



Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 PAZIN

Tel./fax.: 052 622-519 E-mail: [tajnistvo@vrtic-olgaban-pazin.hr](mailto:tajnistvo@vrtic-olgaban-pazin.hr) OIB: 05017253133

## ZAPISNIK

**s 36. sjednice** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin održane u **petak, 24.rujna 2021. s početkom u 16 sati u zbornici Matičnog vrtića u Pazinu u ul. Prolaz O. Keršovanija 1.**

Prisutne članice i članovi Upravnog vijeća:

1. Hani Glavinić, (Predsjednica),
2. Vinko Stihović, (zamjenik Predsjednice)
3. Renata Demark, (članica)
4. Dano Červar (član)
5. Emina Trošt (članica)

Ostali prisutni:

1. Vesna Rusijan, ravnateljica
2. Ingrid Dušić Kurelić, voditeljica računovodstva
3. Maja Obućina, pedagoginja
4. Gabrijela Krizmanić, tajnica i zapisničarka na sjednici

Sjednicu otvara predsjednica, Hani Glavinić, pozdravlja sve prisutne i predlaže dnevni red.

### Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika s 35.sjednice Upravnog vijeća
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu za pedagošku 2020./2021.g.
3. Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2021./2022.g.
4. Razmatranje i donošenje Kurikuluma za pedagošku 2021./2022.g.
5. Razmatranje i donošenje Prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021.
6. Razmatranje i donošenje Prijedloga Financijskog plana za 2022.s projekcijom za 2023. i 2024.g.
7. Donošenje odluke po objavljenom natječaju za logopeda (m/ž)
8. Donošenje Odluke o objavi natječaja radi zasnivanja radnog odnosa s potrebnim radnicima u skladu s Sporazumom o financiranju djelatnosti Vrtića
9. Razno (Rješavanje zamolbe/prigovora roditelja korisnika usluga Vrtića – Širol, Androšić)

**Jednoglasno s pet glasova „ZA“ prihvaća se dnevni red sjednice.**

### Ad.1.) Verifikacija zapisnika s 35. sjednice Upravnog vijeća

#### Zaključak:

**Jednoglasno**, uz kraću raspravu vezanu za zamolbu člana Vijeća da se materijali za sjednicu upućuju na vrijeme kako bi ih članovi kvalitetno mogli obraditi, **s pet glasova „ZA“ verificiran je zapisnik s 35. sjednice Upravnog vijeća**

### Ad.2.) Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu za pedagošku 2020./2021.g.

Izvjestiteljice: Maja Obućina i Vesna Rusijan

Maja Obućina osvrnula se na bitne značajke Izvještaja o radu za ped. 2020./2021.g. Rekonstruirana je zgrada matičnog Vrtića u Pazinu (ul. Prolaz O. Keršovanija 1) čime je pet odgojnih skupina dobilo bolje uvjete rada, četiri odgojne skupine iz „donjeg“ vrtića u ul. Družbe sv. Ćirila i Metoda 1 premještena su u Društveni centar Veli Jože“, tijekom godine izvršeno je vrednovanje od strane roditelja...

Nakon izlaganja pedagoginje Maje Obućine, otvorena je rasprava.

U raspravu su se uključivali svi članovi i članice Vijeća.

V. Stihović: traži od ravnateljice da ravnateljica predlaže i potiče odgojiteljice i stručne suradnice zaposlene u Vrtiću da se prijave za napredovanje u struci u zvanje mentora i savjetnika.

E.Trošt: smatra da nije dobro da djeca u istom prostoru dnevno borave i spavaju. Obrazloženje je dala ravnateljica.

H. Glavinić: ukazuje da u Izvještaj o radu nedostaje izvještaj Ravnateljice. Također traži od voditeljice računovodstva informaciju o stanju duga za plaće radnica i radnika Vrtića od strane Općina potpisnica Sporazuma o financiranju.

H.Glavinić postavlja pitanje vezano za provedeno vrednovanje od strane roditelja na što pedagoginja daje odgovor.

Članice vijeća E.Trošt i H.Glavinić postavljaju pitanja vezano za rad s potencijalno darovitom djecom. Ravnateljica daje obrazloženje.

Članovi i članice Vijeća također postavljaju pitanja vezano za plan namjene zgrade „donjeg“ vrtića koja se trenutno ne koristi zbog urušavanja dijela stropa. Ravnateljica daje obrazloženje da je to u nadležnosti Grada Pazina.

Nakon duže rasprave **jednoglasno s pet glasova „ZA“ prihvaća se Izvještaj o radu za pedagošku 2020./2021.g. s nadopunom izvještaja o radu ravnateljice.**

**Izvještaj o radu objavljen je na internetskim stranicama Vrtića**

**<http://vrtic-olgaban-pazin.hr/dokumenti/natjecaji/>**

### **Ad.3.) Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2021./2022.g.**

Izvjestiteljica: Vesna Rusijan

Ravnateljica se osvrnula na bitne značajke Godišnjeg plana rada: otvaranje dva nova objekta u Područnom vrtiću u Tinjanu i Gračišću u kojima je povećan broj odgojnih skupina. Objekt Područnog vrtića u Tinjanu otvoren je 1.rujna 2021. Rad u novom objektu u Područnom vrtiću u Gračišću započet će početkom listopada 2021.

Ravnateljica se osvrnula na problem prekovremenih sati radnika koji su nastali, najvećim dijelom, tijekom razdoblja pandemije korona virusa zbog propisanih epidemioloških mjera kada djeca dviju ili više odgojnih skupina nisu smjela boraviti u istim prostorima. Prekovremeni sati će se isplatiti radnicima kroz dvije isplate. Prva isplata će biti do kraja tekuće kalendarske godine, a druga isplata u prvom tromjesečju 2022.g.

Strukturom radnog vremena odgojiteljica nastojat će se smanjiti stvaranje prekovremenih sati rada u budućem razdoblju.

Ravnateljica navodi da će se, sukladno Zaključku sa sjednice Odgojiteljskog vijeća, mentorstva radnicima vrednovati u skladu s odredbama iz kolektivnog ugovora Vrtića.

Otvora se rasprava:

E.Trošt: navodi problem Područnog vrtića u Pazinskim Novakima: Općina Cerovlje se obvezala plaćati dodatne dvije odgojiteljice na puno radno vrijeme ali, navodi, da u PV u Pazinskim Novakima dnevno borave uglavnom dvije ili tri odgojiteljice a da četvrta odgojiteljica odrađuje zamjene po nalogu ravnateljice u drugim Područnim/matičnom objektu.

Ravnateljica je dala obrazloženje i rekla kako je na početku godine najavila problem smanjenog broja dnevno prisutne djece ali je načelnik Općine Cerovlje inzistirao na upisu sve djece, zapošljavanju dvije nove odgojiteljice sukladno pedagoškom standardu i predočio Zaključak da će se u proračunu Općine Cerovlje osigurati potrebna financijska sredstva za rad još jedne odgojne skupine.

V.Stihović: ponovno navodi potrebu veće uključenosti ravnateljice u aktivnosti napredovanja odgojiteljica i stručnih suradnica u zvanja mentora i savjetnika

E.Trošt: ukazuje na potrebu angažiranja domara-ložača u Područnom vrtiću u Gračišću obzirom da je u sklopu objekta predviđen plinski spremnik i kuhinjska plinska instalacija.

Nakon duže rasprave **jednoglasno pet glasova „ZA“ donosi se Godišnji plan i program rada za pedagošku 2021./2022.g. Godišnji plan rada objavljen je na internetskim stranicama Vrtića <http://vrtic-olgaban-pazin.hr/dokumenti/natjecaji/>**

#### **Ad.4.) Razmatranje i donošenje Kurikuluma za pedagošku 2021./2022.g.**

Izjaviteljica: Maja Obućina

Maja Obućina je ukratko iznijela bitne značajke Kurikuluma.

Bez rasprave **jednoglasno pet glasova „ZA“ donosi se Kurikulum za pedagošku 2021./2022.g. Kurikulum je objavljen na internetskim stranicama Vrtića <http://vrtic-olgaban-pazin.hr/dokumenti/natjecaji/>**

#### **Ad.5.) Razmatranje i donošenje Prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021.**

Izjaviteljica: Ingrid Dušić Kurelić

Drugim izmjenama i dopunama financijskog plana za 2021. godinu uvećan je proračun za 727.910,86 kn i iznosi 21.537.193,44 kn

### **PRIHODI**

Drugim rebalansom proračuna za 2021. godinu dopunjeni su i izmijenjeni prihodi od sljedećih izvora financiranja:

#### Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Općim prihodima i primicima financiraju se plaće i prava po kolektivnom ugovoru i rashodi za glavnica i kamate za primljeni dugoročni kredit za realizaciju projekta „Rekonstrukcije“. Prihodi su umanjeni u ukupnom iznosu 94.949.75 kn a rebalansirani su na sljedeći način:

- Prihodi za financiranje plaća i prava po kolektivnom ugovoru umanjeni su za 44.849,75 kn u odnosu na prvotni plan u skladu sa izmjenama sporazuma o sufinanciranju djelatnosti prema kojem se smanjuje udio gradskih sredstava u odnosu na općinska sredstva za financiranje plaća. Sukladno tome, smanjenje je trebalo biti i veće ali je odlukom Grada u rebalans predviđeno plaćanje prekovremenih sati za djelatnike vrtića. Ukupni trošak prekovremenih sati iznosi 254.000,00 kn a prema odluci, 50% se planira isplatiti do kraja 2021. Godine, i drugih 50% u prvom kvartalu 2022. Godine.
- Prihodi za plaćanje kamata za primljeni dugoročni kredit umanjuju se za 35.100,00 kn u odnosu na Plan te će u 2021. Godini ukupni trošak kamata biti podmiren vlastitim sredstvima Vrtića.
- Prihodi za projekt Zavičajne nastave umanjeni su za 15.000,00 kn zbog neodržavanja projekta.

#### Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI DJEČJEG VRTIĆA

Vlastitim prihodima dječjeg vrtića financiraju se materijalni rashodi redovitog programa vrtića i jaslica i rashodi za glavnice i kamate dugoročnog kredita. Vlastiti prihodi uvećani su za 209.500,00 kn a rebalansirani su na sljedeći način:

- Prihodi od roditeljskih uplata uvećani su za 230.000,00 kn sukladno povećanju broja djece u 4 odgojne skupine u Gračišću, Tinjanu i Pazinskim Novakima.
- Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i prihodi od stambenih objekata za zaposlene umanjeni su za 20.500,00 kn budući je procijenjeno da do kraja godine neće biti isplata osiguranja od eventualnih nastalih šteta.

#### Izvor 5.H. TEKUĆE I KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA

Iz izvora 5.H. financira se program predškole i program djece s teškoćama u razvoju, projekt Rekonstrukcije dječjeg vrtića, i projekt LAGUR.

U odnosu na plan smanjeni su prihodi za 2.800,00 kn u skladu sa informacijama Ministarstva obrazovanja o iznosima za sufinanciranje programa predškole i TUR (PREDŠKOLA 26.560,00 kn i TUR 22.000,00 KN).

#### Izvor 5.M. TEKUĆE I KAPITALNE POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA

Prihodima se financiraju rashodi za plaće i prava po kolektivnom ugovoru. Rebalansom su povećani prihodi za 604.160,61 kn što je u skladu sa izmjenama sporazuma o sufinanciranju djelatnosti prema kojem se povećava udio općinskih sredstava u odnosu na gradska sredstva za financiranje plaća.

#### Izvor 6.3. DONACIJE TRGOVAČKIH DRUŠTVA

Donacijama se financira izrada Dječjeg kalendara i Projekt „Eko Tinjanci“. Rebalansom su povećani prihodi za 7.000,00 kn što predstavlja prihode trgovačkog društva INA d.d. za financiranje projekta „Eko Tinjanci“.

## RASHODI

Drugim rebalansom proračuna za 2021. godinu uvećavaju se rashodi prema sljedećim aktivnostima:

### **Aktivnost: Redoviti program vrtića i jaslica**

Rashodi za aktivnost redovitog programa vrtića i jaslica povećani su za 743.810,86 kuna a odnose se na:

- povećanje materijalnih rashoda za 184.500,00 kn što prati povećanje broja novoupisane djece u područnim vrtićima Gračišće, Tinjan i Pazinski Novaki. Povećanje je raspodijeljeno prema pozicijama rashoda sukladno ostvarenim rezultatima u prvih 8 mjeseci proračunske godine i procjene za naredna 4 mjeseca
- povećanje rashoda za financiranje plaća i prava po kolektivnom ugovoru financiranih od strane Općina za 604.160,61 kn

### **Aktivnost: Program predškole**

Rashodi za program predškole uvećavaju se za 1.600,00 kn sukladno odluci Ministarstva o dodjeli sredstava do kraja 2021. Godine. Rashodi će biti utrošeni za nabavku uredskog materijala i sitnog inventara.

### **Tekući projekt: Eko Tinjanci**

Projekt je započeo sa realizacijom u drugom dijelu 2021. Godine. Sredstva su osigurana donacijom trgovačkog društva INA d.d. te će biti namjenski utrošena za realizaciju projekta: opremanje drvene kućice za odlaganje vrtnog alata, ostali sitni inventar i oprema za rad.

Drugim rebalansom umanjani su rashodi prema sljedećim aktivnostima:

**Aktivnost: Djeca s teškoćama u razvoju**

Rashodi za aktivnost djece s teškoćama u razvoju umanjuju se za 4.400,00 kn sukladno odluci Ministarstva o dodjeli sredstava do kraja 2021. Godine. Rashodi će biti utrošeni na seminare i edukacije odgojitelja i stručnih suradnika te na nabavku didaktike za rad s djecom sa TUR.

**Aktivnost: Zavičajna nastava**

Rashodi za projekt Zavičajne nastave su umanjani za 10.000,00 kn. Iz izvora Grada zbog neodržavanja projekta umanjani su za 15.000,00 kn ali je Odlukom Istarske županije planirano dodatnih 5.000,00 kn koji će se utrošiti do kraja godine za nabavku materijala za grupe za provođenje projekta zavičajnosti.

**Kapitalni projekt: Proširenje i rekonstrukcija vrtića (gornji vrtić)**

Rashodi su ukupno umanjani za 10.100,00 kn zbog nerealizacije prvotno planiranih ostalih troškova usluga banke. Rashodi za projekt Rekonstrukcije odnose se na rashode za otplatu glavnice i kamata po dugoročnom kreditu.

**Nakon kraće rasprave jednoglasno s pet glasova „ZA“ donosi se prijedlog II. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021.g. Zaključak o donošenju prijedloga II. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021.g. uputit će se Gradu Pazinu radi uvrštavanja u proračun.**

**Ad.6.) Razmatranje i donošenje Prijedloga Financijskog plana za 2022.s projekcijom za 2023. i 2024.g.**  
Izjestiteljica: Ingrid Dušić Kurelić

Bitne značajke Financijskog plana za 2022.g.s projekcijom za 2023. i 2024.g.

Vlastiti prihodi Vrtića izračunati su na temelju dosadašnjih cijena vrtića za 570 djece - planiranjem materijalnih rashoda na bazi 2021. godine sa uključenom inflacijom i povećanjem broja djece od 8% utvrđeno je da nam na prihodovnoj strani nedostaje nešto više od 280.000,00 kn prihoda te je plan povećan bez obzira što u ovom trenutku nije donesena odluka o novim cijenama roditeljskih vrtića, u protivnom bi plan bio u neravnoteži.

Prihodi za plaće radnika i prava po kolektivnom ugovoru procijenjeni su na temelju bruto plaće za svibanj 2021. + 0,5% minulog rada za 106 radnika i radnica Vrtića s pripadajućim pravima temeljem kolektivnog ugovora 1.640.000,00 kn i novih izmjena sporazuma

U prihode odnosno rashode za plaće i prava po kolektivnom ugovoru dodano je 50% ukupnog iznosa za isplatu prekovremenih sati djelatnika vrtića u iznosu 127.000,00 kn nastalih u proteklom razdoblju-

Posebna napomena koja se tiče II rebalansa 2021 i Financijskog plana za 2022: do kraja ove godine planirana je realizacija prihoda Agencije za plaćanje i MRRFEU (ukupno cca 3.300.000,00 kn) kojim se otplaćuje glavnica dugoročnog kredita, tako je planirano i drugim rebalansom, ali budući trenutno Vrtić ne raspolaže konkretnim informacijama kada će sredstva biti isplaćena odnosno hoće li to uspjeti biti do kraja ove godine, postoji mogućnost izmjene Financijskog plana za tu vrstu prihoda.

**Obrazloženje programa**

**REDOVITI PROGRAM VRTIĆA I JASLICA (A102901)**

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97/, 107/07 i 94/13) i podzakonskim aktima, te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i prilagođen je razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama

obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Kontinuirano se trudimo nuditi obogaćen program svoj djeci središnje Istre, obogaćen raznim istraživačko-spoznajnim, tjelesnim, životno praktičnim i radnim, društvenim i stvaralačkim aktivnostima kojim se trudimo poticati spoznajne, socio-emocionalne, tjelesne potrebe te potrebe za izražavanjem i stvaranjem.

Prijedlogom financijskog plana za 2022. godinu planiraju se sredstva u ukupnom iznosu 16.711.514,00 kn za provođenje Redovitog programa vrtića i jaslica.

Redovna djelatnost financira se iz proračuna Grada Pazina (izvor 1.1.) i sedam okolnih općina (izvor 5.M.): Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, te iz roditeljskih uplata (izvor 3.2.), temeljem Sporazuma o financiranju djelatnosti Vrtića te temeljem Pravilnika o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Vrtića.

Plaće i prava djelatnika po Kolektivnom ugovoru financiraju se u iznosu od 48,02 % iz Općih prihoda i primitaka dok se 51,98 % financiraju iz Tekućih i kapitalnih pomoći iz općinskih proračuna potpisnica Sporazuma o sufinanciranju djelatnosti Vrtića.

U sklopu ovog programa provodi se Aktivnost A102903 - Inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovni program. Djeca s teškoćama borave u redovnim skupinama te se prema potrebi u rad uključuje socijalna pedagoginja i treći odgajatelj. Planirana su sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu 22.000,00 za realizaciju aktivnosti, a na temelju doznačenih sredstava u 2021. Godini.

Već dugi niz godina provodi se Aktivnost A103906 – Zavičajna nastava - „Implementacija zavičajnosti u kurikulum dječjih vrtića Istarske županije“ čiji cilj je potaknuti kod djece interes za istraživanje tradicijskih i zavičajnih vrijednosti te je za realizaciju istog planirano 5.000,00 kn iz izvora sredstava Istarske Županije.

#### **PROGRAM PREDŠKOLE (A102902)**

Program predškole je usmjeren poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi i dio je redovitog programa. Program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u trajanju od minimalno 250 sati, a provodi se prema programu predškoleverficiranom od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Planom za 2022. Godinu osigurana su sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja za realizaciju programa Predškole u iznosu 26.560,00 kn, a na temelju doznačenih sredstava u 2021.godini.

#### **KAPITALNI PROJEKT „PROŠIRENJE I REKONSTRUKCIJA VRTIĆA“**

Riječ je o dijelu ukupne investicije na rekonstrukciji zgrade matičnog vrtića u ul. Prolaz Otokara Keršovanija 1 Pazin, koja je započela u 2019. i završila u 2020. godini a za koju su s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje: Agencija) ugovorena bespovratna sredstva potpore u visini od 5.269.729,15 kn.

Cjelokupni tekst Prijedloga Financijskog plana za 2022. s projekcijom za 2023. i 2024.g. uputit će se Gradu Pazinu radi uvrštavanja u Proračun Grada Pazina.

Nakon usvajanja na Gradskom vijeću Grada Pazina Upravno vijeće Vrtića donijeti će konačni Financijski plana za 2022.g. s projekcijom za 2023. i 2024.g.

**Jednoglasno s pet glasova „ZA“ donosi se Prijedlog Financijskog plana za 2022.g. s projekcijom za 2023. i 2024.g. Prijedlog Financijskog plana uputi će se Gradu Pazinu radi uvrštavanja u Proračun.**

**Ad.7.) Donošenje odluke po objavljenom natječaju za logopedinju (m/ž)**

Izjaviteljica: Vesna Rusijan

Na objavljeni natječaj za logopedinju (m/ž) na neodređeno vrijeme pristigle su dvije zamolbe.

U međuvremenu je jedan kandidat pismeno odustao od natječaja te je ostala samo kandidatkinja SVJETLANA TONČETIĆ BOGOVIĆ koja ispunjava uvjete natječaja. Ravnateljica predlaže da se kandidatkinju primi na radno mjesto logopedinje na neodređeno puno radno vrijeme s probnim rokom od šest mjeseci.

**Jednoglasno s pet glasova „ZA“ donosi se odluka o sklapanju ugovora o radu na neodređeno puno radno vrijeme s logopedinjom SVJETLANOM TONČETIĆ BOGOVIĆ.**

**Ad. 8.) Donošenje Odluke o objavi natječaja radi zasnivanja radnog odnosa s potrebnim radnicima u skladu s Sporazumom o financiranju djelatnosti Vrtića**

Izjaviteljica: Vesna Rusijan

U dogovoru s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Pazina, temeljem Zaključku s kordinacije Gradonačelnice Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv:Petar u Šumi i Tinjan radi sklapanja Sporazuma o financiranju djelatnosti Vrtića ravnateljica predlaže Upravnom vijeću da donese odluku o objavi natječaja za slijedeća radna mjesta:

- odgojiteljica na neodređeno puno radno vrijeme – 10 izvršitelja/izvršiteljica
- odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme do kraja pedagoške godine 2021./2022. – 3 izvršitelja/izvršiteljice
- odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme – 2 izvršitelja/izvršiteljice
- odgojiteljica na određeno nepuno radno vrijeme do kraja pedagoške godine 2021./2022. – 1 izvršitelj/izvršiteljica
- pedagoginja na neodređeno puno radno vrijeme – 2 izvršiteljice/izvršitelja
- zdravstvena voditeljica- medicinska sestra na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvrš/izv.
- Domar-ložač na neodređeno vrijeme s pola radnog vremena – 1 izvršitelj
- Kuharica u područnom vrtiću na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/izvršiteljica
- Pomoćna kuharica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršiteljica /izv.
- Pomoćna kuharica na određeno puno radno vrijeme – 1 izvršiteljica/izv.
- Spremačica na neodređeno puno radno vrijeme – 3 izvršiteljice/izv.

Uz kratku raspravu i obrazloženje ravnateljice

**Jednoglasno s pet glasova „ZA“ donosi se odluka o objavi natječaja kako je preložila ravnateljica Vrtića.**

**Ad.9.) Razno (Rješavanje zamolbe/prigovora roditelja korisnika usluga Vrtića – Širol, Androšić)****9.1.) Razmatranje i rješavanje zamolbe roditelja Širol**

Izjaviteljica: Vesna Rusijan

Ravnateljica je obrazložila zamolbu roditelja Širol vezano za smanjenje uplate za dijete. Ravnateljica ujedno predlaže rješenje. Roditeljima Širol za dijete polaznicu vrtića umanjuje se uplata za 100 kn mjesečno na rok do kraja pedagoške godine.

**Jednoglasno s pet glasova „ZA“ prihvaća se prijedlog ravnateljice i donosi se Odluka.**

**9.2.) Razmatranje i rješavanje prigovora roditelja Androšić**

Izjaviteljica: Hani Glavinić

Hani Glavinić iznosi prigovor roditelja Androšić vezano za smještaj djeteta u Vrtić i otvara raspravu. U raspravu se uključuje ravnateljica, tajnica i članica Vijeća predstavnicima roditelja.

Upravno vijeće shvaća problem roditelja ali je dužno postupati u skladu s pravnim aktima Vrtića. Ukoliko se oslobode mjesta, odlukom ravnateljice, primat će se djeca po redu ispod crte rang liste za Matični vrtić u Pazinu o čemu će roditelji biti obaviješteni.

**S tri glasa „ZA“ i dva glasa „PROTIV“ Upravno vijeće je donijelo gore navedeni Zaključak.**

Sjednica je završila u 19,30 sati.

**UPRAVNO VIJEĆE  
DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN**

KLASA: 003-06/21-01/11

URBROJ: 2163/01-09-21-2

Zapisničarka:

Gabrijela Krizmanić

Predsjednica Upravnog vijeća

Hani Glavinić

