



DJEČJI VRTIĆ OLGA BAN PAZIN

Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 PAZIN

Tel./fax.: 052 622-519 E-mail: tajnistvo@vrtic-olgaban-pazin.hr OIB: 05017253133

ZAPISNIK

s 4. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin održane u **ponedjeljak, 4. ožujka 2019.** s početkom u 16 sati u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin u Pazinu.

Nazočni članovi i članice Upravnog vijeća:

1. Hani Glavinić, (Predsjednica)
2. Suzana Jašić, (članica)
3. Vinko Stihović, (član)
4. Renata Demark (članica)
5. Dano Červar (član)

Ostali nazočni:

1. Tatjana Berton, ovlaštena arhitektica, (prisutna na sjednici uz 3. točku dnevnog reda)
2. Patricija Jedrejčić, voditeljica računovodstva
3. Gabrijela Krizmanić, tajnica, zapisničarka na sjednici.

Sjednicom predsjedava Hani Glavinić, Predsjednica Upravnog vijeća (dalje: Predsjednica).

Predsjednica je pozdravila prisutne i utvrdila da postoji kvorum za pravovaljano donošenje odluka. Predsjednica je istakla da su članovi i članice Vijeća dobili poziv sa slijedećim dnevnim redom.

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća
2. Razmatranje i usvajanje Financijskog izvještaja za 2018.g.
3. Upoznavanje s projektom „Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na k. č. 2281/1 (za zemljišnu knjigu k.č.257/5) k. o. Pazin u Pazinu
4. Donošenje prijedloga I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2019.g.
5. Suglasnost Upravnog vijeća na ponudu za usklađenje troškovnika projekta Rekonstrukcije vrtića sa Zakonom o javnoj nabavi
6. Razmatranje i donošenje Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
7. Razmatranje i donošenje prijedloga Pravilnika o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin
8. Izvještaj o upisima u program Predškole.
9. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za dvije odgojiteljice na određeno vrijeme m/ž s punim radnim vremenom i jednu odgojiteljicu na određeno vrijeme s pola radnog vremena (I. D. B.)
10. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za spremačicu na određeno vrijeme s punim radnim vremenom radi zamjene za bolovanje.
11. Razno.

Jednoglasno je s pet glasova „ZA“ prihvaćen predloženi dnevni red sjednice.

Ad.1.) Verifikacija Zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća

Predsjednica traži od ravnateljice da se očituje o Zaključku Upravnog vijeća s prethodne sjednice oko dogovora s Upravnim odjelom za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina vezano uz objavu natječaja za logopeda/logopedinju.

Ravnateljica je rekla da je uputila dopis nadležnom Upravnom odjelu te da očekujemo njihovo daljnje postupanje, odnosno konkretnije ponude oko osiguravanja povoljnijih uvjeta za kandidate za radno mjesto logopeda/logopedinju.

Vezano za sastanak s načelnikom Općine Motovun i izgradnju vrtića na području Općine Motovun, ravnateljica je rekla da na slijedeću sjednicu Upravnog vijeća planira pozvati načelnika Općine Motovun kao i načelnike ili predstavnike Općina Tinjan i Gračišće radi prezentacije projekata izgradnje vrtića na području svojih općina. Također će biti prezentiran i idejni projekt rekonstrukcije Matičnog vrtića, tzv. „donjeg“ pazinskog vrtića, u ul. Družbe sv. Ćirila i Metoda 1.

Obzirom da na Zapisnik s 3. sjednice Upravnog vijeća nije bilo primjedbi **Zapisnik je verificiran s pet glasova „ZA“**.

Ad. 2.) Razmatranje i usvajanje Financijskog izvještaja za 2018.g.

Izvjestiteljica je Patricija Jedrejčić, voditeljica računovodstva.

Razmatrani su propisani izvještaji proračunskog korisnika (Pr-ras; Bilanca, Ras i Obveze te izvršenje financijskog plana). Svi izvještaji sačinjeni su i predani Financijskoj agenciji i Državnom uredu za reviziju u rokovima utvrđenim za predaju financijskih izvještaja odnosno 31.1.2019.

Bilješke uz obrazloženje obrazaca

Ostvareni prihodi poslovanja Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin za I-XII/2018. g. iznose 12.136.775 kn, odnosno indeks 112,4 u odnosu na proteklu godinu.

AOP 045

Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna - indeks 128,8

U odnosu na prethodno izvještajno razdoblje naplaćeno je više sredstava iz Općinskih proračuna.

Na kraju izvještajnog razdoblja 2017. godine ukupno dugovanje Općina Gračišće i Sv. Petar u Šumi iznosilo je 327.026 kuna. Općina Gračišće uplatila je iznos dugovanja od 301.043 kn (koji se raspodjeljuje na dugovanje iz 2016. u iznosu od 60.638 kn te dugovanje za 2017. godinu u iznosu od 240.405 kn), te podmirila u cijelosti dugovanja iz 2017. godine. Općina Sv. Petar u Šumi na kraju 2017. dugovala je iznos od 25.982 kuna koji je podmirila u toku 2018. godine.

Prihodi se odnose na financiranje plaća i ostalih prava radnika.

Prihodi 636 - ukupan iznos 4.024.605

odnose se na prihode za plaće i prava radnika iz općinskih proračuna u iznosu od 3.949.667 kn, na prihode za zdravstvene preglede radnika 27.738 kn, na prihode iz Ministarstva znanosti i obrazovanja za javne potrebe (program Predškole 24.000 i TUR 18.200 kn) te na prihode iz Istarske županije: za projekt Zavičajne nastave doznačeno je 5.000 kuna.

AOP 066 - pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Za provođenje Erasmus + projekta iz EU sredstava doznačeno je 118.191 kn. Projekt je realiziran u iznosu od 103.158 kn e u 2018. godini dok će se ostatak sredstava iz projekta u iznosu od 15.041 realizirati u 2019. godini.

AOP 077

6413-Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju: indeks 41,3

Naplaćene kamate odnose se na kamate naplaćene po ovrhama za roditeljske uplate.

AOP 116 - indeks 106,6

6526 - 3.222.064 , odnose se :

- na prihode od roditeljskih uplata u iznosu od 3.137.030

-na prihode od naplate šteta u iznosu od 19.556

-na prihode za posebne namjene (prihodi iz proračuna za plaćanje doprinosa osobama na stručnom osposobljavanju uz rad) 65.478 kn

Povećanje indeksa u odnosu na proteklu godinu odnosi se na navedene stavke a u najvećim djelu na povećanje prihoda od roditeljskih uplata

Prosječan broj polaznika Vrtića porastao je za 14 polaznika u odnosu na 2018. godinu; cijene vrtića porasle su od 1.9.2018. godini za prosječno 15,33 kn.

Prikaz prihoda od roditeljskih uplata po godinama:

2016. - 2.972.605 kuna

2017. - 3.021.531 kuna

2018. - 3.222.064 kuna

AOP 132

6712-Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja- index 104,5

Iz Proračuna Grada Pazina doznačeno je 4.737.596 kn . Prihodi se odnose na 31.910 kn na zdravstvene preglede djelatnika; 5.000 kn za manifestacije povodom Dana Grada; te 4.700.685 kn za rashod za plaće i ostala materijalna prava radnika. Grad Pazin podmirio je u cijelosti sve svoje obveze.

Indeks je u porastu u odnosu na proteklu godinu te u cijelosti prati rashode za plaće i prava djelatnika iz Općih prihoda i primitaka.

AOP 147

683 -Ostali nespomenuti prihodi: indeks 132,4

683110 - Ostali prihodi iznose 33.880 kn a u najvećim djelu sačinjavaju ih prihodi od donacija za vrtićki kalendar u 16.420 kn; te prihodi od roditelja za radne listove i izlete.

Bilješke br. 2. uz Obrazac PR-RAS – Rashodi

AOP 148 – Rashodi poslovanja indeks 107,5

AOP - 150 - Rashodi za zaposlene - indeks 106,6

Rashodi za zaposlene nisu se značajno povećali u odnosu na proteklu godinu. U 2018. godini provedeno je povećanje osnovnice za plaću u nominalnom bruto iznosu osnovice od 54,05 kn. Osnovica za plaću je u 2017. godini iznosila 2.595,45 kune dok je u siječnju 2018. iznosila 2.649.50 kuna. U 2018. godini još uvijek nije dostignuta osnovica iz 2008. godine koja je tada iznosila 2698,07 kuna.

AOP 160 – Materijalni rashodi indeks 109,3

Ukupan iznos materijalnih rashoda iznosi 3.858.582

Najveći iznos odnosi se na materijalne rashode i rashode za usluge. U materijalnim rashodima dominiraju rashodi na hranu (57%), potom rashodi za energiju.

AOP 176 – konto 3232

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja indeks 106,5

Za potrebe tekućeg i investicijskog održavanja utrošeno je 161.168 kn

Najviše se utrošilo za tekuće i investicijsko održavanje zgrade "donjeg" Vrtića u ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1.

U zgradi matičnog vrtića obnovljeni su parketi u odgojnim skupinama Zujalice, Iskrice i Listići. Na zgradi jaslica napravljena je hidroizolacija krova te je farbana fasada. U dvorištu matičnog Vrtića postavljena je nova sprava te je uređen okoliš. U dvorištu donjeg vrtića izrađena su nova dvorišna vrata (kapija). U PV u Motovunu izvršena je sanacija sanitarija i vodoinstalaterski radovi.

Ostali rashodi odnose se na materijal za održavanje (boje, lakove, kistove, letvice...) a poslove je odrađivao kućni majstor.

AOP 178 - Komunalne usluge indeks 128,9

U odnosu na proteklu godinu povećale su se komunalne usluge zbog novog načina obračuna odvoza smeća.

AOP 341 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – indeks 303,4

Odnosi se na nabavu osnovnih sredstava . U 2018. godini nabavljeno je osnovnih sredstava u vrijednosti 179.549 kuna (nabavljeno je kombi vozilo za potrebe kućnog majstora u iznosu od 67.375kn, nabavljeni su klima uređaji za odgojne skupine u iznosu od 45.375 kn, nabavljena je nova sprava za dvorište jaslica 33.675 i dvorište PV u Sv. Petru u Šumi 13.125kn . Nabavljena je profesionalna perilica rublja za matični vrtić u iznosu od 19.999 kn.

AOP 405 - ukupan višak prihoda 297.851

U 2018. godini Vrtić je poslovao s ukupno 12.136.775 kn prihoda te 11.660.375 kn rashoda. Ukupan višak prihoda 2018. godine iznosi 297.851 kuna a preneseni višak iz prethodnih godina iznosi 77.703 kuna. Sveukupan višak iznosi 375.554 kuna i sastoji se od viška po pojedinim izvorima prihodima kako je navedeno u tablici:

3.2. Vlastiti prihodi	5.683
5.B. Prihodi iz nenadležnih proračuna (općine)	240.466
5. H. Prihodi iz nenadležnog proračuna (TUR, Predškola, HZZZ, Erasmus)	46.702
5. I. Prihodi iz nenadležnog proračuna (županija)	5.000
Ukupno 2018.	297.851
Preneseni višak iz 2017.	77.703
Sveukupno višak prihoda 2018.	375.554

II Bilješke br. 2. uz obrazac Obveze

Bilješka 1.

Obveze Vrtića na dan 31.12. 2018. iznose 29.531 kn i odnose se na obveze prema dobavljačima. Sve obveze prema dobavljačima podmirene su po dospijeću valute plaćanja.

Obrazložena je realizacija financijskog plana za 2018. godinu te je izvršenje financijskog plana za 2018.godinu. Upravno vijeće je prihvatilo plan na trećoj razini dok se realizacija plana prihvaća na četvrtoj razini. Patricija Jedrejčić je na kraju spomenula da je u odnosu na Financijski plan ostvarenje od 98,8% što ukazuje na dobro planiranje financijske godine.

Nakon kraće rasprave **jednoglasno je s pet glasova „ZA“ usvojen Financijski izvještaj za 2018.g.**

Ad.3.) Upoznavanje s projektom „Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na k. č. 2281/1 (za zemljišnu knjigu k.č.257/5) k. o. Pazin u Pazinu

Prikaz projekta rekonstrukcije zgrade Matičnog „gornjeg“ vrtića, u trajanju od desetak minuta, prezentirala je ovlaštena arhitektica Tatjana Berton.

Nakon izlaganja gđe. Tatjane Berton, ravnateljica je rekla da se, za vrijeme trajanja građevinskih radova vezano uz rekonstrukciju, planira četiri skupine djece privremeno preseliti u prostore Centra Veli Jože u ul. 154. brigade Hrvatske vojske. U dogovoru s gđom. Marijom Ivić Kačan iz Ureda državne uprave IŽ, trebat će izvršiti manje radove i preinake radi stjecanja uvjeta za privremeni boravak djece. Između ostaloga trebat će izvršiti zaštitu prozora koji su postavljeni prenisko u odnosu na pod, izvršiti zaštitu radijatora, „odvojiti“ gornji i donji dio zgrade...izvršiti potrebne ateste...

Ravnateljica planira da će se prijave za upis u vrtić održati po planu (tijekom svibnja) i da će djeca započeti novu pedagošku godinu dijelom u postojećem „gornjem“ vrtiću a dijelom u vojarni i po potrebi u „donjem“ vrtiću. Planirani početak građevinskih radova bio bi u srpnju 2019.

Predsjednica i ravnateljica su se zahvalile na izlaganju ovlaštenoj arhitektici Tatjani Berton.

Prihvaćena je informacija oko upoznavanja s projektom Rekonstrukcije zgrade Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na k. č. 2281/1 (za zemljišnu knjigu k.č.257/5) k. o. Pazin u Pazinu

Ad.4.) Donošenje prijedloga I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2019.g.

Izjaviteljica je Patricija Jedrejčić, voditeljica računovodstva.

Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin za 2019. i projekcije plana za 2020. i 2021. godinu donesen je na 36. sjednici Upravnog vijeća koja održanoj 19.9.2018. godine. Prijedlog Financijskog plana upućen je na Gradsko vijeće te je usvojen kao sastavni dio proračuna Grada Pazina na 19.sjednici Gradskog vijeća održanoj 20.12.2018. Isti je donesen na 3. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin održanoj 21.12.2018.

Na 4. sjednici Upravnog vijeća predlaže se prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2019. godinu

Obrazloženje

Na temelju čl. 44. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi mjere 7 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske a u vezi s Natječajem za provedbu Podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" provedba tipa operacije 7.4.1. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju pozitivno je ocijenila prijavljeni Projekt rekonstrukcije Dječjeg vrtića te je 21.12.2018. potpisao Ugovor o financiranju.

Agencija za plaćanja utvrdila je intenzitet potpore od 80 % ukupno prihvatljivih troškova prijavljenog projekta što iznosi 5.269.729,15 kuna.

Prema sačinjenom planu nabave Projekta rekonstrukcije ukupni iznos projekta iznosi 7.231.156,44 kn.

Troškovi projekta su; troškovi građenja predviđeni su u iznosu od 5.470.404,44 kuna; troškovi opremanja 967.957,00 kuna; troškovi pripreme i provedbe projekta 75.000,00; troškovi projektno-tehničke dokumentacije 297.595,00 kuna.

U ukupan iznos neprihvatljivih troškova ulaze kamate na kredit u iznosu od 415.200,00 te troškovi promidžbe i vidljivosti u iznosu od 5.000,00 kuna.

Na temelju sačinjenog hodograma planira se započeti sa javnom nabavom u ožujku dok se početak građevinskih radova predviđa za srpanj 2019.

U ugovoru o financiranju utvrđen je intenzitet potpore od 50 % avansa nakon provedene kontrole provedbe javne nabave. Shodno navedenom avans od Agencije mogli bi dobiti krajem godine ili početkom 2020. godine. Stoga je potrebno osigurati kredit za financiranje troškova u 2018. godini.

U I. izmjenama Financijskog plana donosi se prijedlog o financiranju kreditom od **4.600.000,00** kuna dio građevinskih radova i pripreme koji se namjeravaju izvršiti u 2019. godini i **za taj iznos se predlažu izmjene Financijskog plana za 2019.g.**

Uz ovo obrazloženje članovi i članice Vijeća dobili su Tablicu Prijedloga I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2019.g. te voditeljica računovodstva predlaže Upravnom vijeću da donese Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2019.g. Prijedlog se upućuje Gradskom vijeću Grada Pazina radi uvrštavanja u Proračun.

Nakon kraće rasprave **jednoglasno je s pet glasova „ZA“ donesen Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2019.g.**

Ad.5.) Suglasnost Upravnog vijeća na ponudu za usklađenje troškovnika projekta Rekonstrukcije vrtića sa Zakonom o javnoj nabavi

Izvjestiteljica je ravnateljica Vesna Rusijan.

Za provedbu projekta rekonstrukcije zgrade Vrtića potrebno je uskladiti troškovnik glavnog projekta i troškovnik opreme s potrebama postupka provedbe javne nabave. Usklađivanje troškovnika potrebno je povjeriti uredu koji je izradio projekt.

Vrtić je zatražio ponudu ovlaštene arhitektice koja je izradila projekt.

Ponuda Ureda ovlaštene arhitektice Pazin, Tatjane Berton dia, Franine i Jurine 8, 52000 Pazin, OIB 75360278927 **iznosi 11.400,00 + PDV = 14.250,00.**

Konzultacijom s ovlaštenim predstavnicima u Gradu Pazinu zaključeno je da je ponuda prihvatljiva.

Stoga, ravnateljica predlaže da, sukladno članku 6.stavak 4. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave, Upravno vijeće da suglasnost za postupak nabave usklađivanja troškovnika glavnog projekta s potrebama provedbe javne nabave.

Jednoglasno s pet glasova „ZA“ donosi se slijedeći Zaključak:

Daje se suglasnost za postupak nabave usluge usklađivanja troškovnika glavnog projekta rekonstrukcije i troškovnika opreme zgrade Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin u Pazinu, Prolaz O. Keršovanija 1, prema ponudi br. 02/01/2019. od 29.siječnja 2019. Ureda ovlaštene arhitektice Pazin, Tatjane Berton dia, Franine i Jurine 8, 52000 Pazin, OIB 75360278927, u iznosu od 11.400 + PDV = 14.250 kn

Ad.6.) Razmatranje i donošenje Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Izvjestiteljica je Gabrijela Krizmanić, tajnica.

Članovi i članice Vijeća su, uz poziv za Vijeće, dobili prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave i prijedlog pročišćenog teksta (radi lakšeg uvida u predložene izmjene i dopune) koji uključuje postojeći Pravilnik o postupku jednostavne nabave i prijedlog Izmjena i dopuna pravilnika.

Potreba donošenja Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi jednostavne nabave proizlazi iz zahtjeva gradskog ureda za provedbu javne nabave da se Vrtić u potpunosti uskladi s pravilnikom gradske uprave radi lakše provedbe i kontrole postupka kod davanja suglasnosti Gradonačelnika, a posebno zbog provedbe jednostavnih nabava **vezanih za rekonstrukciju Vrtića**.

Nakon kratke rasprave, jednoglasno s pet glasova „ZA“, donose se Izmjene i dopune Pravilnika o postupku jednostavne nabave.

Ad.7.) Razmatranje i donošenje prijedloga Pravilnika o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin

Izvjestiteljica je Gabrijela Krizmanić, tajnica.

Tajnica daje obrazloženje potrebe donošenja novog Pravilnika:

- 1.) Usklađivanje Pravilnika s člankom 1.a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju kada je Vrtić dužan postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak kod upisa i ispisa djece iz Vrtića
- 2.) Reguliranje upisa djece roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske s privremenim ili stalnim boravištem na području rada Vrtića
- 3.) Reguliranje upisa djece koja se upisuju u Vrtić u mjestu izvan mjesta prebivališta
- 4.) Reguliranje upisa djece u s teškoćama koja nemaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenja nadležnih institucija
- 5.) Reguliranje upisa djece u Vrtić izvan redovnih rokova za upis
- 6.) Usklađivanje Pravilnika s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka: (definiranje osobnih podataka koji se javno objavljuju).

Prijedlog Pravilnika je proslijeđen Upravnom odjelu Grada Pazina radi usaglašavanja. U svim dijelovima pravilnika je postignut dogovor osim u članku 14. Vrtić se nije u potpunosti složio s prijedlogom Grada Pazina (vezano za objavu osobnih podataka djece).

Naime, prijedlog Vrtića da članak 14. glasi:

„Privremena rang lista sadrži slijedeće osobne podatke iz Zahtjeva za upis: ime i prezime djeteta za upis, datum rođenja i broj ostvarenih bodova.

Vrtić će provesti pseudonimizaciju osobnih podataka na zahtjev roditelja u slučaju kada procijeni da su od legitimnih interesa Vrtića ili treće strane jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika (djece) koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.“

Prijedlog Grada Pazina je da članak 14. glasi:

„Prilikom podnošenja Zahtjeva za upis, Vrtić će dodijeliti roditelju djeteta šifriranu lozinku, koju će koristiti prilikom javne objave rezultata upisa djece.“

Predsjednica otvara raspravu.

Oko navedenih prijedloga bilo je različitih mišljenja tj. mišljenja da je potrebno da se ide u dodjelu šifriranih lozinki radi zaštite osobnih podataka i prijedloga da se objavom predloženih osobnih podataka (ime, prezime, datum rođenja i broj bodova), uz privolu roditelja, postiže transparentnost upisa koja se „gradila“ duži nizu godina.

Nakon duže rasprave **jednoglasno je s pet glasova „ZA“ postignut dogovor da članak 14. glasi:**

„Privremena rang lista sadrži slijedeće osobne podatke iz Zahtjeva za upis: ime i prezime djeteta za upis, datum rođenja i broj ostvarenih bodova.

Vrtić će provesti pseudonimizaciju osobnih podataka na zahtjev roditelja.“

Na prijedlog Pravilnika članica Renata Demark podnosi slijedeći amandman:

- U članku 3. iza stavka 2. dolazi novi stavak koji glasi:
„Pravo upisa i sufinanciranja boravka te prednost pri upisu u Matični i Područni vrtići ostvaruje dijete zaposlenika Vrtića bez obzira na mjesto prebivališta djeteta i jednog od roditelja.“

Svoj amandman članica Renata Demark obrazlaže potrebom da se zaposlenicama, posebice odgojiteljicama, Vrtića izađe u susret olakšavajući im brigu o vlastitoj djeci smještajem u Matični ili Područne vrtiće ovisno o mjestu rada.

Predsjednica otvara raspravu oko prijedloga amandmana članice Renate Demark.

Predsjednica smatra da će navedeni amandman izazvat negodovanje roditelja koji neće uspjeti upisat svoju djecu u vrtić ili jaslice te će ostati suzdržana pri glasovanju za amandman.

Ravnateljica predlaže da se prijedlog amandmana ograniči na zaposlenice- odgojiteljice zbog njihovog dvosmjenskog radnog vremena.

Nakon duže rasprave s četiri glasa „ZA“ i jednim suzdržanim glasom predlaže se amandman koji glasi:

- U članku 3. iza stavka 2. dolazi novi stavak koji glasi:
„Pravo upisa i sufinanciranja boravka u Matični i Područni vrtić ostvaruje dijete odgojitelja Vrtića bez obzira na mjesto prebivališta djeteta i jednog od roditelja.“
Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.
U stavcima 5. i 6. koji postaju stavci 6. i 7. redni broj „4.“ zamjenjuje se rednim brojem „5.“.

Zaključak:

1. **Donosi se Prijedlog Pravilnika o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin** kako je predložen od strane Vrtića s izmjenama i dopunama u članku 3. Prijedloga i u članku 14. Prijedloga
 - U članku 3. iza stavka 2. dolazi novi stavak koji glasi:
„Pravo upisa i sufinanciranja boravka u Matični i Područni vrtić ostvaruje dijete odgojitelja Vrtića bez obzira na mjesto prebivališta djeteta i jednog od roditelja.“
 - Dosadašnji stavci 3., i 4. postaju stavci 4. i 5.
U stavcima 5. i 6. koji postaju stavci 6. i 7. redni broj „4.“ zamjenjuje se rednim brojem „5.“.
 - Članak 14. mijenja se i glasi:
„Privremena rang lista sadrži slijedeće osobne podatke iz Zahtjeva za upis: ime i prezime djeteta za upis, datum rođenja i broj ostvarenih bodova.
Vrtić će provesti pseudonimizaciju osobnih podataka na zahtjev roditelja.“
2. **Prijedlog Pravilnika o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, s predloženim izmjenama i dopunama u članku 3. i članku 14. , upućuje se Gradu Pazinu radi dobivanja prethodne suglasnosti.**

Ad.8.) Izvještaj o upisima u program Predškole.

Izjestiteljica je Vesna Rusijan, ravnateljica

Ravnateljica podnosi Vijeću Izvještaj Povjerenstva za upise o provedenim upisima u program predškole za ped. 2018./2019.g. te prijedlog Odluke o upisu u program Predškole.

Za upis u program predškole prijavljeno je ukupno 9 djece i to:

1. Nika Rovis, Sarčija 33, za upis u MV Pazin
2. Lara Smoković, Stari trg 8, za upis u MV Pazin

3. Danijel Milohanić, Štefanije Ravnić 14, za upis u MV Pazin
4. Antonio Damijanić, Funčići 28, Općina Gračišće za upis u MV Pazin
5. Lana Šverko, Prapoće 27, Općina Lanišće za upis u PV Lupoglav
6. Ivano Šimetić, Prapoće 43, Općina Lanišće za upis u PV Lupoglav
7. Samuel Šverko, Lanišće 87, Općina Lanišće za upis u PV Lupoglav
8. Domagoj Zović, Katun Gračaški 12 a, za upis u PV Gračišće
9. Stefani Slišković, Livaki 51, za upis u PV Karojba

Tijekom i neposredno nakon podnošenja prijava dio je roditelja izrazio želju za upisom u cjelodnevni program umjesto u 3-satni besplatni program predškole. Zbog toga je Povjerenstvo za upise te prijave razmatralo i donijelo Odluku o upisu neovisno o Upravnom vijeću, s obzirom da se radi o kategoriji naknadnog upisa u vrtić o čemu odluku donosi Povjerenstvo za upise. Bez obzira na to Povjerenstvo izvještava Upravno vijeće o navedenim upisima.

Naknadni upis u cjelodnevni program vrtića:

1. Antonio Damijanić – upis u skupinu Mravići, od 4.2.2019.
2. Nika Rovis - upis u skupinu Bubamarci, od 4.2.2019.
3. Domagoj Zović – upis u PV Gračišće, od 4.2.2019.
4. Lara Smoković – upis u skupinu Bubamarci, od 4.3.2019.

Prijedlog Upravnom vijeću vrtića o Odluci za upis u predškolu:

1. Prima se Danijel Milohanić u MV Pazin, grupa Tintilinići u 3-satni besplatni program predškole.
2. Prima se Stefani Slišković u PV Karojba u 3-satni besplatni program predškole
3. Prima se troje djece iz Općine Lanišće (Lana Šverko, Ivano Šimetić, Samuel Šverko) u PV u Lupoglavu u 3-satni besplatni program predškole

Datum početka pohađanja programa predškole dogovorit će se sa svakim roditeljem posebno, a Povjerenstvo predlaže početak između 18.2. i 4.3. kako bi se do kraja pedagoške godine uspjela ostvariti propisana minimalna norma od 250 sati programa.

Jednoglasno je s pet glasova „ZA“ prihvaćen prijedlog Povjerenstva te je u tom smislu donesena Odluka o upisima u program Predškole.

Ravnateljica moli da Vijeće donese još jednu odluku, vezanu za upis troje djece iz Lanišća u Područni vrtić u Lupoglav u program Predškole, za što daje obrazloženje.

Zbog organizacije posla i života roditeljima troje djece iz Lanišća predstavlja problem boravak njihove djece u trajanju od 3 sata dnevno u Vrtiću.

Ravnateljica predlaže Vijeću da omogući djeci **boravak 4 sata dnevno od 7,30 do 11,30 i da djeca dobivaju doručak i voćni obrok što bi roditelje koštalo 5,15 kn dnevno *22 radna dana =113 kn mjesečno**. Roditelji bi Vrtiću nadoknađivali trošak prehrane u iznosu od 113 kn mjesečno.

Općina Lanišće, će sukladno Sporazumu o financiranju, Općini Lupoglav nadoknađivati troškove za rad odgojitelja.

Jednoglasno je s pet glasova „ZA“ prihvaćen prijedlog ravnateljice da se omogući boravak troje djece iz Lanišća u Područnom vrtiću u Lupoglavu uz naknadu od 113 kn mjesečno.

Ad.9.) Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za dvije odgojiteljice na određeno vrijeme m/ž s punim radnim vremenom i jedne odgojiteljice na određeno vrijeme s pola radnog vremena
Izjaviteljica je Vesna Rusijan, ravnateljica

Ravnateljica obrazlaže potrebu donošenja odluke o raspisivanju natječaja za dvije odgojiteljice na određeno puno radno vrijeme i jedne odgojiteljice na određeno vrijeme na pola radnog vremena (m/ž) radi zamjene za dvije odgojiteljice na bolovanju radi komplikacija u trudnoći i jedne odgojiteljice s pravom rada na pola radnog vremena radi njege djeteta.

Bez rasprave **jednoglasno je s pet glasova „ZA“ prihvaćen prijedlog ravnateljice te je u tom smislu donesena odluka o raspisivanju natječaja.**

Ad.10.) Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za spremačicu na određeno vrijeme s punim radnim vremenom radi zamjene za bolovanje (S. H.)

Izvjestiteljica je Vesna Rusijan, ravnateljica

Ravnateljica obrazlaže potrebu donošenja odluke o raspisivanju natječaja za jednu spremačicu na određeno vrijeme radi zamjene za spremačicu koja je na bolovanju.

Bez rasprave **jednoglasno je s pet glasova „ZA“ prihvaćen prijedlog ravnateljice te je u tom smislu donesena odluka o raspisivanju natječaja.**

11.) Razno

Članicu Suzanu Jašić zanima na koji način se vrši komunikacija između Vrtića i osnovne škole radi lakšeg prijelaza djece iz vrtića u prvi razred osnovne škole. Smatra da Škola ne koristi dovoljno raspoložive resurse Vrtića.

Ravnateljica je obrazložila da odgojiteljice Vrtića i učiteljice Škole međusobno surađuju. Uskoro se planiraju zajedničke aktivnosti „kako ćemo urediti zajedničko šetalište“.

Kod upisa u školu testiranje vrše zajednički psihologinja Vrtića i psihologinja Škole. Svake godine odgojiteljice izrađuju procjenu psihofizičkog razvoja djeteta o čemu se izvještava školski psiholog prilikom upisa djeteta u Školu.

Sjednica je završila u 18,30 sati.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN

KLASA: 003-06/19-01/01

URBROJ: 2163/01-09-19-2

Zapisničarka:
Gabrijela Krizmanić, tajnica

Predsjednica Upravnog vijeća:
Hani Glavinić

