



DJEČJI VRTIĆ
OLGA BAN
PAZIN

Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 PAZIN

Tel./fax.: 052 622-519 E-mail: tajnistvo@vrtic-olgaban-pazin.hr OIB: 05017253133

ZAPISNIK

s 14. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin održanoj u **ponedjeljak, 4. studenoga 2019.** s početkom u 16 sati u **Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin, u prostorijama Dječjeg vrtića „Olga ban“ pazin**

Nazočni članovi i članice Upravnog vijeća:

1. Hani Glavinić, (Predsjednica), dolazi na sjednicu nakon 3. točke dnevnog reda
2. Suzana Jašić, (članica),
3. Vinko Stihović, (član)
4. Renata Demark, (članica)
5. Dano Červar (članica)

Ostali nazočni:

1. Vesna Rusijan, ravnateljica
2. Gabrijele Krizmanić, tajnica i zapisničarka na sjednici
3. Patricija Jedrejčić, voditeljica računovodstva

Sjednicu otvara zamjenik Predsjednice g. Vinko Stihović (dalje: Zamjenik predsjednice) obzirom da predsjednica Hani Glavinić stiže s malim zakašnjenjem.

Zamjenik predsjednice pozdravlja prisutne, utvrđuje da sjednici prisustvuju četiri člana Upravnog vijeća Vrtića što je dovoljno za pravovaljano donošenje Odluka.

Zamjenik predsjednice predlaže.

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika s 13. sjednice Upravnog vijeća
2. Financijski izvještaj Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za razdoblje siječanj-rujan 2019.
3. Obavijest o stanju radova po projektu „Rekonstrukcije zgrade Vrtića u ul. Prolaz O. Keršovanija 1 u Pazinu
4. Razmatranje Odluke o radnom vremenu Područnih vrtića u Sv. Petru u Šumi, Karojbi, Gračišću i Motovunu
5. Donošenje Odluke na temelju objavljenog natječaja za prijem u radni odnos odgojiteljice (m/ž) na određeno vrijeme – jedna izvršiteljica
6. Donošenje Odluke na temelju objavljenog natječaja za prijem u radni odnos odgojiteljice (m/ž) na određeno vrijeme do kraja ped. godine 2019./2020. – dvije izvršiteljice
7. Donošenje Odluke na temelju objavljenog natječaja za prijem u radni odnos stručne suradnice – logopedinje (m/ž) na neodređeno vrijeme - jedna izvršiteljica
8. Donošenje odluke o natječaju za Program Predškole u 2019./2020.g.
9. Pregled i razmatranje pristiglih prijava na natječaj za ravnatelja/icu Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.
10. Razno.

Jednoglasno je s četiri glasa „ZA“ prihvaćen dnevni red sjednice.

Ad.1.) Verifikacija Zapisnika s 13. sjednice Upravnog vijeća

Na Zapisnik s 13. sjednice Upravnog vijeća nema primjedbi te je **Zapisnik verificiran jednoglasno s četiri glasa „ZA“.**

Ad.2.) Financijski izvještaj Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za razdoblje siječanj-rujan 2019.

Izvjestiteljica: Patricija Jedrejčić, voditeljica računovodstva

Bilješke br. 1. uz Obrazac PR-RAS

Prihodi

Ostvareni prihodi Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin za I-XI/2019. g. iznose **8.991.213** kn, odnosno indeks 102,8 u odnosu na proteklu godinu.

AOP 045 - indeks 99,7

Smanjenje indeksa prihoda odnosi se na naplatu prihoda iz nenadležnih proračuna (proračuni Općina potpisnica Sporazuma o sufinanciranju djelatnosti Vrtića). Na dan 30.9.2019. nije ostvarena potpuna realizacija rashoda za plaću iz Općine Sv. Petar u Šumi u iznosu od 34.029 kn te Općine Gračišće u iznosu od 28.865 kn.

AOP 105 - indeks 107,2

Na kontima 6526 bilježe se prihodi od roditeljskih uplata. Veći prihodi u 2019. u odnosu na 2018. odnose se na veći broj polaznika Vrtića i redovno plaćanje sufinanciranja mjera od Grada Pazina. Prihodi se bilježe u trenutku naplate pa ovise o dinamici plaćanja računa.

AOP 130 - indeks 102,6

Prihodi iz nadležnog proračuna odnose se na prihode iz Grada Pazina po osnovi plaća i prava djelatnika. Prihodi su porasli za nominalno 89.716 kuna jer prate rashode za plaće koji su porasli u prvih devet mjeseci 2019. u odnosu na prvih devet mjeseci 2018. godinu

Bilješke br. 2. uz Obrazac PR-RAS

Rashodi

AOP 148

Ostvareni rashodi poslovanja iznose **8.642.709** kuna, odnosno indeks 104,1 u odnosu na proteklu godinu.

AOP 149

Rashodi za zaposlene – indeks 103,4

Povećanje rashoda za zaposlene odnosi se na povećanje osnovice plaće od 1.1.2019. za 1,8% (udio u izjednačavanju osnovice iz 2008. godine, povećanje od 2649,50 na 2698,07 kn)

AOP 160

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi indeks - 105,8

Materijalni rashodi su viši u odnosu na proteklu godinu u nominalnom iznosu od 150.265 kn.

AOP 162-165 - Naknade troškova zaposlenima indeks 165,3

Odnose se na povećanje rashode za službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenika financirano iz projekta Erasmus +.

AOP 166 - Rashodi za materijal i energiju indeks 102,1

Povećani su rashodi za nabavu potrošnog materijala za grupe te uredskog materijala, povećani su rashodi za hranu.

AOP 174 - Rashodi za usluge indeks 109,7

Na povećanje rashoda za usluge najviše utječe povećanje rashoda za komunalne usluge koje su značajno poskupile u odnosu na isti period protekle godine.

AOP 185- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja indeks 158,8

Odnose se na veći iznos rashoda za sjednice Upravnog vijeća (veći broj sjednica u odnosu na isto razdoblje 2018.); odnosno navedeni rashodi ovise o dinamici provedbe i angažiranosti pojedinog rashoda u redovnom poslovanju.

AOP 207 - Bankarske usluge i usluge platnog prometa indeks 287,00

Nominalno povećanje iznosi 1380,00 kuna i odnosi se na bankarske naknade za plaćanje računa Erasmus u inozemstvu, te na produženje certifikata za e-račune.

Bilješka 3. Rezultat

Za period I-IXI/2019. Vrtić ima negativan financijski rezultat od 388.300 kuna. Razlog manjka je podmirivanje računa za privremene građevinske situacije (prije ishodovanja kratkoročnog kredita). Dio manjka pokriven je viškom prihoda iz prethodnih godina i to u iznosu od 375.555 kuna. Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 12.745 kuna.

Bez rasprave jednoglasno je s četiri glasa „ZA“ prihvaćen Izvještaj o poslovanju Vrtića ta period siječanj-rujan 2019.g.

Na sjednicu stiže Predsjednica i nastavlja s vođenjem sjednice. Sjednicu napušta Patricija Jedrejčić, voditeljica računovodstva

Ad.3.) Obavijest o stanju radova po projektu „Rekonstrukcije zgrade Vrtića u ul. Prolaz O. Keršovanija 1 u Pazinu

Izvjestiteljica: Vesna Rusijan, ravnateljica

Do kraja studenoga 2019., prema planu, trebaju biti odrađeni svi vanjski građevinski radovi. Biti će gotov krov i zatvoreni vanjski otvori (postavljena stolarija) te će se započeti s unutarnjim radovima.

Slijedi probijanje zida na katu uprave iz postojećih prostorija uprave u nove prostore.

U tijeku je ponovljena javna nabava za opremu obzirom da je prva javna nabava poništena iz razloga nepotpune dokumentacije ponuditelja.

Realizirano je ishodovanje kredita kod Privredne banke Zagreb tako da Vrtić može podmirivati sve buduće pristigle obračunske situacije.

Cjelokupni projekt se odvija prema zadanom terminskom planu.

Bez rasprave je jednoglasno s pet glasova „ZA“ prihvaćena obavijest o stanju radova po projektu „Rekonstrukcije zgrade Vrtića u ul. Prolaz O. Keršovanija 1 u Pazinu“

Ad.4.) Razmatranje Odluke o radnom vremenu Područnih vrtića u Sv. Petru u Šumi, Karojbi, Gračišću i Motovunu

Izvjestiteljica: Vesna Rusijan

Ravnateljica je podsjetila da je provedena anketa među roditeljima djece Područnih vrtića u Sv. Petru u Šumi, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu i Gračišću o potrebi rada vrtića do 16/16,30 sati.

U PV u Karojbi, nakon provedene ankete o potrebnom radnom vremenu na početku pedagoške godine, Upravno vijeće je donijelo odluku o radnom vrijeme vrtića 6,30 -16,30. Tijekom rujna i listopada odgojiteljice su vodile evidenciju o stvarnom vremenu odlaska prijavljene djece iz vrtića. Na temelju evidencije ustanovljeno je da od prijavljenih 22 djece prosječno 3-7 djece ostaje do 16,30 sati. To je bio razlog da ravnateljica donese odluku da od 21.listopada 2019. Vrtić u Karojbi radi do 16 sati. Na takvu odluku reagirali su roditelji i načelnik Općine Karojba zahtijevajući da radno vrijeme ostane do 16,30 sati.

Ravnateljica traži od Upravnog vijeća da donese odluku o radnom vremenu Vrtića u Karojbi.

Nakon rasprave, uzimajući u obzir okolnost da u PV u Karojbi radi „dodatna“ odgojiteljica koju financira Općina Karojba zbog djeteta s teškoćama u razvoju, **donosi se Odluka da radno vrijeme u PV u Karojbi ostaje do 16,30 sati.**

U PV u Sv. Petru u Šumi, na temelju evidencije o stvarnom odlasku djece iz Vrtića, Vijeće donosi Odluku da se radno vrijeme u PV u Sv. Petru u Šumi vrati na rad do 16,00 sati. Naime, trenutno ne postoji potreba prijavljene djece za radom do 16,30 sati.

PV u Motovunu, na temelju evidencije o stvarnom odlasku djece iz vrtića, vidljivo je da devetoro djece koja su prijavljena za rad do 16,30 sati uistinu imaju potrebu za radom vrtića do 16,30 sati. Vijeće donosi odluku da radno vrijeme vrtića ostaje do 16,30 sati.

PV u Gračišću, na temelju evidencije o stvarnom odlasku djece iz vrtića, potrebu za radom do 16,00 sati ima petero djece (od ukupno 23 djece).

Vijeće donosi odluku će odgojiteljice i dalje evidentirati vrijeme odlaska te djece iz vrtića radi donošenje konačne odluke o radnom vremenu tog područnog vrtića.

Naime, u Područnim vrtićima s jednom odgojnom skupinom u cjelodnevnom programu teže je organizirati produljeni rada do 16/16,30 sati iz razloga što, zbog 5,5 satnog dnevnog rada odgojiteljica, „preklop“ rada „odgojiteljskog para“ se smanji na jedan ili jedan i pol sat zajedničkog rada što umanjuje kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

Ad.5.) Donošenje Odluke na temelju objavljenog natječaja za prijem u radni odnos odgojiteljice (m/ž) na određeno vrijeme – jedna izvršiteljica

Izvjestiteljica: Vesna Rusijan

Na objavljeni natječaj za odgojiteljicu na određeno vrijeme radi zamjene za Renatu S. pristiglo je šest prijava.

Četiri kandidatkinje ispunjavaju uvjete natječaja. Ravnateljica predlaže da se na objavljeni natječaj primi Laura Krivičić, odgojiteljica, koja trenutno radi u Vrtiću po Ugovoru o radu do 60 dana i ispunjava uvjete natječaja.

Jednoglasno je s pet glasova „ZA“ prihvaćen prijedlog ravnateljice i donesena odluka da se na zamjenu za odgojiteljicu Renatu S. primi odgojiteljica Laura Krivičić.

Ad.6.) Donošenje Odluke na temelju objavljenog natječaja za prijem u radni odnos odgojiteljice (m/ž) na određeno vrijeme do kraja ped. godine 2019./2020. – dvije izvršiteljice

Izvjestiteljica: Vesna Rusijan

Na objavljeni natječaj za dvije odgojiteljice na određeno vrijeme do kraja pedagoške 2019./2020.g. pristiglo je sedam zamolbi. Od sedam pristiglih zamolbi četiri ispunjavaju uvjete natječaja.

Ravnateljica predlaže da se na radna mjesta odgojiteljica na određeno vrijeme do kraja pedagoške godine prime Tanja Ritoša i Ivana Ivančić, kandidatkinje koje ispunjavaju uvjete natječaja.

Obzirom da je Ivana Ivančić trenutno zaposlena po ugovoru o radu na određeno vrijeme radi zamjene za Tajanu Z. (odnosno Margitu L.) potrebno je da Upravno vijeće donese odluku o objavi natječaja radi zamjene za Tajanu Z. (odnosno Margitu L.) do povratka jedne od radnica na rad.

Bez rasprave jednoglasno je s pet glasova „ZA“ prihvaćen prijedlog ravnateljice da se na radna mjesta odgojiteljica na određeno vrijeme do kraja ped.2019./2020.godine primi Tanja Ritoša i Ivana Ivančić te se donosi odluka o objavi natječaja radi zamjene za Tajanu Z.

Ad.7.) Donošenje Odluke na temelju objavljenog natječaja za prijem u radni odnos stručne suradnice – logopedinje (m/ž) na neodređeno vrijeme - jedna izvršiteljica

Izvjestiteljica: Vesna Rusijan

Na objavljeni natječaj za stručnu suradnicu – logopedinju (m/ž) pristigla je jedna zamolba kandidatkinje Mihaele Lulić iz Zagreba, magistra logopedije, pripravnica.

U telefonskom razgovoru s kandidatkinjom ravnateljica doznaje da je kandidatkinja trenutno na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u jednom vrtiću u Zagrebu. Nakon stručnog osposobljavanja (u siječnju 2020.) kandidatkinja se planira preseliti u Istru. Ravnateljica predlaže da se donese odluka da se na upražnjeno radno mjesto primi Mihaela Lulić na način da se s njom sklopi Ugovor o radu na određeno vrijeme (obzirom da ne ispunjava sve uvjete iz natječaja). Naime, kandidatkinja je magistra logopedije, pripravnik. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju s kandidatkinjom se može sklopiti Ugovor na određeno vrijeme a u roku od pet mjeseci potrebno je ponovno objavit natječaj za navedeno radno mjesto.

Bez rasprave je prihvaćen prijedlog ravnateljice te se jednoglasno s pet glasova „ZA“ donosi odluka o sklapanju ugovora o radu na određeno vrijeme s Mihaelom Lulić. Početak ugovora 1.veljače 2020.g.

Ad.8.) Donošenje odluke o natječaju za Program Predškole u 2019./2020.g

Izvjestiteljica: Vesna Rusijan

Ravnateljica predlaže da Upravno vijeće donese odluku o objavljivanju natječaja za provođenje programa Predškole za 18. i 19. studeni 2019.g.

Obzirom da postoje stalni upiti roditelja za naknadni upis u Vrtić važno je znati koliko djece u godini prije polaska u osnovnu školu nije uključeno u redovni program Vrtića.

Roditelji mogu podnijeti Prijavu za upis djece u program Predškole u Matični i Područne vrtiće u Matičnom vrtiću u Pazinu, ul. Prolaz O. Keršovanija 1 („gornji vrtić“).

POTREBNA DOKUMENTACIJA

1. Ispunjena Prijava za upis djeteta (obrazac se može preuzeti u Vrtiću ili na mrežnim stranicama Vrtića),
2. Izvadak iz matične knjige rođenih ili Rodni list djeteta,

3. Preslika osobne iskaznice djeteta ili preslike osobnih iskaznica oba roditelja (ukoliko roditelji imaju prebivalište na istoj adresi) ili uvjerenje o prebivalištu djeteta (ukoliko roditelji nemaju prebivalište na istoj adresi),
4. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta,
5. Ispunjen Inicijalni upitnik (obrazac se može preuzeti u Vrtiću ili na mrežnim stranicama Vrtića),
6. Nalaz i mišljenje (ili rješenje) nadležnog tijela da se radi o djetetu s teškoćama u razvoju, (ukoliko postoji) ili drugu medicinsku dokumentaciju

Obrazac Prijave za upis djeteta i Inicijalni upitnik roditelji mogu preuzeti i prije navedenih rokova u tajništvu Vrtića radnim danom od 7-15 sati ili na web stranici Vrtića (www.vrtic-olgaban-pazin.hr)

Razgovor članova stručnog tima s roditeljima i djetetom prijavljenim za program Predškole biti će obavljeni na dan podnošenja prijave.

Odluka o organiziranju programa Predškole bit će objavljena do 31. prosinca 2019.

Voditelja programa Predškole je Maja Obućina, pedagoginja.

Bez rasprave je prihvaćen prijedlog ravnateljice te se jednoglasno s pet glasova „ZA“ donosi odluka o programu Predškole prema navedenim uvjetima.

Nakon osme točke dnevnog reda ravnateljica Vesna Rusijan napušta sjednicu.

Ad.9.) Pregled i razmatranje pristiglih prijava na natječaj za ravnatelja/icu Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.

Izvjestiteljica: Gabrijela Krizmanić, tajnica

Natječaj za ravnatelja/icu Vrtića bio je objavljen 10. listopada 2019. do 25. listopada 2019.

Na objavljeni natječaj, u roku i s urednom dokumentacijom, pristigle su dvije prijave za ravnatelja/icu Vrtića:

1. Vesne Rusijan, iz Pazina, prof. psihologije (sadašnja ravnateljica) i
2. Raula Jereba, iz Rijeke, odgajatelja predškolske djece

Pristigle prijave ispunjavaju uvjete natječaja.

Predstavljanje kandidatkinje i kandidata i utvrđivanje prijedloga za imenovanje ravnatelja/ice Vrtića zakazano je za 15. sjednicu Upravnog vijeća koja će se održati u utorak, 12. studenoga 2019. s početkom u 16,30 sati.

Predsjednica Upravnog vijeća i tajnica će obavijestiti Vesnu Rusijan i Raula Jereba o točnom vremenu svog predstavljanja.

Sukladno odredbama Statuta, prijedlog za imenovanje ravnatelja/ice, zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom, najkasnije u roku od osam dana od utvrđivanja prijedloga, Vrtić će dostaviti Gradskom vijeću Grada Pazina radi imenovanja ravnatelja/ice za slijedeće mandatno razdoblje.

Sjednica je završila u 17,50 sati.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN

KLASA: 003-06/19-01/

URBROJ: 2163/01-09-19-2

Zapisničarka:
Gabrijela Krizmanić

Predsjednica Upravnog vijeća
Hani Glavinić

Hydax