



Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 PAZIN

Tel. 052 622-519 e-mail: info@vrtic-olgaban-pazin.hr OIB: 05017253133

ZAPISNIK

s 4. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin održane u **petak, 25. studenoga 2022. s početkom u 16,50 sati u zbornici Područnog vrtića u Tinjanu, Tinjan 7D.**

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

1. Edi Belac, predsjednik
2. Patricia Antolović, članica
3. Emina Trošt, članica
4. Barbara Širol Aleksić, članica
5. Renata Demark, članica

Odsutni: -

Ostali prisutni:

1. Vesna Rusijan, ravnateljica
2. Ornela Radolović, voditeljica računovodstva
3. Gabrijela Krizmanić, tajnica i zapisničarka na sjednici

Sjednicu otvara predsjednik, g. Edi Belac, pozdravlja sve prisutne, utvrđuje da postoji kvorum za pravovaljano donošenje odluka i predlaže dnevni red sjednice.

DNEVNI RED:

1. **Verifikacija zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća održane 2. studenoga 2022.**
2. **Verifikacija zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća održane 8. studenoga 2022.**
3. **Verifikacija zapisnika s 3. (izvanredne) sjednice Upravnog vijeća održane 14. studenoga 2022.**
4. **Donošenje (IV.) izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin**
5. **Donošenje Pravilnika o (IV.) izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe**
6. **Razmatranje i donošenje prijedloga (II.) izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022.g.**
7. **Razmatranje revizijskog izvješća o provedenoj reviziji od strane Grada Pazina: *Upravljanje troškovima proračunskih korisnika Grada Pazina – Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin***
8. **Razmatranje pristiglih zamolbi i donošenje Odluke po objavljenom natječaju za odgojiteljicu na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (m/ž) radi zamjene – 1 izvršiteljica**
9. **Razmatranje pristiglih zamolbi i donošenje Odluke po objavljenom natječaju za voditeljicu programa sportskih aktivnosti na određeno vrijeme s pola punog radnog vremena (m/ž) – 1 izvršiteljica**
10. **Razno**

Jednoglasno se prihvaća dnevni red sjednice.

Ad.1.) Verifikacija zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća održane 2. studenoga 2022.

Jednoglasno s pet glasova „ZA“ verificiran je zapisnik s 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća od 2. studenoga 2022.g.

Ad.2.) Verifikacija zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća održane 8. studenoga 2022.

Jednoglasno s pet glasova „ZA“ verificiran je zapisnik s 2. sjednice Upravnog vijeća od 8. studenoga 2022.g.

Ad.3.) Verifikacija zapisnika s 3. (izvanredne) sjednice Upravnog vijeća održane 14. studenoga 2022.

Jednoglasno s pet glasova „ZA“ verificiran je zapisnik s 3. sjednice Upravnog vijeća od 14. studenoga 2022.g.

Ad.4.) Donošenje (IV.) izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin

Izvjestitelj: Edi Belac, predsjednik

Na 1. konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća održanoj 2. studenoga 2022.g. Upravno vijeće usvojilo je Prijedlog (IV.) izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin. Na prijedlog Statuta dalo je suglasnost Gradsko vijeće Grada Pazina Odlukom KLASA: 601-01/22-01/17; URBROJ: 2163-01-02/01-22-5 od 22. studenoga 2022.

Predsjednik predlaže Upravnom vijeću donošenje (IV.) izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin.

Jednoglasno s pet glasova „ZA“ donose se (IV.) izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin.

Ad.5.) Donošenje Pravilnika o (IV.) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe

Izvjestitelj: Edi Belac, predsjednik

Na 1. konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća održanoj 2. studenoga 2022.g. Upravno vijeće usvojilo je Prijedlog (IV.) izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe.

Prijedlog akta prosljeđen je dana 4. studenoga 2022.g Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Pazina radi dobivanja prethodne suglasnosti. Do današnjeg dana suglasnost nije zaprimljena.

Nakon provedenog glasanja predsjednik utvrđuje da su **svi članovi Vijeća PROTIV donošenja Pravilnika o (IV.) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe** iz razloga što nije zaprimljena prethodna suglasnost Gradonačelnice Grada Pazina.

Točka dnevnog reda prebacuje se na slijedeću sjednicu Upravnog vijeća.

Ad.6.) Razmatranje i donošenje Prijedloga (II.) izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022.g.

Izvjestiteljice : Orenela Radolović i Vesna Rusijan

Uz prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022.g. voditeljica računovodstva Orenela Radolović i predlagateljica Vesna Rusijan daju slijedeće obrazloženje:

Drugim izmjenama i dopunama financijskog plana za 2022. godinu umanjen je proračun za 234.175,57 kn i iznosi 21.206.517,00 kn

PRIHODI

Drugim rebalansom proračuna za 2022. godinu dopunjeni su i izmijenjeni prihodi od sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Općim prihodima i primicima financiraju se plaće i prava po kolektivnom ugovoru i rashodi za financiranje Festivala Zavičajnosti.

Prihodi za financiranje plaća i prava djelatnika uvećani za 124.489,33 kuna iz razloga što se osnovica plaće uvećala za 5% te povećani su troškovi prijevoza djelatnika od 1.9.2022. te isplata otpremnine za jednu djelatnicu.

Izvor 5.H. TEKUĆE I KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA

Iz izvora 5.H. financira se odgajatelj pripravnik program predškole i program djece s teškoćama u razvoju, projekt Rekonstrukcije dječjeg vrtića, projekt ERASMUS+ i projekt ESF-a - nastavak unapređenja usluga za djecu.

U odnosu na financijski plan sredstva su smanjena za 524.187,62 kune najviše zbog neisplate planiranih sredstava iz projekta ESEF-a.

Izvor 5.M. TEKUĆE I KAPITALNE POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA

Prihodima se financiraju rashodi za plaće i prava po kolektivnom ugovoru. Rebalansom su umanjeni planirani prihodi za 19.397,00 kn .

RASHODI

Prvim rebalansom proračuna za 2022. godinu izmijenjeni su rashodi prema sljedećim aktivnostima:

Aktivnost: Redoviti program vrtića i jaslica

Sredstva su povećana za ukupno 49.268,27 kuna. Redoviti program financira se iz izvora općih prihoda i primitaka, iz općinskih proračuna za financiranje plaća i prava djelatnika, iz državnog proračuna za financiranje plaće odgojiteljice pripravnice te iz vlastitih izvora i donacija kojima se financiraju materijalni i režijski troškovi i dio kolektivnih prava djelatnika koji se odnosi na putne troškove .

Povećanje sredstava nastalo je na izvoru općih prihoda i primitaka za financiranje plaća djelatnika u iznosu 123.315,33, na izvoru vlastitih prihoda za putne troškove djelatnike, namirnice, materijal za čišćenje i održavanje, materijal za potrebe redovnog održavanja, motorni benzin i lož ulje u smanjenje planiranih usluga tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata za cca 90.000,00 kuna i službene radne i zaštitne odjeće i obuču za cca 52.000,00 zbog štednje. U sklopu redovitih aktivnosti smanjena su sredstva iz izvora općinskih proračuna za financiranje plaća i ostalih prava djelatnika za cca 20.000 kuna zbog novog sporazuma o financiranju plaća djelatnika u primjeni od 1.rujna 2022.g., i sistematskih pregleda te naknadama za rad studenata.

Tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna koje sudjeluju u financiranju redovitog programa odnose se na plaću odgojitelja pripravnika iznose 111.229,00 kuna pri čemu se iznos od 8.653,00 kuna odnosi na 2022.godinu.

Planirane donacije za 2022. godinu iznose 11.000,00 kuna te odnose se na grafičke usluge za tiskanje kalendara.

Aktivnost: Program predškole

Planirana sredstva za program predškole iznose 24.160,00 kn. Rebalansom je smanjen planirani iznos prihoda u odnosu na očekivano za 2.400,00 kn.

Aktivnost: Djeca s teškoćama u razvoju

Sredstva su uvećana za 35.200,00 kuna jer je u prvom kvartalu 2022. godine dostavljena Odluka Ministarstva obrazovanja o iznosu financiranja programa Djece s teškoćama u razvoju u iznosu 26.400,00 kn. Rebalansom je povećan planirani iznos prihoda zbog Odluke Ministarstva obrazovanja o iznosu financiranja programa u drugom kvartalu u iznosu 26.400,00 kn te najave uplate još jedne rate na minimalni iznos od 8.800,00 kn do kraja kalendarske godine.

Aktivnost: Zavičajna nastava

Sredstva su uvećana za 1.174,00 kuna i to iz izvora Općih prihoda i primitaka sukladno odluci Grada o sufinanciranju Festivala Zavičajnosti.

Kapitalni projekt : Proširenje i rekonstrukcija vrtića

Aktivnost se odnosi na troškove otplate glavnice reprogramiranog kredita koje je financijskim planom bilo planirano od početka 2022. godine uz vraćanje glavnice kredita u iznosu 58.500,00 kn. Prvim rebalansom se kredit još uvijek nije reprogramirao jer nisu isplaćena sredstva Agencije i MRRFEU te se umanjio iznos sredstava za financiranje glavnice i kamata reprogramiranog kredita za 27.400,00 kn

U međuvremenu se kredit reprogramirao , te novi iznos glavnice iznosi cca 6.780,00 kuna te drugim rebalansom postavljen je plan otplate glavnice primljenog kredita u iznosu 718.395,00 kuna.

Rebalansom smo maknuli planirana sredstva u iznosu 40.000,00 kuna koja su bila namijenjena otplati kamate dugoročnog kredita koje je Vrtić financirao iz vlastitih izvora. te nije vraćen sukladno prvotnom planu a zbog kašnjenja isplate sredstava Agencije i MRRFEU. Budući da smo krajem svibnja zatvorili dugoročni kredit jer su očekivana sredstva pristigla iz Agencije i MRRFEU anulirali smo planiranu obvezu za kamatu koja je iznosila mjesečno cca 5.600,00 kuna te platili naknadu banci za zatvaranje kredita u iznosu 7.184,00 kuna. Novim reprogramiranim kredom smanjili smo iznos kamate na cca 450,00 kuna. Na poziciju R1619 knjižena je kamata za oba kredita.

Aktivnost: Nastavak unapređenja usluga za djecu ESF

Novim rebalansom iznos planiranih rashoda za plaće djelatnika, doprinose za zdravstvo, putne troškove i sportsku opremu iznosi 252.931,00 kuna. Prihod će biti isplaćen slijedeće godine.

Aktivnost: Erasmus +

Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin odobren je novi projekt pod nazivom Jačanje ustanove i pojedinca za sudjelovanje u Europskom prostoru odgoja i obrazovanja. Projekt traje 16 mjeseci, od 20.06.2022. do 19.10. obrazovanja kroz 12 mobilnosti.. Za projekt su osigurana sredstva u visini 233.909,00 kuna pri čemu se iznos od 224.578,00 utrošiti u 2022.godini.

Otvora se rasprava:

Članovi Vijeća su tražili dodatna pojašnjenja vezano uz prijedlog II. izmjena i dopuna FP za 2022.g.

Prijedlog II. izmjena i dopuna FP za 2022.g. uputit će se Gradskom vijeću Grada Pazina radi uvrštavanja u dnevni red sjednice. Sjednica Gradskog vijeća planirana je za 15. prosinca 2022.g. Nakon sjednice Gradskog vijeće Upravno vijeće donosi II. izmjene FP za 2022.g.

**Jednoglasno s pet glasova „ZA“ donosi se odluka:
o usvajanju Prijedloga (II.) izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2022.g. kako je predložen od ravnateljice Vesne Rusijan.**

Prijedlog (II.) izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2022.g. upućuje se Gradskom vijeću Grada Pazina radi uvrštavanja u Proračun.

Prijedlog (II.) izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin s obrazloženjem, sastavni je dio ove odluke.

**Ad.7.) Razmatranje revizijskog izvješća o provedenoj reviziji od strane Grada Pazina:
*Upravljanje troškovima proračunskih korisnika Grada Pazina – Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin***

Izvjestiteljica: Vesna Rusijan

Revizija pod nazivom Upravljanje troškovima proračunskih korisnika Grada Pazina provedena u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin. Trajala je nešto kraće od četiri mjeseca. O revizijskom nadzoru napravljeno je izvješće i utvrđene su slabosti koje treba ukloniti sukladno Planu djelovanja.

Grad Pazin inzistira na smanjenju troškova poslovanja Vrtića, te se iz tog razloga, izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2022. briše iznos sredstava predviđen za sistematske preglede radnika Vrtić i smanjuje se iznos sredstava za osiguravanje radne obuće i odjeće radnika. Na poziciji radne odjeće i obuće ostaje minimalni iznos sredstava za obveznu radnu odjeću i obuću za kuharice, spremačice i kućnog majstora.

Razmatra se mogućnost uštede na papirnoj galanteriji na način da se uvedu ručnici i/ili električno sušilo za ruke na vrući zrak.

Što se tiče Pravilnika o korištenju službenih mobitela i poslovne kartice kao i Pravilnika o nabavci radne obuće i odjeće, isti će se izraditi i nacrt teksta će se predložiti Upravnom vijeću na donošenje. Rok izrade definiran je Planom djelovanja (31. ožujka 2023.g.).

Vezano za trenutnu ekonomsku cijenu po djetetu, istu utvrđuje Gradsko vijeće Grada Pazina svojom odlukom. Revizor smatra da trenutna metodologija utvrđivanja ekonomske cijene po djetetu nije realna i da treba mijenjati metodologiju utvrđivanja ekonomske cijene.

Ravnateljica smatra da je trenutna cijena za roditelje, koja iznosi 750 kn za vrtićku djecu i 800 kn za jasličku djecu, dostatna za pokrivanje hrane i ostalih materijalnih troškova Vrtića. Protekom prvog tromjesečja u 2023. g. može se analizirati financijska situacija u tom pogledu.

Članica Antolović traži uvid u putne naloge koji su realizirani tijekom 2022.g. Ravnateljica odgovara da će joj isto biti dostavljeno.

Članica Antolović traži obrazloženje konta/pozicije „ostali rashodi“. Voditeljica računovodstva odgovara da su to rashodi za koje nije predviđena pozicija, a odnose se na predstave za djecu, najam spremnika butan plina, najam razglasa...

Postavljeno je pitanje prehrane radnika Vrtića. Ravnateljica odgovara da se nekad plaćalo, ali prije nekih sedam godina da se prestalo iz razloga što su se plaće radnicima snizile i konstantno zaostajale za plaćama ostalih istarskih Vrtića.

Nakon duže rasprave predsjednik utvrđuje slijedeće:

- da se utvrđene slabosti iz Plana djelovanja otklone u razumnom roku, odnosno da se izrade procedure (pravilnici) o korištenju mobitela, poslovnih kartica kao i radne obuće i odjeće za radnike Vrtića
- da se za sljedeću sjednicu Vijeća izradi analiza troškova prehrane na mjesečnoj razini, svog osoblja Vrtića, osim odgajateljica

Ad.8.) Razmatranje pristiglih zamolbi i donošenje Odluke po objavljenom natječaju za odgojiteljicu na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (m/ž) radi zamjene – 1 izvršiteljica

Izvjestiteljica: Vesna Rusijan

Na objavljeni natječaj za jednu odgojiteljicu na određeno vrijeme s punim radnim vremenom radi zamjene Anamarije Ivančić zaprimljene su u roku 3 prijave. Natječaj je bio objavljen od 9. - 17. studeni 2022.g.

Sve tri prijave odnose se odgojiteljice koje u Vrtiću rade kao odgojiteljice- nestručna zamjena. Ravnateljica predlaže da se, od navedenih kandidatkinja, **primi VIKTORIJA PAŠKVALIĆ**, po struci upravna referentica i vanredna studentica prediplomskog sveučilišnog studija predškolskog odgoja i to **na rok od pet mjeseci u kojem roku je potrebno objaviti novi natječaj**.

Jednoglasno s pet glasova „ZA“ daje se suglasnost na prijedlog ravnateljice i **donosi odluka o sklapanju ugovora o radu na određeno vrijeme na rok od pet mjeseci s punim radnim vremenom s VIKTORIJOM PAŠKVALIĆ**

Ad.9.) Razmatranje pristiglih zamolbi i donošenje Odluke po objavljenom natječaju za voditeljicu programa sportskih aktivnosti na određeno vrijeme s pola punog radnog vremena (m/ž) – 1 izvršiteljica

Izvjestiteljica: Vesna Rusijan

Natječaj je bio objavljen 9.-17.studeni 2022.g.

Na natječaj nije pristigla niti jedna prijava.

Ravnateljica predlaže da se ne da suglasnost na zapošljavanje iz razloga što nema prijava na natječaj.

Jednoglasno s pet glasova „ZA“ **donosi se odluka o ne davanju suglasnosti na zapošljavanje** voditelja programa sportskih aktivnosti na određeno vrijeme s pola radnog vremena (m/ž).

Ad.10.) Razno

Predsjednik traži suglasnost od članova Vijeća da se, na zahtjev ravnateljice, dnevni red nadopuni s točkom:

10.1.) Objava natječaja za materijalnog knjigovođu (m/ž) na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Članovi vijeća **jednoglasno s pet glasova „ZA“ prihvaćaju nadopunu dnevnog reda.**

Ravnateljica obrazlaže da je Vladimir Rusac, koji trenutno radi na radnom mjestu materijalnog knjigovođe na neodređeno puno radno vrijeme podnio zahtjev za sporazumnim prekidom radnog odnosa radi odlaska u mirovinu s 10. siječnjem 2023.g.

Članovi Vijeća se slažu s prijedlogom ravnateljice te jednoglasno s pet glasova „ZA“ donose odluku o objavi natječaja za **materijalnog knjigovođu (m/ž) na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.**

10.2.) Vezano za točku 9. dnevnog reda i neizbora kandidata po objavljenom natječaju za **voditelja programa sportskih aktivnosti** na određeno vrijeme s pola punog radnog vremena (m/ž) na rok dok traje projekt, na prijedlog ravnateljice, jednoglasno s pet glasova „ZA“ **donosi se odluka o ponovnoj objavi natječaja.**

Sjednica je završila u 18:20 sati.

**UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN**

Zapisničarka:
Gabrijela Krizmanić

Predsjednik:
Edi Belac

