

Pročišćeni tekst Pravilnika o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin obuhvaća Pravilnik o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (sl. novine Grada Pazina 28/03.) te njegove izmjene i dopune (Sl. novine Grada Pazina 24/09. i 13/11.)

PRAVILNIK
o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja
usluga Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin

- pročišćeni tekst -

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju način formiranja cijena usluga te mjerila, uvjeti, postupak i način naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (dalje: Vrtić), koje Vrtić, u ostvarivanju cjelodnevnih, poludnevnih, višednevnih, kraćednevnih i drugih programa daje korisnicima.

Članak 2.

„Pod uslugama iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se usluge predškolskog odgoja i naobrazbe, briga o smještaju, prehrani, higijeni i o zdravlju djece upisane u Vrtić, za vrijeme dok djeca borave u Vrtiću i(li) sudjeluju u ostvarivanju programa Vrtića – u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, drugim propisima i u skladu s drugim aktima Vrtića.“

Pod cijenom usluga iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se cijena koju za usluge iz prethodnog stavka ovoga članka plaćaju korisnici usluga Vrtića.

Pod korisnikom usluga Vrtića u smislu članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se roditelj ili staratelj djeteta upisanog u Vrtić ili druga osoba kojoj je dijete povjereno na odgoj i skrb i upisala je dijete u Vrtić.

2. Način i postupak formiranja cijena usluga

Članak 3.

Cijena usluga koju u smislu članka 2. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika plaćaju korisnici usluga vrtića proizlazi iz kalkulirane godišnje i mjesečne ekonomske cijene Vrtića po djetetu i sastavni je dio te cijene.

Kalkulirana ekonomska cijena Vrtića po djetetu sadrži izdatke: 1) iz bruto plaća djelatnika Vrtića utvrđene Kolektivnim ugovorom, 2) za ostvarivanje drugih prava djelatnika Vrtića uskladi s Kolektivnim ugovorom, 3) za nabavljanje (obnavljanje) opreme, 4) za investicijsko održavanje objekata i opreme, 5) za materijalne rashode i usluge, 6) za tekuće održavanje objekata, postrojenja i opreme, te 7) za financijske rashode.

Članak 4.

Pod izdacima za nabavljanje (obnavljanje) opreme, iz članka 3. stavak 2. točka 3. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za nabavu nove opreme i opreme radi zamjene postojeće i dotrajale, a pod opremom podrazumijeva se naročito: namještaj (klupe, stolice, stolovi, ormari, vitrine, police i drugo), didaktička

oprema i sprave za dvorišta, elektro i elektronski uređaji i parati, radioaparati i kazetofoni, CD-playeri, glazbene linije, uređaji za prijenos informacija, televizori, videooprema, bojleri i drugo), kuhinjska oprema (plinski i elektroštednjaci, kotlovi, hladnjaci, zamrzivači i drugi kuhinjski parati), vozila i druga oprema, koja se u pravilu nabavlja uz kapitalna ulaganja u izgradnju novih ili u rekonstrukciju i obnovu postojećih objekata i drugo.

Članak 5.

Pod izdacima za investicijsko održavanje objekata i opreme iz članka 3. stavak 2. točka 4. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za zamjenu i obnovu: krovista i gromobranske instalacije, vanjske drvenarije, dovodne vodovodne, elektro i telefonske instalacije (do ulaza u objekte), hidrantske mreže, odvodne kanalizacijske instalacije (od izlaza iz objekata) i pripadajućih šahtova, kotlovskog postrojenja i pripadajuće opreme, sustava (mreže) centralnog grijanja, plinske stanice i pripadajućih vanjskih instalacija i uređaja, antenskog sustava te drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima pripadaju investicijskom održavanju.

Članak 6.

Pod izdacima za materijalne rashode i usluge iz članka 3. stavak 2. točka 5. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za: 1) rashode za materijal (namirnice, roba i gotovi proizvodi za prehranu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, službena radna i zaštitna odjeća i obuća, materijal za higijenske potrebe i njegu, uredski materijal, literatura, arhivski materijal, pomoćni materijal i drugo), 2) rashode za energiju (električna energija, plin, motorni benzin i dizel gorivo, ostali materijali za proizvodnju energije), 3) rashode za zdravstvene i sanitarne usluge (obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih, laboratorijske usluge), 4) rashode za komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz i zbrinjavanje smeća i otpada, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, ostale komunalne usluge), 5) rashode za zakupnine i najamnine, 6) naknade troškova zaposlenima (dnevnice i ostali troškovi za službena putovanja u zemlji i inozemstvu), 7) stručno usavršavanje zaposlenih (seminari, savjetovanja, tečajevi, stručni ispiti), 8) rashode za sitni inventar i autogume, 9) rashode za usluge, telefona, pošte i prijevoza, 10) rashode za usluge informiranja i promidžbe, 11) intelektualne i osobne usluge (autorski honorari, ugovori o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, usluge vještačenja, geodetsko – katastarske usluge i druge usluge), 12) računalne usluge, 13) grafičke i tiskarske usluge, 14) registraciju vozila, 15) naknade članovima upravnih tijela i povjerenstava, 16) premije osiguranja, 17) reprezentaciju, te 18) članarine i drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima spadaju u materijalne rashode.

Članak 7.

Pod izdacima za tekuće održavanje objekata, postrojenja i opreme iz članak 3. stavak 2. točka 6. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se izdaci za materijal, dijelove i usluge za tekuće održavanje građevinskih objekata, postrojenja i opreme, a naročito za: tekuće održavanje krovista i gromobranske instalacije; tekuće održavanje vanjske i unutarnje drvenarije – bojanje, zamjena okova, popravci; ostakljivanje; održavanje unutarnjih elektro, vodovodnih, plinskih, telefonskih, kanalizacijskih, instalacija centralnog grijanja i drugih instalacija; održavanje zidova, podova i pripadajućih

instalacija i priključaka – bojanje, popravci, zamjene; održavanje okoliša, pristupnih puteva i komunikacija, ograda, zidova, dječjih sprava, klupa, drveća, živica i ostalog zelenila; tekuće održavanje i servisiranje kotlovske postrojenja i pripadajućih instalacija i uređaja; tekuće održavanje kuhinjskih aparata, uređaja i opreme, tekuće održavanje pripadajućih uređaja, aparata i instalirane opreme u praonici, plinskoj stanici, ostavi, sanitarnim prostorijama, hodnicima i u upravnim i drugim prostorijama, te drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima pripadaju tekućem održavanju.

Članak 8.

Pod izdacima za financijske rashode iz članka 3. stavak 2. točka 7. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se izdaci za kamate za primljene zajmove, izdaci za zatezne kamate, te izdaci za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Članak 9.

„Sredstva za bruto plaće i druga primanja djelatnika Vrčića (članak 3. stavak 2. točke 1. i 2.) u skladu s Kolektivnim ugovorom i Sporazumom o financiranju djelatnosti Vrčića osiguravaju u svojim proračunima - Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan (dalje: Grad i Općine).

Sredstva za investicije, nabavljanje (obnavljanje) opreme, tekuće i investicijsko održavanje objekata (članak 3. stavak 2. točke 3., 4. i 6.) osiguravaju u svojim proračunima - Grad Pazin i Općine, a iznimno i prema odluci Upravnog vijeća Vrčića, osiguravaju se i iz sredstava roditeljskih uplata.

Sredstva za materijalne rashode i pripadajuće usluge, sredstva za sitni inventar i financijske rashode (članak 3. stavak 2. točke 5. i 7. ovoga Pravilnika), te sredstva za provođenje programa iz članka 11. - Vrčić ostvaruje od svojih korisnika, iz cijene usluga, u skladu s ovim Pravilnikom.“

Članak 10.

„Kalkuliranu godišnju i mjesečnu ekonomsku cijenu iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika za Vrčić po djetetu ukupno, te za matični vrčić u Pazinu i za područne vrčiće u Pazinskim Novakima, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu posebno (dalje: područni Vrčići), po programima (jaslični, vrčićni – šestsatni, devetsatni, desetsatni), na osnovi planiranih sredstava prema članku 9. stavak 1. ovoga Pravilnika, te na osnovi planiranih procijenjenih rashoda prema članku 9. stavak 2. ovoga Pravilnika, na prijedlog Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, uz prethodnu konzultaciju s Općinama Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan i mišljenja Upravnog vijeća Vrčića, utvrđuje Gradonačelnik Grada Pazina, najkasnije do kraja kolovoza tekuće za iduću pedagošku godinu.

U postupku, u roku i u skladu sa kalkuliranom ekonomskom cijenom po djetetu i po programu (Vrčiću) iz prethodnoga stavka ovoga članka i mišljenja Upravnog vijeća Vrčića, Gradonačelnik Grada Pazina, posebno za matični vrčić u Pazinu i posebno za područne Vrčiće odnosno po programima Vrčića, utvrđuje mjesečnu cijenu usluga, na bazi 22 radna dana, koje će, u skladu s ovim Pravilnikom,

plaćati korisnici usluga Vrtića za usluge iz članka 2. stavka 1. odnosno za rashode iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Cijenom usluga iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava se minimalno potreban standard za nesmetan i uredan rad matičnog i područnih Vrtića odnosno za uredno pokrivanje rashoda iz članka 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 11. ovoga Pravilnika

Članak 11.

Cijena usluga za ostvarivanje programa Predškole, na osnovi kalkulacije koju priprema Vrtić, utvrđuje Gradonačelnik Grada Pazina.

Kalkulacijom iz prethodnog stavka ovoga članka, zavisno o trajanju programa Predškole (ukupno dana, sati dnevno), iskazuju se najnužniji izdaci shodnom primjenom članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika.

„Program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u Vrtiću.

Vrtić, za provedbu programa predškole osigurava prostor i opremu, odgojitelje i stručne suradnike i obvezan je izraditi plan odgojno-obrazovnog rada.

Program predškole traje 250 sati, a provodi se, u pravilu, u razdoblju od 1. ožujka do 31. svibnja.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, ako je programom predškole obuhvaćeno manje od petero djece, trajanje programa predškole može se smanjiti na najmanje 150 sati.

U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini za provedbu programa predškole ne može biti više od 20 djece.“

Kalkulacijom iz prethodnog stavka ovoga članka, zavisno o trajanju programa Predškole (ukupno dana, sati dnevno) iskazuju se najnužniji izdaci shodnom primjenom članka 9., stavak 2. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Cijenu usluga za ostale višednevne, kraćednevne i druge programe (radionice, izleti, učenje stranih jezika i drugi), na osnovi stvarnih troškova nužno potrebnih za ostvarivanje tih programa i shodno primjenom članka 9., stavak 2. ovoga Pravilnika, utvrđuje Upravno vijeće vrtića na prijedlog ravnatelja Vrtića.

Članak 13.

Prihodi ostvareni naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika – prihodi su Vrtića.

Prihode ostvarene naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika, Vrtić smije koristiti isključivo u skladu s njihovom namjenom i ovim Pravilnikom.

3. Način i postupak naplaćivanja usluga

Članak 14.

„Korisnik usluga Vrtića, prilikom upisa djeteta u Vrtić s Vrtićem zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (dalje: Ugovor).

Za svako dijete upisano u Vrtić u pravilu se zaključuje jedan Ugovor.

Ugovorom, u skladu s ovim Pravilnikom te u skladu s Mjerilima i kriterijima za upis djece u programe Vrtića, uređuju se:

- 1) obveze Vrtića kao davatelja usluga – prema članku 2. stavka 1. ovoga Pravilnika,
- 2) obveze korisnika usluga prema Vrtiću kao davatelju usluga,
- 3) cijena, način promjene cijene, te način i rokovi plaćanje usluga,
- 4) pravo na smanjenje cijene usluga kad to pravo postoji u skladu s ovim Pravilnikom,
- 5) sankcije za korisnike usluga ako pravovremeno i uredno ne ispunjavaju Ugovorom preuzete obveze,
- 6) način i uvjeti prestanka važenja Ugovora,
- 7) način rješavanja spora, te
- 8) druga pitanja od značenja za uredno izvršavanje Ugovora i za uredno ostvarivanje programa Vrtića.“

Članak 15.

„Ukoliko dođe do promjene cijena usluga ili do drugih promjena u odnosu na preuzeta prava i obveze prema zaključenom Ugovoru iz članka 14. ovog Pravilnika, Vrtić je dužan u roku od 15 dana putem oglasnih ploča o tome izvijestiti korisnike usluga.

Za korištenje usluga iz članka 11. ovog Pravilnika, Vrtić s korisnikom usluga zaključuje poseban Ugovor na kojeg se analogno primjenjuju odredbe članka 14. ovoga Pravilnika.“

Članak 16.

„Korisnik usluga, u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom iz članka 14. ovog Pravilnika, plaća punu mjesečnu cijenu usluge utvrđenu člankom 10. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, korisnik usluga ne plaća uslugu Vrtića:

- 1) kad dijete, zbog bolesti ili zbog oporavka nakon bolesti ne polazi Vrtić u neprekidnom trajanju od preko 30 dana, nakon tridesetog dana odsustvovanja pa dok ta okolnost traje – ako o tome priloži liječničko uvjerenje,
- 2) kad dijete, u organizaciji Vrtića, sudjeluje u nekom višednevnom programu izvan Vrtića (ljetovanje, zimovanje i slično) – dok ta okolnost traje.
- 3) u dane kad je Vrtić zatvoren iz organizacijskih ili drugih razloga.

Tijekom srpnja i kolovoza korisnici usluga čija djeca u tim mjesecima ne polaze Vrtić plaćaju 30% cijene usluga. Od ove obveze izuzeti su korisnici usluga čija djeca te kalendarske godine upisuju 1. razred osnovne škole.

Članak 17.

„Polovicu (50%) cijene usluga (mjesečne odnosno dnevne) utvrđene člankom 10. stavkom 2. ovoga Pravilnika, u skladu s ovim Pravilnikom, plaća korisnik usluga:

- 1) kad dijete, zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti ne polazi Vrtić u neprekidnom trajanju do 30 dana, počevši od četvrtog radnog dana odsutnosti djeteta iz Vrtića – ako o tome priloži liječničko uvjerenje,
- 2) za vrijeme korištenja godišnjeg odmora jednog od roditelja (staratelja) počevši od prvog dana odsutnosti djeteta iz Vrtića – ako o tome prije odlaska na godišnji odmor priloži potvrdu svog poslodavca.

Ravnatelj Vrčića može, na pisani Zahtjev korisnika usluga odobriti plaćanje 50% iznosa cijene usluge (mjesečne odnosno dnevne) najduže na vrijeme do tri (3) mjeseca odsutnosti djeteta iz Vrčića:

- 1) u slučaju porodnog i rodiljnog dopusta korisnika usluga,
- 2) u slučaju dužeg bolovanja korisnika usluga,
- 3) u slučaju smrtnog slučaja u obitelji korisnika usluga,
- 4) u drugim slučajevima koje ocijeni opravdanim.

Uz pisani Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, korisnik usluga prilaže dokaze (rješenja, potvrde, uvjerenja i slično) o ispunjavanju uvjeta za korištenje navedene povlastice.

O Zahtjevu iz stavka 3. Ravnatelj Vrčića donosi Rješenje u roku od 15 dana."

Članak 18.

Korisnik usluga Vrčića s dvoje ili više djece upisane u Vrčić iz iste obitelji, ima pravo, za drugo i za svako daljnje dijete upisano u Vrčić – plaćati po 75% od cijene usluga utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika.

Korisnik usluga - samohrani roditelj i korisnik usluga s djetetom kojem su u propisanome postupku utvrđene teškoće u razvoju, imaju pravo plaćati po 70% od cijene usluga utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika.

„Korisnik usluga s područja Grada Pazina, za treće i svako sljedeće dijete iz obitelji, uz uvjet da je dvoje ostale djece iz te obitelji predškolske dobi ili se redovno školuje (najdulje do 26-te godine života), ima pravo plaćati po 25% od cijene usluga utvrđene u stavku 2. članka 10. ovoga Pravilnika.“

Za isto dijete može se koristiti samo jedno od prava navedenih u stavcima 1., 2. i 3. ovoga članka.

Ispunjavanje uvjeta iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik usluga dokazuje odgovarajućim ispravama (obiteljski list, rodni list, smrtni list, uvjerenje nadležne ustanove ili tijela i slično).

Razliku do pune cijene odnosno punu cijenu usluga Vrčića, za korisnike iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, Vrčiću će mjesečno, nakon dostavljenog obračuna, podmirivati Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan – svaki za dotičnu djecu sa svoga područja.

Korisnik usluga Vrčića s područja Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan ima pravo i na druge beneficije temeljem akta nadležne jedinice lokalne samouprave ako su one povoljnije od odredbi iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

Članak 19.

Korisnik usluga Vrčića koji svoje dijete nije ispisao iz Vrčića u postupku utvrđenom člankom 14. Mjerila i kriterija za upis djece u programe dječjeg vrčića „Olga Ban“ Pazin i korisnik usluga vrčića čije je dijete iz Vrčića ispisano po službenoj dužnosti (članak 15. istog akta) – platit će uslugu u smislu ovoga Pravilnika, za dane kad dijete nije pohađalo vrčić, kao da je dijete pohađalo Vrčić.

Članak 20.

Usluge Vrčića korisnik usluga koristi za vrijeme radne godine Vrčića, čiji se početak i završetak utvrđuje Godišnjim planom i programom Vrčića, u skladu sa Zakonom.

„Polazak Vrčića tijekom srpnja i kolovoza korisnici usluga prijavljuju na posebnom obrascu Vrčića, temeljem kojega se obračunavaju troškovi Vrčića za pojedinog korisnika.“

Članak 21.

Za dane neopravdanog izostanka djeteta iz vrčića, korisnik usluga plaća uslugu Vrčića kao da je dijete boravilo u Vrčiću.

Članak 22.

Usluge u smislu ovoga Pravilnika, korisnik usluga u pravilu plaća putem uplatnica na žiro-račun Vrčića.

Iznimno, korisnik usluga može uplatu izvršiti i na blagajni Vrčića.

Popunjenu uplatnicu s akontacijskom cijenom usluge za tekući mjesec korisnik usluga (roditelj, staratelj ili druga osoba koja brine o smještaju i boravku djeteta u Vrčiću) – preuzima od grupnog odgojitelja najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec, a pripadajući iznos naznačen na uplatnici uplaćuje najkasnije do isteka toga mjeseca odnosno do roka naznačenog na uplatnici.

Akontacijskim iznosom cijene usluge iz prethodnoga stavka ovoga članka obračunavaju se usluge za dane u kojima će dijete boraviti u Vrčiću u skladu s planom rada Vrčića u tom mjesecu i u skladu s ovim Pravilnikom.

Konačan obračun cijene usluge za prethodni mjesec sačinit će se uz obračun akontacijske cijene usluge za idući mjesec, uzimajući u obzir dane u kojima je dijete u prethodnom mjesecu, u skladu s ovim Pravilnikom, stvarno boravilo u Vrčiću, te prava koja je korisnik usluga stekao prema člancima 16. i 17. ovoga Pravilnika odnosno temeljem Ugovora o međusobnim obvezama.

Članak 23.

Evidenciju o opravdanim i neopravdanim izostancima djeteta iz Vrčića vode odgojitelji.

Podatke o boravku djeteta u Vrčiću, podatke o opravdanim izostancima i druge podatke značajne za obračun cijene usluge za tekući mjesec, odgojitelji dostavljaju računovodstvu vrčića najkasnije do 5-tog u idućem mjesecu.

Opravdanost izostanka djeteta iz Vrčića odgojitelji utvrđuju na osnovi potvrde djetetovog liječnika odnosno na osnovi druge pravovaljane isprave u skladu s ovim Pravilnikom, koje korisnik usluga za tekući mjesec dostavlja odgojitelju najkasnije do isteka toga mjeseca.

Članak 24.

Korisniku usluga koji uslugu nije platio do roka iz članka 22. stavka 3. ovoga Pravilnika, Vrčić će uz obračun usluge za idući mjesec zaračunati pripadajuće zatezne kamate.

Naplatu usluge od korisnika usluga koji uslugu nije platio ni nakon pisane opomene da ju je trebao platiti, jer je proteklo 30 dana od isteka roka za naplatu, Vrčić će izvršiti prisilnim putem.

4. Ostale obveze i prava korisnika usluga

Članak 25.

Korisnik usluga u smislu ovoga Pravilnika obavezan je: a) surađivati s Vrtićem u ostvarivanju Ugovora o međusobnim obvezama, b) dnevno dovesti dijete u Vrtić i preuzimati ga iz Vrtića u skladu s radnim vremenom Vrtića i Ugovorom iz članka 14. ovoga Pravilnika, c) tajniku Vrtića, pravovremeno, u skladu s ovim Pravilnikom, predavati (uručivati) isprave o ispunjavanju uvjeta za utvrđivanje olakšica ili za ostvarivanje drugih prava, ako na njih u skladu s ovim Pravilnikom ima pravo, d) u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme njegovog dnevnog boravka u vrtiću, na poziv odgojitelja, medicinske sestre ili uprave Vrtića – preuzeti dijete iz Vrtića tijekom istoga dana.

Članak 26.

Na konačan obračun cijene usluge iz članka 22. stavak 5. ovoga Pravilnika, korisnik ima pravo prigovora.

Prigovor na obračun iz prethodnoga stavka ovoga članka, podnosi se pismeno, Upravnom vijeću Vrtića, u roku od 8 dana od dana primitka uplatnice (obračuna).

Prigovorom iz stavka 1. ovoga članka mogu se osporavati greške u obračunu ili pogrešna primjena odredbi ovoga Pravilnika.

Upravno vijeće obvezno je u roku od 30 dana od dana prijema prigovora donijeti Odluku o prigovoru i dostaviti ju potom podnositelju.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik mora na prikladan način biti dostupan korisnicima usluga. Dostupnost iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava Vrtić.

5. Završne odredbe

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sudjelovanju roditelj-staratelja u korištenju usluga od 10. ožujka 1992. godine te sve kasnije izmjene i dopune tog Pravilnika.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči Matičnog vrtića u Pazinu i na oglasnim pločama Područni vrtića u sastavu Vrtića i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
Predsjednik