

Temeljem članka 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14., 127/17. i 98/19.) i članka 54. stavak 1. i članak 55. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban” Pazin (Sl. novine Grada Pazina 31/13., 23/14., 11/21., 51/21. i 7/22. -pročišćeni tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Olga Ban” Pazin, na 42. sjednici održanoj **14.travnja 2022.** utvrđuje

**Pravilnik o radu
(pročišćeni tekst)**

koji obuhvaća:

Pravilnik o radu KLASA: 003-05/10-01/01; URBROJ: 2163/01-09-10-2010-1 od 21. lipnja 2010.,

Pravilnik o (I.) Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/13-01/03; URBROJ: 2163/09-01-13-1 od 29. listopada 2013.,

Pravilnik o (II.) Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/14-01/03; URBROJ: 2163/09-01-14-4 od 29. prosinca 2014.,

Pravilnik o (III.) Izmjenama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/18-01/05; URBROJ: 2163/09-01-18-01 od 27. rujna 2018.,

Pravilnik o (IV.) Izmjenama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/20-01/03, URBROJ: 2163/09-01-20-3 od 25. lipnja 2020.,

Pravilnik o (V.) Izmjenama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/21-01/01; URBROJ: 2163/09-01-21-1 od 21.1.2021. i

Pravilnik o (VI.) izmjenama Pravilnika o radu KLASA: 011-01/22-01/03; URBROJ: 2163-44-02-22-3 od 15. ožujka 2022.

UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN

Predsjednica: Hani Glavinić

**PRAVILNIK O RADU
pročišćeni tekst**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu (u daljem tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić «Olga Ban» Pazin kao poslodavac (u daljem tekstu: Vrtić) uređuje izbor radnika i zasnivanje radnog odnosa, organizaciju i uvjete rada, prava i obveze Vrtića i radnika, plaće i novčane nadoknade radnika, prestanak radnog odnosa, zaštitu dostojanstva radnika, zabranu diskriminacije te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u Vrtiću.

Članak 1a.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve radnike koji su s Vrtićem sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom.
- (2) Nitko u Vrtiću ne može početi s radom prije sklapanja ugovora o radu.

Članak 3.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima kada je zakonom, podzakonskim aktom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Vrtića, ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom položaj radnika Vrtića uređen povoljnije od položaja iz ovoga Pravilnika.

Članak 4.

- (1) Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u Vrtiću.
- (2) Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga Pravilnika i drugih akata kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika i Vrtića.

Članak 5.

- (1) Radnik je dužan obavljati ugovorene poslove savjesno i stručno te prema uputama ili radnim nalogima ravnatelja.
- (2) Prava i obveze radnika i Vrtića iz ugovora o radu, zakona i ovoga Pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika u Vrtiću.

II. IZBOR RADNIKA I ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Sklapanje ugovora o radu

Članak 5a.

- (1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
- (3) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Poslove odgojitelja djece od navršanih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.
- (5) Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

- (6) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.
- (7) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.
- (8) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 5 b.

- (1) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
- (2) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
- (4) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.
- (5) Ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Vrtić će otkazati ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju Vrtić, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.
- (6) Ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.
- (7) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.
- (8) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik Vrtića.

- (9) U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.
- (10) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 6.

O potrebi zapošljavanja novih radnika u Vrtiću zaključuje ravnatelj.

Članak 7.

- (1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- (2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

članak 7a.

- (1) Iznimno od članka 7. radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
 - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- (2) O zasnivanju radnog odnosa iz stavka 1. ovoga članka odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

- (1) Natječaj iz članka 7. sadrži:
1. puni naziv i sjedište Vrtića
 2. naziv ili vrstu rada za koji će se sklopiti ugovor o radu
 3. uvjete koje osobe prijavljene na natječaj trebaju ispunjavati
 4. isprave koje se trebaju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 3.
 5. rok u kojemu osobe trebaju dostaviti prijavu na natječaj.
- (2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka u natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Članak 9.

O izboru između kandidata prijavljenih na natječaj odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak. 10.

(briše se)

Članak 11.

- (1) Ako se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, može se izabrati osoba koja ne ispunjava te uvjete.
- (2) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- (3) S osobom iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

- (4) Odluku o izboru radnika na temelju natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 12.

- (1) S osobom izabranom prema članku 9. ovoga Pravilnika ravnatelj sklapa ugovor o radu.
- (2) Ugovor o radu smatra se sklopljenim kada se ravnatelj i osoba koja traži zaposlenje suglase o bitnim uglavcima ugovora.
- (3) Kod sklapanja ugovora o radu ravnatelj može od osobe koja traži zaposlenje tražiti samo podatke koji su neposredno vezani za obavljanje ugovornih poslova.

Članak 13.

- (1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.
- (2) Ugovor o radu sklopljen između Vrtića i radnika mora sadržavati uglavke:
 1. o strankama te njihovu prebivalištu odnosno sjedištu
 2. o mjestu odnosno mjestima rada radnika
 3. o nazivu, naravi ili vrsti rada, odnosno popisu ili opisu poslova na kojima se radnik zapošljava
 4. o danu početka rada
 5. o očekivanom trajanju ugovora o radu na određeno vrijeme
 6. o trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo
 7. o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik odnosno Vrtić
 8. o utvrđivanju plaće i drugim isplatama
 9. o trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.
- (3) U slučaju kada se odredbama ugovora o radu upućuje na primjenu odredaba zakona, podzakonskog akta, kolektivnog ugovora te ovoga Pravilnika, odredbe tih akata primjenjuju se neposredno.

Članak 14.

- (1) Ako se ugovor o radu ne sklopi u pisanom obliku, ravnatelj je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.
- (2) Pisana potvrda iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sve uglavke ugovora o radu iz članka 13. ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Vrtić je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje najkasnije u roku do 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu ili uručenja pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu, odnosno početka rada.

Članak 16.

Osobe koje prema natječaju nisu izabrane, Vrtić o neizboru izvješćuje i vraća im natječajnu dokumentaciju.

Članak 17.

(briše se)

Članak 18.

Ravnatelj i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklopiti aneks ugovora kojim mijenjaju pojedine uglavke ugovora o radu.

Rad na određeno vrijeme

Članak 19.

- (1) Radni se odnos zasniva sklapanjem ugovorom o radu.
- (2) Ugovor o radu sklapa se na određeno ili neodređeno vrijeme.
- (3) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme.
- (4) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja.
- (5) Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen u trajanju dužem od tri godine, Vrtić s istim radnikom ne može sklopiti sljedeći uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme.
- (6) Ako je ugovor o radu sklopljen u trajanju kraćem od tri godine, ukupno trajanje sklopljenih ugovora o radu ne može biti neprekinuto duže od tri godine, osim ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika ili je zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom.
- (7) Vrtić s istim radnikom smije sklopiti svaki sljedeći uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako za to postoji objektivni razlog koji u tom ugovoru ili u pisanoj potvrdi naveden.
- (8) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.
- (9) Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine.

Članak 20.

- (1) Ravnatelj je dužan radniku koji je zaposlen u Vrtiću na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je u Vrtiću zaposlen na temelju ugovora o radu na neodređeno vrijeme kada se radi o obavljanju poslova s istim ili sličnim stručnim zvanjima i vještinama.
- (2) Radnike koji su u Vrtiću zaposleni na određeno vrijeme ravnatelj je dužan izvijestiti o poslovima za koje bi mogli sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 21.

- (1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje ispunjenjem uvjeta ili istekom roka utvrđenog u tom ugovoru.
- (2) O prestanku ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izvješćuje radnika usmeno ili pisano.

Provjera radnikovih sposobnosti

Članak 22.

- (1) Prije izbora radnika, odnosno prije sklapanja ugovora o radu mogu se provjeriti radne i druge (stručne, zdravstvene) sposobnosti osobe koja traži zaposlenje.
- (2) Prethodno provjeravanje sposobnosti iz stavka 1. ovoga članka provodi se testiranjem, određivanjem osobi da obavi neki posao, razgovorom, upućivanjem osobe na liječnički pregled i sl.

Članak 23.

- (1) Prethodno provjeravanje sposobnosti iz članka 22. ovoga Pravilnika obavlja ravnatelj odnosno povjerenstvo ili radnik Vrtića kojega ravnatelj za to opunomoći.

- (2) Povjerenstvo odnosno radnik iz stavka 1. ovoga članka dostavlja ravnatelju pisano izvješće o radnim i drugim sposobnostima osobe koja traži zaposlenje.
- (3) Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad u Vrčiću osoba koja traži zaposlenje dokazuje ispravama samo ovlaštene zdravstvene ustanove.
- (4) Nitko u Vrčiću ne može stupiti u radni odnos prije izvršenog zdravstvenog pregleda.

Probni rad

Članak 24.

- (1) Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
- (2) Trajanje probnog rada ne može se ugovoriti u vremenu duljem od šest mjeseci.

Članak 25.

Probni rad radnika prati ravnatelj ili osoba odnosno povjerenstvo, koje za to opunomoći ravnatelj.

Članak 26.

- (1) Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor o radu ostaje u potpunosti na snazi.
- (2) Ako radnik ne zadovolji na probnom radu, redovito mu se otkazuje ugovor o radu uz otkazni rok od sedam dana bez potrebe dodatnih obrazlaganja.

III. PRIPRAVNICI

Članak 27.

- (1) Pripravnici u Vrčiću su osobe koje se prvi put zapošljavaju na poslovima odgojno – obrazovnih radnika uz uvjet stažiranja, odnosno polaganja stručnog ispita.
- (2) Prava i obveze Vrčića i odgojno –obrazovnih radnika pripravnika iz stavka 1. ovoga članka uređuju se ugovorom o radu.

Članak 28.

Ugovor o radu s pripravnikom sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme.

Članak 29.

- (1) Pripravnički staž traje godinu dana.
- (2) Nakon isteka pripravničkog staža pripravnik koji je u Vrčiću zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme dulje od dvije godine, dužan je položiti stručni ispit u roku godine dana.
- (3) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku iz stavka 2. ovoga članka, ugovor o radu prestaje istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 30.

Na stažiranje pripravnika i polaganje stručnog ispita iz članka 27. ovoga pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i provedbeni propisi doneseni prema odredbama toga zakona.

Članak 31.

- (1) Vrčić može u skladu s Godišnjim planom i programom rada radi pripremanja za polaganje stručnog ispita primiti odgojno –obrazovne radnike na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Stručno osposobljavanje za rad iz stavka 1. ovoga članka ne može trajati dulje od pripravničkog staža iz članka 29. stavka 1. ovoga Pravilnika.

- (3) S osobom primljenom na stručno osposobljavanje za rad ravnatelj je dužan sklopiti ugovor u pisanom obliku.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 32.

Puno radno vrijeme radnika u Vrčiću iznosi 40 sati tjedno.

Članak 32 a.

- (1) Radno vrijeme je vrijeme u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama ravnatelja, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi ravnatelj.
- (2) Vrijeme koje radnik provede obavljajući poslove po pozivu poslodavca smatra se radnim vremenom, neovisno o tome obavlja li ih u mjestu koje je odredio poslodavac ili u mjestu koje je odabrao radnik.

Članak 33.

- (1) Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pet ili šest radnih dana.
- (2) Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno ili dvokratno.

Članak 34.

- (1) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.
- (2) Radnik za trajanja radnog vremena može napustiti radni proces/prostor samo uz dopuštenje ravnatelja ili osobe ovlaštene od strane ravnatelja.

Članak 35.

- (1) Raspored radnog vremena, odnosno raspored radnih obveza radnika utvrđuje ravnatelj Godišnjim planom rada Vrčića ili pisanom odlukom.
- (2) Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda najmanje tjedan dana unaprijed osim u hitnim slučajevima.
- (3) Radnik koji radi u punom radnom vremenu može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju od osam sati tjedno, odnosno do 180 sati godišnje, samo ako Vrčić da radniku za takav rad pisanu suglasnost.

Članak 36.

- (1) Ravnatelj može sklopiti s radnikom ugovor o radu s nepunim radnim vremenom kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punome radnom vremenu.
- (2) Ako radnik s kojim je sklopljen ugovor o radu s nepunim radnim vremenom, radi kod još jednog ili više poslodavaca, ravnatelj treba s drugim poslodavcima dogovoriti raspored radnih obveza i ostvarivanje radnikovih prava iz radnog odnosa.
- (3) Ravnatelj može radniku koji radi u nepunom radnom vremenu, rasporediti radne obveze u sve dane u tjednu ili samo u neke dane u tjednu.
- (4) Plaće i druga materijalna prava radnika (regres, jubilarne nagrade, božićnica i sl.) utvrđuju se razmjerno ugovorenom radnom vremenu, osim ako drugim aktom nije drugačije uređeno.

Članak 37.

Rad radnika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u Vrčiću.

Članak 38.

- (1) Ravnatelj je dužan razmotriti zahtjev radnika koji radi puno radno vrijeme za promjenu i sklapanje ugovora o radu u nepunom radnom vremenu, kao i radnika koji radi u nepunom radnom vremenu za sklapanje ugovora o radu u punome radnom vremenu ako u Vrčiću postoje mogućnosti za takvu promjenu rada.
- (2) Promjeni ugovora o radu prema stavku 1. ovoga članka ne prethodi natječaj ni drugi formalni postupak.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj može uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, nemogućnosti pravodobnog zapošljavanja potrebnog radnika te u drugim slučajevima prijeka potrebe.
- (2) U slučaju uvođenja prekovremenog rada radnik je dužan raditi dulje od punoga radnog vremena najviše do osam sati tjedno.
- (3) Prekovremeni rad ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje.

Članak 40.

Ako priroda potrebe onemogućava ravnatelju da prije početka rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev je dužan pisano potvrditi u roku 7 dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Članak 41.

- (1) Kada narav posla i proces rada to zahtijevaju, puno ili nepuno ugovorno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja radnik radi dulje, a tijekom drugoga razdoblja kraće od ugovornog radnog vremena.
- (2) Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 1. ovoga članka ne može tijekom godine biti prosječno dulje od ugovorenog radnog vremena.
- (3) Preraspoređeno puno radno vrijeme radnika ne smije biti veće od 48 sati tjedno.
- (4) Radniku koji radi nepuno radno vrijeme u Vrčiću i kod drugoga poslodavca, može se radno vrijeme preraspodijeliti samo uz njegov pristanak.
- (5) Radno vrijeme trudnice, majke s djetetom do tri godine starosti, samohranog roditelja s djetetom do šest godina starosti te radnika koji radi u nepunom radnom vremenu može se prerasporediti samo uz pisani pristanak tih radnika.

Članak 42.

Plan preraspodjele radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme i odluku o preraspodjeli radnog vremena donosi ravnatelj.

V. ODMORI I DOPUSTI

Članak 43.

- (1) Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na stanku u trajanju 30 minuta.
- (2) Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj, aktom iz članka 35. ovoga Pravilnika.
- (3) Ako posebna narav posla ne omogućuje prekid rada radi korištenja odmora iz stavka 1. ovoga članka, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između

sindikata i poslodavca ili nekim drugim aktom uredit će se vrijeme i način korištenja ovoga odmora.

Članak 44.

Radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno tijekom svakoga vremenskog razdoblja od 24 sata.

Članak 45.

- (1) Dan tjednog odmora radnika je nedjelja.
- (2) Subota je u pravilu neradni dan.
- (3) Ako je prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, osigurat će mu se tijekom sljedećeg tjedna korištenje neiskorištenog tjednog odmora ili izvršit preraspodjela radnog vremena
- (4) Dan tjednog odmora iz stavka 3. ovoga članka određuje ravnatelj.

Članak 46.

U svakoj kalendarskoj godini punoljetni radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, a maloljetni radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.

Članak 47.

- (1) Osnovnica za izračun ukupnog broja dana godišnjeg odmora za pojedinog radnika za svaku kalendarsku godinu je 18 dana
- (2) Dodatni broj dana godišnjeg odmora radnik ostvaruje po osnovama:
 - a) dužine radnog staža

- do 5 godina	1 radni dan
- od navršene 5. do 10 godina	2 radna dana
- od navršene 10. do 15 godina	3 radna dana
- od navršene 15. do 20 godina	4 radna dana
- od navršene 20. do 25 godina	5 radnih dana
- od navršene 25. do 30 godina	7 radnih dana
- od navršene 30. do 35 godina	8 radnih dana
- preko 35 godina	9 radnih dana
 - b) uvjeta rada i složenosti poslova radnog mjesta:

- radnici na poslovima s VSS	5 radnih dana
- radnici na poslovima s VŠS	4 radna dana
- radnici koji rade na poslovima sa SSS, u kuhinji, peglaonici, prijevozu i ložionici	3 radna dana
- ostali radnici	2 radna dana
 - c) socijalnih i zdravstvenih uvjeta:

- majka s jednim, dvoje ili više djece do 15 godina	2 radna dana
- samohrana majka s djetetom do 15 godina	2 radna dana
- samohrana majka s dvoje ili više djece do 15 godina	5 radnih dana
- roditelji djeteta s teškoćama u razvoju na temelju rješenja nadležnog tijela i roditelj djeteta koje ima kroničnu bolest	5 radnih dana
- kroničnom bolesniku	3 radna dana
- invalidu	2 radna dana
- radniku koji uzdržava teško oboljelog člana uže obitelji	4 radna dana

- (3) Ukupni broj dana godišnjeg odmora za pojedinog radnika ne može trajati kraće od trajanja iz članka 46. ovoga Pravilnika niti duži od 30 dana.
- (4) U trajanje godišnjeg odmora ne računavaju blagdani, neradni dani propisani zakonom i vrijeme privremene nesposobnosti za rad utvrđeno od strane ovlaštenog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 48.

- (1) Radnici koriste godišnji odmor prema rasporedu korištenja godišnjih odmora.
- (2) Radnik može koristiti godišnji odmor u više dijelova, ako se s ravnateljem tako dogovori.
- (3) O planu godišnjih odmora ravnatelj se treba savjetovati sa sindikatom ili radničkim vijećem, a raspored korištenja godišnjih odmora donijeti najmanje 15 dana prije korištenja godišnjih odmora odnosno najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.
- (4) Radnik može jedan dan godišnjeg odmora koristiti prema osobnom odabiru pod uvjetom da o tome izvijesti ravnatelja najmanje tri dana ranije.

Članak 49.

- (1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u tekućoj kalendarskoj godini u trajanju duljem od dva tjedna radnik može koristiti u istoj godini nakon prestanka razloga spriječenosti ili neiskorišteni dio godišnjeg odmora prenijeti i koristiti u idućoj godini najkasnije do 30. lipnja.
- (2) Radnik ne može u iduću kalendarsku godinu prenijeti dio neiskorištenog godišnjeg odmora kada mu je u tekućoj kalendarskoj godini omogućeno korištenje toga dijela godišnjeg odmora.
- (3) O korištenju dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka ili nekorištenju dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 50.

- (1) Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto ili putem oglasne ploče Vrtića najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Ako se radnik privremeno ne nalazi na radnom mjestu, obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja mu se na adresu prebivališta ili boravišta.

Članak 51.

- (1) Radnik ima tijekom kalendarske godine pravo na dopust uz nadoknadu plaće do 10 (deset) radnih dana u slučaju:

a) sklapanja braka	5 dana
b) rođenja djeteta	5 dana
c) sklapanja braka djece radnika	3 dana
d) smrti supružnika, djeteta, roditelja, unuka, posvojitelja-posvojenika, pastorka	5 dana
e) smrti djeda, bake, brata, sestre, te supružnikovih roditelja	2 dana
f) selidbe	2 dana
g) teške bolesti člana obitelji	2 – 5 dana
h) polaganje stručnog ispita (prvi put)	10 dana
i) nastupanje na kulturnim, športskim ili drugim javnim priredbama i sindikalnim susretima	1 dan
j) elementarne nepogode	5 dana
k) dobrovoljno davanje krvi	1 dan po svakom darivanju krvi

- (2) Radnik koji želi koristiti plaćeni dopust dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim dokazima najkasnije tri dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta osim u slučajevima pod d), e), i j) kada se zahtjev može tražiti usmeno istog dana.
- (3) O zahtjevu radnika za korištenje plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka odlučuje ravnatelj.

Članak 52.

- (1) Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust.
- (2) Neplaćeni dopust odobrava ravnatelj.
- (3) Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi posla, obvezama i interesima Vrtića.
- (4) Za trajanja neplaćenog dopusta ugovor o radu privremeno prestaje, a radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.
- (5) S prvim danom neplaćenog dopusta radnika se odjavljuje s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrtić, ravnatelj ga treba pisano izvijestiti o gubitku prava rada u Vrtiću.

VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 53.

- (1) Upravno vijeće i ravnatelj imaju obvezu zalagati se za osiguravanje uvjeta rada kojima će se štititi zdravlje i omogućiti redovan rad radnika i djece Vrtića.
- (2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka u Vrtiću će se održavati prostorije, uređaji, oprema, sredstva i pomagala i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika i osposobljavati radnike za rad na siguran način.
- (3) Ravnatelj je dužan radnike redovno izvješćivati o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, opasnih tvari, sredstava za rad i opreme te osigurati da ista u svakom trenutku bude ispravna.

Članak 54.

- (1) Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.
- (2) Radnik je dužan brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te djece i drugih osoba koje borave u Vrtiću.

Članak 55.

- (1) Prigodom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje ugovornih poslova.
- (2) Odgovornost za propuštanje iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Članak 56.

- (1) Radnik treba pravodobno dostaviti tijelima Vrtića odgovarajuće osobne podatke i isprave za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.
- (2) Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.
- (3) Tijela Vrtića ne smiju bilo kojim mjerama tražiti od radnika dostavljanje osobnih podataka koji su u možebitnoj svezi s ostvarivanjem prava drugih radnika u Vrtiću.

Članak 57.

- (1) Osobne podatke o radnicima može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ravnatelj ili radnik Vrčića kojega za to ravnatelj pisano opunomoći.
- (2) Ravnatelj je dužan imenovati nekoga od radnika Vrčića koja uživa povjerenje radnika, da osim njega, nadzire da li se osobni podaci radnika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom.
- (3) Radnikovi osobni podaci mogu se dostavljati trećima samo uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost.

Članak 58.

- (1) Radnici Vrčića tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih radnika i ne smiju ih tjelesno ili verbalno, odnosno spolno uznemiravati.
- (2) Pod uznemiravanjem radnika Vrčića smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (3) Pod spolnim uznemiravanjem radnika Vrčića smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 59.

Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 60.

O obvezi poštovanja dostojanstva radnika i zabrani uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ravnatelj je dužan upozoriti radnike putem oglasne ploče u Vrčiću.

Članak 61.

- (1) Ravnatelj je dužan imenovati nekoga od radnika Vrčića koji će osim njega primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu radnika.
- (2) Kada ravnatelj ili osoba koju on ovlasti za primanje ili rješavanje pritužaba vezanih za zaštitu dostojanstva radnika (u daljem tekstu: ravnatelj) neposredno uoči da neki od radnika Vrčića uznemirava ili spolno uznemirava druge radnike, dužan ga je upozoriti na povrede obveza iz radnog odnosa.
- (3) Ako radnik nastavi s ponašanjem iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj ga je dužan udaljiti s radnog mjesta, odnosno s mjesta kršenja radnih obveza, a prema potrebi i iz prostora Vrčića.
- (4) Ako radnik odbije postupiti prema nalogu iz stavka 3. ovoga članka, ravnatelj treba pozvati redarstvenu ili zaštitarsku službu da osigura provođenje naloga o udaljenju.

Članak 62.

- (1) Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan, treba podnijeti pritužbu ravnatelju.
- (2) U skladu s pritužbom radnika ravnatelj je dužan u roku do osam dana od dana dostave pritužbe provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica o uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.
- (3) Radnik za kojega postoji osnovana sumnja da je uznemiravao ili spolno uznemiravao druge radnike, dužan je ravnatelju istinito u potpunosti iznijeti okolnosti počinjenja djela za koje se tereti.
- (4) Odbijanje radnika da postupi prema stavku 3. ovoga članka smatra se radnikovom povredom obveza iz radnog odnosa.

Članak 63.

Kada utvrdi radnikovo skrivljeno ponašanje u svezi s uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem drugih radnika Vrtića prema člancima 61. i 62. ovoga Pravilnika, ravnatelj treba u zavisnosti od težine povrjede obveza iz radnog odnosa izdati radniku upozorenje zbog skrivljenog ponašanja ili mu redovito odnosno izvanredno otkazati ugovor o radu.

Članak 64.

Osobni podaci radnika koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika predstavljaju tajnu i ne smiju se priopćavati trećima.

Članak 65.

Radnik zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja za koje ne može očekivati da će mu ravnatelj zaštititi dostojanstvo, može prekinuti rad, ako je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome izvijestio Vrtić u roku do osam dana od dana prekida rada.

VII. ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 66.

- (1) U Vrtiću je zabranjena diskriminacija u svim pojavnim oblicima.
- (2) Pod pojavnim oblicima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, zapošljavanja, napredovanja, profesionalnog usmjeravanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

Članak 67.

- (1) Pod izravnom diskriminacijom iz članka 66. stavka 2. ovoga pravilnika razumijeva se stavljanje u nepovoljniji položaj osoba na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.
- (2) Pod neizravnom diskriminacijom iz članka 66. stavka 2. ovoga pravilnika razumijeva se naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa prema kojoj se osobe stavljaju u nepovoljniji položaj po osnovi iz stavka 1. ovoga članka u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim kada se takva odredba, kriterij ili praksa mogu objektivno opravdati zakonitim ciljem te primjerenim i nužnim sredstvima za njihovo postizanje.

Članak 68.

Dužnost je svih tijela i radnika Vrtića pratiti i upozoravati na bilo koji oblik nastanka izravne ili neizravne diskriminacije.

Članak 69.

- (1) Uz pristanak osobe koja je možebitna žrtva diskriminacije u Vrtiću, tijela Vrtića dužna su prijaviti osnovanu sumnju na diskriminaciju pučkom pravobranitelju ili posebnim pravobraniteljima.
- (2) Kada pravobranitelji iz stavka 1. ovoga članka to zahtijevaju, tijela Vrtića dužna su im u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti sve podatke i tražene isprave u svezi s diskriminacijom.

VIII. PLAĆE, NADOKNADE PLAĆA I DRUGE NOVČANE NADOKNADE

Članak 70.

(1) Osnovna bruto-plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnog mjesta i osnovice plus dodatak na plaću, ako kolektivnim ugovorom ili drugim aktom nije drugačije rečeno.

(2) Radna mjesta u Vrtiću su:

1. Ravnateljica/ravnatelj
2. Tajnica/tajnik
3. Voditeljica računovodstva/voditelj računovodstva
4. Materijalna knjigovotkinja/ materijalni knjigovođa
5. Administrativno-računovodstvena radnica/ administrativno-računovodstveni radnik
6. Odgojiteljica/odgojitelj
7. Medicinska sestra/ medicinski tehničar (zdravstvena voditeljica/ zdravstveni voditelj),
8. Pedagoginja/pedagog
9. Stručnjakinja/stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila (rehabilitatorica/rehabilitator)
10. Logopedinja/logoped
11. Psihologinja/psiholog
12. Kuharica 1/kuhar 1
13. Kuharica/kuhar
14. Kuharica/kuhar u Područnom vrtiću
15. Pomoćna kuharica/pomoćni kuhar
16. Spremačica/spremač
17. Pralja
18. Domarka-ložačica/domar-ložač
19. Domarka- ekonominja/domar-ekonom“

(3) Koeficijent pripravnika umanjuje se za 15 posto.

(4) Osnovna plaća radnika uvećava se za 0.5 posto po godini radnog staža

(5) Vrtić će radniku isplatiti plaću nakon obavljenog rada jedanput za prethodni mjesec najkasnije do 15-og dana u idućem mjesecu.

Članak 71.

(1) Sredstva za plaće radnika vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača i iz sredstava ostvarena vlastitom djelatnošću.

Članak 72.

Vrtić ne smije radniku obračunavati i isplaćivati plaću ili naknadu u iznosu manjem od iznosa utvrđenog zakonom i drugim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Članak 73.

Vrtić ne smije bez suglasnosti radnika svoje potraživanje prema radniku naplatiti uskratim isplate plaće ili njezinog dijela odnosno uskratim isplate naknade plaće ili njezinog dijela.

Članak 74.

(1) Ravnatelj može radniku, uz mjesečni obračun plaće, odrediti stimulaciju do 10% na njegovu mjesečnu plaću u slučaju:

-ostvarenja natprosječnih rezultata rada (procjenu ostvarenja natprosječnih rezultata rada može donijeti ravnatelj ili povjerenstvo koju odredi ravnatelj)

- duže zamjene odsutnog radnika, a da uz to redovito obavlja i poslove svoga radnog mjesta,
 - povremenog ili privremenog povećanja obima posla na svom radnom mjestu.
- (2) Obračun i isplata stimulacije vrši se uz obračun plaće za prethodni mjesec na temelju Rješenja koje donosi ravnatelj.

Članak 75.

- (1) Prilikom isplate plaće, nadoknade i otpremnine poslodavac je dužan radniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, nadoknade plaće i otpremnine.
- (2) Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, nadoknadu plaće ili otpremninu ili ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, nadoknada plaće ili otpremnina radniku uručiti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.
- (3) Obračuni iz stavka 2. ovoga članka su vjerodostojne isprave.

Članak 76.

Osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće ne može biti utvrđena u iznosu nižem od iznosa koji je propisan Kolektivnim ugovorom ili drugim propisom, niti može biti niža od najniže plaće koju utvrdi Vlada Republike Hrvatske.

Članak 77.

- (1) U slučaju kada radnik zbog rasporeda radnog vremena, potreba poslova ili drugog razloga radi u dane blagdana ili neradne dane propisano zakonom, u noćnom radu, radu nedjeljom, u prekovremenom radu ima pravo na uvećanje plaće i to:
- za rad u dane blagdana i neradne dane propisane zakonom za 50%
 - za rad nedjeljom..... za 35%
 - za prekovremeni rad..... za 50%
 - za rad noću..... za 40%
 - za dvokratni rad s prekidima dužim od jednog sata..... za 10%
- (2) Ukoliko se rad radnika obavlja uz istodobno ostvarivanje više posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, dodaci se računaju kumulativno.

Članak 78.

- (1) Uvećanje plaće s osnove prekovremenog rada iz prethodnog članka radniku će se obračunavati i isplatiti ako se tako ostvareni sati rada preraspodjelom radnog vremena radnika ne mogu uklopiti u njegovo godišnje zaduženje.
- (2) Za sate prekovremenog rada koje preraspodjelom nije bilo moguće uklopiti u godišnje zaduženje radnika, radnik u dogovoru s ravnateljem, umjesto uvećanja osnovne plaće, može koristiti slobodne dane.

Članak 79.

Vrtić će isplatiti radniku nadoknadu plaće:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini naknade koju bi radnik ostvario za redovan rad
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti do 42 dana 90 posto plaće iz prethodnog mjeseca, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrjede na radu ili profesionalne bolesti u iznosu 100 posto plaće
- za dane blagdana i neradne dane određene zakonom u iznosu plaće
- za trajanja plaćenog dopusta u iznosu plaće

- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo bez njegove krivnje u iznosu plaće
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika u iznosu plaće.

Članak 80.

U slučaju kad radnik Vrčića odlazi u mirovinu pripada mu pravo na otpremninu u visini od tri prosječne neto plaće isplaćene u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja, odnosno u visini određeno kolektivnim ugovorom ili drugim propisom ako je to povoljnije je radnika.

Članak 81.

- (1) Pravo na ime putnih troškova u iznosu od 100,00 kuna imaju svi radnici Vrčića.
- (2) Ako je udaljenost od adrese stanovanja do adrese rada veća od 3 kilometra do najviše 80 kilometara u jednom pravcu radnici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini od 1,5 kune po prijeđenom kilometru.
- (3) Naknade prijevoznih troškova isplaćuju se radniku, jedanput mjesečno zajedno s isplatom plaće, prema evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 82.

- (1) Radniku koji je po nalogu ravnatelja ili Upravnog vijeća upućen na službeni put ima pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu i na naknadu troškova noćenja
- (2) Dnevnicu za službeni put u zemlji i inozemstvu isplaćuje se u visini kao i za korisnike proračuna Grada, odnosno u visini utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili drugim propisom.
- (3) Radniku se priznaje cijela dnevnicu za svaka 24 sata provedena na putu i za ostatak vremena duži od 12 sati.
- (4) Ako službeno putovanje traje duže od 8 sati ali ne duže od 12 sati, radniku se priznaje pola dnevnice.

Članak 83.

Ako radnik po nalogu ravnateljice svojim automobilom obavlja poslove za potrebe Vrčića, Vrčić će isplatiti naknadu za korištenje privatnog automobila u visini neoporezivog iznosa po prijeđenom kilometru propisanog zakonom, ili nekim drugim aktom.

Članak 84.

Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina rada u Vrčiću.

Članak 85.

Radnik i njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika – tri prosječne mjesečne neto plaće i troškove pogreba
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja - jednu prosječnu mjesečnu neto plaću isplaćenu po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske.

Članak 86.

Radnik i njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje po svakoj osnovi, na temelju rješenja ravnatelja, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti radnika (80% i više) koja je trajnog karaktera –jednu prosječnu mjesečnu neto plaću u Republici Hrvatskoj

- bolovanja radnika dužeg od 90 dana – jednu prosječnu mjesečnu neto plaću u Republici Hrvatskoj
- nastanka teške i trajne invalidnosti djece i supružnika radnika (80% i više) –2.500 kn.

Članak 87.

Radnicima se može isplatiti božićnica, regres za godišnji odmor i dar za dijete.

IX. ODLUČIVANJE O STATUSU RADNIKA I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 88.

(1) O statusu radnika u Vrčiću odlučuju ravnatelj i Upravno vijeće.

(2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka ravnatelj:

1. u slučaju smrti radnika po službenoj dužnosti odjavljuje radnika
2. izvješćuje radnika o prestanku ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme
3. izvješćuje radnika s navršenih 65 godina života i 15 godina staža osiguranja o prestanku ugovora o radu ili s radnikom dogovara nastavak rada
4. uređuje vođenje evidencije o radnicima zaposlenim u Vrčiću
5. upućuje radnika na liječnički pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova
6. imenuje osobu koja će osim njega biti ovlaštena nadzirati prikupljaju li se osobni podatci radnika, obrađuju, koriste i dostavljaju trećima zakonito
7. u slučajevima propisanim zakonom izvješćuje prosvjetnog inspektora o uvođenju prekovremenog rada ili preraspodjele radnog vremena
8. odjavljuje radnika danom dostave pravomoćnog rješenja o mirovini zbog opće nesposobnosti za rad
9. sklapa s radnikom pisani sporazum o prestanku ugovora o radu
10. izdaje radniku pisano upozorenje kada radnik krši obveze iz radnog odnosa
11. privremeno udaljuje s posla radnika protiv kojega je pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
12. izvješćuje pripravnika, drugog odgojno-obrazovnog radnika o prestanku ugovora o radu zbog nepravodobnog polaganja stručnog ispita
13. izvješćuje radnike koji se nakon isteka neplaćenog dopusta nisu pravodobno vratili na rad, o gubitku daljeg prava rada u Vrčiću
14. kod otkaza ugovora o radu provodi postupak savjetovanja s radničkim vijećem i osigurava dokaze o razlozima za otkaz ugovora o radu
15. (briše se)
16. prati izvršenje donesenih odluka u svezi s prestankom ugovora o radu i trajanju otkaznih rokova
17. radniku u roku do osam dana od dana prestanka radnog odnosa dostavlja njegove isprave i primjerak objave s obveznog mirovinskog i obveznog zdravstvenog osiguranja te mu na njegov zahtjev izdaje potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa u Vrčiću
18. obavlja druge poslove za koje je ovlašten propisima, statutom i drugim općim aktima Vrčića.

(3) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka Upravno vijeće:

1. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o izboru i zasnivanju radnog odnosa te donošenju odluka o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu radnika

2. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju na liječnički pregled odgojno-obrazovnih radnika kojima je narušeno psihofizičko stanje u mjeri koja bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost
3. daje prethodnu suglasnost na sklapanje sporazuma s radničkim vijećem
4. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
5. obavlja druge poslove za koje je ovlašten propisima, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 89.

- (1) Radniku Vrtića radni odnos prestaje prestankom ugovora o radu.
- (2) Radniku Vrtića ugovor o radu može prestati samo u slučajevima propisanim zakonom i na način određen člankom 88. ovoga pravilnika.

Članak 90.

Ako se u roku do šest mjeseci od dana redovitog otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga promijene okolnosti i ponovo nastane potreba za zapošljavanjem na istim poslovima, ravnatelj je dužan radniku kojemu je otkazan ugovor o radu, ponuditi sklapanje novoga ugovora o radu.

X. ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 91.

(1) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa može u roku od petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava zahtijevati od poslodavca ostvarenje tog prava.

(2) Ako poslodavac u roku od petnaest dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Članak 92.

(briše se)

Članak 93.

(briše se)

XI. DOSTAVLJANJE PISMENA

Članak 94.

(1) Pismena u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa dostavljaju se radniku neposredno na radnome mjestu. Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju dostavljač i radnik. Radnik treba na dostavnici sam označiti nadnevak primitka pismena. Ako radnik odbije primitak pismena, dostavljač će odbijanje primitka zabilježiti na preslici pismena.

(2) Kada radniku pismeno nije dostavljeno na radno mjesto, treba mu pismeno dostaviti poštom na njegovu adresu. U slučaju odbijanja prijama pismena kod poštanske dostave ili nepoznate adrese radnika dostavljanje će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči Vrtića.

(3) Kada je pismeno istaknuto na oglasnoj ploči Vrtića, dostavljanje se smatra obavljenim istekom roka od dva dana od dana isticanja pismena.

XII. NADOKNADA ŠTETE

Članak 95.

- (1) Bez dopuštenja ravnatelja radnik Vrčića ne smije za sebe ili drugu osobu obavljati poslove sredstvima ili opremom Vrčića.
- (2) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu Vrčiću, dužan je nastalu štetu nadoknaditi.

Članak 96.

- (1) Ako štetu prouzroči više radnika, svaki radnik odgovoran je za dio štete koji je prouzročio.
- (2) Ako štetu prouzroči više radnika, a ne može se za svakog radnika utvrditi dio štete koji je prouzročio, svi radnici odgovaraju za štetu i dužni su je nadoknaditi u jednakim iznosima.

Članak 97.

- (1) Visina štete određuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene isprave, odnosno knjigovodstvene vrijednosti stvari na kojima je počinjena šteta.
- (2) Ako se šteta ne može odrediti prema stavku 1. ovoga članka, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari. Procjena vrijednosti oštećene stvari utvrdit će se vještačenjem.

Članak 98.

Vrčić će djelomično ili potpuno osloboditi radnika od plaćanja nadoknade štete ako šteta nije učinjena namjerno, ako radnik do tada nije uzrokovao štetu, ako je poduzeo sve da se šteta otkloni ili bi se radnik zbog isplate nadoknade našao u osobito teškom socijalnom ili materijalnom položaju.

Članak 99.

Ako radnik na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu trećoj osobi, a tu je štetu nadoknadio Vrčić, radnik je dužan Vrčiću vratiti iznos koji je on isplatio trećoj osobi.

Članak 100.

- (1) Postupak u svezi s utvrđivanjem i naplatom štete vodi ravnatelj.
- (2) Ako radnik ne nadoknadi nastalu štetu dragovoljno, ravnatelj treba protiv radnika pokrenuti postupak za prisilnu nadoknadu štete.

Članak 101.

- (1) Radnik ima pravo na nadoknadu štete od Vrčića ako pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, odnosno ako mu Vrčić prouzroči štetu povrjedom njegovih prava iz radnog odnosa.
- (2) Obilježje i visinu štete iz stavka 1. ovoga članka radnik mora dokazati.
- (3) Nastalu štetu iz stavka 1. ovoga članka Vrčić će nadoknaditi prema Zakonu o obveznim odnosima, prema pravomoćnoj sudskoj odluci, odnosno prema ovršnoj ispravi.

XIII. PRAVO RADNIKA UPUĆENIH NA RAD U INOZEMSTVO

Članak 102.

- (1) Ravnatelj je dužan odobriti neplaćeni dopust i mogućnost povratka na ugovorene poslove svakom radniku Vrčića koji je upućen na rad u diplomatsko-konzularno predstavništvo Republike Hrvatske ili radniku koji je od nadležnog ministarstva za odgoj i obrazovanje izabran za rad u hrvatskoj nastavi u inozemstvu.
- (2) Vrijeme neplaćenog dopusta ravnatelj treba urediti sporazumno odnosno prema radnikovom pisano obrazloženom zahtjevu.

Članak 103.

Radniku iz članka 102. ovoga Pravilnika za vrijeme neplaćenog dopusta, odnosno rada u inozemstvu prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

Članak 104.

- (1) Nakon prestanka rada u inozemstvu, odnosno isteka roka iz zakona, odluke ili ugovora o radu u inozemstvu, radnik iz članka 102. ovoga pravilnika dužan je pravodobno se vratiti na rad u Vrčić.
- (2) Ako se radnik ne javi pravodobno na rad u Vrčić, ravnatelj treba postupiti prema članku 88. stavku 2. točki 13. ovoga Pravilnika.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 105.

- (1) Vrčić će u okviru mogućnosti i u dogovoru s osnivačem osigurati radničkom vijeću prostor, sredstva i druge uvjete potrebne za nesmetan rad.
- (2) Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, Vrčić će iste uvjete iz stavka 1. ovoga članka osigurati za rad sindikalnom povjereniku zaposlenom u Vrčiću koji se ravnatelju Vrčića pisano očitovao o preuzimanju prava i dužnosti radničkog vijeća.
- (3) Ako u Vrčiću djeluju dva ili više sindikata, a ne sporazumiju se o sindikalnom povjereniku koji će imati položaj radničkog vijeća, ravnatelj treba osigurati uvjete iz stavka 1. ovoga članka samo sindikalnom povjereniku koji dostavi zapisnik i odluku iz koje je razvidno da je izabran za preuzimanje prava i obveza radničkog vijeća.

Članak 106.

Za izvješćivanje radničkog vijeća o podacima propisanim zakonom i savjetovanje s radničkim vijećem o namjeri donošenja pojedinih općih i pojedinačnih akata ovlašten je ravnatelj.

Članak 107.

- (1) Poblži uvjeti za rad radničkog vijeća mogu se urediti sporazumom između radničkog vijeća i ravnatelja uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
- (2) Ako je radničko vijeće utemeljeno suprotno zakonu ili je kod provođenja izbora za radničko vijeće bilo teškog kršenja odredaba zakona koje je utjecalo na rezultate izbora, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak za poništenje izbora.
- (3) Ako radničko vijeće ili član radničkog vijeća prekrši obveze koje ima prema zakonu odnosno drugom propisu, ugovoru ili sporazumu, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak raspuštanja radničkog vijeća ili isključenja pojedinog člana radničkog vijeća.

Članak 108.

- (1) Skup radnika čine svi radnici zaposleni u Vrčiću.
- (2) Skup radnika saziva radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, vodeći pri tome računa da se odabirom vremena i mjesta održavanja skupa radnika ne remeti redovito obavljanje djelatnosti Vrčića.
- (3) Ako u Vrčiću nije utemeljeno radničko vijeće ili nema sindikalnog povjerenika s ovlastima radničkog vijeća, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj.
- (4) Kada je u Vrčiću utemeljeno radničko vijeće, ravnatelj može sazvati skup radnika ne osporavajući radničkom vijeću pravo na sazivanje skupa radnika i vodeći računa da se time ne ograničavaju ovlasti radničkoga vijeća.

- (5) Kod postupanja prema stavcima 3. i 4. ovoga članka ravnatelj je dužan savjetovati se s radničkim vijećem.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o radu KLASA: 003-05/10-01/01; URBROJ: 2163/01-09-10-2010-1 od 21. lipnja 2010., stupio je na snagu 1. srpnja 2010.

Članak 109.

- (1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.
(2) Za sve što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona i/ili Kolektivnog ugovora.

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu od 19.09.2001, te Izmjene i dopune od 26. 01. 2005. godine.

Članak 111.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o (I.) Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/13-01/03; URBROJ: 2163/09-01-13-1 od 29. listopada 2013., stupio na snagu 7. studenoga 2013.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o (II.) Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/14-01/03; URBROJ: 2163/09-01-14-4 od 29. prosinca 2014., stupi na snagu 16. siječnja 2015.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o (III.) Izmjenama pravilnika o radu KLASA: 003-05/18-01/05; URBROJ: 2163/09-01-18-01 od 27. rujna 2018., stupio na snagu 6. listopada 2018.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnim mjestima Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o (IV.) Izmjenama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/20-01/03, URBROJ: 2163/09-01-20-3 od 25.lipnja 2020., stupio na snagu 29. lipnja 2020.

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika o radu stupaju na snagu prvog dana od dana objave na oglasnim mjestima Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o (V.) Izmjenama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/21-01/01; URBROJ: 2163/09-01-21-1 od 21.1.2021., stupio na snagu 25. siječnja 2021.

Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika o radu stupaju na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnim mjestima Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o (VI.) izmjenama Pravilnika o radu KLASA: 011-01/22-01/03; URBROJ: 2163-44-02-22-3 od 15. ožujka 2022., stupio na snagu 24. ožujka 2022.

Članak 2.

U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika Upravno vijeće će utvrditi pročišćeni tekst akta.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o (VI.) izmjenama Pravilnika o radu stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnim mjestima Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.