

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/13.), Izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina broj 23/14.), Izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina 11/21.), (III.) Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina 51/21.), (IV.) izmjene i dopune Statuta od 25.11.2022. (Službene novine Grada Pazina 53/22.), i (V.) izmjene i dopune Statuta od 15. 5. 2023. (Sl. novine Grada Pazina ____/23.)

a koji akti sadrže odredbe o njihovu stupanju na snagu.

STATUT **Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin** (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv i sjedište Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin (dalje: Vrtić), zastupanje i predstavljanje Vrtića, djelatnost, vrste i trajanje program, ustrojstvo i način rada, uvjeti i način davanja usluga, ovlasti i način odlučivanja tijela Vrtića, prava i obveze radnika, način financiranja, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova osnovana radi ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi i radi ostvarivanja drugih zadaća utvrđenih zakonom ili drugim propisom.

Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Odlukom o preuzimanju osnivačkih prava i obvezama nad Dječjim vrtićem «Olga Ban» Pazin (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan broj 4/94. 7/94. i 3/10.) i ovim Statutom.

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Pazin, PAZIN, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10.

Grad Pazin je osnivačem i vlasnikom Vrtića postao na temelju članka 78. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i na osnovi Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske KLASA: 023-03/94-01-94, URBROJ: 532-02-6/4-94-1 od 22. veljače 1994.

Vrtić je pravni sljednik Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin kojeg je osnovao Narodni odbor Općine Pazin svojim Rješenjem o osnivanju Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin broj 01-2579/58 od 26. svibnja 1958. („Službeni vjesnik Kotara Pula“ broj 10/58.).

II. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA

Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **DJEČJI VRTIĆ «OLGA BAN» PAZIN.**

Naziv Vrtića ističe se na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Sjedište Vrtića je u Pazinu, Prolaz Otokara Keršovanija 1.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 6.

(Službene novine Grada Pazina br.51/21. i 53/22.)

Osim Matičnog vrtića u Pazinu, Ulica 154. brigade Hrvatske vojske 5, te Prolaz Otokara Keršovanija 1, Vrtić u svom sastavu ima:

1. Područni vrtić u Motovunu, Borgo 26
2. Područni vrtić u Tinjanu, Tinjan 7D
3. Područni vrtić u Sv. Petru u Šumi, Plac 10
4. Područni vrtić u Lupoglavu, Lupoglav 5
5. Područni vrtić u Karojbi, Karojba 35/B,
6. Područni vrtić u Gračišću, Gračišće 78K
7. Područni vrtić u Cerovlju, Pazinski Novaki 1.

Članak 7.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća Grada Pazina.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VRTIĆA

Članak 8.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira rad i vodi poslovanje Vrtića, te poduzima pravne radnje u vezi i za račun Vrtića u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisom.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme i osnovnih sredstava te ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 kuna.

Ugovore čija je vrijednost veća od iznosa navedenog u prethodnom stavku ovoga članka, ravnatelj Vrtića može zaključiti u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Članak 9.

U granicama svojih ovlaštenja, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi, ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

(Službene novine Grada Pazina br. 23/14.)

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem je uz obod natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“, PAZIN, a u sredini je otisnut grb Republike Hrvatske.

Iznimno, u slučajevima u kojima bi uporaba pečata iz prethodnog stavka bila nepodesna, može se rabiti istovjetni pečat promjera 25 mm.

2. Pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz obod natpis: DJEČJI VRTIĆ «OLGA BAN», a u sredini PAZIN.

3. Štambilj pravokutnog oblika, dužine 34 mm i širine 14 mm, na kojem je upisan tekst DJEČJI VRTIĆ «OLGA BAN» PAZIN.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Odluku o broju pečata i štambilja donosi ravnatelj Vrtića.

(Službene novine Grada Pazina br. 23/14.)

Članak 11.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim i fizičkim osobama.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja uređuje ravnatelj Vrtića o čemu donosi rješenje.

IV. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost:

85.10 Predškolsko obrazovanje.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje kao javnu službu i ne može ih mijenjati bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 13.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, u skladu s njihovim razvojnim osobinama i potrebama, te u skladu sa socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole, te
- programe ranog učenja stranih jezika, programe kulturnog, umjetničkog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Vrtić može ostvarivati i druge programe u skladu s potrebama djece zahtjevima roditelja sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 14.

„Djelatnosti iz članka 12. i 13. ovoga Statuta Vrtić ostvaruje na temelju Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa rada.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje (dalje: nacionalni kurikulum) i Kurikuluma Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulumom Vrtića utvrđuje programe i njihovu namjenu, nositelje i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.

Godišnji plan i program rada donosi se za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, programe koje Vrtić dogovori s roditeljima, programe stručnog usavršavanja radnika, programe unapređivanja uvjeta rada te programe suradnje s roditeljima i drugim činiocima ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi, sigurnosno zaštitne i preventivne programe i druge programe u skladu s propisima.

Godišnji plan i program rada Vrtić dostavlja osnivaču.“

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 15.

„Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Vrtić će djetetu iz stavka 1. Ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.“

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 16.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova organizirana u Matični vrtić u Pazinu i u Područne vrtiće iz članka 6. ovoga Statuta.

U Vrtiću se odgojno-obrazovni rad ostvaruje u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama osnovanim u skladu s propisanim pedagoškim standardom i ustrojenim za cjelodnevni ili poludnevni boravak.

U dogovoru s roditeljima i u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vrtića ostvaruje i kraće dnevne i višednevne odgojno-obrazovne programe.

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 17.

Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka prednost pri upisu imaju: djeca invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer

teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojima se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 2. ovog članka pri upisu djece u Vrtić uređuje osnivač svojim aktom.“

(Službene novine Grada Pazina br. 51/21. i 53/22.)

Članak 18.

„U Matičnom vrtiću u Pazinu i Područnim vrtićima u Cerovlju, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu ostvaruje se cjelodnevni redovni odgojno obrazovni program i program predškole.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, u Vrtiću se mogu izvoditi programi sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na programe iz stavka 1. i 2. suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.“

Članak 19.

Radno vrijeme Vrtića usklađuje se s potrebama djece i zaposlenih roditelja te s trajanjem programa iz članka 18. ovoga Statuta.

Odluku o trajanju i rasporedu dnevnog i tjednog radnog vremena Vrtića donosi Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe.

Članak 20.

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se: 1) podnošenjem Godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg Izvještaja o radu Vrtića Gradskom vijeću Grada Pazina i nadležnim tijelima državne uprave, 2) nadzorom nad radom Vrtića, 3) redovitim izvješćivanjem roditelja o radu i suradnjama s roditeljima i s lokalnom sredinom, 4) dostupnošću obavijesti o radu Upravnog vijeća i drugih tijela upravljanja Vrtića sredstvima javnog priopćavanja, 5) objavljivanjem općih akata, 6) na druge načine koje utvrde Gradsko vijeće Grada Pazina i Upravno vijeće Vrtića.

Vrtić je obavezan omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 21.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe pobliže će se urediti unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način davanja usluga, te način rada i obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

VI. RADNICI VRTIĆA

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 22.

Godišnji plan i program rada Vrtića ostvaruju radnici Vrtića.

„Odgojno-obrazovni radnici su odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) i medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.“

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (dalje: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 23.

Obveze, prava i odgovornost radnika, način, uvjeti i postupak za izbor i prijem radnika i za zaključivanje Ugovora o radu, način i postupak za primanje pripravnika i za obavljanje pripravničkog staža, sadržaj Ugovora o radu, sistematizacija radnih mjesta, stručno usavršavanje i napredovanje odgojno-obrazovnih radnika, prestanak radnog odnosa, način utvrđivanja i obračuna plaća i drugih primanja, pravo na sindikalno organiziranje, te ostala pitanja u vezi s radom uredit će se pravilnikom o radu Vrtića, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisom, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

1. Upravno vijeće Vrtića

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 24.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

„Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova od kojih tri (3) imenuje Gradonačelnik Grada Pazina, jednog (1) biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, a jedan (1) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića u skladu s ovim Statutom.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Postupak izbora odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća pokreće se najmanje 60 dana prije isteka tekućeg mandata Upravnog vijeća.“

Članak 25.

Prijedlog liste kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića utvrđuje Odgajateljsko vijeće.

Kad se utvrđuje lista kandidata za članove Upravnog vijeća, na sjednici Odgojiteljskog vijeća mora biti prisutno najmanje dvije trećine od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje o kandidatima za utvrđivanje liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća utvrđen je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Prijedlog liste kandidata za izbor članova Upravnog vijeća mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se članova Upravnog vijeća bira iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića.

Nakon utvrđivanja liste kandidata, konačna lista kandidata na kojoj su kandidati poredani abecednim redoslijedom svoga prezimena, dostavlja se Izbornom povjerenstvu.

Članak 26.

Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika organizira i provodi Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Izorno povjerenstvu iz stavka 1. ovoga članka bira Odgojiteljsko vijeće iz svojih redova neposredno na sjednici.

Izorno povjerenstvo na temelju liste kandidata sastavlja glasački listić i provodi glasovanje, o rezultatima glasovanja izvješćuje Odgojiteljsko vijeće te obavlja radnje u vezi s glasovanjem i izborima.

O svom radu i o rezultatima glasovanja Izorno povjerenstvo sastavlja Zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Članak 27.

Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića obavlja se tajno, putem glasačkih listića, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću.

Glasovanje je pravoaljšano ako mu je pristupilo preko dvije trećine od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako je na glasačkom listiću bilo onoliko kandidata koliko se članova bira u Upravno vijeće, za člana Upravnog vijeća izabran je svaki kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako neki od kandidata iz prethodnog stavka ovoga članka ne dobiju potrebnu većinu glasova, za taj se broj kandidata ponavlja cijeli izborni postupak na temelju nove list kandidata.

Ako se na glasačkom listiću nalazilo više kandidata nego što se bira u Upravno vijeće iz reda odgojno-obrazovnih radnika, izabrani su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Ako su dva ili više kandidata u okviru broja članova Upravnog vijeća koji se bira dobili jednak veći broj glasova, uslijed čega bi bilo izabrano više članova nego što se bira, za te se kandidate ponavlja glasovanje, a izabran će biti onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

Članak 28.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja čija su djece korisnici usluga Vrtića bira se na zajedničkom sastanku roditelja svih odgojnih skupina.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruke, a za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Ako dijete roditelja koji je izabran za člana Upravnog vijeća prestane biti korisnikom usluga Vrtića u vrijeme trajanja roditeljevog mandata u Upravnom vijeću, bira se novi predstavnik roditelja na vrijeme do kraja aktualnog mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

Članak 29.

Prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća sazvat će se u roku od pet (5) dana od dana isteka mandata Upravnog vijeća. Konstituirajuću sjednicu saziva i predsjedava joj, do izbora predsjednika dotadašnji predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova i ako sjednici prisustvuje većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Vijeća, javnim glasovanjem, na rok od četiri godine.

Za predsjednika i za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća mogu biti ponovno izabrane iste osobe.

Članak 30.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Članak 31.

Upravno vijeće Vrtića donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svojih članova na način utvrđen ovim Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 32.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice i predsjedava im, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovníka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a dužan ju je sazvati i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili ravnatelja.

Članak 33.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 34.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, način odlučivanja, vođenja zapisnika i njegovog čuvanja, te način i rokovi izvršenja odluka Upravnog vijeća, pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 35.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika ili zamjenika predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obnašanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje je imenovalo odnosno izabralo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se bira odnosno imenuje sukladno odredbama ovoga Statuta, u roku od 30 dana, i to na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22. i ____/23)

Članak 36.

Upravno vijeće Vrtića:

- iz reda svojih Članova bira predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika,
- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Poslovník o svom radu i ostale opće akte Vrtića u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- donosi Godišnji plan i program rada i Kurikulum i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi Prijedlog financijskog plana i Financijski plan Vrtića, usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Vrtića,
- odlučuje o upisu djece u skladu s aktima Vrtića,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Vrtića, u skladu s propisima, Odlukom o osnivanju Vrtića i ovim Statutom,
- razmatra i usvaja Izvještaj o radu Vrtića za pedagošku godinu,

- raspisuje natječaj i daje prijedlog izvršnom tijelu Osnivača za imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića“
- na prijedlog ravnatelja objavljuje natječaj za prijem radnika u radni odnos,
- rješava prigovore radnika Vrtića,
- rješava prigovore roditelja odnosno korisnika usluga u skladu sa zakonom i aktima Vrtića,
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

2. Ravnatelj Vrtića

Članak 37.

Vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

(Službene novine Grada Pazina br. ____/23..)

Članak 38.

„Ravnatelj za svoj rad i za rad Vrtića odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču.“

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22. i ____/23.)

Članak 39.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa zakonom,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika,
- koja se ističe stručnim i pedagoškim radom.“

Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.“

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22. i ____/23.)

Članak 40.

„(1) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) Ravnatelj Vrtića imenuje se na rok od pet (5) godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

(3) S osobom imenovanom za ravnatelja sklapa se ugovor o radu u punom radnom vremenu.

(4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrčića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrčiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji je zasnovala na određeno vrijeme.“

Članak 41.

(Službene novine Grada Pazina br. 34/14., 53/22. i ___/23.)

Ravnatelja Vrčića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to, u pravilu na prijedlog ravnatelja Vrčića odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrčića.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja Vrčića odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba iz stavka 2. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja Vrčića čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja Vrčića.

„Osobi iz stavka 2. ovog članka, u vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja Vrčića, obračunava se plaća po izračunu za ravnatelja Vrčića.“

Članak 42.

(Službene novine Grada Pazina br. 11/21.)

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stanicama Vrčića i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti iz ovoga Statuta, rok iz ovoga Statuta, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o rezultatu natječaja ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 43.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Upravno vijeće pregledava i razmatra prijave i ostalu natječajnu dokumentaciju, utvrđuje da li su prijave prispjele u roku i da li kandidati ispunjavaju uvjete objavljene natječajem, obavlja razgovor s kandidatima, te sastavlja prijedlog za izbor odnosno za imenovanje ravnatelja.

O svome radu Upravno vijeće vodi Zapisnik.

(Službene novine Grada Pazina br. 11/21. i ___/23.)

Članak 44.

Prijedlog za imenovanje ravnatelja, Upravno vijeće, zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana utvrđivanja prijedloga, dostavlja izvršnom tijelu Osnivača.

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22. i ___/23.)

Članak 45.

„(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.“

Članak 46.

O rezultatu natječaja Upravno vijeće dužno je obavijestiti svakog prijavljenog kandidata u skladu s člankom 42. Zakona o ustanovama i u skladu sa ovim Statutom.

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 47.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, te poslove utvrđene ovim Statutom i internim aktima, a naročito:

- vodi poslovanje Vrtića,
- osigurava izvršenje zakona, ovog Statuta, Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i drugih općih akata, te odluka osnivača, Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada, Kurikulum i opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću Prijedlog financijskog plana Vrtića i Financijski plan Vrtića
- podnosi Upravnom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvještaje o ostvarivanju Programa rada i o rezultatima poslovanja,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
- odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika kada je za to nadležan,
- izdaje naloge radnicima u vezi s izvršenjem pojedinih poslova,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i stručnih tijela,
- obavlja organizacijsko-pedagoške poslove,
- priprema i vodi sjednice odgojiteljskog vijeća,

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i općim aktima Vrtića.

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22. i ___/23.)

Članak 48.

„(1) Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom ili drugim propisima utvrđene obveze, izvršno tijelo osnivača Vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezaklonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

(2) Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razriješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(3) U slučaju razriješenja ravnatelja izvršno tijelo Osnivača će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.“

3. Odgojiteljsko vijeće

Članak 49.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojno-obrazovni radnici koji ostvaruju program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u okviru svoga djelokruga utvrđenog zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili internim aktima.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

U slučaju spriječenosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi osoba koju odredi ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja svojih članova ako zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona ili ovim Statutom za pojedine slučajeve nije propisana drugačija većina.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća vodi se Zapisnik. U Zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, imena nenazočnih, trajanja sjednice, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 51.

U izvršavanju stručnih zadaća Odgojiteljsko vijeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma, te prati njihovo ostvarivanje,

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada s djecom, s njihovim roditeljima i s njihovim socijalnim okruženjem,
- potiče i promiče stručni rad odgojno-obrazovnih radnika Vrtića,
- daje ravnatelju i Upravnom vijeću prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvitak djelatnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima donesenih na temelju zakona, ovog Statuta i općih akata Vrtića.

Članak 52.

Za razmatranje i rješavanje specifičnih pitanja ravnatelj može osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni djelatnici Vrtića, a po potrebi i drugi stručni djelatnici.

Sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih tijela određuje ravnatelj odlukom o osnivanju tih tijela.

VIII. INTERNI OPĆI AKTI VRTIĆA

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 53.

Osim Statuta Vrtić ima akte o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, o radu, o zaštiti na radu, o zaštiti od požara, o upravljanju dokumentarnim gradivom, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge opće akte sukladno zakonu, propisima donesenim na osnovi zakona i ovom Statutu.

Članak 54.

Opće akte donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova. Statut Vrtića Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pazina.

Odredbe Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kojima se uređuje rad Vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju na pogodan način biti dostupne javnosti.

Članak 55.

Opći akt stupa na snagu osmoga dana nakon objave akta na Oglasnoj ploči Vrtića ako zakonom ili tim općim aktom nije određeno drugačije.

Tajnik Vrtića ili drugi ovlašteni radnik će na izvornom primjerku općeg akta koji se čuva u arhivi Vrtića utvrditi dan objavljivanja općeg akta na Oglasnoj ploči i dan stupanja na snagu općeg akta.

Članak 56.

Ravnatelj je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe dužan te akte dostaviti nadležnom uredu državne uprave u županiji za poslove odgoja i obrazovanja i nadležnom tijelu Grad Pazina.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE VRTIĆA

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 57.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.“

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 58.

„Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna osnivača i općina na čijem području posluju područni vrtići u sastavu Vrtića, iz ostalih nenadležnih proračuna, naplatom usluga od roditelja čija su djeca korisnici usluga Vrtića, te iz drugih izvora u skladu s zakonom.

Vrtić naplaćuje uslugu od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje osnivač.“

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 59.

„Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Vrtić je proračunski korisnik Grada Pazina, primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i posluje preko jedinstvenog računa Riznice Grada Pazina.“

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 60.

Vrtić donosi Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje, do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu Financijskog plana s 1. siječnja naredne proračunske godine. Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Financijski plan, na razini skupine ekonomske klasifikacije, donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Financijski plan sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Financijski plan mora biti usklađen s proračunom osnivača i drugim proračunima iz kojih se financiraju njegovi rashodi.

Nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno donošenje i izvršavanje Financijskog plana je ravnatelj Vrtića.“

plan najdulje za tri mjeseca.

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 61.

Vrtić sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje u skladu s propisima o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Uz financijske izvještaje predaju se i bilješke kao dopuna podataka iz financijskih izvještaja.“

(Službene novine Grada Pazina br. 51/21. i 53/22.)

Članak 62.

Vrtić je dužan, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu, dostaviti Gradu Pazinu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana koji sadrže i obrazloženje izvršenja aktivnosti i projekata iz posebnog dijela financijskog plana s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva.

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 63.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom. Grad Pazin solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, te će prihode upotrijebiti za obavljanje svoje djelatnosti i za poboljšanje uvjeta rada sukladno aktima osnivača i Vrtića.

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 64.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima Vrtića.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije, te treba osigurati kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzimanje potrebnih mjera za poboljšanje sustava.

Ravnatelj Vrtića Gradonačelnici/ku Grada Pazina dostavlja godišnji izvještaj o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

(Službene novine Grada Pazina br. 53/22.)

Članak 65.

Bez suglasnosti Gradonačelnice/ka Grada Pazina Vrtić ne može steći, opteretiti ni otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 8.000 eura bez PDV-a

Imovinu čija je vrijednost manja od vrijednosti utvrđene stavkom 1. ovoga članka, ravnatelj može steći, opteretiti ili otuđiti uz suglasnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj je, bez suglasnosti Upravnog vijeća, ovlašten izdavati i potpisivati naloge za nabavu opreme, usluga ili za investicijsko održavanje do vrijednosti od 4.000 eura bez PDV-a.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA VRTIĆA

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 67.

Vrtić samostalno i u suradnji s drugim tijelima i ustanovama aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša u skladu s propisima.

Upravno vijeće, ravnatelj i radnici Vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.

Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša radnik Vrtića čini težu povredu radne obveze.

Članak 68.

Vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa posebnu pažnju posvetiti odgoju djece za čuvanje, zaštitu i unapređivanje okoliša.

XII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 69.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statut Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina br. 31/13., stupio na snagu 7.studenoga 2013.)

Članak 70.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 71.

Ovaj je Statut usvojen kad ga, nakon dobivene suglasnosti od Gradskog vijeća Grada Pazina, prihvati većina članova Upravnog vijeća Vrtića.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i u postupku za njegovo donošenje.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića

(Sl. novine Grada Pazina /23.)

Članak 73.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/98., 10/98., 8/02., 4/08. i 34/09., 1/10 – pročišćeni tekst i 1/11.).

Članak 74.

Ovaj Statut objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene Statut Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina br. 23/14., stupile na snagu 20.lipnja 2014.)

Članak 4.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene Statut Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina br. 11/21., stupine na snagu 20.veljače 2021.)

Članak 2.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(III.) Izmjene i dopune Statut Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina br. 51/21., stupile na snagu 17.prosinca 2021.)

Članak 4.

Pročišćeni tekst Statuta utvrdit će Upravno vijeće Vrtića u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta.

Članak 5.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(IV.) Izmjene i dopune Statut Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina br. 53/22., stupile na snagu 6. prosinca 2022.)

Članak 25.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(V.) Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin (Službene novine Grada Pazina ____/23., stupile su na snagu 17. svibnja 2023.)

Članak 9.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 10.

Ove (V.) Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN
Predsjednik:

Edi Belac

