica	8	
87	ŠIROL LORETA	spremačica	8	
88	GUBIĆ DANIJELA	spremačica	8	
PV KAROBJA				
89	IVETAC IVANA	odgojiteljica	8	6
90	ŠANTOV UČKAR JUGOSLAVA	odgojiteljica	8	
91	STANKOVIĆ HANA	odgojiteljica	8	
92	PALADIN NINA	odgojiteljica	8	
93	PAVAT MARIN	kuhar	8	
94	RADOSLAV DANIJELA	spremačica	8	
PV LUPOGLAV				
95	DEBELJUH MATEA	odgojiteljica	8	4
96	ŠUJEVIĆ VANESSA	odgojiteljica	8	
97	ŠUPERINA DUJANIĆ NIKOLINA	kuharica	8	
98	RIBARIĆ SANJA	spremačica	4	
PV MOTOVUN				

99	FABRIS ANIKA	odgojiteljica	8	4
100	LEGOVIĆ MARINA	odgojiteljica	8	
101	MARUŠIĆ SANJIN	kuhar	8	
102	PALADIN GABRIJELA	spremačica	4	
PV SV. PETAR U ŠUMI				
103	KOŠETO KIŠIĆ MARTINA	odgojiteljica	8	10
104	JURMAN EMILI	odgojiteljica	8	
105	PAMIĆ KRISTINA	odgojiteljica	8	
106	FOŠKO BRANKA	odgojiteljica	8	
107	MAUROVIĆ EMILIJA	odgojiteljica	8	
108	PETEH NATALI	odgojiteljica	8	
109	PAMIĆ GLORIA	pomoćnica za djecu s TUR	4	
110	JAKUS ZORICA	kuharica	8	
111	ČOHILJ JAKUS MATEJA	spremačica	4	
112	ZOVIĆ KRISTINA	spremačica	8	
PV TINJAN				
113	DRUŽETIĆ TATJANA	odgojiteljica	8	13
114	ROTAR MARINA	odgojiteljica	8	
115	KORACA HELENA	odgojiteljica	8	
116	VLAHOV SANDRA	odgojiteljica	8	
117	UDOVIĆ KATARINA	odgojiteljica	8	
118	STARIĆ NENSI	odgojiteljica	8	
119	SMOLICA RENATA	odgojiteljica	8	
120	MALIŠA MONIKA	odgojiteljica	8	
121	JURMAN JASNA	pomoćnica za djecu s TUR	8	
122	IVANČIĆ BAF SANJA	kuharica	8	
123	BANKO-ZOVIĆ LJILJANA	pom. kuharica	8	
124	DELBIJANKO ELVIRA	spremačica	8	
125	PAVAT DELŠENO KRISTINA	spremačica	8	
	SVEUKUPNO			

4. Radno vrijeme radnika

Puno radno vrijeme radnika bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

Polu punog radnog vremena radnika bazira se na 4-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno 20 sati tjedno.

- Radno vrijeme odgojiteljica: raspored smjena i struktura radnog vremena navedeni pod točkom 5;
- Radno vrijeme ravnateljice, zdravstvenih voditeljica i stručnih suradnica: 8,00–15,00; psihologinja jedan dan u tjednu radi popodne i to od 12,00-19,00 (u pravilu četvrtkom), a ponekad, sukladno potrebama i organizaciji rada i ostale stručne suradnice i ravnateljica rade u popodnevnoj smjeni; struktura radnog vremena stručnih suradnica i zdravstvenih voditeljica navedena pod točkom 6;
- Radno vrijeme radnica u upravi, kuhara u matičnom i područnim vrtićima, domara-ložača i domara-ekonoma: 7,00-15,00;

- Radno vrijeme spremačica u matičnom i područnim vrtićima na puno radno vrijeme: 7-15, 14-22; spremačice se rotiraju u smjenama i objektima, prema potrebi organizacije rada;
 - Radno vrijeme spremačice u MV zaposlene na pola punog radnog vremena: 8-12;
 - Radno vrijeme spremačica u PV zaposlenih na pola punog radnog vremena: 16-20;
 - Radno vrijeme pomoćnika za djecu s TUR zaposlenih na pola radnog vremena: u pravilu 8-12; radno vrijeme se usklađuje s boravkom djeteta u skupini.
- Ovisno o potrebama organizacije rada ravnateljica može odrediti i drugačije radno vrijeme radnicima tijekom pedagoške godine.

5. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

Tablica 3. Dnevna i tjedna struktura radnog vremena odgojiteljica

Opis poslova	Dnevno/h	Tjedno/h
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Ostali poslovi	2	10
UKUPNO	8	40

Godišnje zaduženje odgojiteljica računa se za pedagošku godinu, tj. od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. i to na način da se od ukupnog fonda sati u pedagoškoj godini 2025./2026. (prikazano u Tablici br. 4.) oduzme broj dana (sati) godišnjeg odmora za svaku odgojiteljicu. Godišnje zaduženje za odgojiteljice iznosi, ovisno o danima godišnjeg odmora, između 1832 sati (za odg. sa 32 dana godišnjeg odmora) i 1904 sati (za odg. s 23 dana godišnjeg odmora).

Tablica 4. Fond sati po mjesecima za ped. god. 2025./2026. za odgojiteljice

MJESEC	DANI			SATI				
	Radni dani + blagdani	Radni dani	Blagdani	Neposredan rad s djecom (5,5xRD)	Ostali poslovi (2xRD)	Dnevni odmor (0,5xRD)	Blagdani (x8)	Ukupno radni sati (s blagdanima)
Rujan '25	22	22	0	121	44	11	0	176
Listopad '25	23	23	0	126,5	46	11,5	0	184
Studen '25	20	19	1	104,5	38	9,5	8	160
Prosinac '25	23	21	2	115,5	42	10,5	16	184
Siječanj '26	22	20	2	110	40	10	16	176
Veljača '26	20	20	0	110	40	10	0	160
Ožujak '26	22	22	0	121	44	11	0	176
Travanj '26	22	21	1	115,5	42	10,5	8	176
Svibanj '26	21	20	1	110	40	10	8	168
Lipanj '26	22	20	2	110	40	10	16	176
Srpanj '26	23	23	0	126,5	46	11,5	0	184
Kolovoz '26	21	20	1	110	40	10	8	168
UKUPNO	261	251	10	1380,5	502	125,5	80	2088

Od
goji
telji
ce
vod
e
mje
seč
nu
evi
den
ciju
rad
a
gdj
e
uno
se
sa
mo

vrijeme u neposrednom radu s djecom, a ostatak do punog radnog vremena odrađuju kroz ostale poslove. Ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Pedagoška dokumentacija odgojne skupine ispunjava se u vrtiću. Ostali poslovi provode se dijelom u vrtiću, a dijelom van njega.

a) neposredni rad s djecom (efektiva)

Odgojiteljice će u 9 (10) satnom programu raditi u dvije smjene na način da **u prosjeku** provedu 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom:

I - od 6,30/7,00/7,30 do 12,00/12,30/13,00 sati

II – od 9,30/10,00/10,30/11,00 do 15,30/16,00/16,15/16,30 sati

Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom.

Po završetku perioda adaptacije djece (tijekom rujna), rad odgojiteljica u vremenu od 6,30 do 7,30 sati („jutarnje dežurstvo“) te od 15,30 do 16,30 („popodnevo dežurstvo“) organizira se

na način da s djecom iz po dvije ili više skupina bude jedna odgojiteljica. Način organizacije po pojedinim objektima dogovaraju odgojiteljice koje u određenom objektu rade.

Odlukom o preraspodjeli radnog vremena, odgojiteljice mogu tijekom prilagodbe djece (u trajanju od najviše dva tjedna za vrtić, odnosno najviše četiri tjedna za jaslice), pri izlasku iz ustanove koji zahtijeva prisustvo obje odgojiteljice te iz drugih razloga unaprijed dogovorenih s ravnateljicom produljiti dnevno trajanje smjene. Dnevno trajanje smjena tijekom perioda prilagodbe je najviše 8 sati za odgojiteljice u vrtićkim skupinama, odnosno 9 sati za odgojiteljice u skupinama ranog odgoja, a u ostalim situacijama prema vlastitoj stručnoj procjeni. Višak efektive nastao na taj način, koji nije moguće uravnati do kraja mjeseca, odgojiteljice koriste tijekom perioda smanjenog dolaska djece i/ili tijekom ljetnih mjeseci.

U slučaju da odgojiteljica radi sama (kolegica na bolovanju, edukaciji i sl., uz nemogućnost osiguravanja zamjene za nju), nalaže joj se prekovremeni rad, do 7,5 sati u Pazinu i u područnim vrtićima s više odgojnih skupina te iznimno 9 (10) sati u područnim vrtićima sa samo jednom odgojnom skupinom. Taj se rad posebno evidentira, uvećava za 50% i isplaćuje mjesečno, osim ako drugačije nije dogovoreno s odgojiteljicom.

b) ostali poslovi (neefektiva)

Ostali poslovi odgojiteljica, kojima ispunjavaju svoju radnu obvezu do punog radnog vremena, raspoređuju se nejednako kroz godinu, a uključuju poslove vezane uz planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Plan suradnje i savjetodavnog rada s roditeljima odgojiteljice dogovaraju s roditeljima na prvom roditeljskom sastanku krajem rujna. Suradnja uključuje individualne razgovore o djeci - „informacije“ (prema dogovorenom rasporedu, u pravilu u fiksnom terminu - prvi četvrtak u mjesecu od listopada do svibnja), 3-4 roditeljska sastanka te 3-4 druženja djece, roditelja i odgojitelja (maskenbal, kreativno-stvaralačke radionice u popodnevnim terminima, izleti, pješačenja, druženja, priredbe i sl.).

Stručno usavršavanje, kao važan dio ostalih godišnjih obveza odgojiteljica, definirano je u posebnoj poglavlju ovog Godišnjeg plana i programa rada ustanove. Odgojiteljice su dužne tijekom godine odraditi sve navedene ostale poslove, a dogovoreni opseg stručnog usavršavanja i suradnje s roditeljima evidentiraju u internom obrascu.

Godišnju evidenciju rada i mjesečno stanje sati vodi administratorica vrtića. Ravnateljica u suradnji sa stručnim timom prema stanju sati i procijenjenim potrebama organizira rad odgojiteljica tijekom perioda smanjenog broja djece u vrtiću kao i tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko dođe do nepredviđenog smanjenja broja djece u vrtiću te se rad može organizirati s manjim brojem odgojiteljica, ravnateljica, u dogovoru sa stručnim timom, odlučuje o tome koje će odgojiteljice

od sljedećeg dana koristiti slobodne dane ili godišnji odmor. U slučaju potrebe odgojiteljice se mogu i prerasporediti u drugu skupinu/objekt.

Godišnji odmor odgojiteljice koriste u pravilu tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) te tijekom zimskih školskih praznika, kad vrtić radi u smanjenom opsegu. Ravnateljica i stručni tim vode računa i o tome da odgojiteljice višak sati ostvaren preraspodjelom radnom vremena iskoriste kao slobodne dane i tijekom godine, a ne samo tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, tijekom svakog zatvaranja objekta odgojiteljice koje rade u tom objektu koriste godišnji odmor ili slobodne dane ostvarene viškom sati nastalim preraspodjelom radnog vremena. Ukoliko nemaju slobodnih dana ili dana godišnjeg odmora, odgojiteljice rade u drugim objektima ili na ostalim poslovima po nalogu ravnateljice. U slučaju da odgojiteljica želi koristiti godišnji odmor u nekom drugom dijelu godine, treba o tome obavijestiti ravnateljicu barem mjesec dana ranije kako bi se mogao organizirati neposredni rad s djecom.

6. Struktura radnog vremena stručnih suradnica i zdravstvenih voditeljica

Sukladno Državnom pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj, stručni suradnici i zdravstveni voditelji obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika i zdravstvenog voditelja u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ostvaruju se s jedne strane sredstvima realiziranim uplatama roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja, te nabavke dijela opreme i sitnog inventara; te s druge strane financijskim sredstvima doznačenim iz proračuna Grada Pazina i 7 općina Pazinštine, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata.

Osiguravaju se i sredstva iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, za javne programe (za Program predškole i djecu s TUR), iz Županijskog proračuna (za projekt implementacije zavičajnih vrijednosti), iz EU fondova (ERASMUS+) te iz donacija.

Ekonomsku cijenu vrtića donosi Upravno vijeće. Ekonomska cijena od 1. rujna 2025. iznosi 537,19 eura mjesečno po djetetu, od kojih roditelj plaća 130 eura za cjelodnevni program u skupinama djece predškolske dobi (3-7) i za cjelodnevni program u skupinama djece rane dobi/jaslicama (1-3).

Sukladno Odluci Osnivača o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene predškolskog odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban” Pazin te udjelu roditelja u cijeni programa na umanjenu uplatu pravo ostvaruju samohrani roditelji, kada dvoje djece iz iste obitelji polazi vrtić te obitelji čija djeca-polaznici Vrtića imaju teškoću u razvoju. Za djecu polaznike Vrtića s područja Grada Pazina koja su treća, četvrta ili sljedeća u obitelji za boravak u Vrtiću uplata roditeljima se umanjuje na temelju akta Grada Pazina. Razliku od ostvarene beneficije do pune cijene plaća Grad Pazin odnosno Općine Pazinštine za djecu u vrtiću na svom području.

Tijekom srpnja i kolovoza te zimskih školskih praznika za djecu koja ne polaze vrtić roditelji mjesečno plaćaju postotni udio pune cijene koja je također uređena spomenutom Odlukom osnivača. Sve navedeno kao i ostala prava koja roditelji upisane djece ostvaruju vezano uz plaćanje Vrtića regulirano je aktima Vrtića, koji su dostupni javnosti putem mrežne stranice vrtića: www.vrtic-olgaban-pazin.hr.

Iz sredstava roditeljskih uplata osigurat će se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na sezonsko voće, povrće i ribu, mlijeko i mliječne proizvode, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje);
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspektoricom, sukladno uvedenom HACCP sustavu kvalitete;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava, sve u skladu s donesenim Planom čišćenja, u sklopu HACCP programa, te u skladu s preporukama Vlade RH te odlukama nadležnih lokalnih institucija;
- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...);
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financijske usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...);
- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i dr.;
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručno usavršavanje odgojitelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita;
- radna odjeća i obuća;
- ispitivanja iz područja zaštite na radu;
- servisiranja opreme, strojeva i postrojenja iz područja zaštite na radu;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije;

- naknada za rad članovima Upravnog vijeća;
- dio za plaće i ostala materijalna prava radnika;
- dio će se utrošiti za potrebe tekućeg i investicijskog održavanja objekata, nabavke dijela potrebne opreme i sitnog inventara te održavanje prijevoznih sredstava (dva kombi vozila i jedno vozilo za prijevoz putnika).

Sredstva iz proračuna Grada Pazina i Općina: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan doznaju se Vrtiću, posredstvom Grada Pazina, u skladu s odredbama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin i drugim pravnim aktima ustanove, prvenstveno za plaće i druga prava.

O financijskom poslovanju ustanove, odnosno o materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih financijskih preduvjeta za rad Vrtića, izvještavamo Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića – Grad Pazin te reviziju i druge za to zadužene institucije, kroz propisane financijske izvještaje te kroz Izvještaj o radu ustanove za svaku pedagošku godinu.

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga o zdravlju djece u Vrtiću planirat će se na osnovu podataka dobivenih od strane pedijatar i liječnika obiteljske medicine. Prilagodba svakog djeteta na život u Vrtiću bit će popraćena od strane odgojitelja i stručnog tima. Težit će se poboljšavanju i održavanju dobre i korektno komunikacije sa roditeljima.

Ove se godine Vrtić uključuje u projekt *Vrtić zdravlja*, koji je pokrenut kao pilot-projekt prošle pedagoške godine. Projekt *Vrtić zdravlja* provodi se kroz tri ključna područja: zdravlje i dobrobit s osvrtnom na otpornost i mentalno zdravlje, prehrana djece te tjelesna aktivnost. Osim provođenja aktivnosti s djecom, tijekom jeseni i zime kroz projekt će i za odgojitelje i za roditelje biti održane razne edukacije i dijeljeni materijali pomoću kojih će moći unaprijediti svoje kompetencije u području zdravstvene pismenosti.

Prehrana

Svakom djetetu će se pomagati kako bi se prilagodilo na okvirni raspored svakodnevne prehrane u vrtiću. U cjelodnevnom programu to uključuje doručak od 8,00 do 9,00 sati, voćni obrok oko 10,30 sati, ručak od 11,30 do 12,30 sati, te užinu oko 14,30 sati. Osim svega navedenog odgojitelji će poticati djecu na češću i adekvatnu hidrataciju, usmjeravati da kao glavni napitak izabiru vodu, poticati na samoposluživanje uzimajući u obzir djetetove mogućnosti i vještine, a da se pri tome ne izlažu opasnosti (npr. vruća hrana). Zdravstvena voditeljica će posebno voditi brigu o djeci sa alergijama te će educirati kuhare/ice i odgojiteljice o važnosti eliminiranja alergena iz prehrane kod te djece, biti u kontinuiranom kontaktu sa roditeljima, odgojiteljima i kuharicama.

Dnevni i godišnji odmor djece

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12,00 (jaslice) odnosno 13,00 (vrtić) do 15,00 sati, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme, to mu mora biti omogućeno. S obzirom da djeca veći dio dana borave sa odgojiteljima oni najbolje uočavaju djetetovu potrebu za odmorom i na osnovu toga zajedno sa roditeljima odlučuju o potrebama spavanja. Dnevni odmor u matičnoj zgradi bit će organiziran tako da djeca spavaju u sobi dnevnog boravka, a u isto vrijeme djeca koja ne spavaju bave se mirnijim aktivnostima. Ako postoji mogućnost spajat će se djeca koja spavaju i ne spavaju iz više skupina na način da u jednoj sobi spavaju djeca iz dvije ili više grupa, a u drugoj sobi su budna djeca. Djeca iz jasličkih skupina spavaju u svojim sobama dnevnog boravka. U svim područnim vrtićima dnevni odmor organiziran je za dio djece koja za to imaju potrebu i to tako da neke skupine imaju spavaone (Motovun, Lupoglav, Novaki), a u Tinjanu, Karojbi, Gračišću i Sv. Petru u Šumi je dnevni odmor organiziran u prostoru sobe dnevnog boravka.

Za vrijeme trajanja ljetne organizacije rada (u srpnju i kolovozu) važno je planirati i odmor djece od vrtića. Naime, u ljetnoj se organizaciji rada spaja veliki broj odgojnih skupina, često se mijenjaju odgojitelji jer veliki dio njih koristi godišnje odmore, što djeci može predstavljati dodatni stres. Stoga se naglašava da je djeci, kao i odraslima, potreban godišnji odmor od vrtića koji je njihova obaveza kao i roditeljima posao, a učenicima škola. Odmak od svakodnevne rutine boravka u vrtiću omogućuje djeci odmor u manjoj sredini kojim se spremaju za nove izazove učenja, rasta i razvoja koji ih čekaju kad se vrate u vrtić. Zdravstvena će voditeljica, u suradnji s odgojiteljima, poticati roditelje na planiranje godišnjeg odmora djece.

Tjelesne aktivnosti i praćenje razvoja

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008) istaknuto je kako se u području *mjera zdravstvene zaštite djece* moraju planirati organizacijski oblici rada iz tjelesnog odgojno-obrazovnog područja (programi kretanja) u trajanju od 1/4 vremena boravka djeteta u vrtiću. Time se naglašava važnost svakodnevnog planiranja tjelesnih aktivnosti djece u trajanju od 2 sata (ako dijete u vrtiću boravi 8 sati) što će također biti poticano i praćeno od strane zdravstvene voditeljice i stručnog tima. Time se računa da će odgojitelji u svom odgojno-obrazovnom radu iskoristiti svaku priliku za boravak na vanjskim prostorima i to ne samo u našim dvorištima, već u gradskim parkovima, na obližnjim livadama i šumarcima.

U matičnom vrtiću te u PV Veli Jože, PV u Tinjanu, PV u Karojbi i PV u Gračišću postoji mogućnost korištenja dvorane za tjelesni odgoj. Prilikom odlaska u dvoranu djeca i odgojitelji trebaju biti prigodno odjeveni i obučeni (tenisice, majica kratkih rukava i kratke hlačice). Zdravstvena voditeljica će izvršiti sistematski pregled sve djece vrtićkog uzrasta (kontrola vida i sluha, uvid u stanje lokomotornog aparata, kontrola zubi, uhranjenost). Isto tako sva će djeca biti najmanje jedanput antropometrijski obrađena. Provodit će se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece, kako bi, u suradnji sa pedijatrom, motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera.

Zdravstveni odgoj i higijena

Zdravstveni voditelji i odgojitelji provodit će s djecom zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrabene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive. Provodit će se vježbe vezane za pravilan razvoj lokomotornog sustava, a nastojat će se povećati broj odgojnih skupina koje redovito četkaju zube (sanitarni uvjeti). Suradivat ćemo sa edukacijskim rehabilitatorom, pedagogima, socijalnim radnicima i drugim stručnjacima na području IŽ ovisno o potrebama djece i njihovih obitelji.

U cilju zaštite dječjeg zdravlja i lakšeg održavanja čistoće u sobama dnevnog boravka, odgojiteljima se preporučuje da barem dvaput godišnje kontroliraju, sortiraju i odbace nepotrebne i iskorištene neoblikovane materijale. U okviru zdravstvenog odgoja prigodnim aktivnostima obilježit ćemo svjetski dan (tjedan) zdravlja, dan srca, dan bolesnika, dan planeta Zemlje, dan vode... Kroz objedinjenu temu Živjeti zdravo u vrtiću, posebno ćemo naglasiti važnost doručka, tjelesne aktivnosti, pravilne prehrane, konzumacije vode te spavanja. U neposrednom svakodnevnom kontaktu s djecom poticati će ih se na pravilno održavanje osobne higijene i higijene prostora (urednost i briga o vlastitim stvarima).

V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2025./2026. godini u Vrtiću će se provoditi cjelodnevni (9,5 – 10-satni) program. U svim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Provodit će se Program predškole, a organizacija rada će ovisiti o broju prijavljene djece (integracija u redovne programe ili zasebna skupina). Na temelju Pravilnika o sadržaju i trajanju Programa predškole (Narodne novine, NN 107/2014.) poticati će se djeca da kroz različite aktivnosti razvijaju sljedeće kompetencije: komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

1. Bitne zadaće

Kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad u skupinama te kroz planirane aktivnosti i projekte ostvarivat će se sljedeće bitne zadaće za pedagošku 2025./2026. godinu:

1.1. POTICATI ODGOJ DJECE ZA ODRŽIVI RAZVOJ, BORAVAK U PRIRODI I TJELESNU AKTIVNOST

Nastavlja se rad na njegovanju ekološke svijesti djece te poticanju češćeg i dužeg boravka djece na otvorenom prostoru.

Aktivnosti:

- Sakupljanje prirodnog i otpadnog materijala i korištenje istog u aktivnostima s djecom
- Daljnji razvoj centra kreativnog recikliranja u prostoru Matičnog vrtića u Pazinu
- Održavanje postojećih i uređenje novih vrtićkih vrtova i gredica
- Radionice za djecu na temu skupljanja, sortiranja i recikliranja otpadnog materijala u suradnji s djelatnicima komunalnog poduzeća USLUGA d.o.o. Pazin
- Gledanje kulturno-umjetničkih sadržaja ekološke tematike
- Štedljivo korištenje izvora energije i potrošnog materijala
- Planirani i osmišljeni boravci u prirodnom okruženju
- Nastavak boravka djece iz odgojne skupine Zujalice u *Šumskoj sobi*
- Suradnja s lokalnim OPG-ovima (posjete, berbe, izleti...)
- Redovite tjelesne aktivnosti, strukturirane igre, tradicijske igre, natjecateljske igre, slobodne igre, igre u prirodi itd.
- Provođenje sportskih aktivnosti na unutarnjem i vanjskom prostoru
- Uključivanje raznih vanjskih suradnika prilikom organizacije sportskih aktivnosti
- Sudjelovanje svih odgojnih skupina u projektu *Vrtić zdravlja* u organizaciji NZZJŽ
- Uključivanje pojedinih odgojnih skupina u projekt *Tjedan zdravlja*, manifestaciju *Hoditi i zdravi biti* i projekt *Mliječni zub: Jedimo održivo, rastimo odgovorno*
- Organizacija Dječjeg olimpijskog festivala u svibnju

Edukacije za odgojitelje:

- Radionice u centru kreativnog recikliranja u prostoru Matičnog vrtića u Pazinu pod vodstvom sudionica Erasmus+ mobilnosti u Reggio Emiliji (Remida centru) u Italiji
- Zajednica učenja *U šumi kao u učionici* – odgojiteljice Amadea Družetić i Paula Zović
- Online edukacije za odgojiteljice i roditelje u sklopu projekta *Vrtić zdravlja* i *Mliječni zub*

1.2. JAČATI OSOBNE I PROFESIONALNE KOMPETENCIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

U sklopu ove zadaće nastaviti će se voditi briga o mentalnom zdravlju odgojitelja (jačanje psihološke otpornosti, učinkovita komunikacija, uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa, razvoj pozitivnog mišljenja, osnaživanje i autonomija, izgradnja osobne snage, pretvaranje izazova

u prilike) kao i jačanje njihovih profesionalnih kompetencija (rad s djecom s teškoćama, organiziranje tjelesnih, likovnih i glazbenih aktivnosti za djecu, suradnja s roditeljima itd.).

Aktivnosti:

- Prezentacije primjera dobre prakse na odgojiteljskim vijećima
- Sudjelovanje nekih odgojnih skupina u projektima *Naša mala knjižnica*, *Mliječni zub*, *Sigurnije škole i vrtići*, *Vrtić zdravlja*
- Refleksije stručnih suradnika i ravnateljice s odgojiteljskim parovima na kraju pedagoške godine
- Sudjelovanje odgojno-obrazovnih djelatnica u Erasmus+ mobilnostima – strukturirani tečajevi, posjete drugim vrtićima i primanje djelatnika drugih ustanova u okviru *job shadowing* aktivnosti

Edukacije za odgojitelje:

- *Briga odgojitelja o svom mentalnom zdravlju i jačanje svoje psihološke otpornosti* – psihologinja Gordana Trošt-Lanča
- *Kako uče djeca s teškoćama u razvoju* – edukacijska rehabilitatorica Tereza Glučina Ravnik
- *Poremećaj iz spektra autizma – obrnuta perspektiva* – socijalna pedagoginja Jasmina Jelenić i logopedinja Ena Paus
- *Radionica pripovijedanja* - voditelj Aleksandar Bančić
- *Likovne tehnike i aktivnosti za djecu predškolske dobi* – odgojiteljica Emina Putinja
- *Prva pomoć u vrtiću* – dr. med. spec. školske medicine Martina Rojnić
- *Zajednica učenja Rad s potencijalno darovitom djecom* – voditeljice psihologinja Gordana Trošt-Lanča i odgojiteljica Sandra Vlahov
- *Prevenција stresa i burnouta* – odgojiteljica Martina Košeto Kišić
- *Učenje engleskog jezika kroz tjelesne i pokretne igre* – odgojiteljica Maja Mišon
- Osnaživanje odgojiteljica i pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju kroz grupe podrške i intervizijske grupe
- Podrška odgojiteljicama-pripravicama u ostvarivanju obveza pripravničkog staža i polaganju stručnog ispita kroz zajednicu učenja *Od studenta do odgojitelja*
- Edukacije sudionica Erasmus+ mobilnosti

1.3. OSNAŽIVATI ODGOJITELJE ZA ODGOVORNO KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U RADU

Digitalne tehnologije i umjetna inteligencija se u novije vrijeme javljaju u raznim područjima života pojedinaca i društva općenito, pa se tako dotiču i sustava odgoja i obrazovanja. Njihova je prednost u brzom pronalaženju informacija i rješenja, te je važno odgojiteljima pružiti podršku za odgovorno korištenje istih.

Aktivnosti:

- Osnaživanje odgojitelja za korištenje mobilnih uređaja ili fotoaparata u svrhu dokumentiranja (projektnog) rada skupina – naučiti kako pravilno fotografirati i snimati te kako uređivati video materijale u završni projektni video
- Osnaživanje odgojitelja za korištenje *eTwinning* platforme
- Nastavak korištenja Viber grupa za komunikaciju s roditeljima i razmjenu fotografija i video materijala skupine
- Vođenje dnevne evidencije broja djece u online Google tablicu radi lakšeg pregleda i organizacije rada skupina
- Ispunjavanje Google anketa različitih tematika – s ciljem prikupljanja podataka te brže i preglednije analize odgovora ispitanika
- Izrada e-časopisa Švikutić korištenjem digitalnih alata (*Canva, Issuu*)
- Odgojna skupina Raptori – korištenje digitalnih tehnologija u istraživačkom centru
- Odgojna skupina Iskrice – izrada stop-animacije

Edukacije za odgojitelje:

- Zajednica učenja *Osnovni AI alati u odgojno-obrazovnoj ustanovi* – odgojiteljice Matea Debeljuh i Vanessa Šujević
- *eTwinning* – odgojiteljice Amelia Lušetić i Marta Šestan vodit će edukacije za odgojiteljice o korištenju *eTwinning* platforme u odgojno-obrazovnom radu

Edukacije za roditelje:

- Održavanje edukacije pod nazivom *Digitalna duda* – prof. Ivica Šuran će iz perspektive stručnjaka i roditelja prikazati prednosti i opasnosti digitalne tehnologije u odgoju djece
- Tematski roditeljski sastanak na temu *Štetnost ekrana* – logopedinja Ena Paus

1.4. UNAPRJEĐIVATI KVALITETU RADA S DJECOM RANE DOBI

Skupine ranog odgoja zbog svoje karakteristične naravi zahtijevaju specifičan pristup u planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada. Djeca rane dobi posebno su osjetljiva na promjene i prilagodbu iz obiteljskog u vrtićko okruženje. U toj je dobi pogotovo bitno staviti naglasak na senzomotorni razvoj i poticanje samostalnosti u svakodnevnom životu. Tijekom pedagoške godine odgojiteljima skupina ranog odgoja na razne će se načine pružati podrška u unapređivanju kvalitete rada s djecom.

Aktivnosti:

- Osnaživanje odgojitelja za kvalitetniju organizaciju i provođenje adaptacije djece rane dobi
- Pružanje podrške roditeljima u fazi adaptacije djece rane dobi kroz različite informativne materijale na web stranici vrtića, brošure, tematske roditeljske sastanke, individualne informacije, telefonske konzultacije i dr.
- Unaprjeđenje prostorno-materijalnog okruženja u sobama dnevnog boravka djece rane dobi
- Provođenje aktivnosti za poticanje senzomotornog razvoja djece rane dobi
- Korištenje senzornog kutka u dvorani matičnog vrtića
- Poticanje komunikacijskog i govorno-jezičnog razvoja djece rane dobi
- Poticanje samostalnosti djece rane dobi – u vrtiću i kod kuće
- Jačanje suradnje odgojnih skupina rane dobi i vrtićkog uzrasta te poticanje češćih interakcija među djecom različite dobi

Edukacije za odgojitelje:

- Ciklus predavanja *Komunikacija i govorno-jezični razvoj do treće godine života* - logopedinja Ena Paus
- Zajednica učenja *Odgojno-obrazovni rad skupina rane dobi* – stručni tim vrtića
- *Pokret, ritam i govor u razvoju djeteta jasličke dobi* – odgojiteljice Monika Mališa i Renata Smolica

Edukacije za roditelje:

- Radionica za roditelje na temu *Samostalnost djece jasličke dobi* koju će voditi pedagoginje Dajana Kuzma Širol i Ana Gubić

1.5. POTICATI OČUVANJE TRADICIJE I LOKALNE TE EUROPSKE KULTURNE BAŠTINE

Već duži niz godina kontinuirano se radi na bitnoj zadaći očuvanja tradicijskih vrijednosti i upoznavanja zavičaja kroz uključivanje u projekt implementacije zavičajnosti u kurikulum dječjih vrtića Istarske županije pod nazivom „*Istra u očima djece – tradicija i kultura iz dječje perspektive*“ i kroz Erasmus+ mobilnosti.

Aktivnosti:

- Njegovanje nematerijalne baštine našeg kraja (dijalekti, pjesme, priče, plesovi)

- Njegovanje materijalne baštine našeg kraja (hrana, recepti, instrumenti, zanati)
- Mini projekti na razini jedne ili više odgojnih skupina
- Priprema materijala za promociju (članak na web stranici, ponovno pokretanje vrtićkog časopisa Švikutić i dr.)
- Upoznavanje s europskom kulturnom baštinom – nadopunjavanje i korištenje „Europskog kovčežića“ - mobilnog didaktičkog sredstva
- Formiranje arhive vrtićkih fotografija, videozapisa, novinskih isječaka itd. u zbornici matičnog vrtića
- Ostvarivanje suradnje s etno glazbenicima Myriam De Bonte i Goranom Farkašom oko poznavanja i primjene tradicijske glazbe (instrumenata, pjesme i plesa)
- Suradnja s drugim ustanovama kroz *eTwinning* projekte
- Sudjelovanje u Erasmus+ danima
- Sudjelovanje odgojitelja u Erasmus+ mobilnostima diljem Europe u sklopu dobivene akreditacije do 2027. godine
- Provođenje aktivnosti na temu prometne sigurnosti i kulture – učenje prometnih pravila, suradnja s PP Pazin

Edukacije za odgojitelje:

- Sudjelovanje odgojiteljica na modulima edukacija projekta implementacije zavičajnosti u kurikulumu dječjih vrtića Istarske županije te na završnoj konferenciji Festivala zavičajnosti i stručnom skupu
- *Tradicijske igre našeg kraja* - odgojiteljice Dragica Dermić i Marta Šestan

2. Značajnije aktivnosti i projekti odgojnih skupina

Projektni način rada odnosi se na sklop aktivnosti kroz koje se odgojne skupine dublje i smislenije bave proučavanjem neke teme. Takav pristup problemima i temama kod djece budi intrinzičnu motivaciju te potiče njihovu međusobnu suradnju i razvoj neovisnosti prilikom istraživanja, a dugotrajnije bavljenje istom tematikom pospješuje učenje i interes djece.

Osim projektnih tema koje će se tijekom pedagoške godine razvijati iz praćenja interesa djece, neki će se projekti i značajnije aktivnosti provoditi na razini više odgojnih skupina:

naziv projekta	opis aktivnosti u projektu	razina uključenosti u projekt	voditelj projekta
Mliječni zub	<i>Mliječni zub</i> je edukativno razvojni projekt koji potiče stvaranje zdravih životnih navika djece rane i predškolske dobi u važnim	više odgojnih skupina	zdravstvena voditeljica

	razvojnim područjima. Ovogodišnja tema projekta je „Jedimo održivo, rastimo odgovorno“.		
Naša mala knjižnica	Projekt <i>Naša mala knjižnica</i> odgojiteljicama nudi slikovnice, <i>Kreativne knjižice</i> sa zadacima te aktivnosti vezane uz interpretaciju priča pomoću kojih se djecu potiče na kritičko promišljanje pročitanih književnih djela.	više odgojnih skupina	odgojiteljice i pedagoginje
Održivi razvoj	Projekt održivog razvoja obuhvaćat će aktivnosti svih odgojnih skupina vezane uz teme recikliranja, kompostiranja, ekologije i brige o okolišu. Planira se formiranje <i>Remida</i> centra kreativnog recikliranja u zgradi matičnog vrtića, u kojem će se odgojne skupine moći baviti kreativnim aktivnostima koristeći otpadne materijale i industrijski škart. Nastavit će se uređenje i briga o gredicama s aromatičnim biljem, voćem i povrćem u matičnom i područnim vrtićima. Četiri odgojne skupine uključit će se u projekt <i>Mali zeleni vrtlari</i> koji provodi neprofitna organizacija Zeleni klik.	više odgojnih skupina	odgojiteljice i pedagoginje
Sigurnost u vrtiću	Odgojiteljica Vanessa će u nekoliko odgojnih skupina provesti radionice prve pomoći za djecu (simuliranje zbrinjavanja ozljeda, lomova i reanimacije na lutki). PV Lupoglav ponovno će se uključiti u projekt Sigurnije škole i vrtići. Dr. Rojnić u PV Tinjan održat će edukaciju za školske obveznike o pružanju prve pomoći.	više odgojnih skupina	odgojiteljica Vanessa Šujević; Hrvatski Crveni križ zdravstvene voditeljice; dr.med.spec. školske medicine Martina Rojnić
Sigurno u prometu	<i>Sigurno u prometu</i> naziv je za skup raznih aktivnosti koje će se provoditi u vrtiću s ciljem povećanja opreznosti djece u prometu i upoznavanja prometnih pravila. Dio će aktivnosti provoditi	Više odgojnih skupina	HAK, MUP

	HAK, a dio djelatnici MUP-a.		
Vrtić zdravlja	Projekt Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije <i>Vrtić zdravlja</i> temelji se na unaprjeđenju zdravlja djece te povećanju svijesti o važnosti zdravog načina života u predškolskim ustanovama, obitelji i zajednici.	sve odgojne skupine	zdravstvene voditeljice
Zavičajnost	Jedna odgojna skupina uključit će se u projekt Implementacije zavičajnosti u kurikulum predškolskih ustanova pod nazivom <i>Istra u očima djece – tradicija i kultura iz dječje perspektive</i> .	jedna odgojna skupina	odgojiteljice

3. Prilagodba djece na jaslice i vrtić

Na početku svake pedagoške godine poseban se naglasak u odgojno-obrazovnom radu stavlja na prilagodbu djece na jaslice i vrtić. Polazak u jaslice ili vrtić predstavlja za svako dijete veliku promjenu u životu jer je to najčešće prvo duže odvajanje od roditelja. Organizacija odgojno-obrazovnog rada mora biti usmjerena na usklađivanje obiteljske i vrtićke sredine, s velikim naglaskom na partnersku suradnju s roditeljima kako bi prijelaz u vrtić bio što bezbolniji.

3.1. Razdoblje velikih promjena

U periodu adaptacije mijenja se djetetov način življenja, mora se prilagoditi na:

- nepoznate osobe-odgojitelje,
- višesatni boravak među većim brojem djece,
- novi prostor i stvari koje ga okružuju,
- djelomično različit ritam ustajanja, spavanja, njege i hranjenja.

To vrijeme u kojem se dijete, odgojitelj, ali i roditelj prilagođavaju novonastaloj situaciji i u kojem se uspostavlja socio-emocionalna veza djeteta i odgojitelja nazivamo adaptacijski period.

Prilikom prvog dolaska u jaslice ili vrtić dijete se osjeća samo, izgubljeno i bespomoćno, grčevito se drži za roditelja, plače ili na neki drugi način iskazuje svoju tugu zbog razdvajanja. To su tipične reakcije za separacijsku anksioznost uzrokovanu strahom od odvajanja i strahom od nepoznatih osoba, koji se kod djeteta javlja s oko 8 mjeseci starosti, a vrhunac doseže u drugoj godini života

(18mj). Za roditelje je važno znati da je malo separacijske anksioznosti normalno jer takvo ponašanje pokazuje da su dijete i roditelj razvili kvalitetnu povezanost.

Kako će proteći period prilagodbe, s kojim manifestacijama te koliko će trajati ovisi o:

- karakteristikama ličnosti djeteta,
- dobi djeteta,
- stupnju njegovog razvoja,
- stanju djetetovog zdravlja i
- obiteljskoj atmosferi u kojoj dijete živi.

Budući da su djeca senzibilna za emocije roditelja i u svom ponašanju često izražavaju ono što roditelji osjećaju, djetetova prilagodba i prihvaćanje vrtića u velikoj mjeri ovisi i o tome kako roditelj doživljava polazak djeteta u vrtić, kakav stav ima prema vrtiću, te kakva je bila priprema djeteta za vrtić. Prilagodba ovisi i o redovitosti dolaženja djeteta u jaslice ili vrtić tijekom perioda prilagodbe (izostanci produžuju vrijeme prilagodbe).

3.2. Kako provoditi adaptaciju

S obzirom na osjetljivost djece u fazi adaptacije na vrtićku sredinu, na razini Ustanove dogovorene su smjernice za provođenje prilagodbe na vrtić:

1. Odgojiteljice se o načinu provođenja prilagodbe dogovaraju sa kolegicom iz svoje odgojne skupine.
2. Odgojiteljice skupine pišu individualni raspored dolazaka nove djece i obavještavaju roditelje o istom.
3. Djeca za vrijeme prilagodbe u vrtiću borave skraćeno prema dogovorenom rasporedu, a samo trajanje boravka u vrtiću ovisi o individualnim mogućnostima djece (sat, dva ili više).
4. Roditelji za vrijeme prilagodbe u skupini borave do najviše sat vremena.
5. Roditelji za vrijeme adaptacije moraju biti spremni doći po dijete i ranije od dogovorenog termina ukoliko se za to iskaže potreba (u slučajevima neutješnog plača i pretjeranog stresa djeteta).
6. Za vrijeme trajanja prilagodbe naglasak je na boravku djece na vanjskom prostoru i aktivnostima koje potiču socijalizaciju djece.
7. Poželjno je da odgojiteljice osmisle materijale i aktivnosti koje će olakšati prilagodbu djece na vrtić kao npr. roditeljima pripremiti popis pjesama koje će se slušati u skupini, popis slikovnica koje će čitati djeci, snimku dnevnog boravka gdje će djeca boraviti, slike odgojiteljica, snimke odgojiteljica dok pričaju priče, pokazuju brojalice i druge slične ideje.

Osim navedenih uputa, roditeljima su putem web stranice vrtića upućeni konkretni prijedlozi kako pomoći djeci u fazi adaptacije. Najveći je naglasak roditeljima stavljen na suradnički i pozitivan stav prema vrtiću, razvijanju samostalnost djeteta u svakodnevnim aktivnostima, usklađivanju dnevnog ritma hranjenja i odmora s vrtićkim kao i izbjegavanje odvikavanja od pelena, bočice ili dude neposredno prije početka vrtića.

4. Blagdani i obilježavanja

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i svečanosti prema rasporedu navedenom u Tablici 5.

Tablica 5: Blagdani i dani obilježavanja

BLAGDANI I DANI OBILJEŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Rujanske i jesenske svečanosti	Rujan 2025.
Dan srca	Rujan 2025.
Dječji tjedan	Listopad 2025.
Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje	Listopad 2025.
Dan pješačenja	Listopad 2025.
Dan jabuka	Listopad 2025.
Dani gljiva	Listopad 2025.
Kestenijada	Listopad 2025.
Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa	Listopad 2025.
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Prosinac 2025.
Sv. Nikola	Prosinac 2025.
Božić	Prosinac 2025.
Nova godina	Prosinac 2025.
Dani meda	Veljača 2026.
Maškare	Veljača 2026.
Proljetna svečanost	Ožujak 2026.
Svjetski dan voda	Ožujak 2026.

Dan planeta zemlje	Travanj 2026.
Tjedan zdravlja	Travanj 2026.
Uskrs	Travanj 2026.
Majčin dan	Svibanj 2026.
Dan obitelji	Svibanj 2026.
Dječji olimpijski festival	Svibanj 2026.
Festival zavičajnosti	Svibanj 2026.
Dan vrtića	Lipanj 2026.
Dan Grada Pazina	Lipanj 2026.
Završne svečanosti	Lipanj 2026.

5. Izleti i posjete

U pedagoškoj godini 2025./2026. planirani su različiti izleti i posjete odgojnih skupina. Neki će izleti biti planirani na razini svih skupina matičnog i područnih vrtića, dok će druge ostvarivati svaka odgojna skupina za sebe sukladno vlastitim interesima i planiranim aktivnostima.

Svaka odgojna skupina izradit će okvirni godišnji plan izlazaka iz ustanove, koji će uključivati sve planirane posjete ustanovama i institucijama u lokalnoj zajednici, posjete roditeljima na radnom mjestu, lokalne posjete u sklopu projekata u koje su uključeni, izlete na kazališne predstave, na snijeg, na more i druge djeci zanimljive lokacije. U sklopu suradnje s roditeljima, odgojitelji će planirati i početni i/ili završni izlet-druženje.

Skupine matičnog vrtića u Pazinu uključit će se u obilježavanje manifestacija koje se tijekom godine organiziraju u Pazinu (Festival slikovnica, Dani meda, Agrotterra, Festival strukovnih zanimanja i dr.), dok će se skupine iz područnih vrtića također, sukladno mogućnostima i interesu, uključiti u njih, ali i u manifestacije Općina u kojima djeluju.

Zajednički planirani izleti i posjete koji će se ostvariti tijekom pedagoške godine navedeni su u Tablici 6.

Tablica 6: Izleti i posjete

PROGRAM POLUDNEVNOG IZLETA I ODREDIŠTA	NAZIV SKUPINE	SURADNICI I PRATNJE	VRIJEME ODRŽAVANJA
Uvodno druženje/mini izlet s roditeljima	Sve zainteresirane odgojne skupine	Odgojiteljice	Rujan - Listopad 2025.
Posjet kazališnoj i kino predstavi ili koncertu klasične glazbe u	Sve zainteresirane odgojne skupine	Pučko otvoreno učilište Pazin	Listopad 2025. Siječanj - Svibanj

Pazinu		Stručni tim vrtića	2026.
Posjet kazalištu u Rijeci i Puli	Sve zainteresirane odgojne skupine	INK Pula Kazalište lutaka Rijeka Stručni tim vrtića	Studen – prosinac 2025. Ožujak - Travanj 2026.
Poludnevni izlet sa sanjkanjem – Platak, Učka	Sve zainteresirane odgojne skupine	Stručni tim vrtića	Veljača - Ožujak 2026.
Planinarenje - Učka, Čičarija	Sve zainteresirane odgojne skupine	Stručni tim vrtića	Ožujak-Lipanj 2026.
Dječji olimpijski festival (PV - dolazak u Pazin)	Sva djeca u godini prije polaska u školu	Stručni tim vrtića	Svibanj 2026.
Odlazak na more i učenje plivanja – Lanterna, Valbandon	Sve zainteresirane odgojne skupine	Stručni tim vrtića	Lipanj 2026.
Dan vrtića (PV - dolazak u Pazin)	Sve odgojne skupine	Grad Pazin Svi djelatnici vrtića	Lipanj 2026.

VI. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojiteljice, zdravstvene voditeljice, psihologinja, pedagoginje, socijalna pedagoginja, logopedinja i ravnateljica dužne su se kontinuirano obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina:

- Individualno:
 - Čitajući stručnu literaturu i časopise vezane uz ranu i predškolsku odgojno-obrazovnu djelatnost te edukacije po izboru, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika
 - O pročitanoj literaturi odgojitelj izveštavaju u Programu stručnog usavršavanja
 - Djelatnici se potiču na odabir edukacija sukladno individualnim interesima
- Kolektivno unutar ustanove:
 - Odgojiteljska vijeća (rujan, prosinac, travanj, lipanj, kolovoz) - na Odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima
 - Radne grupe (prema potrebi) - za izradu Godišnjeg plana i programa i dogovore oko pojedinih manifestacija, pripreme za školu i dr.
 - Zoom sastanci (prema potrebi)
 - Zajednice učenja
 - Grupe podrške

- Edukacije u organizaciji vrtića

Odgojitelji su dužni sudjelovati na svim odgojiteljskim vijećima te dijelu edukacija u organizaciji vrtića (u skladu s interesima i dogovorenom godišnjom normom).

1. Zajednice učenja

Kroz pedagošku godinu 2025./2026. unutar vrtića organizirat će se sljedeće zajednice učenja:

- **Od studenta do odgojitelja** – voditeljice pedagoginje Dajana Kuzma Širol i Ana Gubić

Cilj ove zajednice učenja je pomoći mladim odgojiteljima-pripravniciima u prilagodbi na rad u odgojnoj skupini, organizaciji i pripremi odgovarajućih aktivnosti za djecu te pripremi za polaganje stručnog ispita. Zajednica se učenja sastoji od ukupno tri glavna susreta (ako pripravnice iskažu potrebu za dodatnom podrškom ili međusobnim dijeljenjem iskustava i primjera dobre prakse, ostvarit će se veći broj susreta):

1. susret: *Prava i obaveze pripravnika* – na prvom je susretu naglasak na upoznavanju pripravnika, mentora i pedagoginja te u pregledu obaveza i prava pripravnika za vrijeme trajanja pripravnčkog staža. Pripravnici dobivaju upute za izučavanje stručne literature, upoznaju se s važnom pedagoškom dokumentacijom te načinom vođenja dnevnika pripravnništva i mape profesionalnog razvoja.
2. susret: *Pisana priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad* – fokus drugog susreta je na važnim elementima pisane pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad te na praktičnim uputama za provođenje aktivnosti u odgojnim skupinama.
3. susret: *Esej* - zadnji je susret posvećen pisanom radu na stručnom ispitu uz naglasak na najčešće teme, pravopisne i gramatičke pogreške te na samu strukturu pisanog rada.

- **Osnovni AI alati u odgojno-obrazovnoj ustanovi** – voditeljice odgojiteljice Matea Debeljuh i Vanessa Šujević

Odgojiteljice će kroz ovu zajednicu učenja upoznati osnovne digitalne alate koji funkcioniraju na principu umjetne inteligencije te naučiti o njihovim različitim primjenama u odgojno-obrazovnom radu s djecom rane i predškolske dobi.

- **Rad s potencijalno darovitom djecom** – voditeljice psihologinja Gordana Trošt-Lanča i odgojiteljica Sandra Vlahov

Kroz ovu zajednicu učenja odgojiteljice će, uz mentoriranje voditeljica, planirati rad s potencijalno darovitom djecom u svojoj skupini, osmišljavati za njih primjerene odgojno-obrazovne aktivnosti te vrednovati postignuća u odnosu na cijelu grupu i potencijalno darovite pojedince te na ostale dionike u odgojno-obrazovnom procesu (roditelji, odgojitelji, društvo u cjelini).

Susreti će se odvijati u popodnevним satima, četvrtkom, planirano je 4 susreta kroz godinu, trajanja do 2 sata.

Teme: identifikacija potencijalno darovitog djeteta, specifični poticaji iz polja interesa, korištenje zahtjevnije didaktike u radu, poticaji i aktivnosti za socio-emocionalni razvoj darovite djece, projektni pristup radu s darovitom djecom, prikaz vlastitog rada u skupini.

- **Kreativno recikliranje u vrtiću** – voditeljice odgojiteljice Dina Brajković, Lorena Matković, Maja Mišon, Emina Putinja i Jugoslava Šantov Učkar te pedagoginja Ana Gubić

Kroz nekoliko će susreta sudionice stručnog usavršavanja u *Remida centru* u Reggio Emiliji prenijeti usvojena znanja o Reggio pedagoškoj koncepciji te kreativnom korištenju otpadnog materijala u aktivnostima s djecom rane i predškolske dobi. Radionice će se održati u centru kreativnog recikliranja u zgradi matičnog vrtića, formiranom početkom pedagoške godine.

- **U šumi kao u učionici** – voditeljice odgojiteljice Amadea Družetić i Paula Zović

Zajednica učenja *U šumi kao u učionici* bit će koncipirana kroz nekoliko susreta na način da će na početnom susretu odgojitelji dobiti teorijski pregled važnih koncepcija šumske pedagogije, a kroz naredne će susrete u obliku zajedničkog rada osmišljavati konkretne aktivnosti za rad s djecom na otvorenom prostoru – igralištu, livadi, šumi..

- **Odgojno-obrazovni rad s djecom rane dobi** – voditeljica psihologinja Gordana Trošt-Lanča

Ova će zajednica učenja biti osnovana s ciljem pružanja pomoći, podrške i ideja u radu odgojiteljicama jasličkih skupina. Budući da je svake godine sve više skupina ranog odgoja, u odgojno-obrazovnom se radu često javljaju brojna pitanja vezana uz adaptaciju djece, njihovu samostalnost, uređenje prostora dnevnog boravka djece i druga važna pitanja na kojima će se isplanirati susreti ove zajednice učenja.

Kroz godinu je planirano 4 susreta u trajanju do 2 sata. Susreti će se odvijati u jutarnjim satima, dva dana zaredom, a sudionice će se rasporediti ovisno o smjeni. Svaki susret imat će tri dijela:

1. Obilazak SDB u objektu susreta, s posebnim naglaskom na organizaciju sobe i izrađene poticaje

2. Zajednička refleksija - pitanja i prijedlozi
3. Stručne teme za razmjenu iskustava: prilagodba u jaslicama, vođenje individualnih razgovora s roditeljima, igra u ranoj dobi, prijelaz iz jaslica u vrtić (i/ili druge, po potrebi grupe)

2. Grupe podrške

Osim zajednica učenja, odgojiteljima će biti ponuđene i grupe podrške s ciljem rješavanja konkretne problematike odgojnih skupina. Grupe podrške su:

- **Grupe za intervizijski rad** – voditeljica psihologinja Gordana Trošt-Lanča

Psihologinja će jedanput mjesečno voditi susrete za interviziju rada odgojiteljica s pojedinim djetetom/suradnje s djetetovim roditeljima.

Grupe neće biti zatvorenog tipa i unaprijed definirane, već će se sudionici prijavljivati za dolazak tjedan dana prije svakog susreta. Termin i će biti u pravilu četvrtkom, od 13 do 15 sati i od 17 do 19 sati, a maksimalan broj po grupi biti će 8 odgojiteljica.

Na svakom susretu odgojitelji će biti slobodni iznijeti određeni problem s kojim se susreću u radu te tražiti povratne informacije i prijedloge od ostalih članova skupine. Grupi će moderirati psihologinja, na način da usmjerava ideje i prijedloge prema otkrivanju i zadovoljavanju specifičnih potreba određenog djeteta unutar neposrednog rada u skupini i van njega (kroz savjetovanje roditelja).

- **Grupa podrške za pomoćnike djece s teškoćama u razvoju** – voditeljice socijalna pedagoginja Jasmina Jelenić i logopedinja Ena Paus

Grupe podrške pružaju sigurno okruženje u kojem pomoćnici mogu razmjenjivati iskustva, učiti jedni od drugih i dobiti stručnu i emocionalnu podršku. Njihova svrha je razmjena znanja i iskustava o radu s djecom s teškoćama, emocionalna podrška i osjećaj zajedništva u zahtjevnim situacijama, učenje novih metoda kroz radionice i predavanja, prevencija sagorijevanja kroz jačanje motivacije i smanjenje stresa i razvoj timske suradnje u pružanju što kvalitetnije podrške djetetu. Planirano je održavanje 4 susreta kroz godinu.

3. Edukacije u organizaciji vrtića

Stručni tim vrtića, odgojiteljice i vanjski suradnici će kroz pedagošku godinu za sve odgojitelje održati edukacije navedene u Tablici 7. Odgojitelji će se prijavljivati na iste ovisno o vlastitim interesima.

Tablica 7: Edukacije u organizaciji vrtića

VRIJEME ODRŽAVANJA	NAZIV RADIONICE	VODITELJ	BROJ SATI
listopad	Prva pomoć u vrtiću	Martina Rojnić, dr.med.	2
listopad	Kako djeca s TUR uče	Tereza Glučina Ravnik	2
listopad	Briga odgojitelja o svom mentalnom zdravlju i jačanje svoje psihološke otpornosti	Gordana Trošt-Lanča	2
studeni, ožujak	Izrada razvojnih mapa	Renata Smolica, Monika Mališa, Alberta Daus, Mirna Križmanić	4 (2 susreta)
studeni	E-twinning	Amelia Lušetić, Marta Šestan	2
prosinac - travanj	Komunikacija i govorno-jezični razvoj do treće godine života	Ena Paus	10 (5 susreta)
siječanj	Radionica pripovijedanja	Aleksandar Bančić	4
siječanj	Kako poticati predvještine čitanja, pisanja i računanja	Jasmina Jelenić, Ena Paus	2
veljača	Prevenција stresa i burnouta	Martina Košeto Kišić	2
veljača	Učenje engleskog jezika kroz tjelesne i pokretne	Maja Mišon	2

	igre		
ožujak	Pokret, ritam i govor u razvoju djeteta jasličke dobi	Renata Smolica, Monika Mališa	2
ožujak	Tradicijske igre našeg kraja	Marta Šestan, Dragica Dermić	2
travanj	Poremećaj iz spektra autizma - obrnuta perspektiva	Jasmina Jelenić, Ena Paus	2
travanj	Likovne tehnike i aktivnosti za djecu predškolske dobi	Emina Putinja	2
svibanj	Specifičnosti rada sa samohranim roditeljima	Martina Košeto Kišić	2

4. Stručna usavršavanja izvan ustanove

Na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove, od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih uključit će se odgojiteljice i stručne suradnice prema specifičnim interesima i aktualnim potrebama. Prema potrebama i interesima odgojiteljice i stručne suradnice uključivat će se i u online edukacije i konferencije. Ravnateljica i stručne suradnice će kontinuirano voditi računa o potrebama odgojitelja vezanim uz stručno usavršavanje te će planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja, sačiniti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje.

5. Stručna usavršavanja u sklopu Erasmus + programa

Kao nositelji Erasmus+ akreditacije do 2027. godine, dio stručnog usavršavanja provodit ćemo kroz pohađanje strukturiranih tečajeva te kroz *job shadowing* aktivnosti u inozemstvu, sukladno ciljevima akreditacije:

- Uspostava dobre organizacijske klime i ojačana psihološka otpornost djelatnika kao element očuvanja mentalnog zdravlja
- Usvojene specifične digitalne vještine svih stručnih djelatnika i upotreba digitalnih alata u njihovom svakodnevnom radu

- c. Podignuta razina ekološke svijesti djelatnika i korisnika te razumijevanje koncepta održivog razvoja i odgoja za okoliš
- d. Podignuta razina osviještenosti djelatnika i korisnika o zajedničkoj europskoj kulturnoj baštini

U pedagoškoj 2025./2026. 4-6 stručnih djelatnika sudjelovat će na strukturiranim tečajevima u inozemstvu, a 4-6 stručnih djelatnika bit će upućeno na *job shadowing* aktivnost, tj. praćenje rada sustručnjaka u ustanovi primateljici.

Također, u okviru *job shadowing* aktivnosti, bit ćemo domaćini kolegicama iz Slovenije u listopadu i studenom.

VII. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU

Ciljevi sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Ciljevi programa ostvarivat će se na razini odgojitelja, djece, roditelja i voditelja programa. Timskom suradnjom odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja utvrdit će se rizici i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću. Djeca će se, kroz odgojno obrazovne sadržaje i projekte, osnaživati u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.). Roditelje će se informirati o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Radit će se na jačanju roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno obrazovne sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima – tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad i dr.).

Vezano uz fizičku sigurnost djeteta, zdravstvenu zaštitu djeteta te zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja bitne zadaće će i u ovoj pedagoškoj godini biti:

- pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete: tko dovodi dijete, tko dolazi po njega (popis, brojevi telefona), zaključavanje ulaznih vrata, postupci i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića i dr.
- poštivanje protokola postupanja kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića te izvan vrtića (boravak na dvorištu, šetnje, posjete, izleti,

zimovanja, ljetovanja), pogotovo ukoliko je potreban prijevoz djece: broj odraslih osoba u pratnji, izbor autoprijevoznika, suglasnost roditelja i dr.

- utvrđivanje postupaka i poštivanje protokola o postupanju kod rizičnih situacija: bijeg djeteta iz vrtića, nadzor kretanja nezaposlenih osoba po objektu i oko objekta vrtića, nasilno ponašanje roditelja prema odgojitelju, psihofizičko stanje roditelja koje ugrožava sigurnost djeteta, sukob među djelatnicima vrtića, potreba za evakuacijom djece (npr. požar, potres...), provala u vrtić
- praćenje protokola postupanja kod povrede djeteta, kod bolesnog djeteta, kod epidemija te utvrđivanje standarda higijene i čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, mjera sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece te mjera prehrambeno-zdravstvene sigurnosti
- utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja: postupanje kod sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, diskretni osobni zaštitni postupci (kod obiteljskih rizičnih čimbenika, razvoda braka roditelja, psihičke bolesti roditelja i dr.), postupanje u slučaju nasilja među djecom (protokol postupanja i rad na prevenciji nasilja).
- u potpunosti poštivati Uredbu o zaštiti osobnih podataka i akata donesenih na temelju Uredbe, prvenstveno u zaštiti djece korisnika usluga Vrtića.

Odgojno-obrazovni rad i zaštita osobnih podataka

U sklopu redovnog odgojno-obrazovnog rada Vrtića djeca će sudjelovati na aktivnostima kojima je vrtić organizator ili suorganizator (javni nastupi tijekom prosinačkih blagdana i otvaranja izložbi, provedba projekata zavičajnosti i drugih, dječji maskenbal, dječji olimpijski festival, Dan vrtića...), a odvijaju se na javnim površinama ili u javnim prostorima te u ostalim aktivnostima koje su organizirane u zajednici (Dan Grada Pazina, Dan Općine na kojoj vrtić djeluje, te sve ostale za koje odgojiteljski par i/ili stručna služba vrtića procijene kako su od interesa za ostvarivanje razvojnih zadaća skupine). Cilj sudjelovanja u navedenim aktivnostima je potaknuti razvoj djeteta, povećati vidljivost i prepoznatljivost naše ustanove u zajednici te odgajati djecu da postanu aktivni građani u svojoj lokalnoj zajednici. Te aktivnosti mogu biti medijski popraćene (grupni razgovori s djecom, grupne snimke i fotografije s mjesta događaja – Radio Istra, Glas Istre, portali, društvene mreže).

U sklopu redovnih aktivnosti tijekom boravka u vrtiću, prikupljat će se likovni radovi i izjave djece koja su polaznici vrtića. Odabrani radovi i izjave će, uz ime i prezime djeteta, dob djeteta te ime grupe koju polazi, tijekom pedagoške godine biti izloženi u prostorima Vrtića, izloženi na izložbama dječjih radova izvan Vrtića u organizaciji ili suorganizaciji Vrtića, (Dani meda, Agroterra sajam, Dan vrtića, Festival zavičajnosti, Projekti u suradnji s gradskom knjižnicom) objavljeni na letcima i promotivnim materijalima Vrtića, u vrtićkom časopisu „Švikutić“ te na vrtićkom kalendaru.

Kao standard ustanove vezan uz praćenje razvojnih postignuća pojedine djece, odgojitelji i stručni suradnici će tijekom godine fotografirati i snimati djecu u svakodnevnim aktivnostima. Te će fotografije i snimke koristiti isključivo za prikazivanje roditeljima tijekom roditeljskih sastanaka ili individualnih informacija. Odgojitelji i stručni suradnici koristit će tako dobivene fotografije i snimke tijekom izlaganja projekata i stručnih radova na stručnim skupovima zamagljujući ili prekrivajući lica djece na njima ukoliko je to potrebno. Za dijeljenje u neke druge svrhe te korištenje fotografija i snimaka djece na kojima su vidljiva pojedinačna lica djece (Viber grupe, Dinamikom, razvojne mape, web stranica vrtića) od roditelja će se tražiti posebne privole.

U sklopu odgojno-obrazovnog rada djeca će tijekom godine odlaziti na cjelodnevne i poludnevne izlete, posjete, kazališne predstave u mjestu ili van mjesta rada Vrtića, a za takve će aktivnosti od roditelja tražiti posebne privole.

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić mora biti odgojno-obrazovna ustanova koja pruža podršku roditeljima u svim aspektima djetetovog učenja i razvoja. Podrška roditeljima uključuje razmjenu informacija, potpore, savjetovanja, obrazovanja i drugih elemenata usmjerenih na stvaranje partnerskog odnosa povjerenja i zajedničke brige o djeci.

Kako bismo i ove godine ostvarili što kvalitetniju komunikaciju i suradnju s roditeljima sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo i dalje sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- prvi roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece održat će se prije početka polaska djece u ustanovu, kako bi se i djeci i roditeljima olakšao period prilagodbe na ustanovu te radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja, raznim podacima o radu vrtića (plaćanja usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), a provodit će ih stručni tim i odgojitelji
- periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještavanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje
- svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu
- redoviti individualni susreti odgojitelja s roditeljima na razgovorima radi zajedničke procjene, savjetovanja i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta i radi razmjene informacija o djetetu uz korištenje zapažanja odgojitelje te video i foto dokumentacije
- individualni razgovori psihologa, socijalnog pedagoga, pedagoga, logopeda, zdravstvenog voditelja i/ili ravnatelja s roditeljima, radi rješavanja poteškoća

- intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve; suradnja s odgojiteljima i drugim članovima stručnog tima te s vanjskim stručnim suradnicima
- inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom prilikom prijave za upis u Vrtić
- suradnja s roditeljima putem Viber grupa skupina

Ovisno o planovima suradnje s roditeljima pojedinih skupina, ostvarit će se i sljedeći oblici suradnje:

- tematski roditeljski sastanci (npr. *Priprema djece za školu*) i edukativne pedagoške radionice
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja (braće, sestara, djeda, bake) na kreativno-stvaralačkim radionicama na kojima djeca zajedno s roditeljima (ili drugim članovima obitelji) izrađuju različite ukrase, predmete, igračke, maske i sl.
- zajednička druženja roditelja, djece i odgojitelja (na početku i/ili na kraju pedagoške godine)
- posjet roditeljima na radnom mjestu i obitelji u njihovoj kući, u njihovom vinogradu, voćnjaku ili šumi (zbog berbe grožđa, jabuka, gljiva, kestena ili sl.)
- “otvorena vrata vrtića”- za svaku priliku u kojoj roditelji, odgojitelji i djeca mogu poboljšavati svoju međusobnu komunikaciju i suradnju (rođendani, blagdani, projekti, aktivnosti koje vode roditelji u suradnji s odgojiteljima)
- edukativna predavanja i radionice na razini ustanove prema interesima roditelja
- Klub očeva Rastimo zajedno, voditeljice: psihologinja Gordana Trošt-Lanča i socijalna pedagoginja Jasmina Jelenić
- Grupa podrške za roditelje djece s teškoćama u razvoju - u sklopu projekta Po savjet i po(moć)! kojeg provodimo u partnerstvu s Centrom za mentalno zdravlje Vijal, Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin i Dječjim vrtićem Olga Ban Pazin, nudimo besplatne radionice namijenjene roditeljima djece s teškoćama u razvoju s ciljem razmjene iskustva i pružanja grupne podrške. Radionice će voditi psihologinja Valentina Rabar Matković te socijalne pedagoginje Jasmina Jelenić i Letizia Gržinić.

Stručni tim dječjeg vrtića, psihologinja, logopedinja, pedagoginje i socijalna pedagoginja, u dogovoru s odgojiteljima, održat će predavanja za roditelje:

1. Nepoželjna ponašanja
2. Štetnost ekrana
3. Djeca i granice u odgoju
4. Priprema za školu
5. Samostalnost djece jasljičke dobi

Predstavnica roditelja u Upravnom vijeću vrtića, Emina Trošt, kontinuirano komunicira i informira roditelje o važnim temama preko *facebook* grupe „Predstavnik roditelja u Upravnom

vijeću *Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin*“ te je na raspolaganju svim roditeljima vezano za nedoumice, probleme i nejasnoće.

O planu suradnje s roditeljima odgojitelji informiraju roditelje na prvom roditeljskom sastanku krajem rujna/početkom listopada.

VIII. SURADNJA S DRUŠTVENIM DIONICIMA

Kroz ovu će se pedagošku godinu nastaviti suradnja s društvenim dionicima uže i šire lokalne zajednice. Uključivanjem lokalne zajednice u odgojno-obrazovni rad učimo djecu poštivanju vlastite društvene sredine, građanskim kompetencijama i razvoju osjećaja pripadnosti svome kraju. Neke od redovnih suradnji biti će ostvarene sa:

- Društvom “Naša djeca” Pazin,
- Centrom za kulturu i obrazovanje Pazin,
- Gradskom knjižnicom Pazin,
- Dom za starije osobe Pazin,
- Domom zdravlja Pazin,
- Etnografskim muzejom Istre,
- Županijskim i gradskim Crvenim križem,
- Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin,
- Gimnazijom i strukovnom školom Jurja Dobrile Pazin,
- Pazinskim Kolegijem,
- Pčelarskom udrugom „Lipa“,
- Zajednicom sportskih udruga Grada Pazina i Pazin Sport d.o.o.,
- Hrvatskim šumama,
- Parkom prirode Učka,
- Hrvatskim auto-klubom Pazin,
- Policijskom postajom,
- Vatrogasnom postajom,
- Centrom za socijalnu skrb,
- Društvom likovnih stvaratelja Pazin,
- Poludnevним boravkom Pazin,
- DOSTI Pazin,
- Istarskim narodnim kazalištem u Puli,
- Gradskim kazalištem lutaka Rijeka,
- Dječjim vrtićima iz Hrvatske i inozemstva, posebice iz susjednih zemalja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje.

IX. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin poseban naglasak stavlja na osiguravanje kvalitete vlastitog rada kroz organizaciju unutarnjeg vrednovanja procesa odgoja i obrazovanja. Za razliku od vanjskog vrednovanja obrazovanja kojeg provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, instituti, udruge, ministarstvo, domaći ili međunarodni stručnjaci itd.), unutarnje vrednovanje podrazumijeva evaluaciju rada od strane dionika koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces.

Vrednovanje unutar ustanove vršit ćemo od strane ravnateljice, odgojiteljica i stručnih suradnica na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgojiteljica (stručnih aktiva), te odgojiteljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo. Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje.

Kako se u ustanovi ciklički provodi vrednovanje ustanove od strane svih dionika sustava, nakon vrednovanja od strane roditelja, u ovoj će se pedagoškoj godini fokus staviti na vrednovanje od strane djelatnika. Psihologinja će kreirati online upitnik u skladu s prošlim upitnicima za vrednovanje od strane djelatnika, kako bi dobiveni rezultati bili usporedivi sa prošlim rezultatima. Rezultati ispitivanja služiti će za planiranje sljedeće pedagoške godine.

X. PLAN RADA PSIHOLOGINJE

Temeljne funkcije predškolskog psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera) pa će psihologinja svoj rad planirati u skladu sa dolje navedenim programom, dok će konkretizaciju poslova i zadataka razraditi vlastitim mjesečnim planovima rada.

SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA DJECU:		
PREVENCIJA	- praćenje prilagodbe djece na vrtić i jaslice, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama	rujan '25 rujan- listopad '25
	- identificiranje djece sa prolaznim i trajnim posebnim potrebama (uključujući djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu)	
	- utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece	tijekom godine
	- praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djece kroz odgojno-obrazovni rad	
	- procjena razvojnog statusa djece (korištenjem psihološkog instrumentarija i praćenjem funkcioniranja)	

	- djeteta u skupini) – samo za pojedinu djecu - planiranje, provođenje i vrednovanje aktivnosti vezanih uz prijelaze djece iz jaslica u vrtić te iz vrtića u školu (zajedničke aktivnosti, organizacija posjeta, prijenos informacija i sl.) - procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika, u suradnji s odgojiteljicama i školskim psihologinjama, uz pisanje individualnih mišljenja za prijevremene upise te prosljeđivanje informacija roditeljima - prikupljanje podataka o novoupisanoj djeci putem ulaznih razgovora s roditeljima i djecom prilikom upisa u novu ped. godinu - vođenje dosjea o djeci	travanj- svibanj '26 svibanj- kolovoz '26 tijekom godine
RANA INTERVENCIJA	- upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman - izrada individualnih planova za rad s djecom s posebnim potrebama u suradnji sa socijalnom pedagoginjom i logopedinjom - po potrebi individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju i ostalim posebnim potrebama prema individualnom planu rada, a u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. - osmišljavanje aktivnosti i poticaja za rad s potencijalno darovitom djecom te provođenje aktivnosti individualno ili u manjim grupama - provođenje aktivnosti za poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja individualno ili u manjim grupama, u suradnji s odgajateljicama	po potrebi listopad- prosinac '25 tijekom godine tijekom godine tijekom godine
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA ODGOJITELJE:		
PREVENCIJA	- pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja - pomoć u strukturiranom praćenju pojedine djece putem prikladnih obrazaca, skala procjene i check-listi - preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja - pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja - procjena određenih aspekata rada odgojitelja:	po potrebi tijekom godine „ „ „

	zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece - organiziranje i vođenje (u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom) internih stručnih usavršavanja u području unaprjeđenja mentalnog zdravlja djece i odraslih	sukladno planu str.us.
RANA INTERVENCIJA	- vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima o djeci (privremene i trajne posebne potrebe, socio-emocionalne teškoće i sl.) - refleksivni razgovori s odgojiteljima o osiguravanju optimalnih uvjeta za poticanje svih područja razvoja djece te o zadovoljavanju potreba djece u skupini - vođenje zajednice učenja za rad s djecom ranog uzrasta, s naglaskom na zadovoljavanje njihovih specifičnih razvojnih potreba te unaprjeđenje suradnje s roditeljima - pomoć u praćenju potencijalno darovite djece te planiranju primjerenih poticaja i suradnje s roditeljima; vođenje zajednice učenja na tu temu, izrada zbirke primjerene didaktike, radnih listova te ideja za poticaje - vođenje intervizijskih grupa za odgojitelje (male grupe, za analizu konkretnih situacija u radu s djecom i interakcijama s roditeljima i kolegicama)	tijekom godine „ „ „ „ listopad '25 - travanj '26
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA RODITELJE:		
PREVENCIJA	- razgovori s roditeljima novoupisane djece (ulazni razgovori prilikom upisa) - vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece s posebnim naglaskom na period prilagodbe na vrtić (ili priprema online materijala u istu svrhu) - interaktivna tematska predavanja u sklopu roditeljskih sastanaka, na razini objekta/ nekoliko skupina - vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje školskih obveznika („Spremnost djeteta za školu“) - vođenje ciklusa radionica za očeve „Klub očeva“	svibanj-kolovoz '25 kolovoz '25 po dogovoru po dogovoru veljača '26
RANA INTERVENCIJA	- usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgojitelja - sudjelovanje u individualnim razgovorima odgojitelja i roditelja	po potrebi po pozivu

OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA	
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja te godišnjeg plana i programa rada ustanove - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada odgojitelja, u vrijeme redovnog rada te u periodima smanjenog opsega rada (zimski i proljetni školski praznici, rad u srpnju i kolovozu) - suradnja s ravnateljicom i stručnim timom oko nabavke didaktike, slikovnica, stručne literature te opreme za skupine - sudjelovanje u organizaciji manifestacija - izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova sa psihološkom tematikom za potrebe vrtića; objavljivanje tekstova iz područja odgoja i razvojne psihologije na web stranici vrtića - suradnja s Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin, Hrvatskim zavodom za socijalni rad - područni ured Pazin, pedijatricom i specijaliziranim institucijama - suradnja s vanjskim čimbenicima (vezano uz manifestacije i ostale aktivnosti vanjskih nositelja) - poslovi koordinatora Erasmus+ programa - revizija upitnika za vrednovanje rada dječjeg vrtića od strane radnika vrtića, provedba vrednovanja te analiza rezultata - poslovi vezani uz organizaciju i provedbu upisa u vrtić, vođenje Povjerenstva za upise - sudjelovanje u timu za planiranje obilježavanja Tjedna zdravlja 2026, u organizaciji HZJZ - sudjelovanje u radu sekcije predškolskih psihologa IŽ pri Istarskom psihološkom društvu - redovito osobno stručno usavršavanje - istraživačko-znanstveni rad - vođenje dokumentacije o radu - ostali poslovi po nalogu ravnateljice	rujan '25 tijekom godine „ „ „ „ po potrebi „ siječanj – travanj '26 travanj – srpanj '26 listopad '25 - travanj '26 tijekom godine „ „

XI. PLAN RADA PEDAGOGINJA

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE

DIJETE/ DJECU	• Praćenje i pomoć u periodu prilagodbe • Po potrebi, sudjelovanje u modifikaciji i adaptaciji dnevnog ritma djece, time ujedno i olakšavanje procesa adaptacije novoupisane djece	rujan - studeni 2025.
	• Praćenje i analiza individualnih potreba i interesa djece te procjena kvalitete njihova zadovoljavanja • Poticanje i podupiranje promjena koje omogućuju zadovoljavanje djetetovih razvojnih i aktualnih potreba • Praćenje poštivanja dječjih prava u skupinama i osiguravanje njihova provođenje • Ostvarivanje neposrednih kontakata s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada • Organiziranje sudjelovanja djece u događanjima (izleti, predstave, posjete i slično)	tijekom pedagoške godine
ODGOJITELJE	• Pružanje potpore i stručne pomoći odgojiteljima (s organizacijom prostora, rada s djecom i roditeljima) • Pružanje pomoći pri planiranju odgojno-obrazovnog rada i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije • Pomoć odgojiteljima u procjeni potreba djece • Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz aktualne interese djece (npr. provođenje projekata, poticanje na provedbu eTwinning projekata, poticanje bogaćenja sadržaja rada iz Erasmus+ projekata i posjeta europskim zemljama) • Prijava pripravnštva odgojiteljica - pripravnica Agenciji za odgoj i obrazovanje (uključuje izradu Plana stažiranja pripravnika i, po potrebi, pomoć mentorima pri uvođenju pripravnika) • Vođenje, praćenje i procjenjivanje rada odgojiteljica - pripravnica i pomoć u pripremi za stručni ispit (zajednice učenja	tijekom pedagoške godine

	- s pripravnicima, edukacije za pripravnike) • Osnaživanje odgojiteljica na korištenje tehnologije u radu (fotoaparat, video kamera, uređivanje fotografija, izrada kratkih filmova, izrada ppt prezentacija za roditeljske sastanke i ostala javna izlaganja)	
	• Vođenje zajednica učenja, radionica i radnih grupa	tijekom pedagoške godine
	• Organiziranje i provođenje različitih oblika stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljicom, stručnim timom, odgojiteljicama i vanjskim suradnicima • Pomoć i podrška odgojiteljima koji žele javno izlagati postignuća u svom odgojno-obrazovnom radu (na stručnim i znanstvenim skupovima te u stručnim i znanstvenim časopisima)	prema potrebi
RODITELJE	• Poticanje suradnje odgojitelji - roditelji (roditeljski sastanci, individualne informacije, informacije na oglasnim pločama za roditelje, vođenje Viber grupa s roditeljima) • Suradnja u pripremi i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka i po potrebi / zahtjevu razgovora s roditeljima • Konzultacije s roditeljima za različita odgojna pitanja	tijekom pedagoške godine
	• Provedba inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetovom razvoju	svibanj - kolovoz 2026.
INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	• Rad na izradi i provedbi Godišnjeg plana i programa vrtića te Izvještaja o radu u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgojiteljicama • Rad na provedbi Kurikuluma vrtića u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgojiteljicama • Priprema i izrada ljetopisa vrtića	kolovoz - listopad 2025. tijekom pedagoške godine srpanj - kolovoz 2026.
	• Održavanje mrežnih stranica vrtića i društvenih mreža (dodavanje fotogalerija,	

	videa, praćenje medija, pisanje stručnih tekstova, izvještavanje o raznim vrtićkim aktivnostima i manifestacijama) • Promocija vrtića i informiranje javnosti o programima i postignućima vrtića • Vođenje stručne knjižnice u suradnji sa stručnim timom (nabavka i promocija stručne literature te slikovnica) • Sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • Informiranje o spoznajama sa stručnih skupova • Administriranje i provođenje Erasmus+ projekta • Priprema projektnih prijedloga	tijekom pedagoške godine
SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA	• Suradnja s različitim vanjskim ustanovama i organizacijama civilnog društva u Pazinu i okolici s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u vrtiću • Suradnja s fakultetima (Učiteljski fakulteti u Puli, Rijeci i Zagrebu, Filozofski fakultet u Rijeci). Prijam, organizacija i vođenje studentica predškolskog odgoja u obavljanju stručne prakse u našem vrtiću te u posjetima • Suradnja s kazališnim drušinama, udrugama i Centrom za kulturu i obrazovanje Pazin oko kazališnih i kino predstava • Suradnja s ostalim vrtićima u Hrvatskoj i Europi (kroz Erasmus+ akreditaciju) s ciljem razmjene znanja i iskustva te obogaćivanja projekata • Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	tijekom pedagoške godine
	• Organizacija manifestacija: Dječji tjedan, Olimpijada, Dan vrtića u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljicama i stručnim suradnicama	listopad 2025., veljača, svibanj i lipanj 2026.

STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih pedagoga • Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa) • Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u vrtiću i izvan njega	kontinuirano
---------------------------------	---	--------------

XII. PLAN RADA LOGOPEDINJE

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA:	VRIJEME REALIZACIJE:
DJECU	Upoznavanje i priprema za rad s djecom – probir i opservacija djece u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama	rujan, listopad
	Individualna procjena komunikacijskih vještina i govorno-jezičnoga razvoja	tijekom godine
	Individualna procjena predvještina čitanja, pisanja i računanja	tijekom godine
	Opservacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
	(Rana) intervencija u području jezika, govora i komunikacije za djecu kojoj je to potrebno	tijekom godine
	Logopedaska podrška (tretmani) – grupno i individualno	tijekom godine
	Priprema školskih obveznika – usvajanje predvještina čitanja, pisanja i računanja	tijekom godine
	Sudjelovanje u pisanju vrtićkog nalaza i mišljenja	tijekom godine
	Sudjelovanje u pisanju Individualnih odgojno-obrazovnih planova	tijekom godine
	Vođenje propisane dokumentacije	tijekom godine
ODGOJITELJICE I OSOBNE	Informiranje o djeci s komunikacijskim te govorno-jezičnim teškoćama	rujan, tijekom godine

POMOĆNIKE	Informiranje o provedenim individualnim procjenama i logopedskim tretmanima	listopad, tijekom godine
	Savjetodavni rad s ciljem prevencije komunikacijskih i govorno-jezičnih teškoća te primjerene stimulacije kroz svakodnevne rutine, aktivnosti, igru i čitanje	tijekom godine
	Pomoć i podrška u planiranju i provedbi dnevnih aktivnosti u skupini	tijekom godine
	Pomoć i podrška u planiranju i provedbi aktivnosti s školskim obveznicima	tijekom godine
	Vođenje edukativnih radionica – <i>Kako poticati predvještine čitanja, pisanja i računanja i Poremećaj iz spektra autizma - obrnuta perspektiva</i>	prosinač, travanj
	Održavanje <i>Zajednice učenja</i> za odgojiteljice djece rane dobi (jaslička dob) – <i>Komunikacija i govorno-jezični razvoj do treće godine života</i>	veljača, ožujak
	<i>Grupe podrške za pomoćnike djece s teškoćama u razvoju</i> – četiri kroz pedagošku godinu	tijekom godine
	Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća	tijekom godine
	Vođenje propisane dokumentacije	tijekom godine
RODITELJE	Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece	lipanj, srpanj
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	tijekom godine
	Edukativno-iskustvene radionice za roditelje	tijekom godine
	Individualni razgovori s ciljem informiranja roditelja o provedenoj logopedskoj procjeni, dobivenim rezultatima i daljnjem postupanju s obzirom na dobivene rezultate	tijekom godine
	Savjetovanje o potrebi provedbe timske obrade izvan vrtića	tijekom godine

	Savjetodavno-edukativni rad s ciljem poticanja roditelja na aktivno sudjelovanje tijekom logopedskih tretmana	tijekom godine
	Vođenje tematskog roditeljskog sastanka na teme štetnosti ekrana i pripreme djece za polazak u školu	tijekom godine, prema dogovoru s odgojiteljima
ČLANOVE STRUČNOG TIMA	Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića	kolovoz, rujan
	Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća vrtića	srpanj, kolovoz
	Suradnja u organizaciji inicijalnih razgovora novoupisane djece	lipanj, srpanj
	Suradnja u pripremi organizacijskih, materijalnih i stručnih uvjeta za prijem djece u odgojne skupine	kolovoz, rujan
	Suradnja tijekom procjene razvojnog statusa djece s teškoćama u razvoju te planiranju i pružanju tretmana stručnih djelatnika	tijekom godine
	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima s ciljem informiranja i podizanja kvalitete rada u odgojnim skupinama kao i individualnim tretmanima	tijekom godine
	Suradnja u izradi plana permanentnog stručnog usavršavanja	tijekom godine
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	Suradnja s društvenom zajednicom – kulturna i sportska događanja, humanitarne akcije,...	tijekom godine
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
	Suradnja sa stručnom službom Osnovne škole „Vladimira Nazora“ Pazin	tijekom godine
	Suradnja sa stručnim službama dječjih vrtića Istarske županije	tijekom godine
	Suradnja s timovima specijaliziranih ustanova u kojima se provode dijagnostički postupci i tretmani	tijekom godine
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Pazin	tijekom godine

PROMICANJE RADA I PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Edukativno-iskustvene radionice za odgojiteljice, osobne pomagače i roditelje	tijekom godine
	Stručno usavršavanje logopeda kroz edukacije, stručne skupove, simpozije i kongrese različitih organizatora	tijekom godine
	Sudjelovanje u radu HURID-a	tijekom godine
	Sudjelovanje u radu HLD-a i Podružnice Zapad	tijekom godine
	Praćenje stručne literature	tijekom godine
POSLOVI PLANIRANJA I VALORIZACIJE RADA LOGOPEDA	Izrada Godišnjeg izvješća rada logopeda	srpanj
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda	kolovoz, rujan
	Vođenje dokumentacije	tijekom godine
OSTALI POSLOVI	Prema potrebi i nalogu ravnateljice	tijekom godine

XIII. PLAN RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Pedagoške godine 2025./2026. u redoviti program vrtića uključeno je 23 djece koja imaju Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja od kojih je 11 smješteno u matični vrtić, a 12 u područne vrtiće.

Broj djece s Nalazom i mišljenjem prema objektima i skupinama:

MATIČNI VRTIĆ	BROJ DJECE S TUR	PODRUČNI VRTIĆ	BROJ DJECE S TUR
LEPTIRIĆI	2	TINJAN	2
KRIJESNICE	2	SV. PETAR U ŠUMI	3
CVJETIĆI	2	GRAČIŠĆE	4
ZUJALICE	1	LUPOGLAV	1
SOVICE	4	VELI JOŽE	2
UKUPNO	11	UKUPNO	12

Vrijeme boravka, način i sadržaji rada za svako pojedino dijete definiraju se ovisno o potrebama i mogućnostima djeteta. Nakon inicijalnih razgovora u srpnju s novoupisanom djecom i njihovim roditeljima, detektirano je 19 novoupisane djece koja zahtijevaju praćenje te se ove pedagoške godine procjenjuje da ukupna potreba za praćenjem i/ili tretmanom socijalnog pedagoga postoji kod 60 djece.

OBJEKT	BROJ DJECE
MATIČNI VRTIĆ	18
VELI JOŽE	14
GRAČIŠĆE	8
PAZINSKI NOVAKI	4
LUPOGLAV	2
SV. PETAR U ŠUMI	4
TINJAN	6
KAROJBA	2
MOTOVUN	2
UKUPNO	60

Socijalna pedagoginja će prema tjednom rasporedu rada individualno i /ili grupno provoditi socijalno-pedagoške postupke te prema potrebi izraditi Individualizirani odgojno-obrazovni plan (IOOP) za djecu s razvojnim odstupanjima.

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA:	VRIJEME REALIZACIJE:
DIJETE/DJECU	- opservacija i identifikacija djece s teškoćama u razvoju - upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu radi dijagnostike i dodatne obrade - praćenje djeteta u adaptaciji i tijekom godine - procjena i praćenje razvojnog statusa djeteta s teškoćama u razvoju - izrada IOOP-a (individualizirani odgojno-obrazovni plan)	- rujan - studeni - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - rujan-listopad - tijekom godine

	- individualni tretman djece s teškoćama u razvoju baziran na IOOP-u - procjena razvoja i napredovanja djeteta - evaluacija socijalno-pedagoških postupaka - vođenje dokumentacije o djeci s teškoćama (vođenje dosjea za svako dijete) - praćenje djece s razvojnim teškoćama na događanja van ustanove (izlete, kazališta, kino) - procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s teškoćama u školu - prevencija problema u ponašanju	- siječanj, lipanj - siječanj, lipanj - tijekom godine - prema potrebi - travanj - lipanj - tijekom godine
ODGOJITELJE I OSOBNE POMAGAČE	- savjetodavna pomoć odgojiteljicama i pomoćnicama djece s teškoćama u razvoju kroz boravak u skupini - izrada plana rada osobnih pomoćnika, - preporuka igara i radnih materijala za poticanje razvoja - u suradnji s odgojiteljima izraditi IOOP za dijete s teškoćama - utvrditi razvojne zadaće i poticaje za rad s djetetom s teškoćama u grupi, - pomoć pri uključivanju djece s teškoćama u redovne grupe - "Rastimo zajedno" - radionice za odgojitelje i pomoćnike - vođenje Grupe podrške za odgojitelje i pomoćnike zajedno s logopedinjom	- tijekom godine - rujan - listopad - tijekom godine - rujan - listopad - tijekom godine - tijekom godine - studeni - prosinac - listopad - travanj
RODITELJE	- inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece - vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje školskih obveznika: "Priprema za školu" - vođenje tematskih roditeljskih sastanaka	- lipanj - srpanj - prosinac - veljača - tijekom godine - tijekom godine

	- savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju - Grupa podrške za roditelje djece s teškoćama u suradnji s DND Pazin i OŠ Vladimira Nazora	- siječanj - ožujak
OSTALI POSLOVI	- sudjelovanje u izradi izvješća i godišnjeg plana i programa rada - suradnja u organizaciji radnih grupa, odgojiteljskih vijeća i roditeljskih sastanaka, raznih manifestacija - sudjelovanje u Erasmus+ mobilnosti - suradnja s vanjskim ustanovama: OŠ, KDPDI, KBC Pula, KBC Rijeka, CZSS, ERF, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, SB "Martin Horvat" Rovinj, HURID, Centar Vinko Bek, SUVAG, Centar Slava Raškaj. - stručno usavršavanje: sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO i ŽSV socijalnih pedagoga i stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila IŽ te Centra Rastimo zajedno, praćenje relevantne literature, individualno usavršavanje u provođenju metoda rada sa djecom i roditeljima.	- rujan - tijekom godine - po prijavi - tijekom godine - tijekom godine

XIV. PLAN RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJICA

U ODNOSU NA DJECU	- antropometrijska mjerenja - sistematski pregledi (vid, lokomotorni sustav, zubi, govorne smetnje) - zdravstveni odgoj - briga za kvalitetnu prehranu, posebno kod djece sa zdravstvenim problemima - praćenje i evidentiranje pobola - briga za bolesno dijete do dolaska roditelja - rad na smanjenju broja povreda - zbrinjavanje lakših povreda - evidencija povreda nastalih u ustanovi - uključivanje u projekte	listopad, travanj ožujak kontinuirano svakodnevno siječanj, lipanj prema potrebi kontinuirano prema potrebi prema potrebi
--------------------------	--	---

U ODNOSU NA RODITELJE	- inicijalni razgovori prilikom upisa u vrtić - zdravstveni odgoj na roditeljskim sastancima - informiranje o zdravstvenom stanju djeteta - suradnja kod kroničnih bolesti - poticanje na pravilnu prehranu - uključivanje u projekte	svibanj tokom godine prema potrebi kontinuirano kontinuirano
U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE	- sastavljanje jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom - posebna briga o pripremi obroka za djecu sa alergijama i posebnim prehrambenim navikama - vođenje HACCP dokumentacije - interne edukacije - briga o pravilnoj i redovitoj higijeni svih prostora - planovi čišćenja i nabava sredstava za čišćenje - briga o sanitarnim pregledima - uključivanje u projekte	dvaput mjesečno kontinuirano jednom mjesečno tokom godine svakodnevno tjedno tokom godine
U ODNOSU NA ODGAJATELJE	- poticanje na boravak na zraku - poticanje na što češću tjelesnu aktivnost (u dvorani i na otvorenom prostoru) - informiranje o zdravstvenom stanju djece - edukacija vezana uz HACCP sustav - edukacija o hitnim stanjima i prvoj pomoći - pomoć prilikom organizacije i realizacije izleta - upućivanje na redovite sanitarne preglede	kontinuirano kontinuirano rujan prema potrebi svibanj, lipanj tokom godine
OSTALO	- suradnja sa ZZJŽ (savjetovalište za prehranu, nutricionist) - suradnja sa pedijatrom - suradnja sa Centrom za socijalni rad - suradnja sa Obiteljskim centrom IŽ - suradnja sa Udrugom zdravstvenih voditelja predškolskih ustanova - osobna edukacija (stručni skupovi, literatura) - sudjelovanje na odgajateljskim vijećima i radnim grupama	tokom godine tokom godine prema potrebi tokom godine kontinuirano kontinuirano tokom godine

XV. PLAN RADA TAJNICE I RAČUNOVODSTVENO ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

Plan rada tajnice

Sadržaj rada	Razdoblje
- priprema prijedloge ugovora s roditeljima korisnicima usluga Vrtića - priprema prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vrtića - sudjeluje u izradi Financijskog plana za narednu godinu, sporazumu o financiranju djelatnosti - sudjeluje u izradi izmjena i dopuna Financijskog plana za tekuću godinu. - započinje s postupkom izrade Plana nabave za narednu godinu i postupcima jednostavne nabave - zajedno s osnivačem i ravnateljicom sudjeluje u pripremi dokumentacije za odvajanje ustanove - prilagođava pravne akte „Olga Ban“ za razdvajanje ustanove	rujan - prosinac
- prilagođava pravne akte „Olga Ban“ za razdvajanje ustanove - provodi jednostavne nabave i sastavlja prijedloge ugovora s dobavljačima za predmete nabave na početku kalendarske godine (kruh i pekarski proizvodi, mlijeko i mliječni proizvodi, voće, povrće, meso, sredstva za čišćenje, razni potrošni materijali za grupe...sukladno Planu nabave) - objavljuje i vrši izvještavanja u EOJN - zajedno s osnivačem i ravnateljicom sudjeluje u nastavku procesa odvajanja Vrtića na dvije ustanove	siječanj- ožujak
- zajedno s Povjerenstvom za upise organizira i sudjeluje u postupku upisa djece u Vrtić - sastavlja prijedlog Privremene i konačne rang liste upisa - sastavlja prijedloge akata na prigovore roditelja na Privremene rang liste - donosi prijedlog Plana korištenja godišnjih odmora radnica vrtića i zajedno sa zdravstvenom voditeljicom sudjeluje u rasporedu rada tehničkog osoblja za rad tijekom srpnja i kolovoza	ožujak - lipanj
- sudjeluje u organizaciji rada početka pedagoške godine - sastavlja prijedlog izmjena Sporazuma o financiranju djelatnosti vrtića	kolovoz

- radni odnos – zaprima pismena radnika vrtića i priprema prijedloge za rješavanje istih - radni odnosi – vrši prijave i odjave radnika - radni odnosi - priprema Ugovore s radnicima i Obavijesti o prestanku ugovora, potvrde o vrsti poslova koje je radnik obavljao - radni odnosi – vodi matičnu knjigu radnika - radni odnos – zajedno sa zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom raspoređuje tehničko osoblje u slučaju bolovanja - Upravo vijeće - Priprema potrebne materijale za sjednice Upravnog vijeća - Upravno vijeće - vodi Zapisnike sa sjednica UV, - Upravno vijeće - priprema prijedloge Odluka sjednica i vodi brigu o provođenju istih - izdaje potvrde roditeljima korisnicima Vrtića - daje tumačenje i mišljenja radnicima, roditeljima, Ravnateljici Upravnom vijeću kontinuirano kroz godinu - Uredsko poslovanje - vodi uredsko poslovanje vrtića - Uredsko poslovanje - vodi arhivsko poslovanje Vrtića - Uredsko poslovanje – vrši izlučivanje arhivske građe i surađuje s Državnim arhivom - objavljuje na internetskim stranicama dokumente iz svog djelokruga rada, - ispunjava statističke i druge evidencije o ustanovi i radnicima, - priprema dokumentaciju za službenika za informiranje oko postupka prema Zakonu o pravu na pristup informacijama - provodi osobnu edukaciju - prati propise i zakone i upozorava na provođenje istih	kontinuirano kroz godinu
--	--------------------------

Plan rada voditeljice računovodstva

Sadržaj rada	Razdoblje
- Priprema prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu - Priprema Prijedloga I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu - Koordinacija radom inventurne komisije - Izrada kvartalnog financijskog izvještaja (siječanj-rujan) - Izrada izvještaja o utrošenim sredstvima Ministarstva za djecu s teškoćama u razvoju i Program predškole - Izrada izvještaja o materijalnom poslovanju vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. - Izrada godišnjeg plana rada	rujan - prosinac

- U suradnji s tajnicom sudjelovanje u pripremi plana nabave na temelju financijskog plana - Priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti - Izrada godišnjeg Financijskog izvještaja za 2025. godinu - Izrada izvještaja o realizaciji financijskog plana za 2025. godinu - Izrada prijedloga I. izmjena i dopuna financijskog plana za 2026. godinu - usklađivanje osnovnih sredstava i sitnog inventara sa glavnom knjigom - financijsko praćenje realizacije projekata (Erasmus +, Zavičajna nastava i sl.)	siječanj - ožujak
- Izrada kvartalnog financijskog izvještaja (siječanj-ožujak) - Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja (siječanj-lipanj) - Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana - Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu	ožujak - kolovoz
- Preuzimanje e-računa - Knjiženje računa prema pozicijama u računovodstvu proračuna - Preuzimanje bankovnih izvoda, knjiženje u salda konti - Knjiženje izlaznih i ulaznih računa u glavnoj knjizi - Knjiženje izvoda u glavnoj knjizi - Usklađivanje materijalnog knjigovodstva sa bilancom - Usklađivanje osnovnih sredstava i sitnog inventara sa glavnom knjigom - Praćenje otvorenih stavaka kupaca i dobavljača - Planiranje i praćenje otplate glavnice kredita i kamata - U suradnji s ravnateljicom izrađuje prijedlog ovrha zbog nepodmirenih potraživanja, izrađuje naloge za naplatu tražbina te prati tijek naplate - Plaćanje računa preko sustava riznice - Praćenje likvidnosti i planiranje novčanih tokova, u suradnji s ravnateljicom - Komunikacija s dobavljačima i bankarskim sustavom - Planiranje, priprema i provođenje obračuna plaće u suradnji s administrativnim radnikom - Komunikacija s gradskom upravom - Komunikacija s općinama i praćenje realizacije sporazuma o sufinanciranju plaća djelatnika - Potvrda radnicima vezano za plaću i naknade - Izrada statističkih izvještaja - Kontinuirana edukacija iz područja računovodstva proračuna, obračuna plaća, poreza i slično	kontinuirano kroz godinu

Plan rada administrativno-računovodstvene radnice, ujedno obavlja poslove stručnjakinje zaštite na radu u Vrtiću

Sadržaj rada	Razdoblje
- Sudjeluje u administrativnim poslovima vezanim za upis djece - Sudjeluje u radu inventurne komisije - Kontrola inventure/po grupama/ te postavljanje inventurnih brojeva	rujan - prosinac
- Priprema inventurne liste za potrebe inventurne komisije - Usklađuje stvarno stanje imovine po popisu sa stanjem u analitičkom knjigovodstvu, utvrđuje inventurne razlike, knjiži ih u analitičkom knjigovodstvu, te priprema podatke za izvještaj o popisu imovine, odluke o popisu imovine, te knjiženja u glavnoj knjizi - Vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara i surađuje s komisijom za popis - Obavlja usklađivanje analitičkih knjigovodstava kupaca, osnovnih sredstva i sitnog inventara sa glavnom knjigom - Vršiti obračun amortizacije	siječanj - ožujak
- Prema potrebi izdaje potvrde o provođenju Programa predškole - Sudjeluje u izradi plana godišnjih odmora radnika	svibanj
- Radi na telefonskoj centrali - Zaprima i otprema poštu - Sudjeluje u mjesečnom obračunu plaća radnika - Vršiti obračun bolovanja, putnih troškova radnika i drugih naknada vezano za plaću - Izdaje potvrde radnicima vezano za plaću i naknade, - Vodi obračun sati tehničkog osoblja i odgojiteljica - Vodi evidenciju, izdaje likvidira i isplaćuje putne naloge za sl. put radnika - Vodi matičnu knjigu djece - Nabavlja i izdaje materijal za odgojne skupine - Kopira i obavlja daktilografske poslove POSLOVI STRUČNJAKINJE ZAŠTITE NA RADU - Briga o izvršavanju obveznih servisiranja i ispitivanja iz područja zaštite na radu (elektroinstalacije, tipkala, panik rasvjete, gromobranske instalacije, hidrantskih mreža, vatrodiojave, sustava za odvod dima, strojeva i uređaja u kuhinji i vešeraju, radnog okoliša, statičkog elektriciteta, učinkovitosti kuhinjske ventilacije, elektromagnetskog ventila...), vođenje evidencije - Stručna pomoć u provedbi i unapređivanju zaštite na radu - Iniciranje potrebnih izmjena i sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika za Vrtić - Prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom	kontinuirano kroz godinu

- Priprema propisane prijave ozljede na radu - Upućivanje radnika na zdravstvene preglede, izdavanje uputnica i suradnja sa specijalistom medicine rada radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika, vođenje evidencije o istome - Skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način - Skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika - Skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva - Suraduje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu - Redovito stručno usavršavanje iz područja zaštite na radu - Obavlja druge poslove koji se odnose na stručnjaka zaštite na radu prema zakonu i po nalogu ravnatelja	
---	--

Plan rada materijalnog knjigovode

Sadržaj rada	Razdoblje
- Unosi podatke o novoupisanoj djeci u vrtić i njihovim roditeljima u program za fakturiranje naknade boravka u vrtiću i ažurira ih u slučaju ispisa ili upisa djece u vrtić tijekom godine, te vrši deaktiviranje djece koja su otišla u školu - Izrađuje tabele sa popisom djece po skupinama i ažurira ih po potrebi	kolovoz - rujan
- Preuzima e-račune i unosi u saldakonti te knjiži po mjestima troškova - Vršiti mjesečno fakturiranje naknade boravka djece u vrtiću - Vršiti mjesečno fakturiranje Gradu Pazinu i općinama iznosa beneficija koje ostvaruju roditelji djece upisane u vrtić - Vodi analitičku evidenciju dužnika i poduzima potrebne mjere u cilju naplate dugovanja u suradnji s ravnateljicom (sastavljanje pismenih poziva za plaćanje, telefonski pozivi radi naplate, izrada dokumentacije za ovrhe) - Obavlja usklađivanje analitičkih knjigovodstava kupaca i dobavljača a glavnom knjigom - Ispunjava statističke izvještaje i druge evidencije i izvještaje o djeci - Suraduje s posrednikom u osiguranju i osiguravajućem društvom vezano za imovinu i vrši prijavu i naplatu štete - Unosi podatke o potrošnji vode i energenata u program ISG-a - Plaća račune preko sustava riznice prema nalogu voditeljice računovodstva - Vođenje evidencije zbrinjavanja otpada - Vodi blagajničko poslovanje - Prema potrebi izdaje putne naloge za službeni put radnika	kontinuirano kroz godinu

- Prema potrebi radi na telefonskoj centrali - Prema potrebi zaprima i otprema poštu	
- Izdaje potvrde o provođenju Programa predškole - Vrší obračun u slučaju prijevremenog ispisa djece iz vrtića	svibanj - lipanj

XVI. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Plan rada osoblja u kuhinji

Sadržaj rada	Razdoblje
- naručivanje i preuzimanje namirnica	svakodnevno
- priprema obroka za djecu	svakodnevno
- raspodjela obroka po skupinama	svakodnevno
- pranje suđa	svakodnevno
- čišćenje kuhinjskih i popratnih prostora	svakodnevno
- vođenje HACCP dokumentacije	svakodnevno
- suradnja sa zdr. voditeljicom kod sastavljanja jelovnika	dva puta mjesečno
- suradnja sa NZZZJŽ	četiri puta godišnje

Plan rada domara – ložača

Sadržaj rada	Razdoblje
- vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja i plinskog postrojenja i njihovom redovitom servisiranju; - vodi brigu o ispravnosti protupožarnih uređaja i brine se o njihovom pravilnom razmještanju unutar Vrtića i servisiranju te osigurava objekte i drugim sredstvima za gašenje požara; - vodi propisane evidencije o kontrolnim pregledima instalacija i predlaže ravnatelju mjere i sredstva za otklanjanje uočenih nedostataka; - za popravke koje ne može sam obaviti dužan je naći stručnu osobu prema uputama i u dogovoru s ravnateljem Vrtića; - podnosi ravnatelju prijedlog potrebnih financijskih sredstava za otklanjanje uočenih nedostataka i nabavku materijalnih sredstava za održavanje objekata;	kontinuirano tijekom godine
- vrši samostalno stolarske, vodoinstalaterske, električarske i druge sitne popravke prema svom znanju i mogućnostima; - nabavlja materijale za popravke svih vrsta instalacija i opreme u Vrtiću; - pravodobno osigurava lož ulje i plin;	kontinuirano tijekom godine

- održava travnate površine i nasade oko Vrtića; - pravovremeno poduzima mjere za osiguranje objekata od elementarnih nepogoda. - obavlja zidarske i ličilačke poslove, individualno ili s ostalim radnicima; - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja; - stručno se osposobljava za rukovatelja centralnog grijanja.	
--	--

Plan rada domara – ekonoma

Sadržaj rada	Razdoblje
- nabavlja robu i po potrebi doprema robu; - vodi skladišno poslovanje; - vrši obradu primki i izdatnica hrane i ostalog materijala i prikuplja svu potrebnu dokumentaciju; - vrši količinsko usklađenje sa skladišnom kartotekom i financijsko s financijskim knjigovodstvom; - izrađuje potrebne analize stanja sredstava i zaliha; - po potrebi nabavlja i vrši prijevoz hrane u područne odjele; - po potrebi dovozi prehrambene artikle i ostale potrepštine za Vrtić; - brine se o vozilima Vrtića i održava ih u ispravnom stanju, te brine o njihovom redovitom servisiranju i tehničkom pregledu; - sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave; - sudjeluje u pregovorima s dobavljačima roba i usluga; - sudjeluje u tehničkim pripremama za održavanje javnih priredbi u kojima sudjeluju polaznici i odgojitelji Vrtića; - pravovremeno poduzima mjere za osiguranje objekata od elementarnih nepogoda; - u vrijeme kad ne obavlja prethodno navedene poslove pomaže domaru – ložaču u obavljanju drugih poslova na održavanju Vrtića; - održava travnate površine i nasade oko Vrtića.	kontinuirano tijekom godine

Plan rada spremačica

Sadržaj rada	Razdoblje
- čišćenje svih vrtićkih prostora	svakodnevno
- održavanje okoliša i zelenih površina	svakodnevno
- pranje i peglanje dječje posteljine	svakodnevno
- pranje i dezinfekcija igračaka	kolovoz, siječanj

XVII. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARENJA
Vođenje prvih roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece i ostalo po potrebi	kolovoz
Izrada i usvajanje Izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada za prethodnu pedagošku godinu	kolovoz - rujan
Izrada i donošenje Godišnjeg Plana rada vrtića	kolovoz - rujan
Planiranje i provođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća (6 sjednica)	kolovoz - lipanj
Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Upravnog vijeća	rujan - srpanj
Koordiniranje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih stručnih djelatnika	kontinuirano
Suradnja s računovotkinjom u izradi Financijskog plana, rebalansa financijskog plana i izvještaja o financijskom poslovanju	rujan - prosinac veljača - travanj
Suradnja s tajnicom u donošenju izmjena pravnih akata, rješenja, ugovora, zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima upisane djece i roditeljima kandidata za naknadni upis i ispis djece	kontinuirano
Konzultacije i radni sastanci s odgajateljima	kontinuirano
Sastanci Stručnog tima i sastanci voditelja podskupina	kontinuirano
Koordinacija i praćenje realizacije pripravničkog staža odgojiteljica pripravnica (4-6) te logopedinje i pedagoginje pripravnice	kontinuirano
Koordinacija sa NZZJŽ, zdravstvenom voditeljicom, kuharicama i ekonomom vezano uz prehranu	kontinuirano
Koordinacija sa zdravstvenim voditeljicama i spremačicama vezano za održavanje čistoće i higijene	

Koordinacija rada domara – ložača i domara - ekonoma	kontinuirano
Koordinacija i praćenje administrativnih i materijalno-knjigovodstvenih djelatnika	kontinuirano
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ i drugim institucijama vezano za realizaciju GPP i ostalo	kontinuirano
Suradnja sa stručnim službama i tijelima upravljanja Grada Pazina-osnivača ustanove i predstavnicima svih JLS uključenih u sufinanciranje i planiranje rada u matičnom i područnim vrtićima	kontinuirano
Sudjelovanje u radnim skupinama Provedba zavičajne nastave i Regionalna smotra projekata iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	kontinuirano
Provođenje Erasmus+ akreditacije	kontinuirano
Planiranje, ugovaranje i praćenje provedbe investicijskog i tekućeg održavanja	kontinuirano
Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za izgradnju ili dogradnju novih vrtića i uređenja dvorišta	prema potrebama
Organizacija rada odgojiteljica, godišnja i svakodnevna	kontinuirano
Raspisivanje novih natječaja, razgovori s novim kadrom svih profila	
Suradnja sa sindikalnim predstavnicima	kontinuirano
Suradnja s ustanovama, udrugama i pojedincima – vanjskim suradnicima na realizaciji GPP	kontinuirano
Praćenje provođenja pedagoškog rada u skupinama	kontinuirano
Organiziranje manifestacija u kojima sudjeluju sve skupine vrtića (Dan Vrtića, Dječja olimpijada)	svibanj - lipanj
Organiziranje kulturno-umjetničkih sadržaja za djecu	kontinuirano
Suradnja s ravnateljicama i drugim stručnim djelatnicima istarskih i drugih vrtića u zemlji i inozemstvu	kontinuirano

Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje	Prema kalendaru AZOO
Stručno usavršavanje unutar i van ustanove, Praćenje stručne literature i propisa relevantnih za rad ustanove	kontinuirano
Vođenje evidencija, pedagoške i druge dokumentacije	kontinuirano
Suradnja s predstavnicima medija (radio, tisak, TV, Internet portali...)	kontinuirano

XVIII. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Razdoblje
- donosi Godišnji plan i program rada za tekuću pedagošku godinu - razmatra i usvaja Izvještaj o radu za prethodnu pedagošku godinu - donosi odluke o objavi natječaja - donosi ekonomsku cijenu redovnog programa Vrtića - donosi Financijski plan za narednu godinu - donosi izmjene i dopune Financijskog plana za tekuću godinu - donosi odluku o upisu djece u Program predškole - donosi Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu - donosi Izmjene i dopune Pravilnika o radu	rujan – prosinac
- razmatra i usvaja Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za prethodnu godinu	siječanj - veljača
- donosi odluku o pokretanju postupka redovnih upisa djece u narednu pedagošku godinu	veljača - svibanj
- rješava prigovore po odluci o konačnoj rang listi upisane djece	lipanj - kolovoz
- donosi odluke o objavi natječaja na prijedlog ravnatelja - donosi odluke o izboru radnika na radna mjesta - donosi opće akte u skladu sa zakonom i Statutom - rješava prigovore roditelja korisnika usluga - rješava prigovore radnika Vrtića - daje suglasnosti na postupke nabave vrijednosti od 4000 do 8000 eura sukladno Statutu	kontinuirano kroz godinu po potrebi

Vizija našeg Vrtića: Vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno, mjesto najboljih mogućnosti za svih, u koji se rado dolazi.

Vrednovanje provedbe navedenog programa obavljat će se u dva navrata kroz pedagošku godinu te će se, ukoliko bude potrebno, ovaj program proširivati, dopunjavati i/ili mijenjati.

DJEČJI VRTIĆ OLGA BAN PAZIN

Upravno vijeće

Predsjednik:



Edi Belac



KLASA: 601-01/25-01/31

URBROJ: 2163-44-01