



**DJEČJI VRTIĆ
OLGA BAN
PAZIN**

Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 PAZIN

Tel./fax.: 052 622-519 E-mail: vrtic-pazin@pu.t-com.hr OIB: 05017253133

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Sl. novine Grada Pazina 31/13. i 23/14.) na 37. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin održanoj 27. rujna 2018. donesen je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Pedagoška godina 2018./ 2019.



Pazin, rujna 2018.

S a d r Ź a j

I	UVOD.....	3
II	USTROJSTVO RADA.....	5
III	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	16
IV	NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	19
V	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	20
VI	OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	23
VII	SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU.....	25
VIII	SURADNJA S RODITELJIMA.....	26
IX	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	28
X	VREDNOVANJE.....	28
XI	PLAN RADA PSIHOLOGINJE.....	29
XII	PLAN RADA PEDAGOGINJE.....	31
XIII	PLAN RADA LOGOPEDINJE.....	33
XIV	PLAN RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA.....	35
XV	PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	37
XVI	PLAN RADA RAVNATELJICE.....	38

I UVOD

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Pazina i Općina Gračišće, Cerovlje, Lupoglav, Tinjan, Sv.Petar u Šumi, Motovun i Karojba. Utemeljeni na suvremenoj humanističko razvojnoj koncepciji provode se cjelodnevni i poludnevni program te program predškole (za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu) usmjereni k razvoju cjelokupne osobnosti svakog djeteta, uvažavajući individualne potrebe i interese djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje.

Ustanova u svom sastavu ima matični vrtić (MV) u Pazinu i područne vrtiće (PV) u Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Pazinskim Novakima (Općina Cerovlje), Sv.Petru u Šumi i Tinjanu. U vrtiću se provode redoviti cjelodnevni 9 (10) satni i poludnevni 6 satni program. Cjelodnevni redoviti program provodi se u Matičnom vrtiću u Pazinu i u svim Područnim vrtićima. Poludnevni program provodi se u PV Sv. Petar u Šumi.

Cjelodnevni program ranog odgoja i obrazovanja provodi se u tri skupine djece u drugoj i trećoj godini života (skupine ranog odgoja) i to u objektu Matičnog vrtića u Pazinu, ul. Prolaz Otokara Keršovanija, koji je ujedno najveći objekt ustanove.

Vizija vrtića: Vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno, mjesto najboljih mogućnosti za svih u koji se rado dolazi.

U MV u Pazinu nalaze se dva objekta:

1. u ulici Prolaz Otokara Keršovanija br.1. – tzv. “gornji” vrtić: prizemnica namjenski građena 1972.god. i nadograđena 2001.god. gdje se nalazi ukupno 10 soba za dnevni boravak djece, polivalentna dvorana, glavna kuhinja, niz popratnih prostorija i uprava Vrtića;
2. u ulici Družbe Sv. Ćirila i Metoda br.1. – tzv. “donji” vrtić: dvokatnica, nenamjenski građena (pred 113 godina) gdje se nalazi 4 sobe za dnevni boravak djece, s pripadajućim spavaonicama, pomoćna kuhinja, dvorana za tjelesni odgoj te niz manjih prostorija (arhiva, peglaona, kotlovnica, podrum...).

Uz oba objekta Matičnog vrtića nalaze se prostrana dvorišta.

PV Općine Cerovlje nalazi se u prostoru nekadašnje osnovne škole u Pazinskim Novakima kojeg je Općina Cerovlje adaptirala, opremila i krajem pedagoške godine 2000./2001. dala na uporabu Vrtiću, tj. jednoj odgojnoj skupini djece, mješovitog uzrasta. Vrtić je rekonstruiran i nadograđen čime se poboljšala kvaliteta dnevnog boravka djece i priprema obroka u suvremeno opremljenoj kuhinji. Postavljen je i sustav centralnog grijanja, uređena je praonica rublja u podrumskom prostoru, preuređeno je igralište i okoliš, čime su osigurani uvjeti prema propisanom novom pedagoškom standardu.

U zgradi osnovne škole u Gračišću nalazi se jedna skupina djece u cjelodnevnom predškolskom programu, odnosno **PV Gračišće**. Na raspolaganju imamo sobu dnevnog boravka veličine oko 55 m², predsoblje i sanitarne prostorije. Također, u dijelu dana kada učenici u njoj ne borave, koristimo učionicu do vrtića, u kojoj organiziramo dječji dnevni odmor. U ovom se vrtiću koristimo uslugama školske kuhinje. Dvorište je opskrbljeno dječjim spravama i pješčanikom, a u neposrednoj blizini nalazi se i školsko malonogometno igralište, kojeg također koristimo.

PV Karojba djeluje u novosagrađenom vrtiću, u kojem se na visokoj razini kvalitete, sukladno novom pedagoškom standardu, provodi cjelodnevni predškolski program za dvije odgojne skupine. Površina objekta je 340 m², a uređen je i okoliš s dječjim igralištem.

U **PV u Lupoglavu**, koji se nalazi u sklopu osnovne škole (s posebnim ulazom), djeca koriste oko 60 m² unutarnjeg prizemnog prostora i oko 60 m² na katu. Taj se vrtić 2008. god. nadogradilo, izvršila se adaptacija prizemlja, uređena je te je počela s radom vlastita kuhinja, uređeno je i potkrovlje s dvije sobe i sanitarijama. Izvršena je i rekonstrukcija centralnog grijanja, električnih instalacija te je uređen ulaz u vrtić čime su osigurani dobri uvjeti za provođenje cjelodnevnog programa. Uz ovaj vrtić (i školu) također je uređeno dvorište.

U **PV u Motovunu** cjelodnevni program provodi se u nenamjenski građenom dvokatnici (u nizu zgrada starogradske jezgre) u kojoj djeca koriste oko 80 m² unutarnjeg prostora (soba dnevnog boravka, blagavaonica, spavaonica, kuhinja...) i oko 200 m² zadovoljavajuće uređenog dvorišta.

PV u Sv. Petru u Šumi od 10. rujna 2007. radi u novouređenom, namjenski građenom prostoru u suterenu sportske dvorane osnovne škole, površine 350 m², u kojem se nalaze dvije sobe za dnevni boravak djece s pripadajućim sanitarijama, polivalentna dvorana, kuhinja, soba za sastanke, spremišta, praonica i hodnici. Od ove pedagoške godine Vrtiću je stavljena na raspolaganje još jedna prostorija nasuprot ulazu u Vrtić, veličine 60m², koja je uređena kao spavaonica. Uz vrtić je uređeno dvorište, koje je dijelom posuto krupnim pijeskom, a dijelom zasađeno travom, te su postavljene sprave za igru.

PV Tinjan koji se nalazi u sklopu tamošnje osnovne škole obnovljen je 2006. godine, na način da se dvije sobe dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobom, ukupne površine od oko 100m², koriste za jednu skupinu djece mješovitog uzrasta. Prostor CMOK-a, na adresi Tinjan 2, 2017.godine je preuređen i adaptiran te su ostvareni propisani uvjeti za provođenje cjelodnevnog programa predškolskog odgoja. Time su osigurani uvjeti za formiranje dvije odgojne skupine s cjelodnevni programom u PV Tinjan. U ovom područnom vrtiću djeca koriste dvorište, sportsku dvoranu i sportske terene u sklopu osnovne škole te dvorište sa spravama koje je uređeno pored zgrade općinske uprave, a u neposrednoj blizini CMOK-a . Obroci za djecu polaznike Vrtića pripremaju se u kuhinji područne osnovne škole u Tinjanu.

Djelatnost vrtića financira se uglavnom iz tri izvora:

- iz uplata roditelja: za materijalne troškove vrtića, troškove tekućeg održavanja te dio troškova investicijskog održavanja, ukupno oko 25%
- iz proračunskih sredstava Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petra u Šumi i Tinjan te drugih općina i gradova odakle djeca-polaznici Vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškove investicijskog održavanja i nabavku opreme.
- iz proračuna Republike Hrvatske: za program Predškole i za djecu s teškoćama u razvoju te iz proračuna Istarske županije za program „Istra u očima djece“.

Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin je jedina ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Pazina i Općina Pazinštine.

II USTROJSTVO RADA

1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtićima i skupinama

U pedagoškoj 2018./2019.godini Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin polazi **ukupno 515 djece** raspoređenih u **24 odgojne skupine** (stanje 17. rujna 2018.).

Cjelodnevni 9(10)-satni programom obuhvaćeno je **513 djece**, a poludnevni 6-satni programom **2 djece** (stanje: 17. rujna 2018.).

Tijekom pedagoške godine ovi brojevi će se mijenjati, ovisno o ispisima te naknadnim upisima djece (u skupine u kojima ima slobodnih mjesta).

Broj i raspored djece po vrtićima, trajanju redovitog odgojno-obrazovnog programa i po skupinama vidljiv je iz Tablice br.1.:

Tablica br.1. : Broj i raspored djece (stanje: 17. rujna 2018.)

V R T I Ć	9(10)satni program		6 satni program	
	Br.djece	Br.skupina	Br.djece	Br.skupina
MV PAZIN				
- Družba Sv.Ćirila i Metoda	86	4		
-Prolaz O. Keršovanija	208*	10		
PV MOTOVUN	22	1		
PV CEROVLJE	22*	1		
PV KAROJBA	45*	2		
PV LUPOGLAV	19	1		
PV SV.PETAR U ŠUMI	44	2	2	-
PV GRAČIŠĆE	22	1		
PV TINJAN	45*	2		
UKUPNO	513	24	2	-
SVEUKUPNO	515 djece/24 skupine			

* napomena: u ovim objektima su upisana i djeca s teškoćama u razvoju

Ukupni broj djece u ustanovi je veći u odnosu na prethodnu pedagošku godinu (16 djece više). Broj djece u Matičnom vrtiću u Pazinu je ukupno 294, što je za 2 djece manje nego u prethodnoj pedagoškoj godini.

U odnosu na prošlu pedagošku godinu redovite fluktuacije broja upisanih (+/- 1-2 djece) su u PV u Motovunu, u PV u Cerovlju, u PV u Gračišću, u PV u Lupoglavu, u PV u Karojbi te u PV u Tinjanu dok je veći broj upisane djece u PV u Sv. Petru u Šumi. Razlog za to je otvaranje druge cjelodnevne skupine u Sv. Petru u Šumi čime je reagirano na potrebe roditelja za upisom djece u dvije susjedne Općine – Sv. Petru u Šumi i Tinjanu. Sve skupine u područnim vrtićima su dobno mješovite tj. pohađaju ih djeca od navršene treće godine do polaska u školu.

U suradnji s Uredom za prosvjetu provjerit ćemo broj školskih obveznika koji nisu uključeni u program Vrtića te će se za njih, ukoliko bude potrebe, organizirati program Predškole.

U pojedine vrtiće upisana su i djeca koja nemaju prebivalište na području rada vrtića u koji su upisana. Tako je u MV u Pazinu od ukupno 294 djece njih 287 s područja Grada Pazina, po troje djece s područja Općine Gračišće i Općine Sv. Petar u Šumi te jedno dijete s područja Općine Cerovlje. U PV u Lupoglavu je jedno dijete s područja Općine Cerovlje te četvero djece s područja Grada Buzeta, u PV u Karojbi upisano je i troje djece s područja Grada Pazina, jedno dijete s područja Općine Motovun te jedno dijete s prebivalištem na području Grada Zagreba, a u PV u Sv. Petru u Šumi je i troje djece s područja Grada Pazina, sedmero djece s područja Općine Tinjan te jedno dijete s područja Općine Žminj.

U 14 odgojnih skupina matičnog vrtića u Pazinu raspoređeno je ukupno 294 djece i to tako da u ovoj pedagoškoj godini imamo tri skupine ranog odgoja (djeca u 2. i 3. godini života) i jedanaest skupina predškolskog odgoja (djeca u 4., 5., 6. i 7. godini života). Sve skupine predškolskog odgoja u matičnom vrtiću su dobno mješovite.

Tablica br. 2.: Broj djece po skupinama u MV u Pazinu (stanje: 17. rujan 2018.)

Objekt	Ime skupine	Uzrast djece u skupini	Broj djece	Broj djece po objektu
Prolaz O. Keršovanija 1 („gornji vrtić“)	PAČIĆI	1,6-3,0 g.	16	208
	LOPTIĆI	1,2-2,9 g.	16	
	ZVJEZDICE	1,4-2,10 g.	16	
	PRSTIĆI	3,0-6,2 g.	23*	
	CVJETIĆI	3,0-7,5 g.	22*	
	LEPTIRIĆI	3,2-6,5 g.	22*	
	MRAVIĆI	2,9-6,4 g.	24	
	LISTIĆI	2,11-6,3 g.	22	
	ISKRICE	2,9-6,5 g.	23	
Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1 („donji vrtić“)	MIĆI MEŠTRI	2,11-6,5 g.	22	86
	BUBAMARCI	2,11-6,4 g.	22	
	HIHOTIĆI	3,7-6,1 g.	19	
	TINTILINIĆI	2,11-6,1 g.	23	
UKUPNO	14 skupina			294

* napomena: u ovim skupinama je upisano po jedno dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolešću

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine će se mijenjati, zbog mogućih ispisa i/ili naknadnih upisa nove djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima.

2. Radno vrijeme vrtića

Matični vrtić u Pazinu, kao i svi područni vrtići (PV u Motovunu, Gračišću, Cerovlju, Lupoglavu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Karojbi) započinju s radom **3. rujna 2018. god.**

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Svi vrtići u kojima se provodi cjelodnevni program započinju s radom u 6,30 sati. U PV u Lupoglavu i PV u Motovunu završavaju s radom u 15,30 sati; u PV u Tinjanu i PV u Gračišću radno vrijeme je do 16,00 sati; u MV u Pazinu, PV u Karojbi, PV u Sv. Petru u Šumi i PV u Cerovlju radno vrijeme vrtića je do 16,30 sati. Djeca koja su još uvijek upisana u poludnevni program u PV u Sv. Petru u Šumi borave u vrtiću od 9,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme pojedinih vrtića odlučeno je nakon provedbe ankete za roditelje o potrebi boravka njihove djece u vrtiću na početku pedagoške godine. Tijekom rujna i listopada pratit će se realna potreba za radom pojedinih vrtića nakon 15,30 te će se, ovisno o dobivenim podacima, odluka o radnom vremenu mijenjati.

Pedagoška godina 2018./2019. traje od 1. rujna 2018. do 31. kolovoza 2019. god. Program predškolskog odgoja i naobrazbe za svu upisanu djecu u matičnom i područnim vrtićima traje od 3. rujna 2018. do 28. lipnja 2019. god.

U vrijeme očekivanog smanjenog broja djece (zimski i proljetni školski praznici) rad po objektima organizirat će se na način da se spajaju skupine (gdje je to moguće) i formiraju dežurne skupine.

Svi područni vrtići te „donja“ zgrada matičnog vrtića u Pazinu bit će zatvoreni u petak 2. studenog 2018.; ponedjeljak 24. prosinca 2018.; ponedjeljak 31. prosinca 2018.; petak 21. lipnja 2019. te ponedjeljak 24. lipnja 2019. Za svu djecu u te dane bit će organizirano dežurstvo u gornjoj zgradi matičnog vrtića u Pazinu.

Rad tijekom srpnja i kolovoza 2019. god. organizirat će se samo za prijavljenu djecu i to: u srpnju za ukupno 200-tinjak djece u MV u Pazinu, za svu prijavljenu djecu iz matičnog i dijela područnih vrtića, u PV u Karojbi za djecu iz Karojbe i Motovuna te u PV u Tinjanu za djecu iz Tinjana i Sv. Petra u Šumi, a u kolovozu za 70-ak djece samo u MV u Pazinu.

U slučaju da se iz Fonda ruralnog razvoja Republike Hrvatske odobre tražena sredstva za rekonstrukciju i dogradnju dječjeg vrtića u Pazinu, Prolaz O. Keršovanija 1, rad vrtića za 4 odgojne skupine „gornjeg“ vrtića organizirati će se tijekom 6 mjeseci slijedeće kalendarske godine na drugim mjestima i to u „donjem“ vrtiću i u drugim za to pripremljenim gradskim prostorima.

3. Podaci o broju i rasporedu djelatnika vrtića

U pedagoškoj 2018./2019. godini na realizaciji programa rada sudjelovat će 86 djelatnika i to:

A – stručni djelatnici:

48 odgajateljica, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica i logopedinja;

B – upravno-računovodstveni djelatnici:

tajnica, voditeljica računovodstva, administratorica, materijalni knjigovođa,

C – tehničko osoblje:

domar-ložač, domar-ekonom, 26 kuhara/ica i spremačica na puno ili na manje od punog radnog vremena

D – ravnateljica.

Broj i raspored djelatnika po vrtićima prikazan je u tablicama br. 3. 4. i 5.:

Tablica br 3.: Broj djelatnika po vrtićima

VRTIĆ	Odgovornost	Stručne suradnice	Uprava	Tehničko osoblje	SVEU KUP NO
MV PAZIN					
-ul. Prolaz O. Keršovanija	20	4	4+1	12	
-ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda	8	1		2	
PV MOTOVUN	2			2	

PV KAROJBA	4			2	
PV TINJAN	4			2	
PV.SV.PETAR U ŠUMI	4			2	
PV LUPOGLAV	2			2	
PV CEROVLJE	2			2	
PV GRAČIŠĆE	2			2	
UKUPNO	48	5	5	28	86

Tablica br.4: Raspored odgojiteljica po skupinama i vrtićima (stanje 10.9.2018.)

r.b	PREZIME I IME ODGOJITELJICE	ODGOJNA SKUPINA	VRTIĆ
1.	Bartolić Sanda	Loptići	Prolaz O.Keršovanija 1, jaslice
2.	Majcan Jelena*	Loptići	
3.	Ružić Nives	Pačići	
4.	Brozan Dragica	Pačići	
5.	Šestan Renata*	Zvezdice	
6.	Lušetić Amelia*	Zvezdice	
7.	Opašić Vesna	Prstići	Prolaz O.Keršovanija 1, vrtić
8.	Bartolić Močibob Katarina	Prstići	
9.	Ujčić Rita	Cvjetići	
10.	Debeljuh Baf Irena	Cvjetići	
11.	Milotić Nevina	Leptirići	
12.	Širol Radenka	Leptirići	
13.	Gregorović Romana	Mravići	
14.	Lakošeljac Sinčić Sara	Mravići	
15.	Dermić Dragica	Listići	
16.	Brljafa Dorina	Listići	
17.	Opašić Lorena	Iskrice	
18.	Guštin Mirjana	Iskrice	
19.	Gulja Mirjana	Zujalice	
20.	Ćus Marija	Zujalice	
21.	Radanović Nevenka	Mići meštri	Družbe Sv.Ćirila i Metoda 1
22.	Grubiša Silvia*	Mići meštri	
23.	Žufić Gordana	Bubamarci	
24.	Foško Branka	Bubamarci	
25.	Putinja Patricia	Hihotići	
26.	Salopek Aničić Dajana	Hihotići	
27.	Demark Renata	Tintilinići	
28.	Križmanić Mirna	Tintilinići	
29.	Zajc Tina	Grozdići	PV Gračišće
30.	Matković Lorena	Grozdići	

31.	Baxa Ingrid	Frndalići	PV Cerovlje
32.	Daus Alberta	Frndalići	
33.	Brdar Ivana	Tikvići	PV Lupoglav
34.	Uljanic Eda	Tikvići	
35.	Bertoša Nora	Fruti	PV Motovun
36.	Prodan Nežić Sonja*	Fruti	
37.	Ivetac Eva	Limači	PV Karojba
38.	Družetić Tatjana	Limači	
39.	Šantov Učkar Jugoslava	Zvončići	
40.	Ivetac Ivana	Zvončići	
41.	Koraca Helena*	Cmokovci	PV Tinjan
42.	Stojšić Silvija*	Cmokovci	
43.	Putinja Emina	Iglice	
44.	Ivančić Ivana*	Iglice	
45.	Matković Petra	Zebrice	PV Sv. Petar u Šumi
46.	Turčinović Dubravka*	Zebrice	
47.	Vujić Gordana	Zečići	
48.	Jakus Dopuđ Mikela	Zečići	

*napomena: označene radnice na zamjeni su za radnice na bolovanju ili porodnom dopustu

Tablica br.5: Raspored i radno vrijeme upravnog, računovodstvenog i tehničkog osoblja

r.b	PREZIME I IME DJELATNIKA	VRTIĆ	POSLOVI I ZADACI	RADNO VRIJEME
1.	Rusijan Vesna	Matični vrtić u ul. Prolaz O. Keršovanija br. 1	ravnateljica	8,00-15,00
2.	Krizmanić Gabrijela		tajnica	7,00-15,00
3.	Jedrejčić Patricija		računovotkinja	7,00-15,00
4.	Rusac Vladimir		mat. knjigovođa	7,00-15,00
5.	Belac Katija		administratorica	7,00-15,00
6.	Trošt-Lanča Gordana		psihologinja	8,00-15,00; čet 12,00-19,00
7.	Obućina Maja		pedagoginja	8,00-15,00; uto 12,00-19,00
8.	Tereza Glučina Ravnik *		edu. rehabilitatorica	8,00-15,00
9.	/natječaj u tijeku/		logopedinja	8,00-15,00
10.	Dagostin Marija		zdravstvena vod.	7.30-14.30
11.	Fabijan Lucija		gl. kuharica	7,00-15,00**
12.	Mikleuš Lučila		kuharica	7,00-15,00**
13.	Roce Marija		pom. kuharica	7,00-15,00**
14.	Velenderić Mirjana		pom. kuharica	7.30-15.30**
15.	Matić Željko		domar-ekonom	7,00-15,00
16.	Finderle Vladimir		domar-ložač	7,00-15,00

17.	Belić Gabrijela*		spremačica	14,00-22,00**
18.	Buršić Nadija		spremačica	14,00-22,00**
19.	Erik Mirjana		spremačica	14,00-22,00**
20.	Kontić Tanja		spremačica	7,00-15,00**
21.	bolovanje/natječaj u tijeku/		spremačica	8,30-12,30
22.	Gubić Danijela*		spremačica	8,30-12,30
23.	Bertoša Ilda	Mat. vrtić u ul.	spremačica	8,00-16,00
24.	Fabijan Vesna*	Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1	spremačica	12,00-20,00
25.	Bellini Antonella		kuh.-spremačica	6,30-14,30
26.	Paladin Gabrijela	Motovun	spremačica	16,00-20,00
27.	Lukšić Smiljana		kuharica	7,00-13,30
28.	Mateja Čohilj Jakus	Tinjan	spremačica	14,00-22,00
29.	Jakus Zorica		kuh.-spremačica	6.30-14.30
30.	Zović Kristina	Sv Petar u Šumi	spremačica	15,30-19,30
31.	Šuperina Dujanić Nikolina		kuh.-spremačica	6,00-14,00
32.	Ribarić Sanja	Lupoglav	spremačica	16,00-20,00
33.	Pavat Marin		kuhar - spremač	6,30-14,30
34.	Bartolić Mirjana	Karojba	spremačica	15,30-19,30
35.	Šestan Loreta		kuh.-spremačica	6,30 -14,30
36.	Bašić Vesna	Cerovlje	spremačica	16,00-20,00
37.	Širol Loreta		spremačica	12,00-16,00
38.	Bažon Alen	Gračišće	kuhar - spremač	8,00-12,00

*napomena: označene radnice na zamjeni su za radnice na bolovanju ili porodnom dopustu

** napomena: spremačice i kuharice se rotiraju u smjenama, prema potrebi organizacije rada.

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim, pravnim aktima ustanove (Statut - ravnatelj, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin kao javne službe – ostali radnici pa ih se ne navodi u ovom dokumentu.

Osim navedenih, u sastavu radnih ljudi Vrtića ove pedagoške godine bit će i odgajateljice - pripravnice po Ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa: Prenc Lana, Krivičić Laura, Zović Petra (do 22.11.2018.) Brajković Dina (do 12.12.2018.), Matić Isabella (do 28.1.2019.)

U PV u Cerovlju uz dijete s TUR boravit će svakodnevno i asistentica, a njen boravak u vrtiću reguliran je sporazumom s udrugom Hoću – mogu.

4. Struktura radnog vremena odgajateljica

Struktura radnog vremena odgajateljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

Dnevna i tjedna struktura radnog vremena odgajateljica

	Dnevno/h	Tjedno/h
Neposredni rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Dnevna priprema	1	5
Ostali poslovi - neefektiva	1	5
UKUPNO	8	40

Godišnje zaduženje odgajateljica računa se za pedagošku godinu, tj. od 1. rujna 2018. do 31. kolovoza 2019. i to na način da se od ukupnog fonda sati u pedagoškoj godini 2018./2019. (prikazano u tablici br. 6.) oduzme broj dana (sati) godišnjeg odmora za svaku odgojiteljicu. Godišnje zaduženje za odgajateljice iznosi, ovisno o danima godišnjeg odmora, između 1840 sati (za odg. sa 30 dana godišnjeg odmora) i 1880 sati (za odg. s 25 dana godišnjeg odmora).

Tablica br. 6. Fond sati po mjesecima za ped. god. 2018./2019. za odgojiteljice

MJESEC	DANI	SATI					
	Radni dani + blagdani	Neposr. rad (5,5xRD)	Dnevni odmor (0,5xRD)	Dnevna priprema (1xRD)	Ostali poslovi (1xRD)	Blagdani (x8)	Ukupno radni sati
Rujan '18	20	110	10	20	20	0	160
Listopad '18	23	121	11	22	22	8	184
Studeni '18	22	115,5	10,5	21	21	8	176
Prosinac '18	21	104,5	9,5	19	19	16	168
Siječanj '19	23	121	11	22	22	8	184
Veljača '19	20	110	10	20	20	0	160
Ožujak '19	21	115,5	10,5	21	21	0	168
Travanj '19	22	115,5	10,5	21	21	8	176
Svibanj '19	23	121	11	22	22	8	184
Lipanj '19	20	99	9	18	18	16	160
Srpanj '19	23	126,5	11,5	23	23	0	184
Kolovoz '19	22	110	10	20	20	16	176
UKUPNO	260	1369,5	124,5	249	249	88	2080

Odgajatelji vode mjesečnu evidenciju rada gdje unose dnevnu efektivu (stvarno trajanje smjene), dnevni odmor i pripremu (0,5 + 1 sat dnevno) te ostale poslove (1 sat dnevno, a specificiraju **odrađene** ostale poslove **i trajanje** na drugoj strani evidencije).

Dnevna priprema i dnevna zapažanja pišu se i odrađuju u vrtiću, a ostali poslovi dijelom u vrtiću, a dijelom van njega.

a) neposredni rad s djecom (efektiva)

Odgajateljice će u 9 (10) satnom programu raditi u dvije smjene na način da u **prosjeku** provedu 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom:

I - od 6.30/7:00/7:30 do 12:00/12:30/13,00 sati

II – od 9:30/10:00/10.30/11.00/11:30 do 15.30/16.00/16.30 sati

Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom. Oko dnevnog trajanja smjene dogovaraju se odgajateljice unutar grupe / objekta tako da je ostvarenje unutar mjesečnog zaduženja. Dužnost odgajateljica je da same vode računa o tome da ne prijeđu mjesečno zaduženje bez opravdanog razloga. Višak efektive ostvaren bez opravdanog razloga ne obračunava se.

Odobrava se višak efektive u slučajevima:

- ako odgajateljica radi sama (kolegica na bolovanju, edukaciji i sl.) i to do 7,5 sati u Pazinu i u područnim vrtićima s četiri odgajateljice te iznimno 9 (10) sati u područnim vrtićima s dvije odgajateljice
- u rujnu (jasličke grupe), odnosno prva dva tjedna u rujnu (vrtićke grupe), radi prilagodbe djece, ako postoji potreba
- izlazak iz ustanove koji zahtjeva obje odgajateljice (uz plan izlaska/izleta na Dinamikomu)
- neki nespomenuti razlog **dogovoren s ravnateljicom**

Odrađeni višak efektive evidentira se dnevno te se uvećava za 50 % na mjesečnom obračunu sati.

Po završetku perioda adaptacije djece (tijekom rujna), rad odgajateljica u vremenu od 6.30 do 7.00 odnosno 7,30 sati („jutarnje dežurstvo“) u matičnom vrtiću organizirat će se na način da će sa djecom iz po tri (četiri) skupine raditi po jedna odnosno dvije odgajateljice. U 7,30 u svaku odgojnu skupinu dolazi po jedna odgajateljica matične skupine.

U periodu od 15,30 do 16,30 u matičnom vrtiću organizira se popodnevno dežurstvo za manji broj djece na način da u gornjem vrtiću ostaju tri odgajateljice do 16 sati, a do 16,30 dvije (jedna u vrtiću, jedna u jaslicama), a u donjem vrtiću ostaju dvije odgajateljice do 16 sati, a do 16,30 jedna. Odgajateljice će se u dežurstvima (jutarnjem ili popodnevnom) izmjenjivati dnevno, na način da jedna skupina dežura po dva tjedna za redom.

U područnim vrtićima dnevno trajanje smjena ovisit će o radnom vremenu pojedinog vrtića. U toku godine se, u slučaju potrebe, može mijenjati dnevno trajanje smjena, ali na način da mjesečni prosjek za svaku odgajateljicu iznosi i dalje 5,5 sati.

Prema odluci ravnateljice za područne vrtiće u Gračišću, Tinjanu i Cerovlju odobrava se odgajateljicama da tijekom godine po potrebi povećaju neposredni rad u grupi za 30 minuta dnevno ukoliko u grupi nije i odgajateljica pripravnica. Također, za odgajateljice koji u grupama imaju dijete s teškoćama, a nije osiguran treći odgajatelj u grupi, ravnateljica odobrava produljenje druge smjene za 30 minuta dnevno u dane kada je u grupi dijete s

teškoćama u razvoju koje otežava redovni rad u skupini (prema procjeni stručnog tima). U skupinama djece rane dobi (jaslice), kada su odgajateljice pojedine skupine dežurne u popodnevnom dežurstvu, rad odgajateljice u drugoj smjeni produljuje se za 30 minuta.

Takav rad odgajateljice evidentiraju u stupcu „OST“ u mjesečnoj evidenciji, a ostvareni sati ne uvećavaju se za 50% kao višak efektive već se preraspodjelom poslova u periodima s manje djece (zimski, proljetni i ljetni školski praznici, prema mogućnostima) omogućava odgajateljicama u navedenim vrtićima i skupinama da koriste slobodne dane.

b) ostali poslovi (neefektiva)

Zaduženje za ostale poslove (neefektivu) iznosi između 219 sati (za odgajateljice sa 30 dana godišnjeg odmora) i 224 sata (za odgajateljice s 25 dana godišnjeg odmora) i računa se na godišnjoj razini, a uključuje sljedeće poslove koje su odgajateljice obvezne provesti tijekom godine:

VRSTA POSLA - NEEFEKTIVA		BROJ SATI
<i>PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD</i>		<i>106</i>
Tjedna priprema za rad (planiranje i priprema poticaja)	46x1	46
Mjesečno i tromjesečno planiranje i valorizacija	1x2+3x4	14
Vođenje individualnih dosjea djece (cca 15 min po djetetu, 4xgodišnje, uz tromjesečno pl.)	4x6	24
Pisanje godišnjeg izvještaja o radu		6
Priprema i raspremanje sobe dnevnog boravka	2x8	16
<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA UNUTAR USTANOVE</i>		<i>58</i>
Odgajateljska vijeća	5x2	10
Radni dogovori*		4
Konzultacije sa stručnim suradnicima, grupe podrške*		8

Edukacije u organizaciji vrtića*		12
Interesne zajednice učenja i poslovi vezani uz njih*	4x2+8 (ili drugačije, ovisno o ZU)	16
Individualno stručno usavršavanje*		8-13
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I ZAJEDNICOM</i>		57
Roditeljski sastanci i priprema za roditeljske sastanke	4x(2+1)	12
Individualni razgovori s roditeljima i priprema (1-2x godišnje po djetetu, ovisno o broju djece)	24x(0,5+0,5)	24
Druženja i izleti s roditeljima i djecom*		10
Radionice s roditeljima i djecom*		5
Suradnja s društvenom zajednicom*		4
UKUPNO		219-224

Odgajateljica ili odgajateljski par može samostalno odlučiti da poveća ili smanji broj dijela odrađenih sati unutar strukture ostalih poslova (poslovi označeni zvjezdicom) uz obvezu da ispuni propisanu godišnju normu. Realizaciju svih provedenih oblika suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom odgajatelji opisuju u godišnjem izvještaju na kraju pedagoške godine.

Odgajateljicama koje tijekom godine odrađuju neke poslove koji nisu predviđeni godišnjim zaduženjem, a za njih ih zadužuje ravnateljica, smanjuje se obveza neposrednog rada u odgojnoj skupini za odrađen broj sati (ili prema planu):

- vođenje radionica „Rastimo zajedno“ za roditelje (11x4) 44 sati
- vođenje „Kluba očeva Rastimo zajedno“ (4x4) 16 sati
- vođenje edukacije/radionice za odgajateljice 2 sata pripreme po 1 satu trajanja
- vođenje zajednica učenja (4x2) 8 sati
- dodatni poslovi za odgajateljice koji u grupi imaju djecu s TUR (IOOP, ...) 6-10
- prezentiranje rada na stručnom skupu 10 sati
- mentorstvo studentima 3. godine (mentorski par zajedno) 5 sati
- mentorstvo pripravnicama (nakon završetka pripravničkog staža) 20 sati

- dobrovoljno davanje krvi (po davanju) 8 sati
- medicina rada prema ostvarenju

Mjesečnu i godišnju evidenciju rada vodi administratorica i stručni tim vrtića te u suradnji s ravnateljicom prema stanju sati i procijenjenim potrebama organiziraju rad odgajateljica tijekom perioda smanjenog broja djece u vrtiću kao i tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko dođe do nepredviđenog smanjenja broja djece u vrtiću te se rad može organizirati s manjim brojem odgajateljica, ravnateljica i stručni tim odlučuju o tome koje će odgajateljice od sljedećeg dana koristiti slobodne dane ili godišnji odmor. U slučaju potrebe odgajateljice se mogu i prerasporediti u drugu skupinu / objekt.

Godišnji odmor odgajateljice koriste u pravilu tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). U slučaju da odgajateljica želi koristiti godišnji odmor u nekom drugom dijelu godine, treba o tome obavijestiti ravnateljicu barem mjesec dana ranije kako bi se mogao organizirati rad. Stručni tim vodi računa i o tome da odgajateljice ostvareni višak efektive iskoriste kao slobodne dane tijekom godine (kvartalno, u periodima sa smanjenim brojem djece), a ne samo tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, tijekom svakog zatvaranja objekta odgajateljice koje rade u tom objektu koriste slobodne dane (ukoliko imaju višak sati iz efektive) ili godišnji odmor (ukoliko nemaju viška sati).

5. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH, stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise s jedne strane o sredstvima realiziranim uplatama roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja, te nabavke dijela opreme i sitnog inventara; te s druge strane o financijskim sredstvima doznačenim iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Za cjelodnevni program u MV Pazin roditelji mjesečno vrtiću plaćaju 638 kuna, za program u jaslicama roditelji plaćaju 667 kuna. Cijena cjelodnevnog programa u svim područnim vrtićima od 1. rujna 2018. iznosi jednako kao i u MV u Pazinu - 638 kuna.

Za poludnevni program u područnim vrtićima u Sv. Petru u Šumi, koji uključuje ručak, roditelji mjesečno plaćaju 526 kuna.

Obitelji čija djeca-polaznici Vrtića imaju teškoću u razvoju ili je roditelj samohran ostvaruju pravo na smanjenu uplatu i to za 30%, a ako dvoje djece iz obitelji polazi vrtić, tada

roditelji za drugo dijete plaćaju 25 % manje od pune cijene vrtića. Za djecu polaznike Vrtića s područja Grada Pazina koja su treća, četvrta ili slijedeća u obitelji boravak u Vrtiću roditelji plaćaju 25% od ukupne cijene. Razliku od ostvarene beneficije do pune cijene plaća Grad odnosno Općine.

Tijekom srpnja i kolovoza za djecu koja ne polaze vrtić roditelji mjesečno uplaćuju 30 % pune cijene. Sve navedeno i ostala prava koja roditelji upisane djece ostvaruju vezano uz plaćanje Vrtića precizno je regulirano aktima Vrtića, koji su dostupni javnosti putem web stranice vrtića www.vrtic-olgaban-pazin.hr i u upravi Vrtića.

Sredstva iz proračuna Grada Pazina i Općina: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, doznaju se Vrtiću, posredstvom Grada Pazina, a u skladu s odredbama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin i drugim pravnim aktima ustanove.

O materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih materijalnih uvjeta za rad Vrtića izvještavamo Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića – Grad Pazin, potpisnice Sporazuma – Općine Pazinštine, te reviziju i druge za to zadužene institucije, kroz propisana financijske izvještaje te kroz Izvještaj o radu ustanove za svaku pedagošku godinu.

A) Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja

Iz sredstava roditeljskih uplata osigurat će se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje),
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspektoricom, sukladno uvedenom HACCP sustavu kvalitete;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava, sve u skladu s donesenim Planom čišćenja, u sklopu HACCP programa;
- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...);
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financ. usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...);
- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i dr.
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita; radna odjeća i obuća;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije;
- rad Upravnog vijeća ;
- oko 250.000 kuna utrošit će se za potrebe tekućeg i investicijskog održavanja objekata, nabavke dijela potrebne opreme i prevoznih sredstava (održavanje).

B) Popis potrebnih radova iz područja investicijskog održavanja i nabave osnovnih sredstava

U MV u Pazinu:

- Rekonstrukcija i dogradnja „gornjeg“ vrtića, ukoliko se osiguraju sredstva iz Fonda ruralnog razvoja RH (procjena vrijednosti investicije je 7.200.000 kn);
- izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade „doljnog“ vrtića;
- obnova fasade na dijelu objekta „gornjeg vrtića“ građenog 2000. (jaslice);
- zamjena grilja roletnama na prozorima objekta u „gornjem“ vrtiću (jaslice);
- sanacija opreme za ventilaciju i hlađenje u centralnoj kuhinji;
- bojanje zidove odgojnih skupina gdje je to potrebno;
- sanacija dijela unutarnje drvenarije „donjeg“ vrtića;
- u svim odgojnim skupinama gdje je to potrebno zamijeniti dio namještaja novim;
- sanirati i obojati ogradu „gornjeg“ vrtića;
- u dvorištima postaviti nove sprave;
- u centralnoj kuhinji nabaviti konvektomat.

U PV u Motovunu je potrebno opremiti kuhinju profesionalnom opremom, sanirati unutarnju drvenariju, obojati zidove, te u suradnji s predstavnicima Općine Motovun izraditi projektnu i drugu dokumentaciju za izgradnju novog vrtića u podnožju Motovuna.

U PV u Lupoglavu u suradnji s Općinom Lupoglav prijaviti se na Fond za energetska učinkovitost radi postavljanja toplinske izolacije na fasadi.

U PV u Sv.Petru u Šumi treba urediti fasadu, te zbog devastacije vanjskog prostora u terminima općinskih fešti, odnosno povećanja sigurnosti, potrebno je ugraditi video kamere na ulazima u dvorište tog vrtića te obnoviti sprave u dvorištu, postaviti gumene podloške pod sprave i zamijeniti pješčanik novim.

U PV u Gračišću potrebno je sanirati sprave u dvorištu i sanirati fasadu.

U PV Pazinski Novaki sanirati napuknute zidove.

U PV Tinjan u suradnji s Općinom poticati osiguravanje uvjete za izgradnju novog vrtića.

U PV Karojba u suradnji s Općinom osigurati sađenje stabala u dvorište vrtića.

C) Vrtić će se kandidirati na natječaje za dodjelu sredstava na razne EU fondove koji podupiru rad s djecom i za djecu.

IV NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Temeljem prikupljenih podataka o zdravstvenom stanju novoupisane djece, od pedijatrice Doma zdravlja Pazin, odnosno liječnika ambulanti iz pojedinih Općina, planirat će se briga o zdravlju djece u Vrtiću. Stručni tim i odgajateljice pratit će prilagodbu svakog djeteta na život u ustanovi, pogotovo djece upisane u jaslice te djece s teškoćama u razvoju. Od početka pedagoške godine graditi će što bolju komunikaciju s roditeljima, prilikom svakodnevnih kontakata, a posebno kroz kratka predavanja na roditeljskim sastancima, prvenstveno vezano za djetetovo zdravstveno stanje, njegov rast i razvoj.

Djeci će se pomagati da se adaptiraju na okvirni raspored svakodnevne prehrane u vrtiću, koja u cjelodnevnom programu uključuju doručak od 8,00 do 9,00 sati, voćni obrok oko 10,30 sati, ručak od 11,30 do 12,30 sati, te užina oko 14.30 sati. I ove godine djeca za doručak imaju mogućnost biranja između dva različita doručka. Odgajatelji će voditi brigu da djeca što češće piju i poticati ih da što češće kao glavni napitak biraju vodu. Osim toga, prilikom hranjenja važno je da odgajatelji dozvole djetetu da se samo posluži kako bi razvijalo samostalnost i imalo mogućnost odlučiti koliko želi pojesti.

Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. Medicinska sestra pojačano će surađivati s kuharicama u matičnom i područnim vrtićima vezano uz djecu s posebnim prehranbenim potrebama i navikama (vjerska opredjeljenja, alergije, dijabetičari).

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12,00 (jaslice) odnosno 13,00 (vrtić) do 15,00 sati, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme, to mu mora biti omogućeno. Odgajatelj najbolje uočava potrebu djeteta za odmorom pa on treba biti taj koji će u dogovoru sa roditeljem odlučiti koje će dijete spavati, a kojemu to nije potrebno (dob djeteta ne može biti jedino mjerilo). Dnevni odmor djece u gornjoj zgradi matičnog vrtića i ove godine organizira se u prostoru dvorane za četiri skupine, dok djeca iz preostale tri skupine imaju dnevni odmor u dvije sobe dnevnog boravka. Djeca iz jasličkih skupina spavaju u svojim sobama dnevnog boravka. U donjoj zgradi matičnog vrtića dnevni odmor organiziran je u spavaonicama za svaku skupinu posebno. U svim područnim vrtićima dnevni odmor organiziran je za dio djece koja za to imaju potrebu.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na vanjskim prostorima i to ne samo u našim dvorištima, već u gradskim parkovima, na obližnjim livadama i šumarcima. U oba objekta matičnog vrtića postoji mogućnost korištenja dvorane za tjelesni odgoj. Prilikom odlaska u dvoranu djeca i odgajatelji trebaju biti prigodno odjeveni i obuveni (tenisice, majica kratkih rukava i kratke hlačice).

Zdravstvena voditeljica će izvršiti sistematski pregled sve djece vrtićkog uzrasta (kontrola vida i sluha, uvid u stanje lokomotornog aparata, kontrola zubi, uhranjenost). Isto tako sva će djeca biti najmanje jedanput antropometrijski obrađena. Provodit će se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece kako bi, u suradnji sa pedijatrom, motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera. Medicinska sestra i odgajateljice provodit

će s djecom zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanja osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provodit će se vježbe vezane za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno četkanje zubi na modelu. U suradnji sa stomatolozima provodit će se program rane zaštite zubi. Suradivat će se s rehabilitatorima, pedagozima, socijalnim radnicima i drugim stručnjacima ovisno o potrebama djece i njihovih obitelji.

U cilju zaštite dječjeg zdravlja i lakšeg održavanja čistoće u sobama dnevnog boravka, odgajateljima se preporuča da barem 2× godišnje kontroliraju, sortiraju i odbace nepotrebne i iskorištene neoblikovane materijale.

Organizirat će se jednodnevni izleti s djecom: u kazalište, na selo, u šumu, na snijeg, na more.

V ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2018./2019. godini u Vrčiću će se provoditi cjelodnevni (9 i 10 satni) i poludnevni (6 satni) program. U svim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97/, 107/07 i 94/13) i podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrčića i sredine u kojoj živimo.

Provodit će se Program predškole, a organizacija rada će ovisiti o broju prijavljene djece (integracija u redovne programe ili zasebna skupina). Na temelju Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, NN 107/2014.) poticati će se djeca da kroz različite aktivnosti razvijaju sljedeće kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Bitne zadaće za pedagošku 2018./2019. godinu:

BITNE ZADAĆE	
Dječje kreativno stvaralaštvo	Održat će se edukacije na temu dječjeg kreativnog stvaralaštva usmjerene na različita područja: glazbene aktivnosti u radu s djecom, likovne aktivnosti u radu s djecom, lutka i scenografija te izražavanje pokretom kroz ples. U sklopu Zajednice učenje <i>Dječje kreativno stvaralaštvo</i> , radit će se na razvijanju dječje kreativnosti kroz različite oblike umjetnosti, a odgajatelji će međusobno dijeliti i razvijati vlastitu praksu.
Sportske aktivnosti	Zdravstvena voditeljica će poticati odgajatelje na redovito planiranje, realiziranje i vrednovanje sportskih aktivnosti u

	<p>cilju stvaranja navika redovnog vježbanja od najranije dobi te usvajanja zdravog načina života.</p> <p>Provodit će se projekt „Grad u pokretu“ u sklopu kojeg će djeca pješaćiti na različite lokalitete u lokalnoj zajednici. Projekt će voditi vanjski suradnici; viša trenerica i iskusna planinarka koje će svoja znanja i iskustva prenijeti djeci.</p>
Vrtić u prirodi	<p>Kroz Zajednicu učenja <i>Vrtić u prirodi</i> nastaviti će se raditi na bitnoj zadaći redovitog boravka u prirodnom okruženju. Naglasak je na korištenju prirodnih resursa za cjelokupni razvoj djeteta te na kvalitetnoj pripremi za boravak u prirodi s odgojnim skupinama. Koristit će se znanja i iskustva koja su odgajatelji stekli tijekom posjeta Šumskom vrtiću u Antenalu.</p>
Eko odgoj – odgoj za održivi razvoj	<p>Ova bitna zadaća usko je povezana sa zadaćama <i>Vrtića u prirodi</i> i na njih se nadovezuje. Naglasit će se važnost sortiranja i razdvajanja otpada. Odgajatelji će biti educirani o pravilnom odvajanju otpada te će stečena znanja prenositi djeci.</p>
Poboljšati suradnju s Osnovnom školom Vladimir Nazor Pazin	<p>Rezultati samovrednovanja pokazali su nezadovoljstvo odgajatelja suradnjom sa školom. U skladu s time planira se unaprijediti suradnju s osnovnom školom. Stručni timovi Vrtića i Škole dogovorit će plan aktivnosti kojima bi se poboljšala suradnja. Planiraju se aktivnosti međusobnih posjeta, sudjelovanja na kazališnim predstavama, sportskim događanjima i različitim manifestacijama.</p> <p>Uspostavom kvalitetne suradnje djeci će se olakšati prijelaz iz jednog sustava u drugi što je u interesu svih sudionika.</p>

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) redovito će se voditi propisana pedagoška dokumentacija. Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima će se nastoji poboljšati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada kroz rad zajednica učenja.

Tijekom godine provodit će se različiti projekti na razini odgojnih skupina, ali i ustanove sukladno interesima djece. Provodit će se i projekti za koji će Vrtić ili partner Vrtića primiti financijska sredstva u cilju njihove realizacije;

- Erasmus+ projekt „Svi različiti – svi važni“

Erasmus+ je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport te je usmjeren na jačanje znanja i vještina i unaprjeđivanje obrazovanja. U okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga za program Erasmus+ za 2018. godinu Vrtiću su odobrena financijska sredstva u iznosu od 20 046 EUR za projekt pod nazivom „Svi različiti – svi

važni“. Projekt traje 16 mjeseci, počevši od 3.9.2018., a završno s 2.1.2020. Obuhvaća pripremne aktivnosti za mobilnosti, mobilnosti - stručna usavršavanja u europskim zemljama, implementaciju stečenih kompetencija te diseminaciju izvan i unutar vrtića. Odobrena financijska sredstva će se utrošiti za sljedeća stručna usavršavanja;

- All Children Are Special (rujan 2018., dva djelatnika)
- Waldorf pedagogy for Early Childhood Educators (listopad 2018., dva djelatnika)
- Montessori's Method (studeni 2018., dva djelatnika)
- Outdoor education (lipanj 2019., dva djelatnika)

Nakon povratka s mobilnosti djelatnici će biti obvezni nova znanja prenijeti ostalim odgajateljima te implementirati nove vještine u praksu. Planiraju se uvesti elementi alternativnih pedagoških koncepcija u nove odgojne skupine čime bi se obogatilo odgojno-obrazovni rad te se planira pružiti podrška odgajateljima koji u skupinama imaju djecu s posebnim potrebama kroz grupu podrške koju će voditi psihologinja. Odgajatelji će biti dužni koristiti eTwinning portal kako bi razvijali europske projekte, a sve u cilju uvođenja europske dimenzije obrazovanja u odgojno-obrazovnu praksu Vrtića.

- Zavičajna nastava „Istra u očima djece“

Projekt implementacije zavičajnosti u kurikulumu dječjih vrtića Istarskih županija financira Istarska županija. Na ovome projektu odgajatelji će raditi u sklopu Zajednice učenja gdje će razmjenjivati primjere dobre prakse i vrednovati ostvarenje planiranih aktivnosti, a sve na temelju interesa koje iskazuju djeca u pojedinim odgojnim skupinama.

- Grad u pokretu – pješačenje s animacijom

Projekt „Grad u pokretu“ financiran je od strane Središnjeg državnog ureda za sport i Grada Pazina, a provodi ga Zajednica sportskih udruga Grada Pazina u partnerstvu s Vrtićem U sklopu projekta organizirat će se animacija i pješačenje pod vodstvom voditeljice programa Kristine Jurić i suradnika; Patricia Jedrejčić, Paula Jurman, Mirjana Gulja i Marija Ćus.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani, održavat će se svečanosti na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelih objekata i to u:

- *rujnu*: jesenska svečanost;
- *listopadu*: Dječji tjedan, Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pješačenja, Dan jabuka, Dani gljiva, Kestenijada;
- *studenome*: Svi sveti;
- *prosincu*: Sv. Nikola, Božić i Nova Godina;
- *veljači*: Valentinovo, Dani meda, Maškare
- *ožujku*: Dan žena, Dan očeva, Proljetna svečanost, Svjetski dan voda;
- *travnju*: Dan planeta zemlje, Dječji tjedan poduzetništva, Uskrs;
- *svibnju*: Majčin dan, Dan obitelji, Dječji olimpijski festival – početak svibnja
- *lipnju*: Dan vrtića; Dan Grada Pazina, završne svečanosti.

Sve odgojne skupine će biti uključivane u javne priredbe: kazališne i kino predstave, kulturno-zabavne i sportske programe, odlaziti će na jednodnevne izlete i boravke u prirodi, samostalno ili s roditeljima diljem Istre, na Platak, na Učku, na more, na seoska domaćinstva i drugdje, sve u dogovoru i uz suglasnost roditelja

VI OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Odgajateljice, zdravstvena voditeljica, psihologinja, pedagoginja, logopedinja i ravnateljica dužne su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina:

I individualno – čitajući stručnu literaturu i časopise vezane uz ranu i predškolsku djelatnost, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgajatelja i stručnog suradnika. O pročitanoj literaturi odgajatelji izvještavaju u Programu stručnog usavršavanja.

II kolektivno unutar ustanove:

- Odgajateljska vijeća (6 sjednica)
- Zajednice učenja (4 susreta)
- Edukacije u organizaciji vrtića

Odgajatelji su dužni sudjelovati na svim odgajateljskim vijećima te dijelu edukacija u organizaciji vrtića (u skladu s interesima i dogovorenom godišnjom normom), dok za zajednicu učenja mogu birati jednu u koju se žele uključiti. Zajednice učenja su sastanci odgajatelja i stručnog tima koji zajedno rade na poboljšanju kvalitete rada unutar ponuđenih tema.

Ponuđene zajednice učenja:

1. Vrtić u prirodi - voditeljica Vesna Rusijan i 1 odgajateljica po dogovoru

Nastavak rada prošlogodišnje zajednice učenja na kvalitetnoj pripremi za boravak djece u prirodi. Implementacija znanja i vještina stečenih na dosadašnjim edukacijama iz ovog područja.

2. Implementacija zavičajnosti u Kurikulum vrtića – voditeljica Maja Obućina

Razmjenjivat će se primjeri dobre prakse i vrednovati ostvarenje planiranih aktivnosti, a sve na temelju interesa djece koje iskazuju u pojedinim odgojnim skupinama.

3. Alternativne pedagoške koncepcije – voditeljice Maja Obućina i 1 odgajateljica po dogovoru

Implementacija elemenata alternativnih pedagoških koncepcija u rad odgojne skupine (Montessori, Waldorf...) te provođenje zajedničkih refleksija na navedenu temu.

4. Sport – voditeljica Marija Dagostin

Intenzivan rad na tjelesnom razvoju i stvaranju navika redovitog vježbanja i zdravog načina života.

5. Jaslice – voditeljice Gordana Trošt-Lanča i Maja Obućina

Nastavak rada prošlogodišnje zajednice učenja. Planira se promišljati o poboljšanju materijalnog i prostornog okruženja, raditi na senzomotornom razvoju djece te ostalim sadržajima za koje se procjeni da su relevantni.

Sastanci zajednica učenja će se održati tijekom godine prema planu dogovorenom u suradnji odgajatelja i stručnog tima.

Odgajateljska vijeća će se održati u rujnu, prosincu, veljači, svibnju, lipnju i kolovozu.

Zajednička tromjesečna planiranja odgajatelja održat će se u rujnu, siječnju i ožujku.

Za edukacije u organizaciji ustanove planiramo sljedeće edukacije:

- Centar Proventus – Važnost socijalne uključenosti i podrške općeljudskim vrijednostima (početak 10. mjeseca, radionica – 2 x 4 sata, webinar 2 x 2 sata, podrška supervizije)
- Aleksandra Smolić Batelić, mag.mus.glazb.pedagogije – Glazbene aktivnosti u vrtiću (2 x 2 sata)
- Breza Žižović, mag.art.paed – Likovne aktivnosti u vrtiću (Lutka i scena – 2x 3 sata)
- Irena Debeljuh Baf i Renata Šestan, odgajateljice – Primjena Orffovih metoda u glazbenim aktivnostima s djecom (2x2sata)
- Dr.sc. Irena Bezić - Stres na poslu (3 sata)
- Crveni križ: Pružanje prve pomoći (2 sata)
- Mediteranski plesni centar Svetvičenat – Vježbenica za pokret i ples (3sata)

Tokom godine bit će više radnih grupa na kojima će se planirati odgojno-obrazovni rad za tromjesečno razdoblje, izrađivati godišnji plan i program, organizirati prosinačke svečanosti, Olimpijada i Dan vrtića.

III izvan ustanove

Na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove, od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih ovisno o ponuđenim edukacijama i aktualnim potrebama.

Pedagoginja i psihologinja će kontinuirano voditi računa o potrebama odgajatelja vezane uz stručno usavršavanje te će u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja, sačiniti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje.

Na Odgajateljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima.

VII SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU

Ciljevi sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Ciljevi programa ostvarivat će se na razini odgajatelja, djece, roditelja i voditelja programa. Timskom suradnjom odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja utvrdit će se rizici i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost života u vrtiću. Djeca će se, kroz odgojno obrazovne sadržaje i projekte, osnaživati u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.). Roditelje će se informirati o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Radit će se na jačanju roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno obrazovne sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima – tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad i dr.).

Vezano uz fizičku sigurnost djeteta, zdravstvenu zaštitu djeteta te zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja bitne zadaće će i u ovoj pedagoškoj godini biti:

- pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete: tko dovodi dijete, tko dolazi po njega (popis, brojevi telefona), postupci i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića i dr.
- poštivanje protokola postupanja kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića te izvan vrtića (boravak na dvorištu, šetnje, posjete, izleti,

zimovanja, ljetovanja), pogotovo ukoliko je potreban prijevoz djece: broj odraslih osoba u pratnji, izbor autoprijevoznika, suglasnost roditelja i dr.

- utvrđivanje postupaka i poštivanje protokola o postupanju kod rizičnih situacija: bijeg djeteta iz vrtića, nadzor kretanja nezaposlenih osoba po objektu i oko objekta vrtića, nasilno ponašanje roditelja prema odgajatelju, psihofizičko stanje roditelja koje ugrožava sigurnost djeteta, sukob među djelatnicima vrtića, potreba za evakuacijom djece (npr. požar, potres...), provala u vrtić
- praćenje protokola postupanja kod povrede djeteta, kod bolesnog djeteta, kod epidemija te utvrđivanje standarda higijene i čistoće unutaršnjeg i vanjskog prostora, mjera sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece te mjera prehrambeno-zdravstvene sigurnosti
- utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja: postupanje kod sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, diskretni osobni zaštitni postupci (kod obiteljskih rizičnih čimbenika, razvoda braka roditelja, psihičke bolesti roditelja i dr.), postupanje u slučaju nasilja među djecom (protokol postupanja i rad na prevenciji nasilja).
- u potpunosti poštivati Uredbu o zaštiti osobnih podataka i akata donesenih na temelju Uredbe, prvenstveno u zaštiti djece korisnika usluga Vrtića.

VIII SURADNJA S RODITELJIMA

Nastavljamo kontinuirani rad na unapređenju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje.

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju i suradnju, partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo i dalje sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- prvi roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece održat će se prije početka polaska djece u ustanovu, kako bi se i djeci i roditeljima olakšao period prilagodbe na ustanovu te radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja, raznim podacima o radu vrtića (plaćanja usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), a provodit će ih stručni tim i odgajatelji
- periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje
- svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu
- povremeni (1-2 puta godišnje) individualni susreti odgajatelja s roditeljima na razgovorima radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta i radi razmjene informacija o djetetu uz korištenje obrasca za praćenje djeteta po područjima razvoja te video i foto dokumentacije

- individualni razgovori psihologa, edukacijskog rehabilitatora, pedagoga, logopeda, zdravstvenog voditelja i/ili ravnatelja s roditeljima, radi rješavanja poteškoća
- tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice
- intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve; suradnja osim s odgajateljima i s drugim članovima stručnog tima te s vanjskim stručnim suradnicima
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja (braće, sestara, djeda, bake) na kreativno-stvaralačkim radionicama na kojima djeca zajedno sa roditeljima (ili drugim članom obitelji) izrađuje različite ukrase, predmete, igračke, maske i sl.
- zajednički izleti (na snijeg, na more, u prirodu), piknici i sl.
- posjet roditeljima na radnom mjestu i obitelji u njihovoj kući, u njihovom vinogradu, voćnjaku ili šumi (zbog berbe grožđa, jabuka, gljiva, kestena ili sl.)
- “otvorena vrata vrtića”- za svaku priliku u kojoj roditelji, odgajatelji i djeca mogu poboljšavati svoju međusobnu komunikaciju i suradnju (rođendani, blagdani, projekti, aktivnosti koje vode roditelji u suradnji s odgajateljima)
- “otvoreni upisi u vrtiću”- za višesatni boravak u ustanovi djece i roditelja, potencijalnih korisnika naših usluga, prilikom upisa u vrtić
- inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom prilikom prijave za upis u Vrtić
- ispunjavanje anonimnog upitnika o oblicima suradnje s roditeljima (radionice, izleti) na početku pedagoške godine, radi ravnopravnog uključivanja želja i potreba svih roditelja u skupini u oblike suradnje s roditeljima koji će se provoditi u tekućoj pedagoškoj godini
- edukativna predavanja i radionice na razini ustanove prema interesima roditelja (sigurno korištenje interneta...)
- ciklus radionica „Rastimo zajedno“ – podrška roditeljima djece do 4 godine
- Klub očeva „Rastimo zajedno“
- Rana komunikacija, logopedinja Maja Marušić – predavanje za odgajatelje i roditelje djece koja pohađaju skupine ranog odgoja
- Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima na temu medijske i informatičke pismenosti s ciljem osvješćivanja roditelja o važnosti navedene teme

Bitna zadaća za suradnju s roditeljima je unapređivanje kvalitete roditeljskih i individualnih sastanaka kroz uvođenje edukativnih dijelova i korištenje projektora, ppt prezentacija, fotografija i video snimaka. Uvodi se i korištenje aplikacije Dinamikom (e-oglasna ploča) za komunikaciju s roditeljima kojom želimo unaprijediti suradnju i olakšati komunikaciju sa roditeljima.

Plan suradnje s roditeljima odgajatelji će napraviti na temelju ispitivanja potreba i interesa roditelja te će o tome obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima i/ili oglasnim pločama.

IX SURADNJA S DRUŠTVENIM DIONICIMA

Nastavljamo kontinuiranu suradnju s društvenim čimbenicima kako bi Vrtić bio ustanova otvorena prema lokalnoj zajednici. I u ovoj pedagoškoj godini ostvarit ćemo suradnju s gradskim, općinskim i županijskim strukturama vlasti, s pazinskom Osnovnom školom Vladimira Nazora, Domom zdravlja, Crvenim križem, Srednjom školom "J. Dobrile", Pazinskim kolegijem, Centrom za socijalnu skrb, Etnografskim muzejom Istre i Muzejom Grada Pazina, Pučkim otvorenim učilištem, Gradskom knjižnicom Pazin, Društvom "Naša djeca" Pazin, Udrugom „Hoću mogu“, Pčelarskom udrugom „Lipa“, Hrvatskim auto-klubom, Policijskom postajom, Vatrogasnom postajom, Zajednicom sportskih udruga Grada Pazina, Turističkom zajednicom Grada Pazina te s većinom pazinskih poduzeća. Izvan Pazina surađivat ćemo s Riječkim kazalištem lutaka, Istarskim narodnim kazalištem, ostalim hrvatskim kazališnim i drugim grupama i pojedincima koji vrtiću nude kazališne, glazbene, likovne, sportske i druge programe te s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Nastavit ćemo s uspostavljenu kvalitetnom stručnom suradnjom s djelatnicima drugih vrtića naše Županije, Primorsko-goranske, osobito s vrtićem Opatija, i Ličko-senjske Županije te s predstavnicima Ministarstva obrazovanja i znanosti, Filozofskog i Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, Puli i Rijeci. Trudit ćemo se osigurati dobru suradnju sa raznim stručnjacima u Hrvatskoj i susjednim zemljama koji se bave pedagogijom, psihologijom i srodnim strukama.

X VREDNOVANJE PROGRAMA

Ove pedagoške godine planira se ispitati mišljenje lokalne zajednice o radu Vrtića; koliko lokalna zajednice poznaje aktivnosti Vrtića te njihova procjena kvalitete rada. Vrednovanje programa će koordinirati psihologinja Vrtića u suradnji s odgajateljima. Način prikupljanja, obrade i analize dobivenih podataka dogovorit će na radnim grupama.

XI PLAN RADA PSIHOLGINJE

Temeljne funkcije predškolskog psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera) pa će psihologinja svoj rad planirati u skladu sa dolje navedenim programom, dok će konkretizaciju poslova i zadataka razraditi u mjesečnim operativnim planovima rada.

SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA DJECU:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none">•prikupljanje podataka o novoupisanoj djeci putem ulaznih razgovora s roditeljima i djecom prilikom upisa•praćenje prilagodbe djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama•utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece•planiranje, provođenje i vrednovanje aktivnosti vezanih uz prijelaze djece iz jaslica u vrtić te iz vrtića u školu (zajedničke aktivnosti, posjete i sl.)•procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika i informiranje roditelja, odgajatelja te komisije pri školi o tome•praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djece kroz odgojno-obrazovni rad•identificiranje djece sa prolaznim i trajnim posebnim potrebama (uključujući djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu)•vođenje dosjea o djeci.
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none">•upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman•izrada individualnih planova za rad s djecom s posebnim potrebama u suradnji sa edukacijskom rehabilitatoricom•po potrebi individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju i ostalim posebnim potrebama prema individualnom planu rada, a u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta.•osmišljavanje aktivnosti i poticaja za rad s potencijalno darovitom djecom te provođenje aktivnosti individualno ili u manjim grupama•provođenje aktivnosti za poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja u manjim grupama školskih obveznika
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA ODGAJATELJE:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none">•pružanje pomoći odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja•procjena određenih aspekata rada odgajatelja: zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadataka odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece•preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgajatelja

	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja • organiziranje i vođenje zajednica učenja (Poticanje razvoja djece u skupinama djece rane dobi, Novinari – vrednovanje ustanove od strane lokalne zajednice) • vođenje grupa podrške za odgajatelje koji u skupinama imaju djecu s teškoćama u razvoju (diseminacija znanja s edukacije „All children are special“ u sklopu projekta „Svi različiti – svi važni“ Erasmus + programa) • pomoć u ispunjavanju obrasca za praćenje djece kao standarda praćenja djece u našoj ustanovi
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgajateljima o djeci (naročito o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) • reflektivni razgovori s odgajateljima o osiguravanju optimalnih uvjeta za poticanje svih područja razvoja djece te o zadovoljavanju potreba djece u skupini • organiziranje i vođenje (u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom) internih stručnih usavršavanja psihološke tematike
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA RODITELJE:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> • razgovori s roditeljima novoupisane djece (ulazni razgovori prilikom upisa) • vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece s posebnim naglaskom na period prilagodbe na vrtić • vođenje tematskih roditeljskih sastanaka / radionica za roditelje s psihološkom tematikom – za pojedine skupine i na razini cijele ustanove (Komunikacija s djecom, Regulacija ponašanja kod djece, Razvoj slike o sebi, Razvojne karakteristike djece predškolskog uzrasta i sl.) • vođenje radionica za roditelje školskih obveznika („Spremnost djeteta za školu“)
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgajatelja.
OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA	

- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja te godišnjeg plana i programa rada ustanove
- sudjelovanje u obračunu sati rada odgajatelja te organiziranju rada odgajatelja u periodima smanjenih kapaciteta rada (zimski i proljetni školski praznici, rad u srpnju i kolovozu)
- suradnja s ravnateljicom i stručnim timom oko nabavke didaktike, slikovnica, stručne literature te opreme za skupine
- sudjelovanje u organizaciji manifestacija (Dječji maskenbal, Dječja olimpijada, Dan vrtića)
- izrada metoda vrednovanja rada dječjeg vrtića od strane lokalne zajednice, provedba vrednovanja te analiza rezultata
- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova sa psihološkom tematikom za potrebe vrtića; objavljivanje tekstova iz područja odgoja i razvojne psihologije na web stranici vrtića
- suradnja s Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin, Centrom za socijalnu skrb Pazin, pedijatricom dr. Lušetić, sa specijaliziranim institucijama
- suradnja s vanjskim čimbenicima po potrebi (vezano uz manifestacije i ostale aktivnosti vanjskih nositelja)
- sudjelovanje u radu projektnog tima za provođenje projekta „Svi različiti – svi važni“ u sklopu Erasmus + programa
- redovito osobno stručno usavršavanje,
- sudjelovanje u radu sekcije predškolskih psihologa IŽ pri Društvu psihologa Istre
- istraživačko-znanstveni rad
- vođenje dokumentacije o radu

XII PLAN RADA PEDAGOGINJE

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA
DIJETE/ DJECU	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s djecom u periodu prilagodbe na vrtić/jaslice i praćenje njihova ponašanja • Praćenje i procjena dječjih individualnih potreba i interesa te procjena kvalitete njihovog zadovoljavanja • Poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih razvojnih i aktualnih potreba • Pratiti poštivanje dječjih prava u skupinama i osiguravati njihovo provođenje • Ostvarivati neposredni kontakt s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad) • Prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoju, navikama, ponašanju) kroz inicijalne razgovore s roditeljima pri upisu • Provođenje radionica s djecom na temu upoznavanja različitih kultura u cilju učenja o različitosti i razvoja tolerancije
	<ul style="list-style-type: none"> • Pružanje potpore i stručne pomoći odgajateljima (oko organizacije)

ODGAJATELJE	<p>prostora, rada s djecom i s roditeljima)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada • Pomoć odgajateljima u procjeni potreba djece • Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz aktualne interese djece (npr. provođenje projekata, poticanje na provedbu eTwinning projekata) • Proširenje i bogaćenje programa uvođenjem elemenata alternativnih pedagoških koncepcija • Vođenje, praćenje i procjenjivanje rada odgajateljica-pripravnica i pomoć u pripremanju za stručni ispit • Poticanje suradnje odgajatelji-roditelji (kvalitetniji roditeljski sastanci, individualne informacije, kvalitetnije informacije na oglasnim pločama za roditelje) • Suradnja u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i po potrebi/zahtjevu razgovora s roditeljima • Organizacija i realizacija različitih oblika stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljicom, stručnim timom, odgajateljicama i vanjskim suradnicima • Pomoć i podrška odgajateljima koji žele javno izlagati postignuća u svom odgojno-obrazovnom radu • Vođenje zajednica učenja te vođenje ostalih radnih grupa • Osnaživati odgajatelje na korištenje tehnologije u radu (foto aparat, video kamera, korištenje Dinamikom aplikacije, uređivanje fotografija, izrada kratkih filmova, izrada ppt prezentacija za roditeljske sastanke i ostala javna izlaganja) • Pomoć odgajateljima pri korištenju aplikacije Dinamikom za unaprjeđenje komunikacije s roditeljima
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi ciklus radionica za roditelje Rastimo zajedno (11 radionica) • Provoditi roditeljske sastanke za roditelje na teme: Spremnost za školu, Organizacija prostora, materijala i socijalne okoline (za roditelje novoupisane djece) i ostale prema potrebi (zahtjevu odgajatelja ili roditelja) • Provoditi predavanja/radionice za roditelje – aktualne teme • Prikupljati podatke o djetetovom razvoju – inicijalni razgovori • Pripremati za roditelje pisane kraće materijale (informativne i edukativne) te ih objavljivati na panou i na web stranici
OSTALI POSLOVI PEDAGOGA	
INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Rad na izradi i provedbi Godišnjeg plana i programa vrtića te Izvještaja o radu u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgajateljicama • Rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgajateljicama • Održavanje web stranice vrtića (dodavanje fotogalerija, videa, praćenje medija, pisanje stručnih tekstova, izvještavanje o raznim vrtićkim aktivnostima i manifestacijama) • Promocija vrtića i informiranje javnosti o programima i postignućima vrtića • Priprema i izrada ljetopisa vrtića

	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje aktivnostima projekta „Svi različiti – svi važni“ u sklopu Erasmus+ programa • Vođenje stručne knjižnice u suradnji sa stručnim timom (nabavka i promocija stručne literature te slikovnica) • Sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • Informiranje o spoznajama sa stručnih skupova
SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s različitim vanjskim ustanovama i organizacijama civilnog društva u Pazinu i okolici radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u vrtiću • Organizacija manifestacija: Olimpijada, Maskenbal, Dan vrtića u suradnji s ravnateljicom, odgajateljicama i stručnim suradnicama • Suradnja s fakultetima (Učiteljski fakulteti u Puli, Rijeci i Zagrebu, Filozofski fakultet u Rijeci). Prijam, organizacija i vođenje studentica predškolskog odgoja u obavljanju stručne prakse u našem vrtiću te u posjetima • Vođenje, organiziranje i praćenje studentica volonterki u provedbi raznih manifestacija (Olimpijada, Dan vrtića) • Suradnja s kazališnim družinama, Udrugama i Pučkim otvorenim učilištem oko kazališnih i kino predstava • Suradnja s ostalim vrtićima radi razmjene znanja i iskustva te obogaćivanja projekata
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih pedagoga • Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa)

XIII PLAN RADA LOGOPEDINJE

1. Ostvarivanje izravnog rada s djecom

Logoped će boraviti u skupinama s ciljem uočavanja i izdvajanja djece s komunikacijskim ili jezično-govornim teškoćama. Naglasak će biti primarno na djeci mlađe dobi (jasličke skupine te djeca do 5. godine). Nakon grupnog probira, djeca koja se istaknu bit će procijenjena i individualno te će po potrebi biti uključena u terapiju, a roditelji i odgajatelji bit će savjetovani i informirani. Tad će također započeti procjena djece predškolske dobi (internim testom koji ispituje predvještine čitanja i pisanja, kao i jezično-govorne sposobnosti te grafomotoriku i vizualnu percepciju). Procjena će se provoditi u manjim grupama od 3-4 djece. Ukoliko bude potrebno, djeca će biti upućena na dodatne preglede (psihologu, liječniku-specijalistu). Procjena predvještina čitanja i pisanja vrlo je važna jer odstupanja u ovom području mogu biti rani pokazatelji specifičnih teškoća u učenju koji se dijagnosticiraju u školskoj dobi (disleksija, disgrafija, diskalkulija). Rano prepoznavanje ovih odstupanja omogućuju pravovremeno djelovanje i bolje terapijske ishode.

Nakon početnih procjena, provodit će se neposredan terapijski rad s djecom (artikulacijsko-fonološki poremećaji, kašnjenje u jezičnom razvoju, posebne jezične teškoće, poremećaji tečnosti govora – mucanje/brzopletost, jezične teškoće uslijed oštećenja sluha/višestrukih teškoća, poremećaj socijalne komunikacije, poremećaj iz spektra autizma). Materijali će biti izrađivani ovisno o potrebama djece te će se naručiti određeni didaktički materijal.

Provođeni logopedski programi s djecom će uključivati:

- program uklanjanja artikulacijskih teškoća i nepravilnih izgovornih navika
- program ublažavanja jezičnih teškoća
- program pripreme za početno usvajanje čitanja i pisanja
- program poticanja govornog razvoja kod nedovoljno razvijenog govora
- logopedska dijagnostika.

2. Suradnja s roditeljima

Roditelji predstavljaju vrlo važan čimbenik kako u dijagnostičkom postupku (davanje anamnestičkih podataka), tako i u logopedskom tretmanu. Vrlo je važno da su upoznati s vježbama koje logoped provodi te da i oni aktivno sudjeluju u poticanju djetetovih jezično-govornih sposobnosti. Svi roditelji djece koja su uključena u tretman prethodno će biti kontaktirani kako bi im se objasnile potrebe njihove djece te terapijski plan. Osim savjetovanja roditelja djece koja su uključena u tretman, provodit će se savjetovanje roditelja djece koju bi trebalo uključiti, ali zbog nedostatka termina još uvijek nisu uključeni (individualno savjetovanje i instruktivni rad).

3. Suradnja s odgajateljima

Odgajatelji provode puno vremena s djecom u skupini te imaju važnu ulogu u jezično-govornom razvoju djeteta. Trebaju biti dobar govorni model djeci te ih uključivati u različite aktivnosti koje potiču govorno-jezične sposobnosti. Odgajatelji će biti upoznati s vrstom i stupnjem teškoća djeteta uključenog u terapijsku skupinu (edukativno-savjetodavni rad Logoped će sudjelovati u planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama u razvoju te će savjetovati odgajatelje u svrhu ostvarivanja posebnih oblika rada, a sve s ciljem jačanja stručne kompetencije odgajatelja u prepoznavanju i radu s djetetom s teškoćama jezično-govorne komunikacije.

4. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u Ustanovi i izvan nje

Logoped će surađivati s ravnateljicom i stručnim suradnicima na poslovima vezanim uz procjenu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa za djecu s većim jezično-govornim teškoćama, a koja zahtijevaju uključivanje svih članova stručno razvojnog tima (pedagog, psiholog, rehabilitator, zdravstvena voditeljica). Nadalje, sudjelovat će u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove iz svojeg djelokruga rada te u izradi, provođenju i evaluaciji provođenja Kurikuluma Ustanove u suradnji s ostalim stručnim suradnicima. Krajem lipnja,

logoped će sudjelovati u obavljanju stručnih poslova u svezi upisa djece u vrtić. Ostvarit će se i suradnja s osnovnom školom (poslovi prijena informacija za djecu koja se upisuju u prvi razred, a bila su uključena u praćenje ili tretman logopeda).

5. Vodenje dokumentacije

Na početku godine bit će oblikovan Godišnji plan i program rada logopeda. Pripremat će se materijal za logopedski probir djece predškolske dobi, dijagnostički materijali te didaktički materijali za terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija). Nakon provedenog probira, bit će izrađeno izvješće o istom. Izradit će se raspored dolazaka djece. Za svako pojedino dijete bit će napravljeni osobni dosjei u kojima će biti dijagnostički materijali te radni materijali, dok će se anamnestički podaci o djetetu i zdravstvena dokumentacija (nalaz otorinolaringologa, nalaz neuropedijatra, nalaz logopeda, nalaz psihologa, nalaz socijalnog pedagoga) nalaziti u posebnim dosjeima kod zdravstvene voditeljice. U Dnevniku rada bit će objedinjeni i ostali poslovi (suradnja s odgajateljima, roditeljima i članovima tima, stručno usavršavanje i dr.).

Za rad s djecom bit će izrađivane individualne pripreme. Redovito će biti osmišljavane vježbe i didaktički materijal ovisno o specifičnim potrebama pojedine djece.

6. Stručno usavršavanje

Logoped će sudjelovati na organiziranim edukacijama unutar Ustanove, kao i na stručnim skupovima organiziranim van Ustanove (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko logopedsko društvo). Osim navedenog, praćenjem stručne literature logoped će nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem.

XIV PLAN RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Pedagoške godine 2018./2019. u redoviti program vrtića uključeno je šestero djece koja imaju Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja; dvoje djece u matičnom vrtiću u Pazinu (jedno s teškoćama u razvoju, jedno sa zdravstvenim poteškoćama); jedno dijete u Cerovlju; dvoje djece u Karojbi (jedno s teškoćama u razvoju, jedno sa zdravstvenim poteškoćama); jedno dijete u Tinjanu. Vrijeme boravka, način i sadržaji rada za svako pojedino dijete definiraju se ovisno o potrebama i mogućnostima djeteta te su regulirani posebnim ugovorom. Ukupna potreba za praćenjem i/ili tretmanom postoji kod 25 djece budući da su neka djeca još uvijek u postupku upućivanja na kliničku obradu te vještačenja pri CZSS.

Edukacijska rehabilitatorica će sa svakim djetetom, prema tjednom rasporedu rada individualno provoditi edukacijsko-rehabilitacijske postupke prema osobnom kurikulumu djeteta.

Osim spomenute djece edukacijska rehabilitatorica će sa ostalim članovima stručnog tima kroz opservaciju i boravak u ostalim skupinama i u suradnji s odgajateljicama identificirati ostalu djecu koja pokazuju određena odstupanja u razvoju i s kojima je potrebno individualno raditi na poticanju cjelokupnog razvoja.

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA:
DIJETE/ DJECU	<ul style="list-style-type: none"> -opservacija i identifikacija djece s teškoćama u razvoju -upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu radi dijagnostike i dodatne obrade -praćenje djeteta u adaptaciji i tijekom godine -procjena i praćenje razvojnog statusa djeteta s teškoćama u razvoju -utvrđivanje stupnja razvijenosti osobina u području motoričkog, spoznajnog, socioemocionalnog razvoja, te sposobnosti na području govora, jezika i komunikacije -izrada osobnog kurikulumuma djeteta (OK) -individualni tretman djece s teškoćama u razvoju baziran na OK-u -procjena razvoja i napredovanja djeteta -evaluacija edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka -vođenje dokumentacije o djeci s teškoćama (vođenje dosjea za svako dijete) -procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s teškoćama u školu
ODGAJ- ATELJE I OSOBNE POMAGAČE	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavna pomoć odgajateljima i osobnim pomagačima djece s teškoćama u razvoju kroz boravak u skupini -IZRADA PLANA RADA OSOBNOG POMAGAČA -preporuka igara i radnih materijala za poticanje razvoja -u suradnji s odgajateljima izraditi OK za dijete s teškoćama -utvrditi razvojne zadaće i poticaje za rad s djetetom s teškoćama u grupi, -pomoć pri uključivanju djece s teškoćama u igru s ostalom djecom -organiziranje internih stručnih usavršavanja za odgajatelje i osobne pomagače
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> -inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece -savjetodavni rad za roditelje djece s teškoćama u razvoju
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada -suradnja u organizaciji radnih grupa, odgajateljskih vijeća i roditeljskih sastanaka, raznih manifestacija -suradnja s vanjskim ustanovama: OŠ, KBC pula, KBC Rijeka, CZSS, ERF, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, HURID, Centar Vinko Bek, Mali dom, SUVAG, Centar Slava Raškaj -stručno usavršavanje: praćenje relevantne literature, individualno usavršavanje u provođenju metoda za rad sa djecom/roditeljima /stručnjacima -sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO i ŽSV stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila IŽ

XV PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> -antropometrijska mjerenja (2 puta godišnje) -sistematski pregledi (vid , lokomotorni sustav, zubi, govorne smetnje) -zdravstveni odgoj -briga za kvalitetnu prehranu, posebno kod djece sa zdravstvenim problemima -svakodnevna briga o terapiji djece sa kroničnim bolestima (dijabetes, epilepsija) -praćenje i evidentiranje pobola -briga za bolesno dijete do dolaska roditelja -rad na smanjenju broja povreda -zbrinjavanje lakših povreda -evidencija povreda nastalih u ustanovi
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -zdravstveni odgoj na roditeljskim sastancima -informiranje o zdravstvenom stanju djeteta -suradnja kod kroničnih bolesti -poticanje na pravilnu prehranu -inicijalni razgovori prilikom upisa u vrtić
<p>U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -sastavljanje jelovnika -posebna briga o pripremi obroka za djecu sa alergijama i posebnim prehrambenim navikama -vođenje HACCP dokumentacije -interne edukacije -briga o pravilnoj i redovitoj higijeni svih prostora -planovi čišćenja i nabava sredstava za čišćenje -briga o sanitarnim pregledima
<p>U ODNOSU NA ODGAJATE LJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -poticanje na boravak na zraku -poticanje na što češću tjelesnu aktivnost (u dvorani i na otvorenom prostoru) -informiranje o zdravstvenom stanju djece -svakodnevna podrška odgajateljima koji u grupi imaju dijete s kroničnom

	bolesti -edukacija vezana uz HACCP sustav -pomoć prilikom organizacije i realizacije izleta -upućivanje na redovite sanitarne preglede
OSTALO	-suradnja sa ZZJZ -suradnja sa Centrom za socijalni rad -suradnja sa Obiteljskim centrom IŽ -suradnja sa Udrugom zdravstvenih voditelja predškolskih ustanova -osobna edukacija (stručni skupovi, literatura)

XVI PLAN RADA RAVNATELJICE:

- realizirati Godišnji plan i program rada ustanove,
- pratiti ostvarivanje Financijskog plana za 2018. i 2019. godinu;
- ostvariti planirana poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, što uključuje i pripremu za izgradnju/dogradnju i rekonstrukciju vrtića u Pazinu, Tinjanu, Motovunu i Gračišću;
- nadzirati ostvarivanje ovim Godišnjim planom definirano ustrojstvo rada;
- poticati unapređivanje struka i jačanje stručne kompetencije odgajatelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika;
- osigurati poštivanje sigurnosnih programa i protokola postupanja u kriznim i rizičnim situacijama;
- poticati zapošljavanje/angažiranje „trećih odgajatelja“ u skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama;
- poticati ostvarivanje svih za ovu pedagošku godinu definiranih bitnih zadaća, prvenstveno u dijelu organizacije edukacija i suradnje s vanjskim suradnicima; te u bitnim zadaćama vezanim uz projekte Vrtić u prirodi i Istra u očima djece;
- pomagati stručnim savjetom i nadzirati rad odgajatelja, pogotovo odgajatelja pripravnika te asistenata djeci s teškoćama u razvoju;
- poticati kvalitetu funkcioniranja stručnog tima;
- pripremati i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća, Zajednicu učenja vezanu uz koncept vrtića u prirodi i Radne skupine posvećene organizaciji vrtićkih manifestacija;
- organizirati stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika vrtića;
- kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i stručni suradnici rješavati samostalno;

- organizirati zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića (Dan vrtića, Olimpijadu, Maškare, prezentacija projekta Istra u očima djece, te Grad u pokretu...), zajedničke aktivnosti pojedinih područnih vrtića, te matičnog i pojedinih područnih vrtića;
- organizirati jedan od stručnih skupova za odgajatelje Istarske županije, a u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH;
- surađivati s ravnateljima istarskih i drugih vrtića, te stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića;
- redovito surađivati sa stručnim službama i tijelima upravljanja Grada Pazina i Općina Pazinštine;
- baviti se svim drugim poslovima na koje ravnatelja obvezuju pravni akti ustanove.

Vrednovanje provedbe navedenog programa obavljat će se u dva navrata kroz pedagošku godinu te će se, ukoliko bude potrebno, ovaj program proširivati, dopunjavati i/ili mijenjati.

Pazin, 27.9.2018.

Ravnateljica:
Vesna Rusijan, prof.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Veljko Grković

KLASA: 601-01/18-01/69
URBROJ: 2163/01-09-18-1