



**DJEČJI VRTIĆ
OLGA BAN
PAZIN**

Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 PAZIN

Tel./fax.: 052 622-519 E-mail: vrtic-pazin@pu.t-com.hr OIB: 05017253133

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Sl. novine Grada Pazina 31/13. i 23/14.) na 17. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin održanoj 28. rujna 2016.g. donesen je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Pedagoška godina 2016./ 2017.



Pazin, rujan 2016.

S a d r Ź a j :

I	UVOD	3
II	USTROJSTVO RADA	5
III	MATERIJALNI UVJETI RADA	14
IV	NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	17
V	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	18
VI	OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	21
VII	SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU	23
VIII	SURADNJA S RODITELJIMA	24
IX	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	26
X	VREDNOVANJE	26
XI	PLAN RADA PSIHOLIGINJE	27
XII	PLAN RADA PEDAGOGINJE	29
XIII	PLAN RADA EDU. REHABILITATORICE	32
XIV	PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	34
XV	PLAN RADA RAVNATELJICE	35

I UVOD

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Pazina i Općina Gračišće, Cerovlje, Lupoglav, Tinjan, Sv.Petar u Šumi, Motovun i Karojba. Utemeljeni na suvremenoj humanističko razvojnoj koncepciji provodimo cjelodnevni i poludnevni program usmjeren k razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, uvažavajući individualne potrebe i interese djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djelujemo.

Ustanova u svom sastavu ima matični vrtić (MV) u Pazinu i područne vrtiće (PV): u Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Pazinskim Novakima (Općina Cerovlje), Sv.Petru u Šumi i Tinjanu. U vrtiću se provode redoviti cjelodnevni 9 (10) satni i poludnevni 6 satni programi predškolskog odgoja i obrazovanja. Cjelodnevni redoviti program provodi se u Matičnom vrtiću u Pazinu i u svim Područnim vrtićima u: Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Pazinskim Novakima, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu. Poludnevni program provodi se u PV u Karojbi, PV Sv. Petar u Šumi i PV Tinjan.

Od ove pedagoške godine cjelodnevni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se za tri (ove godine otvorena je jedna nova skupina) skupine djece u drugoj i trećoj godini života (skupine ranog odgoja) i to u objektu Matičnog vrtića u Pazinu, ul. Prolaz Otokara Keršovanija, koji je ujedno najveći objekt naše ustanove.

Vizija vrtića je: Vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno, mjesto najboljih mogućnosti za svih u koji se rado dolazi.

U MV u Pazinu nalaze se dva objekta:

1. u ulici Prolaz Otokara Keršovanija br.1. – tzv. “gornji” vrtić: prizemnica namjenski građena 1972.god. i nadograđena 2001.god. gdje se nalazi ukupno 10 soba za dnevni boravak djece, polivalentna dvorana, glavna kuhinja, niz popratnih prostorija i uprava Vrtića;
2. u ulici Družbe Sv. Ćirila i Metoda br.1. – tzv. “donji” vrtić: dvokatnica, nenamjenski građena (pred 111 godina) gdje se nalazi 4 sobe za dnevni boravak djece, s pripadajućim spavaonicama, pomoćna kuhinja, dvorana za tjelesni odgoj te niz manjih prostorija (arhiva, peglaona, kotlovnica, podrum...).

Uz oba objekta Matičnog vrtića nalaze se prostrana dvorišta.

PV Općine Cerovlje nalazi se u prostoru nekadašnje osnovne škole u Pazinskim Novakima kojeg je Općina Cerovlje adaptirala, opremila i krajem pedagoške godine 2000./2001. dala na uporabu Vrtiću, tj. jednoj odgojnoj skupini djece, mješovitog uzrasta. Prošle godine taj je vrtić rekonstruiran i nadograđen čime se poboljšala kvaliteta dnevnog boravka djece i priprema obroka u suvremeno opremljenoj kuhinji. Postavljen je i sustav centralnog grijanja, uređena je praonica rublja u podrumskom prostoru, preuređeno je igralište i okoliš, čime su osigurani uvjeti prema propisanom novom pedagoškom standardu.

U zgradi osnovne škole u Gračišću nalazi se jedna skupina djece u cjelodnevnom predškolskom programu, odnosno **PV Gračišće**. Ovdje imamo na raspolaganju sobu dnevnog

boravka veličine oko 50 m², predsoblje i sanitarne prostorije, a dio blagavaonice područne osnovne škole od 2009. godine prenamijenjen je za potrebe vrtića. Time je prostor vrtića povećan za oko 7 m². Također, u dijelu dana kada učenici u njoj ne borave, koristimo učionicu do vrtića, u kojoj organiziramo dječji dnevni odmor. U ovom se vrtiću koristimo uslugama školske kuhinje. Dvorište je opskrbljeno dječjim spravama i pješčanikom, a u neposrednoj blizini nalazi se i školsko malonogometno igralište, kojeg također koristimo.

PV Karojba već je treću godinu u novosagrađenom vrtiću, u kojem se na visokoj razini kvalitete, sukladno novom pedagoškom standardu, provodi poludnevni i cjelodnevni rani i predškolski odgoj sa 40 djece. Površina objekta je 340 m², a uređen je i okoliš s dječjim igralištem.

U **PV u Lupoglavu**, koji se nalazi u sklopu osnovne škole (s posebnim ulazom), djeca koriste oko 60 m² unutarnjeg prizemnog prostora i oko 60 m² na katu. Taj se vrtić 2008. god. nadogradilo, izvršila se adaptacija prizemlja, uređena je te je počela s radom vlastita kuhinja, uređeno je i potkrovlje s dvije sobe i sanitarijama. Izvršena je i rekonstrukcija centralnog grijanja, električnih instalacija, te je uređen ulaz u vrtić čime su osigurani dobri uvjeti za provođenje cjelodnevnog programa. Uz ovaj vrtić (i školu) također je uređeno dvorište.

U **PV u Motovunu** cjelodnevni program provodi se u nenamjenski građenoj dvokatnici (u nizu zgrada starogradske jezgre) u kojoj djeca koriste oko 80 m² unutarnjeg prostora (soba dnevnog boravka, blagavaonica, spavaonica, kuhinja...) i oko 200 m² zadovoljavajuće uređenog dvorišta. U postupku je izrada projekta dokumentacije za izgradnju novog vrtića u podnožju Motovuna.

PV u Sv. Petru u Šumi od 10. rujna 2007. radi u novouređenom, namjenski građenom prostoru u suterenu sportske dvorane osnovne škole, površine 350 m², u kojem se nalaze dvije sobe za dnevni boravak djece s pripadajućim sanitarijama, polivalentna dvorana, kuhinja, soba za sastanke, spremišta, praonica i hodnici. Uz vrtić je uređeno dvorište, koje je dijelom posuto krupnim pijeskom, a dijelom zasađeno travom, te su postavljene sprave za igru.

PV Tinjan koji se nalazi u sklopu tamošnje osnovne škole obnovljen je 2006. godine, na način da se dvije sobe dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobom, ukupne površine od oko 100m², koriste za jednu skupinu djece mješovitog uzrasta. Ostvarena je suradnja s osnovnom školom u vezi pripreme toplog obroka, čime su stvoreni uvjeti potrebni za provođenje cjelodnevnog programa i u tom vrtiću. Djeca polaznici vrtića u Tinjanu koriste dvorište, sportsku dvoranu i sportske terene u sklopu osnovne škole te prostor CMOK-a u blizini vrtića. I ove pedagoške godine, drugu godinu za redom, zbog izrazito velikog interesa za upisom u taj područni vrtić, za jednu skupinu djece organizirali smo poludnevni program (od 7,30 do 13,30 sati) u prostorijama CMOK-a. U prostoriji u prizemlju veličine oko 40m² koja ima pripadajuće sanitarije i koja je pored multifunkcionalne dvorane od oko 100m², provodit će se s 16 djece uzrasta od 3 do 6 (7) godina poludnevni program predškolskog odgoja i obrazovanja. U postupku je izrada projektne dokumentacije za izgradnju novog vrtića na parceli iza Osnovne škole Tinjan.

Djelatnost vrtića financira se uglavnom iz tri izvora:

- iz uplata roditelja: za materijalne troškove vrtića, troškove tekućeg održavanja te dio troškova investicijskog održavanja, ukupno oko 25%
- iz proračunskih sredstava Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petra u Šumi i Tinjan, te drugih općina i gradova odakle djeca-polaznici Vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškove investicijskog održavanja i nabavku opreme.
- iz proračuna Republike Hrvatske: za program Predškole i za djecu s teškoćama u razvoju te iz proračuna Istarske županije za program Predškole.

Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin je jedina ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Pazina i Općina Pazinštine.

II USTROJSTVO RADA

1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtićima i skupinama

U pedagoškoj 2016./2017.godini Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin polazi **ukupno 480 djece** raspoređenih u **25 odgojnih skupina** (stanje 19. rujna 2016.).

Cjelodnevni 9(10)-satni programom obuhvaćeno je **446 djece**, a poludnevni 6-satni programom **34 djece** (stanje: 19. rujna 2016.).

Tijekom pedagoške godine ovi brojevi će se mijenjati, ovisno o ispisima te naknadnim upisima djece (u skupine u kojima ima slobodnih mjesta).

Broj i raspored djece po vrtićima, trajanju redovitog odgojno-obrazovnog programa i po skupinama vidljiv je iz Tablice br.1.:

Tablica br.1. : Broj i raspored djece (stanje: 19. rujna 2016.)

V R T I Ć	9(10)satni program		6 satni program	
	Br.djece	Br.skupina	Br.djece	Br.skupina
MV PAZIN				
- Družba Sv.Ćirila i Metoda	89	4		
-Prolaz O. Keršovanija	204*	10		
PV MOTOVUN	24	1		
PV CEROVLJE	27*	2		
PV KAROJBA	24	1	11*	1
PV LUPOGLAV	14*	1		
PV SV.PETAR U ŠUMI	24	1	7	1
PV GRAČIŠĆE	18	1		
PV TINJAN	22*	1	16	1
UKUPNO	446	22	34	3
SVEUKUPNO	480 djece/25 skupina			

* napomena: u ovim objektima su upisana i djeca s teškoćama u razvoju

Ukupni broj djece u ustanovi podjednak je broju djece u prethodnoj pedagoškoj godini (1 dijete više). Broj djece u Matičnom vrtiću u Pazinu je ukupno 293, što je za 12 djece više nego u prethodnoj pedagoškoj godini. Razlog tome je otvaranje nove jasličke skupine, dok je broj djece u vrtićkim skupinama ostao podjednak.

U odnosu na prošlu pedagošku godinu smanjen je broj djece u PV u Lupoglavu, u PV u Cerovlju te u PV u Gračišću, dok je u ostalim PV broj upisane djece podjednak lanjskom broju. Sve skupine u područnim vrtićima su dobno mješovite tj. pohađaju ih djeca od navršene treće godine do polaska u školu.

U suradnji s Uredom za prosvjetu provjerit ćemo broj školskih obveznika koji nisu uključeni u program Vrtića te ćemo za njih, ukoliko bude potrebe, organizirati program Predškole.

U pojedine vrtiće upisana su i djeca koja nemaju prebivalište na području rada vrtića u koji su upisana, ukoliko je u tim vrtićima bilo slobodnih mjesta nakon upisa djece iz matične Općine/Grada. Tako je u MV u Pazinu od ukupno 293 djece njih 287 s područja Grada Pazina, 2 djece s područja Općine Gračišće te po 1 dijete s područja Karojbe, Tinjana, Cerovlja i Kršana. U PV u Motovunu je upisano i jedno dijete s područja Grada Pazina; u PV u Lupoglavu je 2 djece s područja Općine Cerovlje, a u PV u Cerovlju upisano je i jedno dijete s područja Općine Lupoglav. U poludnevnim programima u PV u Karojbi te u PV u Sv. Petru u Šumi je i po 2 djece s područja Grada Pazina. Osim toga, u poludnevnom programu u PV u Karojbi upisano je i jedno dijete s prebivalištem na području Grada Zagreba.

U 14 odgojnih skupina matičnog vrtića u Pazinu raspoređeno je ukupno 293 djece i to tako da u ovoj pedagoškoj godini imamo tri skupine ranog odgoja (djeca u 2. i 3. godini života) i jedanaest skupina predškolskog odgoja (djeca u 4., 5., 6. i 7. godini života). Sve skupine predškolskog odgoja u matičnom vrtiću su dobno mješovite.

Tablica br. 2.: Broj djece po skupinama u MV u Pazinu

Objekt	Ime skupine	Uzrast djece u skupini	Broj djece	Broj djece po objektu
Prolaz O. Keršovanija 1 („gornji vrtić“)	PAČIĆI	1-2,5 g.	16	204
	LOPTIĆI	1,5-2,5 g.	14	
	ZVJEZDICE	1,5-2,5 g.	12	
	PRSTIĆI	3-6,5 g.	23*	
	CVJETIĆI	3-6,5 g.	22*	
	LEPTIRIĆI	3,5-6 g.	24	
	MRAVIĆI	2,5-6 g.	24	
	LISTIĆI	3,5-6,5 g.	23*	
	ISKRICE	3-6,5 g.	24	
	ZUJALICE	2,5-6 g.	22*	
Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1 („donji vrtić“)	MIĆI MEŠTRI	3-6,5 g.	24	89
	BUBAMARCI	3-6,5 g.	24	
	HIHOTIĆI	2,5-6 g.	19	
	TINTILINIĆI	3-6,5 g.	22	
UKUPNO	14 skupina			293

* napomena: u ovim skupinama je upisano po jedno dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolešću

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine će se mijenjati, zbog mogućih ispisa i/ili naknadnih upisa nove djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima.

2. Radno vrijeme vrtića

Matični vrtić u Pazinu, kao i svi područni vrtići (PV u Motovunu, Gračišću, Cerovlju, Lupoglavu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Karojbi) započinju s radom **1. rujna 2016. god.**

Vrtić će raditi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Svi vrtići u kojima se provodi cjelodnevni program započinju s radom u 6,30 sati. U Gračišću, Lupoglavu i Motovunu završavaju s radom u 15,30 sati. U Pazinu i PV u Pazinskim Novakima, Sv. Petru u Šumi i Karojbi program, za manji broj prijavljene djece, traje do 16,30 sati, a u PV u Tinjanu (cjelodnevni program) je radno vrijeme do 16,00. Poludnevni program u PV u Karojbi je od 7,00 do 13,00, u PV u Tinjanu od 7,30 do 13,30, a u PV u Sv. Petru u Šumi od 9,00 do 15,00 sati.

Donji vrtić biti će zatvoren u periodu od 27.12.2016. do 5.1.2017., 31.10. 2016. te 23.6.2017., a svi područni vrtići biti će zatvoreni 31.10. 2016., 16. 6. 2017. te 23.6.2017. Za svu djecu u tim periodima odnosno danima biti će organizirano dežurstvo u gornjoj zgradi matičnog vrtića u Pazinu.

Pedagoška godina 2016./2017. traje od 1. rujna 2016. do 31. kolovoza 2017. god. Program predškolskog odgoja i naobrazbe za svu upisanu djecu u matičnom i područnim vrtićima traje do 30. lipnja 2017. god.

Rad tijekom srpnja i kolovoza 2017.god. organizirat će se za manji broj djece u MV u Pazinu (oko 100, ovisno o prijavama), za svu prijavljenu djecu iz matičnog i dijela područnih vrtića te u PV u Karojbi (oko 20, ovisno o prijavama) za djecu iz Karojbe i Motovuna.

U slučaju da se iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske odobre tražena sredstva za rekonstrukciju i dogradnju dječjeg vrtića u Pazinu, Prolaz O. Keršovanija 1, rad vrtića za 4 odgojne skupine „gornjeg“ vrtića organizirati će se na drugim za to osposobljenim gradskim prostorima.

3. Podaci o broju i rasporedu djelatnika vrtića

U pedagoškoj 2016./2017. godini na realizaciji programa rada sudjelovat će 82 djelatnika i to:

A – stručni djelatnici:

46 odgojiteljica na puno radno vrijeme, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica;

B – upravno-računovodstveni djelatnici:

tajnica, računovotkinja, materijalni knjigovođa,

C – tehničko osoblje:

domar-ložać, domar-ekonom, 26 kuhara/ica i spremačica na puno ili na manje od punog radnog vremena

D – ravnateljica.

Broj i raspored djelatnika po vrtićima prikazan je u tablicama br. 3. 4. i 5.:

Tablica br 3.: Broj djelatnika po vrtićima

VRTIĆ	Odgojiteljice	Stručne suradnice	Uprava	Tehničko osoblje	
MV PAZIN					SVEU KUP NO
-ul. Prolaz O. Keršovanija	20	4	3+1	11	
-ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda	8			2	
PV MOTOVUN	2			1,5	
PV KAROJBA	3			1,5	
PV TINJAN	3			1,3	
PV.SV.PETAR U ŠUMI	3			1,5	
PV LUPOGLAV	2			1,5	
PV CEROVLJE	3			1,5	
PV GRAČIŠĆE	2			1	
UKUPNO (po radnom vremenu)	46	4	4	22,8	76,8

Tablica br.4: Raspored odgojiteljica po vrtićima i skupinama

VRTIĆ	SKUPINA	ODGAJATELJI
Pazin Prolaz O. Keršovanija	Zujalice Iskrice Listići Mravići Leptirići Cvjetići Prstići Loptići Pačići Zvezdice	M. Čus – M. Gulja I. Ivetac – L. Opašić D. Brljafa – D. Dermit S. L. Sinčić– K. Brezac N. Milotić – R. Širol R. Ujčić – I. D. Baf V. Opašić - K. Čule M. Guštin – R. Gregorović N. Ružić – D. Brozan R. Šestan – M. Milohanić
Pazin Družbe Sv.Ćirila i Metoda	Mići Meštri Bubamarci Tintilinići Hihotići	M. Ladavac – K. Lukež G. Žufić – B. Foško R. Demark – T. R. Stojšić P. Putinja – I. Fornažar
Motovun	Pčelice	N. Radanović – S. P. Nežić
Tinjan	Iglice	H. Koraca – E. Putinja
	Cmokovci (poludnevna)	S. Vlahov
Karojba	Kauboji	S. Bartolić – E. Ivetac
	Indijanci (poludnevna)	J. Šantov Učkar
Lupoglav	Tikvići	E. Uljanić – J. Majcan
Gračišće	Grozdići	T. Zajc – L. Matković
Cerovlje	Frndalići	A. Daus – I. Baxa – M. Križmanić
Sv. Petar u Šumi	Petrići	P. Matković – N. Paladin
	Petrići-2 (poludnevna)	A. Bratović

Tablica br.5: Raspored i radno vrijeme upravnog, računovodstvenog i tehničkog osoblja

r.b	PREZIME I IME DJELATNIKA	VRTIĆ	POSLOVI I ZADACI	RADNO VRIJEME
1.	Rusijan Ljuština Vesna	Matični vrtić u ul. Prolaz O. Keršovanija br. 1	ravnateljica	8,00-15.00
2.	Krizmanić Gabrijela		tajnica	7.00-15.00
3.	Jedrejčić Patricija		računovotkinja	7.00-15.00
4.	Rusac Vladimir		mat. knjigovođa	7.00-15.00
5.	Trošt-Lanča Gordana		psihologinja	8,00-15,00; čet 12,00-19,00
6.	Pavić Ana		edu. rehabilitatorica	8,00-15,00
7.	Velan Doris		pedagoginja	8,00-15,00; uto 12,00-19,00
8.	Dagostin Marija		zdravstvena vod.	7.30-14.30

9.	Fabijan Lucija		gl. kuharica	7,00-15.00*
10.	Mikleuš Lučila		kuharica	7,00-15,00*
11.	Jakus Zorica		pom. kuharica	7.00-15.00*
12.	Velenderić Mirjana		pom. kuharica	7.30-15.30*
13.	Matić Željko		domar-ekonom	7.00-15.00
14.	Marinčić Roberto		domar-ložač	7.00-15.00
15.	Hodžić Sonja		spremačica	14,00-22,00*
16.	Buršić Nadija		spremačica	14,00-22,00*
17.	Erik Mirjana		spremačica	11,00-19,00*
18.	Kontić Tanja		spremačica	7,00-15,00*
19.	Opačić Adelia		spremačica	8,30-12,30
20.	Golčić Lucija		spremačica	8,30-12,30
21.	Roce Marija	Mat. vrtić u ul.	spremačica	8,00-16,00
22.	Budak Nada	Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1	spremačica	12,00-20,00
23.	Bellini Antonella		Kuharica u pod. vr.	6,30-14,30
24.	Paladin Gabrijela	Motovun	spremačica	16,00-20,00
25.	Lukšić Smiljana		Kuharica u pod. vr.	7,00-13,30
26.	Čohilj Jakus Mateja	Tinjan	spremačica	16,00-20,00
27.	Družetić Marija		Kuharica u pod. vr.	6.30-14.30
28.	Zović Kristina	Sv Petar u Šumi	spremačica	15,30-19,30
29.	Šuperina Dujanić Nikolina		Kuharica u pod. vr.	6,00-14,00
30.	Ribarić Sanja	Lupoglav	spremačica	16,00-20,00
31.	Pavat Marin		Kuhari u pod. vr.	6,30-14,30
32.	Bartolić Mirjana	Karojba	spremačica	15,30-19,30
33.	Šestan Loreta		Kuharica u pod. vr.	6,30 -14,30
34.	Bašić Vesna	Cerovlje	spremačica	16,00-20,00
35.	Širol Loreta		spremačica	12,00-16,00
36.	Bažon Alen	Gračišće	Kuhar u pod. vr.	8,00-12,00

* Napomena: spremačice i kuharice se rotiraju u smjenama, prema potrebi organizacije rada.

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugom Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin kao javne službe pa ih ne navodimo u ovom dokumentu.

Osim navedenih, u sastavu radnih ljudi Vrtića ove pedagoške godine bit će i 5 odgojiteljica - pripravnica po Ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa: Silvia Grubiša (do 7.12.2016.), Amelia Lušetić (do 14.2.2017.), Paola Putinja (do 10.4.2017.), Tajana Pavlek (do 31.8.2017.) i Silvia Stojšić (nakon što stekne propisane zakonske uvjete za stručno osposobljavanje za rad) i ekonomistica Ester Bratović (do 10.4.17.)

4. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

Dnevni raspored rada odgojiteljica:

1. 6 sati – neposrednog boravka u Vrtiću (5,5 sata neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora)
2. 1,5 sati - dnevne pripreme za rad i dnevna zapažanja (koji se djelomično provode u Vrtiću, a djelomično izvan njega, prema procjeni odgojiteljica)
3. 0,5 sati - ostali poslovi (također se provode djelomično u Vrtiću, a djelomično na drugim mjestima; prema procjeni odgojiteljica, a u dogovoru s ravnateljicom)

Godišnje zaduženje odgojiteljica računa se za pedagošku godinu, tj. od 1. rujna 2016. do 31. kolovoza 2017. i to na način da se od ukupnog fonda sati u pedagoškoj godini 2016./2017. (prikazano u tablici br. 6.) oduzme broj dana (sati) godišnjeg odmora za svaku odgojiteljicu. Godišnje zaduženje za odgojiteljice iznosi, ovisno o danima godišnjeg odmora, između 1784 sata (za odg. sa 30 dana godišnjeg odmora) i 1824 sata (za odg. s 25 dana godišnjeg odmora).

Tablica br. 6. Fond sati po mjesecima za ped. god. 2016./2017. za odgojiteljice

MJESEC	DANI	SATI				
	Radni dani + blagdani	Neposredni rad (6xRD)	Priprema za rad (1,5xRD)	Ostali poslovi (0,5xRD)	Blagdani (x8)	Ukupno radni sati
Rujan '16	22	132	33	11	0	176
Listopad '16	21	126	31,5	10,5	0	168
Studeni '16	22	126	31,5	10,5	8	176
Prosinac '16	22	126	31,5	10,5	8	176
Siječanj '17	22	126	31,5	10,5	8	176
Veljača '17	20	120	30	10	0	160
Ožujak '17	23	138	34,5	11,5	0	184
Travanj '17	20	114	28,5	9,5	8	160
Svibanj '17	23	132	33	11	8	184
Lipanj '17	22	120	30	10	16	176
Srpanj '17	21	126	31,5	10,5	0	168
Kolovoz '17	23	132	33	11	8	184
UKUPNO	261	1518	379,5	126,5	64	2088

U periodu od 1.9. 2016. do 30.6.2017. zaduženje je za sve odgojiteljice jednako i iznosi 1680 radnih sati (210 radnih dana, bez blagdana). Ostatak zaduženja do ukupne norme odgojiteljice su dužne odraditi dijelom u neposrednom radu s djecom tijekom srpnja i

kolovoza, a dijelom kroz dodatna zaduženja određena ovim Godišnjim planom i prema nalogu ravnateljice.

a) Zaduženje za period od 1.9.2016. do 30.6.2017.

1. Neposredni rad (sa stankom)	6 h x 210 dana =	1260 sati
2. Dnevna priprema	1,5 h x 210 “ =	315 “
3. Ostali poslovi	0,5 h x 210 “ =	<u>105 “</u>
	ukupno:	1 680 sati

Specifikacija ostalih poslova unutar ovog perioda:

- 1. tjedno, mjesečno i godišnje planiranje i vrednovanje rada** **38 sati**
 - tjedno planiranje (43 x 0,5 sati) + mjesečno planiranje, za rujan (1,5 sati) + tromjesečna planiranja (3x3 sata) + završni izvještaj (6 sati)
- 2. stručno usavršavanje** **32 sata**
 - odgajateljska vijeća (10 sati) + edukacije (10 sati) + zajednice učenja (12 sati)
- 3. suradnja s roditeljima** **35 sati**
 - svaka odgojna skupina radi svoju strukturu godišnje suradnje s roditeljima u okviru navedene satnice – u nju ulaze roditeljski sastanci, razgovori s roditeljima, izleti, druženja, priredbe i ostali oblici suradnje s roditeljima; radionice s roditeljima i djecom koje su isto oblik suradnje s roditeljima ne ulaze u ovu satnicu već se vode u neposrednom radu s djecom i može ih biti najviše 2 tijekom godine

b) Dodatna zaduženja (104-144 sata, ovisno o danima GO)

Za svih:

- priprema za novu pedagošku godinu (rod.sastanak, radna grupa, odg.vijeće) 8 sati
- priprema prostora za novu pedagošku godinu 8 sati
- raspremanje prostora na kraju pedagoške godine, priprema za čišćenje 8 sati
- suradnja s Općinom i/ili gradom Pazinom za manifestacije i/ili Dan vrtića 8 sati

Prema ostvarenju:

- dobrovoljno davanje krvi (br. sati po davanju) 8 sati
- vođenje radionica „Rastimo zajedno“ za roditelje 55 sati
- vođenje radionica „Rastimo zajedno“ za odgojiteljice 35 sati
- vođenje edukacije za odgojiteljice po odluci ravnateljice
- prezentiranje rada na stručnom skupu po odluci ravnateljice
- postavljanje izložbe prema trajanju
- odgajatelj u CMOK Tinjan (poludn.program) 8 sati dodatno za spremanje sobe
- mentorstvo pripravnicama: prema angažmanu i u dogovoru s pedagoginjom (pedagoginja će voditi opravdane sate)
- dodatne aktivnosti: prema potrebi tijekom godine, u dogovoru sa stručnom službom i ravnateljicom
- neposredni rad u skupini do ostvarenja norme.

Dnevnu evidenciju vlastitog rada vode odgojiteljice. Sati se evidentiraju na način da se upisuje efektivna (neposredni rad s djecom) onoliko koliko je odrađena te se uz taj dan piše još 2 sata za ostale poslove (1,5 za pripremu + 0,5 za ostale poslove). U mjesečnoj evidenciji ostali poslovi se samo evidentiraju da su odrađeni (područje, naziv), ali se ne piše ostvaren broj sati, jer je propisana godišnja norma. Sve edukacije koje su preko dogovorene godišnje norme i nisu planirane godišnjim planom rada ustanove osobna su odluka odgojiteljica i ne utječu na povećanje broja slobodnih dana. Isto vrijedi i za suradnju s roditeljima.

Neposredni rad s djecom u skupini je u prosjeku 6 sati, a oko dnevnog trajanja smjene dogovaraju se odgojiteljice unutar grupe / objekta tako da je ostvarenje unutar mjesečnog zaduženja. Dužnost odgojiteljica je da same vode računa o tome da ne prijeđu mjesečno zaduženje bez opravdanog razloga. Višak efektive ostvaren bez opravdanog razloga ne obračunava se.

Opravdani razlozi za prekoračenje mjesečne norme:

- ako odgojiteljica radi sama (kolegica na bolovanju, edukaciji i sl.) i to do 7,5 sati u Pazinu i u područnim vrtićima s tri odgojiteljice te iznimno 9 sati u područnim vrtićima s 2 odgojiteljice
- ako se održava radionica s roditeljima i djecom (ne više od 2 tijekom godine)
- odgojiteljice u jaslicama mogu imati sat vremena više efektive dnevno u drugoj smjeni u tjednima dežurstva
- u rujnu, radi prilagodbe djece, ako postoji potreba
- neki nespomenuti razlog dogovoren s ravnateljicom

Mjesečnu i godišnju evidenciju rada vodi stručni tim vrtića te u suradnji s ravnateljicom prema stanju sati i procijenjenim potrebama organizira rad odgojiteljica tijekom perioda smanjenog broja djece u vrtiću kao i tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko dođe do nepredviđenog smanjenja broja djece u vrtiću te se rad može organizirati s manjim brojem odgojiteljica, ravnateljica i stručni tim odlučuju o tome koje će odgojiteljice od sljedećeg dana koristiti slobodne dane ili godišnji odmor. U slučaju potrebe odgojiteljice se mogu i prerasporediti u drugu skupinu / objekt.

Godišnji odmor odgojiteljice koriste u pravilu tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). U slučaju da odgojiteljica želi koristiti godišnji odmor u nekom drugom dijelu godine, treba o tome obavijestiti ravnateljicu barem mjesec dana ranije kako bi se mogao organizirati rad. Stručni tim vodi računa i o tome da odgojiteljice ostvareni višak efektive iskoriste kao slobodne dane tijekom godine (kvartalno, u periodima sa smanjenim brojem djece), a ne samo tijekom ljetnih mjeseci.

Odgojiteljice će u 9 (10) satnom programu raditi u dvije smjene na način da u prosjeku rade 6 sati dnevno:

I - od 6.30/7:00/7:30 do 12:30/13:00/13,30 sati

II – od 9:30/10:00/10.30/11.00 do 15.30/16.30 sati

Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom.

Po završetku perioda adaptacije djece (tijekom rujna), rad odgojiteljica u vremenu od 6.30 do 7.00 odnosno 7,30 sati („jutarnje dežurstvo“) u matičnom vrtiću organizirat će se na način da će sa djecom iz po tri skupine raditi po jedna odnosno dvije odgojiteljice. U 7,30 u svaku odgojnu skupinu dolazi po jedna odgojiteljica matične skupine.

U periodu od 15,30 do 16,30 u matičnom vrtiću organizira se popodnevno dežurstvo za manji broj djece (dvije skupine u „gornjem vrtiću“ te jedna skupina u „donjem vrtiću“). Odgojiteljice će se u dežurstvima (jutarnjem ili popodnevnom) izmjenjivati dnevno, na način da jedna skupina dežura po dva tjedna za redom.

U PV u Cerovlju neposredni rad odgojiteljica s djecom raspoređivat će se na način da jedna odgojiteljica dolazi u 6,30 sati i radi do 12,30, druga dolazi u 8,30 (9:00) sati i radi do 14,30 (15,00) sati, dok će treća odgojiteljica raditi od 10,30 do 16,30 sati. Radno vrijeme četvrte odgojiteljice (pripravnice) vezano je uz boravak djeteta s TUR .

U poludnevnim (6-satnim) programima radno vrijeme odgojiteljica je sljedeće: u PV u Karojbi od 7,00 do 13,00; u PV u Tinjanu od 7,30 do 13,30; u PV u Sv. Petru u Šumi od 9,00 do 15,00.

U toku godine se, u slučaju potrebe, može mijenjati dnevno trajanje smjena, ali na način da mjesečni prosjek za svaku odgojiteljicu iznosi i dalje 6 sati.

5. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH, stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

III MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise s jedne strane o sredstvima realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja, te nabavke dijela opreme i sitnog inventara; te s druge strane o financijskim sredstvima doznačenim iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Za cjelodnevni program u MV Pazin roditelji mjesečno vrtiću plaćaju 622 kune, za program u jaslicama roditelji plaćaju 650 kuna. Cijena cjelodnevnog programa u svim područnim vrtićima od 1. rujna 2015. iznosi jednako kao i u MV u Pazinu - 622 kune.

Za poludnevni program u područnim vrtićima u Karojbi, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu, koji uključuje ručak, roditelji mjesečno plaćaju 513 kuna.

Obitelji čija djeca-polaznici Vrtića imaju teškoću u razvoju ili je roditelj samohran ostvaruju pravo na smanjenu uplatu i to za 30%, a ako dvoje djece iz obitelji polazi vrtić, tada roditelji za drugo dijete plaćaju 25 % manje od pune cijene vrtića. Za djecu polaznike Vrtića s područja Grada Pazina koja su treća, četvrta ili sljedeća u obitelji boravak u Vrtiću roditelji

plaćaju 25% od ukupne cijene. Razliku od ostvarene beneficije do pune cijene plaća Grad odnosno Općine.

Tijekom srpnja i kolovoza za djecu koja ne polaze vrtić roditelji mjesečno uplaćuju 30 % pune cijene. Sve navedeno i ostala prava koja roditelji upisane djece ostvaruju vezano uz plaćanje Vrtića precizno je regulirano aktima Vrtića, koji su dostupni javnosti putem web stranice vrtića www.vrtic-olgaban-pazin.hr.

Sredstva iz proračuna Grada Pazina i Općina: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, doznaju se Vrtiću, posredstvom Grada Pazina, a u skladu s odredbama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin i drugim pravnim aktima ustanove.

O materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih materijalnih uvjeta za rad Vrtića izvještavamo Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića – Grad Pazin, potpisnice Sporazuma – Općine Pazinštine, te reviziju i druge za to zadužene institucije, kroz propisana financijske izvještaje te kroz Izvještaj o radu ustanove za svaku pedagošku godinu.

A) Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja

Iz sredstava roditeljskih uplata osigurat će se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje),
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspektoricom, sukladno uvedenom HACCP sustavu kvalitete;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava, sve u skladu s donešenim Planom čišćenja, u sklopu HACCP programa;
- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...);
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financ. usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...);
- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i dr.
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita; zaštitna odjeća i obuća;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije;
- rad Upravnog vijeća ;
- oko 230.000 kuna utrošit će se za potrebe tekućeg održavanja objekata, nabavku sitnog inventara i dijela potrebne opreme.

B) Popis potrebnih radova iz područja investicijskog održavanja i nabave osnovnih sredstava

U MV u Pazinu:

- Rekonstrukcija i dogradnja „gornjeg“ vrtića, ukoliko se osiguraju sredstva iz Fonda ruralnog razvoja RH (procjena vrijednosti investicije je 6.720.000 kn);
- izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade „doljnog“ vrtića;
- obnova fasade na dijelu objekta „gornjeg vrtića“ građenog 2000. (jaslice);
- sanacija grilja na prozorima objekta u „gornjem“ vrtiću (jaslice);
- postavljanje laminata u sobi dnevnog boravka na I.katu „doljnog“ vrtića (Bubamarci);
- postavljanje oreme za ventilaciju i hlađenje u sobama dnevnog boravka skupina „Tintilinići“ i „Loptići“;
- ugraditi opremu za ventilaciju i hlađenje u centralnoj kuhinji;
- obojati zidove odgojnih skupina gdje je to potrebno;
- dovršiti sanaciju unutarnje drvenarije „donjeg“ vrtića;
- u svim odgojnim skupinama gdje je to potrebno zamijeniti dio namještaja novim;
- postaviti ogradu na dijelu dvorišta „gornjeg“ vrtića gdje borave djeca iz skupine Zvezdice (nova jaslička skupina);
- u dvorištima postaviti nove sprave (pokušati sredstva za to osigurati iz donacije i/ili sponzorstva);
- u centralnoj kuhinji nabaviti konvektomat;
- obnoviti vozni park (kombi za potrebe kućnog majstora).

U PV u Motovunu je potrebno postaviti kuhinjsku napu, još jednu peć za grijenje, te u suradnji s predstavnicima Općine Motovun izraditi projektnu i drugu dokumentaciju za izgradnju novog vrtića.

U PV u Lupoglavu u suradnji s Općinom Lupoglav prijaviti se na Fond za energetska učinkovitost radi postavljanja toplinske izolacije na fasadi.

U PV u Sv.Petru u Šumi treba urediti fasadu, te zbog devastacije vanjskog prostora u terminima općinskih fešti, odnosno povećanja sigurnosti, potrebno je ugraditi video kamere na ulazima u dvorište tog vrtića te obnoviti sprave u dvorištu, postaviti gumene podloške pod sprave i zamijeniti pješčanik novim.

U PV u Gračišću potrebno je sanirati sprave u dvorištu i sanirati fasadu.

U PV u Cerovlju osigurati u saniranjima uvjete za dijete s teškoćama u kretanju.

U PV Tinjan u suradnji s Općinom osigurati uvjete za izgradnju novog vrtića.

U PV Karojba u suradnji s Općinom osigurati sađenje stabala u dvorište vrtića, te postaviti zavjese.

C) Vrtić će se kandidirati na natječaje za dodjelu sredstava na razne EU fondove koji podupiru rad s djecom i za djecu.

IV NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Temeljem prikupljenih podataka o zdravstvenom stanju novoupisane djece, od pedijatrice Doma zdravlja Pazin, odnosno liječnika ambulanti iz pojedinih Općina, planirat će se briga o zdravlju djece u Vrtiću. Stručni tim i odgajateljice pratit će prilagodbu svakog djeteta na život u ustanovi, pogotovo djece upisane u jaslice te djece s teškoćama u razvoju. Od početka pedagoške godine graditi će što bolju komunikaciju s roditeljima, prilikom svakodnevnih kontakata, a posebno kroz kratka predavanja na roditeljskim sastancima, prvenstveno vezano za djetetovo zdravstveno stanje, njegov rast i razvoj.

Djeci će se pomagati da se adaptiraju na okvirni raspored svakodnevne prehrane u vrtiću, koja u cjelodnevnom programu uključuju doručak od 8,00 do 9,00 sati, voćni obrok oko 10,30 sati, ručak od 11,30 do 12,30 sati, te užina oko 14.30 sati.

Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. Medicinska sestra pojačano će surađivati s kuharicama u matičnom i područnim vrtićima vezano uz djecu s posebnim prehrambenim potrebama (vjerska opredjeljenja, alergije, dijabetičari).

U prosincu 2013. godine u Vrtiću je verificiran HACCP sustav što podrazumijeva strožu kontrolu procesa nabave, pripreme i distribucije hrane. Vezano uz to medicinska sestra će, kao zamjenik voditelja HACCP tima, kontinuirano voditi svu potrebnu dokumentaciju i kontrolirati dokumentaciju koju vode glavna kuharica, ekonom i spremačice. HACCP sustav će se i dalje provoditi samo u centralnom objektu, a u kuhinjama područnih vrtića vodit će se samo evidencije temperatura rashladnih uređaja, evidencija prisutnosti glodavaca i žohara i evidencija čišćenja.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12,00 (jaslice) odnosno 13,00 (vrtić) do 15,00 sati, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme, to mu mora biti omogućeno. Dnevni odmor djece u gornjoj zgradi matičnog vrtića i ove godine organizira se u prostoru dvorane za četiri skupine, dok djeca iz preostale četiri skupine imaju dnevni odmor u tri sobe dnevnog boravka. Djeca iz jasličkih skupina spavaju u svojim sobama dnevnog boravka. U donjoj zgradi matičnog vrtića dnevni odmor organiziran je u spavaonama za svaku skupinu posebno. U područnim vrtićima s cjelodnevnim programima dnevni odmor organiziran je za dio djece koja za to imaju potrebu. U poludnevnom programu u PV Tinjan nema prostornih uvjet za dnevni odmor, ali s obzirom da je radno vrijeme te grupe do 13,30 za to nema ni potrebe.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na vanjskim prostorima i to ne samo u našim dvorištima, već u gradskim parkovima, na obližnjim livadama i šumarcima. U oba objekta matičnog vrtića postoji mogućnost korištenja dvorane za tjelesni odgoj.

Zdravstvena voditeljica će izvršiti sistematski pregled sve djece vrtićkog uzrasta (kontrola vida i sluha, uvid u stanje lokomotornog aparata, kontrola zubi, uhranjenost). Isto tako sva će djeca biti najmanje jedanput antropometrijski izmjerena. Provodit će se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece, kako bi, u suradnji sa pedijatrom, motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera. Medicinska sestra i odgojitelji provodit će s

djecom zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanja osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provoditi će se vježbe vezane za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno četkanje zubi na modelu. U suradnji sa stomatolozima provodit će se program rane zaštite zubi. Suradivati ćemo sa stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagozima, socijalnim radnicima i drugim stručnjacima ovisno o potrebama djece i njihovih obitelji.

Organizirat će se jednodnevni izleti s djecom: u kazalište, na selo, u šumu, na snijeg, na more.

U ovoj pedagoškoj godini bitnim zadaćama na ovom području smatramo:

1. provođenje kvalitetne prehrane s naglaskom na djecu s posebnim prehrambenim potrebama te konzumaciju slatkiša svesti na minimum
2. i dalje inzistiranje na zdravim proslavama rođendana
3. poticanje boravka djece na otvorenom prostoru bez obzira na godišnje doba i vremenske uvjete;
4. sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja, te zdravstvenu edukaciju odgajatelja i ostalih djelatnika;
5. praćenje zdravstvenog stanja djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa;
6. antropometrijska mjerenja, sistematski pregledi, evidentiranje anomalija, praćenje i evidentiranje pobola.

V ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2016./2017.god. u Vrtiću će se provoditi cjelodnevni (9 i 10 satni) i poludnevni (6 satni) programi. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97/, 107/07 i 94/13) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10 lipnja 1991.god.) te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Odgajatelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgajatelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina imat će registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješka s inicijalnog intervjua, Izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgajatelji će voditi i imenik skupine, foto-dokumentaciju i video-zapise sa aktivnosti pojedine skupine ili više njih; bilježit će važna

zapažanja o pojedinom djetetu u novi obrazac za praćenje djece, a o djeci sa posebnim potrebama vodit će se posebna dokumentacija, koju će osim individualnog dosjea sačinjavati i bilješke s opservacije edu. rehabilitatorice ili nekog od stručnih ili vanjskih suradnika, njihova mišljenja i nalazi.

U odgojno-obrazovnom radu nastaviti ćemo s našim ranijim, višegodišnjim i kontinuiranim nastojanjima da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojni proces u našem Vrtiću.

U neposrednom radu s djecom nastaviti ćemo istraživati i unapređivati odgojno-obrazovnu praksu u mješovitim dobnim skupinama što je jedno od temeljnih obilježja naše ustanove kao Dječje kuće. Promatrat ćemo kako dobnja mješovitost utječe na komunikaciju i razvoj djece, ne samo unutar jedne skupine, već među različitim skupinama. Osobito ćemo se osvrnuti na utjecaj ovakvog načina grupiranja djece na djecu sa teškoćama u razvoju i posebnim potrebama. Posebno ćemo voditi računa o mogućnostima za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici u takvim dobnja mješovitim skupinama.

Nastaviti ćemo u rad s pojedinom djecom uključivati asistente/ pomoćnike u procesu odgoja – odgojiteljice pripravnice, sve u suradnji sa stručnim timom i odgajateljima skupina u kojima se ta djeca nalaze, no truditi ćemo se naći i bolja rješenja za pojedinu djecu. Njegovati ćemo otvorenost, komunikaciju i suradnju među skupinama. Istraživati ćemo dječje stvaralaštvo i izražavanje kroz likovni, glazbeni, dramski, tjelesni i plesni odgoj. Raditi ćemo i dalje na optimalnoj organizaciji rada koja uključuje fleksibilan, odgovoran, suradnički pristup radu, korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa te stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja. Njegovat ćemo učenje kroz projektnu metodu, unapređivati proces dokumentiranja te nastaviti istraživati funkciju pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece planirati i provoditi sadržaje i načine koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću. Također ćemo nastaviti s našim nastojanjima da kod djece potičemo ekološku svijest kroz razne aktivnosti u vrtiću i izvan njega. Skupine će se nastaviti baviti njegovanjem tradicije, a mnogi će, posebice područni vrtići, nastaviti poticati što češći, višesatni boravak u prirodi te ćemo se truditi poticati i istraživačke aktivnosti u vrtiću.

BITNE ZADAĆE		
1	Poticanje govorno-jezičnih kompetencija djece kroz njegovanje tradicijskih vrijednosti – dijalektalni govor te kroz glazbene aktivnosti.	U sklopu ove bitne zadaće nastaviti ćemo provoditi projekt Istarske županije Istra u očima djece, ali u ovoj pedagoškoj godini planiramo naglasak staviti na dijalektalni govor našeg kraja. Organizirati ćemo edukaciju za odgajatelje o poticanju glazbenih aktivnosti u vrtiću.
2	Poticanje socio-emocionalnih kompetencija djece s naglaskom na autonomnosti, pozitivnoj disciplini i nenasilnom rješavanju	U sklopu ove bitne zadaće pedagoginja i psihologinja nastaviti će provoditi projekt poticanja socio-emocionalnog razvoja s djecom u godini prije polaska u školu. Ravnateljica će voditi zajednicu učenja „Restitucija“ te ćemo provesti

	sukoba	ciklus radionica „Rastimo zajedno za odgojitelje“.
3	Unapređivanje tjelesnih aktivnosti i razvoj ekološke osviještenosti kroz organizirani boravak u prirodi.	Nastaviti ćemo poticati organizirani boravak u prirodi, poticati područne vrtiće koji su još prošle godine razvijali ovu bitnu zadaću (Tinjan, Cerovlje, Karojba), nastaviti suradnju s Udrugom „Drvo i sova“ te se educirati u ovom području.
4	Unapređivanje rada s potencijalno darovitom djecom	Ovom bitnom zadaćom baviti ćemo se posebno kroz zajednicu učenja „Rad s potencijalno darovitom djecom“ i suradnju s Centrom Proventus na projektu „Podrška odgojiteljima i stručnjacima u razumijevanju i odgoju darovite djece“ .
5	Medijska pismenost djece u vrtiću	U sklopu ove bitne zadaće truditi ćemo se unapređivati medijsku pismenost djece u vrtiću kroz poticanje filmske pismenosti uz Udrugu Djeca susreću umjetnost, educirati članove stručnog tima i odgojitelje o filmskoj pismenosti za predškolce te u uključivanjem u projekt Udruge Roda i Policijske uprave Istarske o sigurnom i odgovornom korištenju Interneta djece predškolske dobi.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani, održavat će se svečanosti na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelih objekata i to u:

- *rujnu*: jesenska svečanost;
- *listopadu*: Dječji tjedan, Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pješačenja, Dan jabuka, Dani gljiva, Kestenijada;
- *studenome*: Svi sveti;
- *prosincu*: Sv. Nikola, Božić i Nova Godina;
- *veljači*: Valentinovo, Dani meda, Maškare – 17.02.2017.
- *ožujku*: Dan žena, Dan očeva, Proljetna svečanost, Svjetski dan voda;
- *travnju*: Dan planeta zemlje, Dječji tjedan poduzetništva, Uskrs;
- *svibnju*: Majčin dan, Dan obitelji, Dječji olimpijski festival – 05.05.2017.,
- *lipnju*: Dan vrtića - 02.06.2017; Dan Grada Pazina, završne svečanosti.

Osim navedenih, sve će skupine biti uključivane u javne priredbe: kazališne i kino predstave, kulturno-zabavne i sportske programe, odlaziti će na jednodnevne izlete i boravke u prirodi, samostalno ili s roditeljima diljem Istre, na Platak, na Učku, na more, na seoska domaćinstva i drugdje, sve u dogovoru i uz suglasnost roditelja.

Bitnom zadaćom u pogledu održavanja priredbi, predstava, proslava, izleta, izložbi i ostaloga je naglasiti i pojasniti svim sudionicima aktivnosti pedagoške ciljeve i zadaće svake od manifestacija i projekata koje provodimo s djecom, roditeljima, raznim suradnicima, u Vrtiću i izvan njega.

VI OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Odgojiteljice, medicinska sestra, psihologinja, pedagoginja, edu. rehabilitatorica i ravnateljica dužne su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina:

I individualno – čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanoj, radi vlastitih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgajatelja i stručnog suradnika. O pročitanoj literaturi odgajatelji izvještavaju u Programu stručnog usavršavanja.

II kolektivno unutar ustanove:

- U sklopu godišnjeg zaduženja za 2016./2017. za odgajatelje planirano je 12 sati za odgajateljska vijeća (6 sjednica), 12 sati za zajednice učenja te 10 sati za edukacije u organizaciji vrtića. Odgajatelji su dužni sudjelovati na svim odgajateljskim vijećima te edukacijama u organizaciji vrtića, dok za zajednice učenja mogu birati u koje dvije se žele uključiti. Zajednice učenja su sastanci odgajatelja i stručnog tima koji zajedno rade na poboljšanju kvalitete rada unutar ponuđenih tema.
- Za svaku zajednicu učenja planirano je 3 susreta po 2 sata. Odgajatelji se mogu prijaviti i u više zajednica učenja, ali dvije su minimum. **Iznimka: tko se odluči za Rastimo zajedno za odgajatelje, obavezan je sudjelovati u samo jednoj zajednici učenja.**

Ponuđene zajednice učenja:

1. Restitucija (pozitivna disciplina) – voditeljica Vesna Rusijan

Restitucija je pristup discipliniranju koji podrazumijeva da ljudi čine pogreške, koje se popravljaju nadoknadom učinjene štete. Usmjerenjem na ispravljanje pogreške, a izbjegavajući kažnjavanje, ovaj pristup naglašava pozitivno rješavanje problema. Na susretima se planira, osim teorijskog dijela, pružiti odgajateljima podršku kvalitetnijem rješavanju sukoba među djecom i uvođenju pozitivnih pravila u život skupine.

2. S djecom u skupinama ranog odgoja – voditeljice Doris Velan i Gordana Trošt-Lanča

Planirane teme bile bi adaptacija, suradnja s roditeljima, istraživačke aktivnosti, samostalnost u skupinama ranog odgoja te bilo koja tema koju bi članice grupe predložile.

- **3. Rad s potencijalno darovitom djecom – voditeljica Gordana Trošt-Lanča**
- Susreti bi se temeljili na razmjeni iskustava odgajateljica u radu s djecom koja traže više s naglaskom na istraživačkim aktivnostima i važnosti podržavanja autonomnosti djece.
- **4. Rad s djecom s teškoćama u razvoju – voditeljica Ana Pavić**

Susreti bi se temeljili na razmjeni iskustava odgajateljica u radu s djecom s teškoćama u razvoju te na međusobnoj podršci članova skupine, kao i na stručnoj podršci edukacijskog rehabilitatora.

5. Priprema za školu na kreativan način – voditeljice Sandra Vlahov i Gordana Trošt-Lanča

Na susretima se planira razmjena iskustava i definiranje aktivnosti na vanjskom i unutarnjem prostoru u cilju pripreme djece za školu koji ne uključuju radne listove.

6. Rad na projektima – voditeljica Doris Velan

Na susretima se planira dati odgajateljima osnovne informacije o projektnoj metodi u radu, dokumentiranju projekata, razmjenjivati iskustva o projektima koji se provode (Istra u očima djece, Vrčić u prirodi, Znanost u vrtiću itd.) te moguće pripremati neke projekte za daljnja predstavljanja.

7. Pripravnici i mentori – voditeljica Doris Velan

Predviđene teme: odnos pripravnika i mentora, analiza aktivnosti, uvođenje pripravnika u rad, dokumentiranje i praćenje, kritički prijatelj i ostale prema potrebama sudionika.

8. Rastimo zajedno za odgajatelje – voditeljice Patricia Putinja, Renata Demark, Doris Velan

Planirano je 7 susreta po 2 sata, prema programu RZ za odgajatelje.

Okvirni plan susreta (brojevi se odnose na redni broj grupe naveden u tekstu gore; OV = odg. vijeće, TP = zajedničko tromjesečno planiranje – po objektima):

rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj
2	1	1	5	1	4	3	4		7
	3	8	8	2	2	5	5		
	4	6		3	6	7	6		
	7								
OV			OV		OV			OV	OV
TP				TP		TP			

Za edukacije u organizaciji ustanove planiramo stručnu edukaciju o darovitoj djeci, edukaciju o poticanju glazbenih aktivnosti za djecu predškolske dobi, edukaciju o sigurnosti djece na internetu te u suradnji s udrugom „Hoću-mogu“ predavanje „Simbolom i slikom do boljeg razumijevanja“. Nastaviti ćemo suradnju s dječjim vrtićem Gajnice iz Zagreba oko unapređenja rada u skupinama ranog odgoja.

Tokom godine biti će više tematskih aktiva, radnih grupa na kojima će se izrađivati godišnji plan i program, kurikulum, organizirati prosinačke svečanosti, Olimpijada i Dan vrtića

III izvan ustanove

Na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove, od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih.

Pedagoginja i psihologinja će kontinuirano voditi računa o potrebama odgajatelja vezane uz stručno usavršavanje te će u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja, sačiniti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje.

Na Odgajateljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti, te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima.

I dalje će se kontinuirano nabavljati nova izdanja knjiga iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja te časopise "Dijete, vrtić, obitelj", "Dijete u Europi", „Zrno“, „Dijete i roditelj“, "Školske novine", „Unikat“ te „Hrvatska revija za rehabilitacijska istraživanja“.

VII SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU

Kako bi vrtić bio mjesto gdje se dijete osjeća sigurno te kako bi se njegovalo okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost, u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stavove, strahove i druga osjećanja, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor u skladu sa svojim potrebama, željama, interesima, tijekom ove pedagoške godine nastaviti će se rad na sigurnosno zaštitnim i preventivnim programima.

Ciljevi sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Ciljevi ovog programa ostvarivat će se na razini odgajatelja, djece, roditelja i voditelja programa. Odgajatelje će se uključiti u doradu protokola postupanja u rizičnim situacijama, uvažiti će se njihovo iskustvo, stavovi i prijedlozi. Timskom suradnjom odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja utvrdit će se rizici i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost života u vrtiću. Djeca će se, kroz odgojno obrazovne sadržaje i projekte, osnaživati u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.). Roditelje će se informirati o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Radit će se, kao i do sad, na jačanju roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u neke odgojno obrazovne sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima – tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad i dr.).

Vežano uz fizičku sigurnost djeteta, zdravstvenu zaštitu djeteta te zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja bitne zadaće će i u ovoj pedagoškoj godini biti:

- pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete: tko dovodi dijete, tko dolazi po njega (popis, brojevi telefona), postupci i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića i dr.
- poštivanje protokola postupanja kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića te izvan vrtića (boravak na dvorištu, šetnje, posjete, izleti, zimovanja, ljetovanja), pogotovo ukoliko je potreban prijevoz djece: broj odraslih osoba u pratnji, izbor autoprijevoznika, suglasnost roditelja i dr.
- utvrđivanje postupaka i poštivanje protokola o postupanju kod rizičnih situacija: bijeg djeteta iz vrtića, nadzor kretanja nezaposlenih osoba po objektu i oko objekta vrtića, nasilno ponašanje roditelja prema odgajatelju, psihofizičko stanje roditelja koje ugrožava sigurnost djeteta, sukob među djelatnicima vrtića, potreba za evakuacijom djece (npr. požar, potres...), provala u vrtić
- praćenje protokola postupanja kod povrede djeteta, kod bolesnog djeteta, kod epidemija te utvrđivanje standarda higijene i čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, mjera sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece te mjera prehrambeno-zdravstvene sigurnosti
- utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja: postupanje kod sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, diskretni osobni zaštitni postupci (kod obiteljskih rizičnih čimbenika, razvoda braka roditelja, psihičke bolesti roditelja i dr.), postupanje u slučaju nasilja među djecom (protokol postupanja i rad na prevenciji nasilja).

Osim sigurnosno zaštitnih, **naglasak će biti i na preventivnim vrtićkim programima** čiji sadržaji rada, kao i prijašnjih godina, uključuju:

- vrtić kao zajednicu koja uči, u kojem se vodi briga o kvaliteti življenja djece i odraslih te o organizaciji vrtića prema njihovim potrebama...vrtić kao dječja kuća,
- poticanje suradnje s roditeljima (opširnije u poglavlju: Suradnja s roditeljima)
- posebne programe odgojno-obrazovnog rada koji se bave ekologijom, održivim razvojem, zdravljem, prihvaćanjem različitosti, razvojem samopoimanja i samopouzdanja djeteta,
- rad s djecom s teškoćama u razvoju (opširnije u poglavlju: Plan rada edu.rehabilitatorice)
- poticanje učenja odgovornog i samozaštitnog ponašanja, rad na prosocijalnim vještinama,
- suradnju vrtića s drugim institucijama (na razini prevencije, edukacije i rješavanja problema)
- edukaciju odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja (opširnije u poglavlju: Stručno usavršavanje),
- vrednovanje preventivnih programa.

VIII SURADNJA S RODITELJIMA

Ove godine nastavljamo kontinuirani rad na **unapređenju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje.**

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju i suradnju, partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo i dalje slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- prvi roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece održat će se prije početka dolazanja djece u ustanovu, kako bi se i djeci i roditeljima olakšao period adaptacije na ustanovu, te radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima našeg odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja, te raznim podacima o radu vrtića (plaćanja usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), a provoditi će ih stručni tim i odgajatelji. Dogovorili smo se da ove pedagoške godine svi sastanci za roditelje novoupisane djece budu u lipnju i srpnju da roditelji imaju više vremena da se pripremaju za jesen.
- Periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje,
- svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu,
- povremeni (1-2 puta godišnje) individualni susreti odgajatelja s roditeljima na razgovorima radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta i radi razmjene informacija o djetetu uz korištenje novog obrasca za praćenje djeteta po područjima razvoja
- individualni razgovori psihologa, socijalnog pedagoga, pedagoga, medicinske sestre i/ili ravnatelja s roditeljima, radi rješavanja poteškoća
- tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice;
- intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve; suradnja osim s odgajateljima i s drugim članovima stručnog tima, te s vanjskim stručnim suradnicima,
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja (braće, sestara, djeda, bake) na kreativno-stvaralačkim radionicama na kojima djeca zajedno sa roditeljima (ili drugim članom obitelji) izrađuje različite ukrase, predmete, igračke, maske i sl.
- zajednički izleti (na snijeg, na more, u prirodu), piknici i sl.
- posjet roditeljima na radnom mjestu i obitelji u njihovoj kući, u njihovom vinogradu, voćnjaku ili šumi (zbog berbe grožđa, jabuka, gljiva, kestena ili sl.)
- “otvorena vrata vrtića”- za svaku priliku u kojoj roditelji, odgajatelji i djeca mogu poboljšavati svoju međusobnu komunikaciju i suradnju (rođendani, blagdani, projekti, aktivnosti koje vode roditelji u suradnji s odgajateljima),
- “otvoreni upisi u vrtiću”- za višesatni boravak u ustanovi djece i roditelja, potencijalnih korisnika naših usluga, prilikom upisa u vrtić,
- ulazni razgovori s roditeljima i djetetom prilikom prijave za upis u Vrtić,
- ispunjavanje anonimnog upitnika o nekim oblicima suradnje s roditeljima (radionice, izleti) na početku pedagoške godine, radi ravnopravnog uključivanja želja i potreba svih roditelja u skupini u oblike suradnje s roditeljima koji će se provoditi u tekućoj pedagoškoj godini.

Nastaviti ćemo provoditi programa **Rastimo zajedno – podrška roditeljima djece do 4 godine**, koji ćemo intenzivirati Klubom roditelja «Rastimo zajedno» (za roditelje koji su već prošli program) te **unapređivati individualne razgovore s roditeljima** kroz kvalitetnije

pripreme odgajatelja za susret s roditeljima uz novi obrazac za praćenje djeteta nastao na prošlogodišnjim radnim grupama s psihologinjom.

Osim toga bavit ćemo se i unapređivanjem kvalitete roditeljskih sastanaka kroz uvođenje edukativnih dijelova i korištenje projektor, ppt prezentacija, fotografija i video snimaka. Posebno ćemo to poticati u jasličkim skupinama kroz zajednicu učenja „S djecom u jaslicama“.

O planu suradnje s roditeljima odgajatelji i stručni suradnici obavijestit će roditelje na početku pedagoške godine na roditeljskim sastancima i oglasnim pločama za roditelje.

IX SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

I u ovoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo suradnju s gradskim, općinskim i županijskim strukturama vlasti, s pazinskom Osnovnom školom Vladimira Nazora, s Domom zdravlja, Crvenim križem, Srednjom školom „J. Dobrile“, Pazinskim kolegijem, sa Centrom za socijalnu skrb, s Etnografskim muzejom Istre i Muzejom Grada Pazina, Pučkim otvorenim učilištem, s Gradskom knjižnicom Pazin, s Društvom „Naša djeca“ Pazin, Udrugom „Hoću mogu“, Udrugom „Drvo i sova“, Pčelarskom udrugom „Lipa“, s Hrvatskim auto-klubom, Policijskom postajom, Vatrogasnom postajom, Zajednicom sportskih udruga grada Pazina, Turističkom zajednicom Grada Pazina, te s većinom pazinskih poduzeća. Izvan Pazina: s Riječkim kazalištem lutaka, Istarskim narodnim kazalištem, s ostalim hrvatskim kazališnim i drugim grupama i pojedincima koji vrtiću nude kazališne, glazbene, likovne, sportske i druge programe te s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Nastavit ćemo s uspostavljenu kvalitetnom stručnom suradnjom s djelatnicima drugih vrtića naše Županije, Primorsko-goranske i Ličko-senjske Županije te s predstavnicima Ministarstva obrazovanja i znanosti, Filozofskog i Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, Puli i Rijeci. Trudit ćemo se osigurati dobru suradnju sa raznim stručnjacima u Hrvatskoj i susjednim zemljama koji se bave pedagogijom, psihologijom i srodnim strukama.

X VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje unutar ustanove vršiti ćemo od strane ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgajatelja (stručnih aktiva), te odgajateljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo. Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisat će izvještaj o radu i ispunjavati upitnik osobne evaluacije koji će obraditi stručni tim. Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane nositelja djelatnosti: odgajatelja. U drugom periodu godine stručne suradnice: psihologinja i pedagoginja, provesti će anonimni upitnik kojeg će ispunjavati svi odgojitelji. Koristiti ćemo upitnik iz projekta samovrednovanja vrtića prof. Bezinovića kojeg smo već proveli pedagoške 2008./2009. godine pa će biti zanimljivo i usporediti rezultate. Ankete će obraditi stručni tim i rezultate prezentirati na odgajateljskom i upravnom vijeću te koristiti u planiranju sljedeće pedagoške godine.

XI PLAN RADA PSIHOLGINJE

Temeljne funkcije predškolskog psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera) pa će psihologinja svoj rad planirati u skladu sa dolje navedenim programom, dok će konkretizaciju poslova i zadataka razraditi u mjesečnim operativnim planovima rada.

SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA DJECU:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none">•prikupljanje podataka o novoupisanoj djeci putem ulaznih razgovora s roditeljima i djecom prilikom upisa•praćenje prilagodbe djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama•utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece•procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika i informiranje roditelja, odgajatelja te komisije pri školi o tome•praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djece kroz odgojno-obrazovni rad•identificiranje djece sa prolaznim i trajnim posebnim potrebama (uključujući djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu)•vođenje dosjea o djeci.
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none">•upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman•izrada individualnih planova za rad s djecom s posebnim potrebama u suradnji sa edukacijskom rehabilitatoricom•po potrebi individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju i ostalim posebnim potrebama prema individualnom planu rada, a u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta.•osmišljavanje aktivnosti i poticaja za rad s potencijalno darovitom djecom te provođenje aktivnosti individualno ili u manjim grupama•provođenje aktivnosti za poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja u manjim grupama školskih obveznika, zajedno s pedagoginjom
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA ODGAJATELJE:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none">•pružanje pomoći odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja•procjena određenih aspekata rada odgajatelja: zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece•preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgajatelja•pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja•organiziranje i vođenje zajednica učenja (S djecom u jaslicama, Rad s darovitom djecom, Priprema djece za školu na kreativan način)•izrada obrasca za praćenje djece kao standarda praćenja djece u našoj

	ustanovi; pomoć odgajateljima pri ispunjavanju obrazaca
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgajateljima o djeci (naročito o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) •refleksivni razgovori s odgajateljima o osiguravanju optimalnih uvjeta za poticanje svih područja razvoja djece, o zadovoljavanju potreba djece u skupini te o rezultatima vrednovanja od strane djece •organiziranje i vođenje (u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom) internih stručnih usavršavanja psihološke tematike
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA RODITELJE:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •razgovori s roditeljima novoupisane djece (ulazni razgovori prilikom upisa) •vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece s posebnim naglaskom na period prilagodbe na vrtić •vođenje tematskih roditeljskih sastanaka / radionica za roditelje s psihološkom tematikom (Komunikacija s djecom, Regulacija ponašanja kod djece, Razvoj slike o sebi, Razvojne karakteristike djece predškolskog uzrasta i sl.) •vođenje radionica za roditelje školskih obveznika („Spremnost djeteta za školu“)
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgajatelja.
OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA	
<ul style="list-style-type: none"> •sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja te godišnjeg plana i programa rada ustanove •obračun sati rada odgajatelja, organiziranje rada odgajatelja u periodima smanjenih kapaciteta rada (zimski i proljetni školski praznici, rad u srpnju i kolovozu) •suradnja s ravnateljicom i stručnim timom oko nabavke didaktike, slikovnica, stručne literature te opreme za skupine •sudjelovanje u organizaciji manifestacija (Dječji maskenbal, Dječja olimpijada, Dan vrtića) •izrada metoda vrednovanja rada dječjeg vrtića od strane djelatnika, provedba vrednovanja te analiza rezultata •izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova sa psihološkom tematikom za potrebe vrtića; objavljivanje tekstova iz područja odgoja i razvojne psihologije na web stranici vrtića •suradnja s Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin, Centrom za socijalnu skrb Pazin, pedijatricom dr. Lušetić, sa specijaliziranim institucijama •suradnja s vanjskim čimbenicima po potrebi (vezano uz manifestacije i ostale aktivnosti) 	

vanjskih nositelja)

- redovito osobno stručno usavršavanje,
- sudjelovanje u radu sekcije predškolskih psihologa IŽ pri Društvu psihologa Istre
- istraživačko-znanstveni rad
- vođenje dokumentacije o radu

XII PLAN RADA PEDAGOGINJE

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA
DIJETE/ DJECU	<ul style="list-style-type: none">• Praćenje i procjena dječjih individualnih potreba te procjena kvalitete njihovog zadovoljavanja• Poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih razvojnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe i pojedinca• Ostvarivati neposredni kontakt s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad)• Formiranje prostora za zadovoljavanje potreba djece, obogaćivanje sadržaja i uvjeta za igru i razvoj• Prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoju, navikama, ponašanju) kroz inicijalne razgovore s roditeljima pri upisu• Praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama i pomoć u prevladavanju poteškoća u prilagodbi• Provođenje aktivnosti za poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja u manjim grupama školskih obveznika, zajedno s psihologinjom• Poticanje djece pred polazak u školu na predčitalačke i predmatematičke vještine• Pedagoginja će u svakoj skupini nastojati unapređivati neki segment odgojno obrazovnog rada s djecom
ODGAJATELJE	<ul style="list-style-type: none">• Pedagoginja će se u svakoj skupini pokušavati biti pomoć i podrška odgajateljima u unapređenju odgojno obrazovnog rada u svojoj skupini• Pomoć u kvalitetnom vođenju pedagoške dokumentacije (1-2x godišnje pregled svih knjiga pedagoške dokumentacija odgojne skupine te pismeni i usmeni razgovor)• Vođenje, praćenje i procjenjivanje rada odgajateljica-pripravnica i pomoć u pripremanju za stručni ispit – vođenje zajednica učenja za pripravnike i njihove mentore (ove ped. god. očekujemo 5 pripravnica)• Poticanje na korištenje nestrukturiranog, pedagoški neoblikovanog materijala te na izradu didaktičkog materijala• Poticanje suradnje odgojitelji-roditelji (kvalitetniji roditeljski

	<p>sastanci, individualne informacije, kvalitetnije informacije na oglasnim pločama za roditelje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i po potrebi/zahtjevu razgovora s roditeljima • Organizacija i realizacija različitih oblika stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljicom, stručnim timom, odgajateljicama i vanjskim suradnicima • Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) • Pomoć i podrška odgajateljima koji žele javno izlagati postignuća u svom odgojno-obrazovnom radu • Pomoć i podrška odgajateljima uključenim u projekte (kroz zajednicu učenja „Rad na projektima“) • Vođenje zajednica učenja i sudjelovanje na tromjesečnim planiranjima (poticanje na aktivno sudjelovanje svih sudionika, poticanje tema od posebnog interesa, poticati razmjenu iskustva) te vođenje ostalih radnih grupa (godišnji plan, kurikulum, Olimpijada, Dan vrtića) • Osnaživati odgajatelje na korištenje tehnologije u radu (foto aparat, video kamera, korištenje e-maila, uređivanje fotografija, izrada kratkih filmova, izrada ppt prezentacija za roditeljske sastanke i ostala javna izlaganja) • Dogovaranje oko kazališnih i kino predstava • Poticati kvalitetu u provođenju posjeta i izleta • Nastaviti poticati kvalitetu i kreativnost te njegovanje nematerijalnih vrijednosti pri proslavama dječjih rođendana • U suradnji s psihologinjom provođenje upitnika za odgojitelje u svrhu osiguranja kvalitete rada ustanove
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi radionice Kluba za roditelje Rastimo zajedno (2 susreta tokom godine, u drugom dijelu godine) • Provoditi roditeljske sastanke za roditelje na teme: Učenje djece u vrtiću, Spremnost za školu, Organizacija prostora, materijala i socijalne okoline (za roditelje novoupisane djece), Samoregulacija dječjeg ponašanja i ostale prema potrebi (zahtjevu odgojitelja ili roditelja) • Pripremati za roditelje pisane kraće materijale (informativne i edukativne) te ih objavljivati na panou i na web stranici • Poticati kvalitetnije provođenje razgovora s roditeljima (kroz obrasce za praćenje djeteta) • Poticati bolje korištenje oglasnih ploča za roditelje
	OSTALI POSLOVI PEDAGOGA
	<ul style="list-style-type: none"> • Rad na izradi, provedbi i izvješćivanju Godišnjeg plana i programa vrtića te Izvještaja o radu u suradnji sa stručnim timom,

<p>INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUME- NTACIJSKA DJELATNOST</p>	<p>ravnateljicom i odgojiteljicama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgojiteljicama • Održavanje web stranice vrtića (dodavanje fotogalerija, videa, praćenje medija, pisanje stručnih tekstova, izvještavanje o raznim vrtićkim aktivnostima i manifestacijama) • Promocija vrtića i informiranje javnosti o programima i postignućima vrtića • Priprema i izrada ljetopisa vrtića za 2016./2017. • Vođenje stručne knjižnice u suradnji sa stručnim timom (nabavka i promocija stručne literature te slikovnica) • Sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • Informiranje o spoznajama sa stručnih skupova
<p>SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s različitim vanjskim ustanovama i organizacijama civilnog društva u Pazinu i okolici radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u vrtiću • Suradnja s Društvom „Naša djeca“ oko dječjeg tjedna, maškara, Dolaska Djeda Mraza i ostalo. • Suradnja s Gradskom knjižnicom Pazin oko festivala slikovnica, Bajkomanije te pričaonica u vrtiću i u knjižnici • Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz blagdane i praznike • Organizacija manifestacija: Olimpijada, Maskenbal, Dan vrtića u suradnji s ravnateljicom, odgojateljicama i stručnim suradnicama • Suradnja s fakultetima (Učiteljski fakulteti u Puli, Rijeci i Zagrebu, Filozofski fakultet u Rijeci). Prijam, organizacija i vođenje studentica predškolskog odgoja u obavljanju stručne prakse u našem vrtiću te u posjetama • Vođenje, organiziranje i praćenje studentica volonterka u provedbi raznih manifestacija (Olimpijada, Dan vrtića) • Suradnja s kazališnim družinama, Udrugama i Pučkim otvorenim učilištem oko kazališnih i kino predstava • Suradnja s ostalim vrtićima radi razmjene znanja i iskustva te obogaćivanja projekata
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih pedagoga • Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa) • Voditi radionice za odgojitelje „Rastimo zajedno“ te zajednice učenja „S djecom u jaslicama“, „Rad na projektima“, „Pripravnici i mentori“ • Planirati i voditi stručno usavršavanje odgojiteljica

	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati, pomagati i podržavati odgojiteljice da vode interne edukacije za kolegice
--	---

XIII PLAN RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Pedagoške godine 2016./2017. u redoviti program vrtića uključeno je sedmero djece s teškoćama u razvoju od kojih je dvoje smješteno u Gornji vrtić, a petero je u područnim vrtićima: Karojbi, Pazinskim Novakima, Tinjanu, Karojbi, Lupoglavu i Sv.Petru u Šumi. Šestero djece ima Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja.

GORNJI VRTIĆ	BROJ DJECE
PRSTIĆI	1
PAČIĆI	1
UKUPNO	2

PODRUČNI VRTIĆ	BROJ DJECE
KAROJBA	1
PAZINSKI NOVAKI	1
TINJAN	1
LUPOGLAV	1
SV.PETAR U ŠUMI	1
UKUPNO	5

Vrijeme boravka, način i sadržaji rada za svako pojedino dijete definiraju se ovisno o potrebama i mogućnostima djeteta te su regulirani posebnim ugovorom.

Red. Br.	Inicijali djeteta	Kronološka dob	Vještačenje	Dnevno trajanje programa	Dijete uključeno u tretman specijalnih ustanova	Asistent
1.	A.B.	3	DA	2X2h	DA	NE
2.	D.P.	3	DA	3X 4h	DA	NE
3.	M.A.	5	DA	3X 9h	DA	NE
5.	D.M.N.	7	DA	5X 4h	DA	NE (ali potreban)
6.	S.M.	5	DA	5X 4h	DA	NE (ali potreban)
7.	E.F.	6	DA	5X 9h	DA	NE
8.	L.T.	6	NE	5X9h	NE	NE

Edukacijska rehabilitatorica će sa svakim djetetom, prema tjednom rasporedu rada individualno provoditi edukacijsko-rehabilitacijske postupke prema IOOP-u (Individualizirani odgojno-obrazovni plan). Važno je napomenuti da su sva vještačena djeca uključena i u tretman izvan naše ustanove: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak, Dječja bolnica Kantrida, Centar Vinko Bek.

Od ove pedagoške godine planiramo angažirati asistente za dvoje djece o kojima je do sad individualnu brigu vodio treći odgajatelj (pripravnik)

Osim spomenute djece edukacijska rehabilitatorica će sa ostalim članovima stručnog tima kroz opservaciju i boravak u ostalim skupinama i u suradnji s odgajateljicama identificirati ostalu djecu koja pokazuju određena odstupanja u razvoju i s kojima je potrebno individualno raditi na poticanju cjelokupnog razvoja.

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA:
DIJETE/ DJECU	<ul style="list-style-type: none"> -opservacija i identifikacija djece s teškoćama u razvoju -upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu radi dijagnostike i dodatne obrade -praćenje djeteta u adaptaciji i tijekom godine -procjena i praćenje razvojnog statusa djeteta s teškoćama u razvoju - utvrđivanje stupnja razvijenosti osobina u području motoričkog, spoznajnog, socioemocionalnog razvoja, te sposobnosti na području govora, jezika i komunikacije -izrada IOOP-a (individualizirani odgojno-obrazovni plan) -individualni tretman djece s teškoćama u razvoju baziran na IOOP-u -procjena razvoja i napredovanja djeteta -evaluacija edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka -vođenje dokumentacije o djeci s teškoćama (vođenje dosjea za svako dijete) -praćenje djece s teškoćama na izlete, predstave, u kino prema potrebi -procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s teškoćama u školu
ODGAJ- ATELJE	<ul style="list-style-type: none"> -pomoć odgajateljima djece s teškoćama u razvoju kroz boravak u skupini -u suradnji s odgajateljima izraditi IOOP za dijete s teškoćama -utvrditi razvojne zadatke i poticaje za rad s djetetom s teškoćama u grupi, -pomoć pri uključivanju djece s teškoćama u igru s ostalom djecom -organiziranje i vođenje grupa podrške za odgajatelje koji u grupama imaju djecu s tur -organiziranje internih stručnih usavršavanja za odgajatelje
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> -inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece -vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece -vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje školskih obveznika -vođenje radionica RZ+ s roditeljima djece s teškoćama u razvoju -savjetodavni rad za roditelje djece s teškoćama u razvoju
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada

	<p>-suradnja u organizaciji radnih grupa, odgajateljskih vijeća i roditeljskih sastanaka, raznih manifestacija</p> <p>-suradnja s vanjskim ustanovama: OŠ, CZSS, ERF, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, HURID, Centar Vinko Bek, Mali dom, SUVAG, Centar Slava Raškaj.</p> <p>-stručno usavršavanje: sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO i ŽSV stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila IŽ</p>
--	--

XIV PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U ODNOSU NA DJECU	<p>-antropometrijska mjerenja (2 puta godišnje)</p> <p>-sistematski pregledi (vid , lokomotorni sustav, zubi, govorne smetnje)</p> <p>-zdravstveni odgoj</p> <p>-briga za kvalitetnu prehranu, posebno kod djece sa zdravstvenim problemima</p> <p>-svakodnevna briga o terapiji djece sa kroničnim bolestima (dijabetes, epilepsija)</p> <p>-praćenje i evidentiranje pobola</p> <p>-briga za bolesno dijete do dolaska roditelja</p> <p>-rad na smanjenju broja povreda</p> <p>-zbrinjavanje lakših povreda</p> <p>-evidencija povreda nastalih u ustanovi</p>
U ODNOSU NA RODITELJE	<p>-zdravstveni odgoj na roditeljskim sastancima</p> <p>-informiranje o zdravstvenom stanju djeteta</p> <p>-suradnja kod kroničnih bolesti</p> <p>-poticanje na pravilnu prehranu</p> <p>-inicijalni razgovori prilikom upisa u vrtić</p>
U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE	<p>-sastavljanje jelovnika</p> <p>-posebna briga o pripremi obroka za djecu sa alergijama i posebnim prehrambenim navikama</p> <p>-vođenje HACCP dokumentacije</p> <p>-interne edukacije</p> <p>-briga o pravilnoj i redovitoj higijeni svih prostora</p> <p>-planovi čišćenja i nabava sredstava za čišćenje</p>

	-briga o sanitarnim pregledima
U ODNOSU NA ODGAJATE LJE	-poticanje na boravak na zraku -poticanje na što češću tjelesnu aktivnost (u dvorani i na otvorenom prostoru) -informiranje o zdravstvenom stanju djece -svakodnevna podrška odgajateljima koji u grupi imaju dijete s kroničnom bolesti -edukacija vezana uz HACCP sustav -pomoć prilikom organizacije i realizacije izleta -upućivanje na redovite sanitarne preglede
OSTALO	-suradnja sa ZZJZ -suradnja sa Centrom za socijalni rad -suradnja sa Obiteljskim centrom IŽ -suradnja sa Udrugom zdravstvenih voditelja predškolskih ustanova -osobna edukacija (stručni skupovi, literatura)

XV PLAN RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica će nastojati:

- da se realizira Godišnji plan i program rada ustanove,
- da se ostvari planirani Financijski plan za 2016. i 2017. godinu;
- da se ostvare planirana poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, što uključuje i pripremu za gradnju/dogradnju i rekonstrukciju vrtića u Pazinu, Tinjanu, Motovunu i Gračišću;
- da se ostvari ovim Godišnjim planom definirano ustrojstvo rada;
- da se unapređuje struka i jača stručna kompetencija svakog odgajatelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika;
- da se poštuju doneseni sigurnosni programi i protokoli postupanja u kriznim i rizičnim situacijama;
- da se ostvare sve za ovu pedagošku godinu definirane bitne zadaće, prvenstveno u dijelu organizacije edukacija i suradnje s vanjskim suradnicima;
- i u bitnim zadaćama vezanim uz socijalni i emocionalni razvoj djece, uz projekte Vrtić u prirodi i Istra u očima djece;
- pomagat će stručnim savjetom i nadzirati rad odgajatelja, pogotovo odgajatelja pripravnika te asistenata djeci s teškoćama u razvoju;
- poticati kvalitetu funkcioniranja stručnog tima;

- pripremati i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća, Zajednicu učenja vezanu uz postupak restitucije i Radne skupine posvećene organizaciji vrtićkih manifestacija;
- organizirati stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika vrtića;
- pokrenuti postupak napredovanja u struci za odgajatelje i stručne suradnike;
- kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i stručni suradnici rješavati samostalno;
- organizirati zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića (Dan vrtića, Olimpijadu, Maškare...), zajedničke aktivnosti pojedinih područnih vrtića, te matičnog i pojedinih područnih vrtića;
- organizirati jedan od stručnih skupova za odgajatelje Istarske županije, a u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH;
- surađivati s ravnateljima istarskih i drugih vrtića, te stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića;
- redovito surađivati sa stručnim službama i tijelima upravljanja Grada Pazina i Općina pazinštine
- baviti se svim drugim poslovima na koje je obvezuju pravni akti ustanove.

Vrednovanje provedbe navedenog programa obavljat će se u dva navrata kroz pedagošku godinu, te će se, ukoliko bude potrebno, ovaj program proširivati, dopunjavati i/ili mijenjati.

U Pazinu, 28. rujna 2016.

Ravnateljica:

Vesna Rusijan Ljuština, prof.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Veljko Grković

KLASA: 601-01/16-01/55

URBROJ:2163/01-09-16-1