



DJEČJI VRTIĆ OLGA BAN PAZIN

Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 PAZIN

Tel./fax.: 052 622-519 E-mail: vrtic-pazin@pu.t-com.hr OIB: 05017253133

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Sl. novine Grada Pazina 31/13. i 23/14.) na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin održanoj 29. rujna 2015.g. donesen je



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Pedagoška godina 2015./ 2016.

Pazin, rujna, 2015.

S a d r Ź a j :

I	UVOD	3
II	USTROJSTVO RADA	5
III	MATERIJALNI UVJETI RADA	13
IV	NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	15
V	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	17
VI	OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	20
VII	SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU	21
VIII	SURADNJA S RODITELJIMA	23
IX	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	24
X	VREDNOVANJE	24
XI	PLAN RADA PSIHOLOGINJE	25
XII	PLAN RADA PEDAGOGINJE	27
XIII	PLAN RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE	30
XIV	PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	32
XV	PLAN RADA RAVNATELJICE	33

I UVOD

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Pazina i Općina Gračišće, Cerovlje, Lupoglav, Tinjan, Sv.Petar u Šumi, Motovun i Karojba. Utemeljeni na suvremenoj humanističko razvojnoj koncepciji provodimo cjelodnevni i poludnevni program usmjeren k razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, uvažavajući individualne potrebe i interese djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djelujemo.

Ustanova u svom sastavu ima matični vrtić (MV) u Pazinu i područne vrtiće (PV): u Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Pazinskim Novakima (Općina Cerovlje), Sv.Petru u Šumi i Tinjanu. U vrtiću se provode redoviti cjelodnevni 9 (10) satni i poludnevni 6 satni programi predškolskog odgoja i obrazovanja. Cjelodnevni redoviti program provodi se u Matičnom vrtiću u Pazinu i u svim Područnim vrtićima u: Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Pazinskim Novakima, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu. Poludnevni program provodi se u PV u Karojbi, PV Sv. Petar u Šumi i PV Tinjan.

Cjelodnevni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se i za dvije skupine djece u drugoj i trećoj godini života (skupine ranog odgoja) i to u objektu Matičnog vrtića u Pazinu, ul. Prolaz Otokara Keršovanija, koji je ujedno najveći objekt naše ustanove.

Vizija vrtića je: Vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno, mjesto najboljih mogućnosti za svih u koji se rado dolazi.

U MV u Pazinu nalaze se dva objekta:

1. u ulici Prolaz Otokara Keršovanija br.1. – tzv. “gornji” vrtić: prizemnica namjenski građena 1972.god. i nadograđena 2001.god. gdje se nalazi ukupno 10 soba za dnevni boravak djece, polivalentna dvorana, glavna kuhinja, niz popratnih prostorija i uprava Vrtića;
2. u ulici Družbe Sv. Ćirila i Metoda br.1. – tzv. “donji” vrtić: dvokatnica, nenamjenski građena (pred 111 godina) gdje se nalazi 3 sobe za dnevni boravak djece, s pripadajućim spavaonicama na svakoj etaži, pomoćna kuhinja, dvorana za tjelesni odgoj te niz manjih prostorija (arhiva, peglaona, kotlovnica, podrum...).

Uz oba objekta Matičnog vrtića nalaze se prostrana dvorišta.

PV Općine Cerovlje nalazi se u prostoru nekadašnje osnovne škole u Pazinskim Novakima kojeg je Općina Cerovlje adaptirala, opremila i krajem pedagoške godine 2000./2001. dala na uporabu Vrtiću, tj. jednoj odgojnoj skupini djece, mješovitog uzrasta. Prošle godine taj je vrtić rekonstruiran i nadograđen čime se poboljšala kvaliteta dnevnog boravka djece i priprema obroka u suvremeno opremljenoj kuhinji. Postavljen je i sustav centralnog grijanja, uređena je praonica rublja u podrumskom prostoru, preuređeno je igralište i okoliš, čime su osigurani uvjeti prema propisanom novom pedagoškom standardu.

U zgradi osnovne škole u Gračišću nalazi se jedna skupina djece u cjelodnevnom predškolskom programu, odnosno **PV Gračišće**. Ovdje imamo na raspolaganju sobu dnevnog boravka veličine oko 50 m², predsoblje i sanitarne prostorije, a dio blagavaonice područne

osnovne škole od 2009. godine prenamijenjen je za potrebe vrtića. Time je prostor vrtića povećan za oko 7 m². Također, u dijelu dana kada učenici u njoj ne borave, koristimo učionicu do vrtića, u kojoj organiziramo dječji dnevni odmor. U ovom se vrtiću koristimo uslugama školske kuhinje. Dvorište je opskrbljeno dječjim spravama i pješćanikom, a u neposrednoj blizini nalazi se i školsko malonogometno igralište, kojeg također koristimo.

PV Karojba prošle je pedagoške godine započeo s radom u potpuno novim uvjetima. Sagrađen je novi vrtić, u kojem se na visokoj razini kvalitete, sukladno novom pedagoškom standardu, provodi poludnevni i cjelodnevni rani i predškolski odgoj sa 40 djece. Površina objekta je 340 m², a uređen je i okoliš s dječjim igralištem.

U **PV u Lupoglavu**, koji se nalazi u sklopu osnovne škole (s posebnim ulazom), djeca koriste oko 60 m² unutarnjeg prizemnog prostora i oko 60 m² na katu. Taj se vrtić 2008. god. nadogradilo, izvršila se adaptacija prizemlja, uređena je te je počela s radom vlastita kuhinja, uređeno je i potkrovlje s dvije sobe i sanitarijama. Izvršena je i rekonstrukcija centralnog grijanja, električnih instalacija, te je uređen ulaz u vrtić čime su osigurani dobri uvjeti za provođenje cjelodnevnog programa. Uz ovaj vrtić (i školu) također je uređeno dvorište.

U **PV u Motovunu** cjelodnevni program provodi se u nenamjenski građenju dvokatnici (u nizu zgrada starogradske jezgre) u kojoj djeca koriste oko 80 m² unutarnjeg prostora (soba dnevnog boravka, blagavaonica, spavaonica, kuhinja...) i oko 200 m² zadovoljavajuće uređenog dvorišta. U postupku je izrada projekta dokumentacije za izgradnju novog vrtića u podnožju Motovuna.

PV u Sv. Petru u Šumi od 10. rujna 2007. radi u novouređenom, namjenski građenom prostoru u suterenu sportske dvorane osnovne škole, površine 350 m², u kojem se nalaze dvije sobe za dnevni boravak djece s pripadajućim sanitarijama, polivalentna dvorana, kuhinja, soba za sastanke, spremišta, praonica i hodnici. Uz vrtić je uređeno dvorište, koje je dijelom posuto krupnim pijeskom, a dijelom zasađeno travom, te su postavljene sprave za igru.

PV Tinjan koji se nalazi u sklopu tamošnje osnovne škole obnovljen je 2006. godine, na način da se dvije sobe dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobom, ukupne površine od oko 100m², koriste za jednu skupinu djece mješovitog uzrasta. Ostvarena je suradnja s osnovnom školom u vezi pripreme toplog obroka, čime su stvoreni uvjeti potrebni za provođenje cjelodnevnog programa i u tom vrtiću. Djeca polaznici vrtića u Tinjanu koriste dvorište, sportsku dvoranu i sportske terene u sklopu osnovne škole te prostor CMOK-a u blizini vrtića. I ove pedagoške godine, drugu godinu za redom, zbog izrazito velikog interesa za upisom u taj područni vrtić, za jednu skupinu djece organizirali smo poludnevni program (od 7,30 do 13,30 sati) u prostorijama CMOK-a. U prostoriji u prizemlju veličine oko 40m² koja ima pripadajuće sanitarije i koja je pored multifunkcionalne dvorane od oko 100m², provodit će se s 16 djece uzrasta od 3 do 6 (7) godina poludnevni program predškolskog odgoja i obrazovanja. U postupku je izrada projekta dokumentacije za izgradnju novog vrtića u području iza Osnovne škole Tinjan.

Djelatnost vrtića financira se uglavnom iz tri izvora:

- iz uplata roditelja: za materijalne troškove vrtića, troškove tekućeg održavanja te dio troškova investicijskog održavanja, ukupno oko 23%
- iz proračunskih sredstava Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petra u Šumi i Tinjan, te drugih općina i gradova odakle djeca-polaznici Vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškove investicijskog održavanja i nabavku opreme.
- iz proračuna Republike Hrvatske: za program Predškole i za djecu s teškoćama u razvoju te iz proračuna Istarske županije za program Predškole.

Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin je jedina ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Pazina i Općina Pazinštine.

II USTROJSTVO RADA

1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtićima i skupinama

U pedagoškoj 2015./2016.godini Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin polazi **ukupno 479 djece** raspoređenih u **23 odgojne skupine** (stanje 21. rujna 2015.). Iako su prema važećim pedagoškim standardima sve naše odgojne skupine pune, ukoliko dođe do ispisa pojedine djece tijekom godine na njihovo mjesto upisivat će se naknadno prijavljena djeca.

Cjelodnevni 9(10)-satni programom obuhvaćeno je **444 djece**, a poludnevni 6-satni programom **35 djece** (stanje: 21. rujna 2015.)

Broj i raspored djece po vrtićima, trajanju redovitog odgojno-obrazovnog programa i po skupinama vidljiv je iz Tablice br.1.:

Tablica br.1. : Broj i raspored djece (stanje: 21. rujna 2015.)

VRTIĆ	9(10)satni program		6 satni program	
	Br.djece	Br.skupina	Br.djece	Br.skupina
MV PAZIN				
- Družba Sv.Ćirila i Metoda	69	3		
-Prolaz O. Keršovanija	212*	10		
PV MOTOVUN	24	1		
PV PAZINSKI NOVAKI	31*	1		
PV KAROJBA	24	1	12*	1
PV LUPOGLAV	16	1		
PV SV.PETAR U ŠUMI	24	1	7	1
PV GRAČIŠĆE	20*	1		
PV TINJAN	24	1	16	1
UKUPNO	444	20	35	2
SVEUKUPNO	479 djece/23 skupine			

* napomena: u ovim objektima su upisana i djeca s teškoćama u razvoju

U odnosu na prethodnu pedagošku godinu ukupni broj djece u ustanovi je manji za 29 djece. 28 djece manje nego lani polazi cjelodnevni program, dok je broj djece u poludnevnom programu gotovo isti kao i lani (ove godine 35, prošle 36).

Broj djece u Matičnom vrtiću u Pazinu je ukupno 281, što je za 1 dijete manje nego u prethodnoj pedagoškoj godini.

U odnosu na prošlu pedagošku godinu smanjen je broj djece u PV u Lupoglavu te u PV u Motovunu, dok je u ostalim PV broj upisane djece podjednak lanjskom broju. Sve skupine u područnim vrtićima su dobno mješovite tj. pohađaju ih djeca od navršene treće godine do polaska u školu.

U suradnji s Uredom za prosvjetu kontaktirat ćemo roditelje školskih obveznika te ih, ovisno o njihovom ukupnom broju te o Općini u kojoj imaju prebivalište, rasporediti u postojeće odgojne skupine ili za njih organizirati program Predškole.

U pojedine vrtiće upisana su i djeca koja nemaju prebivalište na području rada vrtića u koji su upisana, ukoliko je u tim vrtićima bilo slobodnih mjesta nakon upisa djece iz matične Općine/Grada. Tako je u MV u Pazinu od ukupno 281 djece njih 270 s područja Grada Pazina, 5 s područja Općine Gračišće, 2 iz Općine Karojba te po jedno s područja Općina Cerovlje, Tinjan, Kršan i Grada Kastva. Nekoliko djece s područja Grada Pazina upisano je u područne vrtiće: po jedno u PV u Motovunu i Tinjanu te dvoje u PV u Karojbi. U PV u Motovunu je upisano i jedno dijete s područja Grada Pazina; u PV u Lupoglavu je 4 djece s područja Općine Cerovlje te jedno dijete s područja Grada Opatije, a u PV u Cerovlju upisano je i jedno dijete s područja Općine Lupoglav.

U 13 odgojnih skupina matičnog vrtića u Pazinu raspoređeno je ukupno 281 dijete i to tako da, kao i ranijih godina, u ovoj pedagoškoj godini imamo dvije skupine ranog odgoja (djeca u 2. i 3. godini života) i jedanaest skupina predškolskog odgoja (djeca u 4., 5., 6. i 7. godini života). Sve skupine predškolskog odgoja u matičnom vrtiću su dobno mješovite.

Tablica br. 2.: Broj djece po skupinama u MV u Pazinu

Objekt	Ime skupine	Uzrast djece u skupini	Broj djece	Broj djece po objektu
Prolaz O. Keršovanija 1 („gornji vrtić“)	PAČIĆI	1,5-2,5 g.	16	212
	LOPTIĆI	1-3 g.	15	
	HIHOTIĆI	3-6,5 g.	22*	
	PRSTIĆI	2,5-6 g.	24	
	CVJETIĆI	3-6,5 g.	22*	
	LEPTIRIĆI	3-6,5 g.	21*	
	MRAVIĆI	3-6,5 g.	24	
	LISTIĆI	3,5-7 g.	22*	
	ISKRICE	3-5,5 g.	22	
Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1 („donji vrtić“)	ZUJALICE	3-6,5 g.	24*	69
	MIĆI MEŠTRI	3-6,5 g.	23	
	BUBAMARCI	3-6 g.	24	
	TINTILINIĆI	3-6,5 g.	22	
UKUPNO	13 skupina			281

* napomena: u ovim skupinama je upisano po jedno dijete s teškoćama u razvoju

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine će se mijenjati, zbog mogućih ispisa i/ili naknadnih upisa nove djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima.

2. Podaci o broju i rasporedu djelatnika vrtića

U pedagoškoj 2015./2016. godini na realizaciji programa rada sudjelovat će 80 djelatnika i to:

A – stručni djelatnici:

44 odgajateljice na puno radno vrijeme, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, psihologinja i socijalna pedagoginja;

B – upravno-računovodstveni djelatnici:

tajnica, računovotkinja, materijalni knjigovođa,

C – tehničko osoblje:

domar-ložač, domar-ekonom, 26 kuhara/ica i spremačica na puno ili na manje od punog radnog vremena

D – ravnateljica.

Broj i raspored djelatnika po vrtićima prikazan je u tablicama br. 3. 4. i 5.:

Tablica br 3.: Broj djelatnika po vrtićima

VRTIĆ	Odgajatelji	Struč.surad.	uprava	Tehn.osoblje	S V E U K U P N O
MV PAZIN					
-ul. Prolaz O.Keršovanija	20	4	3+1	11	
-ul.Družbe Sv.Ćirila i Metoda	6			1,75	
PV MOTOVUN	2			1,5	
PV KAROJBA	3			1,5	
PV TINJAN	3			1,3	
PV.SV.PETAR U ŠUMI	3			1,5	
PV LUPOGLAV	2			1,5	
PV PAZINSKI NOVAKI	3			1,5	
PV GRAČIŠĆE	2			1	
UKUPNO (po radnom vremenu)	44	4	4	22,55	74,55

Tablica br.4: Raspored odgajatelja po vrtićima i skupinama

VRTIĆ	SKUPINA	ODGAJATELJI
Pazin Prolaz O. Keršovanija	Zujalice	M. Čus – M. Gulja
	Iskrice	I. Ivetac – L. Opašić
	Listići	D. Pučić – D. Dermit
	Mravići	I. Brdar – K. Brezac
	Leptirići	N. Milotić – R. Širol
	Cvjetići	R. Ujčić – I. Debeljuh Baf
	Hihotići	P. Putinja – I. Fornažar
	Prstići	V. Opašić- K. Čule
	Loptići	M. Guštin – R. Gregorović
	Pačići	N. Ružić – D. Brozan
Pazin Družbe Sv.Ćirila i Metoda	Mići Meštri	M. Ladavac – K. Obrovac
	Bubamarci	G. Žufić – B. Foško
	Tintilinići	R. Demark – T. R. Stojšić
Motovun	Pčelice	N. Radanović – K. Bartolić Močibob
Tinjan	Iglice	M. Udovičić – E. Putinja
	Cmokovci (poludnevna)	S. Vlahov
Karojba	Kauboji	S. Bartolić – E. Ivetac
	Indijanci (poludnevna)	J. Šantov Učkar
Lupoglav	Tikvići	E. Uljanić – D. Paladin
Gračišće	Grozdići	D. Salopek Aničić – L. Matković
Pazinski Novaki	Frndalići	A. Daus – I. Baxa – R. Šestan
Sv. Petar u Šumi	Petrići	M. Jakus Dopud – M.

		Milohanić
	Pavlići (poludnevna)	P. Matković

Tablica br.5: Raspored i radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice i ostalih radnika Vrtića

r.b	PREZIME I IME DJELATNIKA	VRTIĆ	POSLOVI I ZADACI	RADNO VRIJEME
1.	Rusijan Ljuština Vesna	Matični vrtić u ul. Prolaz O. Keršovanija br. 1	ravnateljica	8,00-15.00
2.	Krizmanić Gabrijela		tajnica	7.00-15.00
3.	Jedrejčić Patricija		računovotkinja	7.00-15.00
4.	Rusac Vladimir		mat. knjigovođa	7.00-15.00
5.	Trošt-Lanča Gordana		psihologinja	8,00-15,00
6.	Jelenić Jasmina		soc. pedagoginja	8,00-15,00
7.	Velan Doris		pedagoginja	8,00-15,00
8.	Dagostin Marija		med.sestra	7.30-14.30
9.	Fabijan Lucija		gl.kuharica	7,00-15,00*
10.	Mikleuš Lučila		kuharica	7,00-15,00*
11.	Jakus Zorica		pom.kuharica	7.00-15.00*
12.	Velenderić Mirjana		pom.kuharica	7.30-15.30*
13.	Matić Željko		domar-ekonom	7.00-15.00
14.	Marinčić Roberto		domar-ložač	7.00-15.00
15.	Hodžić Sonja		spremačica	14,00-22,00*
16.	Buršić Nadija		spremačica	14,00-22,00*
17.	Melkić Hana		spremačica	11,00-19,00*
18.	Kontić Tanja		spremačica	7,00-15,00*
19.	Opatić Adelia		spremačica	8,30-12,30
20.	Golčić Lucija		spremačica	8,30-12,30
21.	Roce Marija	Mat. vrtić u ul.	spremačica	8,00-16,00
22.	Budak Nada	Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1	spremačica	14,00-20,00
23.	Bellini Antonella	Motovun	kuh.-spremačica	6,30-14,30
24.	Paladin Gabrijela		spremačica	16,00-20,00
25.	Lukšić Smiljana	Tinjan	kuharica	7,00-13,30
26.	Čohilj Jakus Mateja		spremačica	16,00-20,00
27.	Družetić Marija	Sv Petar u Šumi	kuh.-spremačica	6.30-14.30
28.	Zović Kristina		spremačica	15,30-19,30
29.	Šuperina Dujanić Nikolina	Lupoglav	kuh.-spremačica	6,00-14,00
30.	Ribarić Sanja		spremačica	16,00-20,00
31.	Pavat Marin		kuhar - spremač	6,30-14,30

32.	Bartolić Mirjana	Karojba	spremačica	15,30-19,30
33.	Šestan Loreta	Pazinski Novaki	kuh.-spremačica	6,30 -14,30
34.	Bašić Vesna		spremačica	16,00-20,00
35.	Širol Loreta	Gračišće	spremačica	12,00-16,00
36.	Bažon Alen		kuhar - spremač	8,00-12,00

* Napomena: spremačice i kuharice se rotiraju u smjenama, prema potrebi organizacije rada.

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim, pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića “Olga Ban” Pazin kao javne službe, Pravilnik o radu i dr.), pa ih ne navodimo u ovom dokumentu.

Osim navedenih, u sastavu radnih ljudi Vrtića ove pedagoške godine bit će i 4 odgajateljice - pripravnice po Ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa: Nina Paladin (do 8.3.2016.) te Silvia Grubiša, Paola Putinja i Amelia Lušetić (nakon što steknu propisane zakonske uvjete za stručno osposobljavanje za rad).

3. Struktura radnog vremena odgajatelja

Struktura radnog vremena odgajatelja bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno. Godišnje zaduženje odgajatelja računa se za pedagošku godinu, tj. od 1. rujna 2015. do 31. kolovoza 2016. i to na način da se od ukupnog fonda sati u pedagoškoj godini 2015./2016. (prikazano u tablici br. 6.) oduzme broj dana (sati) godišnjeg odmora za svakog odgajatelja.

Dnevni raspored rada odgajatelja:

1. 6 sati – neposrednog boravka u Vrtiću (5,5 sata neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora)
2. 1,5 sati - dnevne pripreme za rad i dnevna zapažanja (koji se djelomično provode u Vrtiću, a djelomično izvan njega, prema procjeni odgajatelja)
3. 0,5 sati - ostali poslovi (također se provode djelomično u Vrtiću, a djelomično na drugim mjestima; prema procjeni odgajatelja, a u dogovoru s ravnateljicom)

Tablica br. 6. Fond sati po mjesecima za ped. god. 2015./2016. za odgajatelje

MJESEC	DANI	SATI				
	Radni dani + blagdani	Neposredni rad (6xRD)	Priprema za rad (1,5xRD)	Ostali poslovi (0,5xRD)	Blagdani (x8)	Ukupno radni sati
Rujan '15	22	132	33	11	0	176
Listopad '15	22	126	31,5	10,5	8	176
Studeni '15	21	126	31,5	10,5	0	168
Prosinac '15	23	132	33	11	8	184
Siječanj '16	21	114	28,5	9,5	16	168
Veljača '16	21	126	31,5	10,5	0	168
Ožujak '16	23	132	33	11	8	184
Travanj '16	21	126	31,5	10,5	0	168

Svibanj '16	22	126	31,5	10,5	8	176
Lipanj '16	22	126	31,5	10,5	8	176
Srpanj '16	21	126	31,5	10,5	0	168
Kolovoz '16	23	126	31,5	10,5	16	184
UKUPNO	262	1518	379,5	126,5	72	2096

Godišnji zaduženje za odgajatelja s 27 dana godišnjeg odmora (prosjeak) u ped. godini 2015./2016.:

Broj dana u ped. god. 2015./2016. (radni dani+blagdani; bez subota i nedjelja)	262
Broj dana godišnjeg odmora	27
Blagdani	9
Broj dana za obračun	226

1. Neposredni rad (sa stankom)	6 h x 226 dana =	1356 sati
2. Dnevna priprema	1,5 h x 226 “ =	339 “
3. Ostali poslovi	0,5 h x 226 “ =	<u>113 “</u>
		ukupno: 1 808 sati

Raspored ostalih poslova:

4. tjedno, mjesečno i godišnje planiranje i vrednovanje rada	40 sati
5. tjedno planiranje - evidentira se ponedjeljkom (x47)	0,5 sati
6. mjesečno planiranje - evidentira se početkom 9 mj (x1)	1,5 sat
7. tromjesečno planiranje - evidentira se početkom 10, 1 i 4 mj (x3)	3,0 sati
8. završni izvještaj - evidentira se krajem 6 mj (x1)	6,0 sati
9. stručno usavršavanje	25 sati
10. odgajateljska vijeća (6x1,5)	9 sati
11. radne grupe (5x2)	10 sati
12. seminari, edukacije, radionice, predavanja (1x6)	6 sati
3.3. suradnja s roditeljima (van neposrednog rada)	26 sati
3.3.1. roditeljski sastanci (4x1,5)	6 sati
3.3.2. individualne informacije	20 sati
3.3.3. radionice, druženja, izleti i ostalo	/vodi se kao neposredni rad/
3.4. uređenje prostora na početku i kraju ped. godine (2x8)	16 sati
3.5. ostalo (suradnja s društvenom zajednicom, projekti)	6 sati

Ukupno ostali poslovi **113 sati**

Dnevnu evidenciju vlastitog rada vode odgajatelji, dok mjesečnu i godišnju evidenciju rada vodi stručni tim vrtića te prema stanju sati preraspoređuje rad odgajatelja tijekom perioda smanjenog broja djece u vrtiću kao i tijekom ljetnih mjeseci.

Godišnji odmor odgajateljice koriste u pravilu tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). Odgajateljice će do 15.10. izvijestiti stručnu službu Vrtića o želji korištenja dijela

godišnjeg odmora za vrijeme zimskih ili proljetnih školskih praznika ili u nekom drugom periodu, kako bi se na vrijeme moglo organizirati potrebne zamjene.

Odgajateljice će u 9 (10) satnom programu raditi u dvije smjene na način da u prosjeku rade 6 sati dnevno:

I - od 6.30/7:00/7:30 do 12:30/13:00/13,30 sati

II – od 9:30/10:00/10.30/11.00 do 15.30/16.30 sati

Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom.

Po završetku perioda adaptacije djece (tijekom rujna), rad odgajatelja u vremenu od 6.30 do 7.00 odnosno 7,30 sati („jutarnje dežurstvo“) u matičnom vrtiću organizirat će se na način da će sa djecom iz po tri skupine raditi po jedna odnosno dvije odgojiteljice. U 7,30 u svaku odgojnu skupinu dolazi po jedna odgajateljica matične skupine.

U periodu od 15,30 do 16,30 u matičnom vrtiću organizira se popodnevno dežurstvo za manji broj djece (dvije skupine u „gornjem vrtiću“ te jedna skupina u „donjem vrtiću“). Odgajatelji će se u dežurstvima (jutarnjem ili popodnevnom) izmjenjivati dnevno, na način da jedna skupina dežura po dva tjedna za redom.

U PV Pazinskim Novakima neposredni rad odgajateljica s djecom raspoređivat će se na način da jedna odgajateljica dolazi u 6,30 sati i radi do 12,30, druga dolazi u 8,30 (9:00) sati i radi do 14,30 (15,00) sati, dok će treća odgajateljica raditi od 10,30 do 16,30 sati. U poludnevnim (6-satnim) programima radno vrijeme odgajatelja je sljedeće: u PV u Karojbi od 7,00 do 13,00; u PV u Tinjanu od 7,30 do 13,30; u PV u Sv. Petru u Šumi od 9,00 do 15,00.

U toku godine se, u slučaju potrebe, može mijenjati dnevno trajanje smjena, ali na način da mjesečni prosjek za svaku odgajateljicu iznosi i dalje 6 sati.

U situacijama kada odgojno-obrazovni proces zahtijeva prisustvo oba odgajatelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgajatelja, odgajatelji mogu, u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni neposredni rad s djecom. U situacijama kad je jedna od odgojiteljica u skupini odsutna (zbog bolesti, edukacije i sl.) njena kolegica u skupini radit će, u pravilu, 7,30 sati dnevno, ne dulje od pet radnih dana.

U vrijeme Božićnih i Novogodišnjih praznika, za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika, u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) te u periodima kada se, zbog bolesti, smanji broj djece prisutne u vrtiću, rad u matičnom vrtiću organizirat će se sa smanjenim brojem odgajatelja, ovisno o trenutnim potrebama. Rad odgajatelja u periodima sa smanjenim brojem djece organizirat će stručni tim vrtića, vodeći računa o stanju sati svih odgajatelja prema mjesečnom obračunu sati. U tim periodima odgajatelji mogu koristiti slobodne dane, raditi u smjenama bez preklapanja ili koristiti to vrijeme za individualni rad s djecom koja imaju određene posebne potrebe, sve u dogovoru s ravnateljicom i stručnim timom vrtića.

4. Radno vrijeme vrtića

Matični vrtić u Pazinu, kao i svi područni vrtići (PV u Motovunu, Gračišću, P. Novaki, Lupoglavu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Karojbi) započinju s radom **1. rujna 2015. god.**

Vrtić će raditi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Svi vrtići u kojima se provodi cjelodnevni program započinju s radom u 6,30 sati i završavaju u 15,30 sati, osim u Pazinu i PV u Pazinskim Novakima gdje program, za manji

broj prijavljene djece, traje do 16,30 sati te u PV u Tinjanu gdje je radno vrijeme do 16,00. Poludnevni program u PV u Karojbi je od 7,00 do 13,00, u PV u Tinjanu od 7,30 do 13,30, a u PV u Sv. Petru u Šumi od 9,00 do 15,00 sati.

Donji vrtić biti će zatvoren u periodu od 28.12.2015. do 8.1.2016., te 27.5.2016., područni vrtić u Pazinskim Novakima biti će zatvoren 9.10.2015. i 27.5.2016., a svi ostali područni vrtići biti će zatvoreni samo 27.5.2016. Za svu djecu u tim periodima odnosno danima biti će organizirano dežurstvo u gornjoj zgradi matičnog vrtića u Pazinu.

Pedagoška godina 2015./2016. traje od 1. rujna 2015. do 31. kolovoza 2016. god. Program predškolskog odgoja i naobrazbe za svu upisanu djecu u matičnom i područnim vrtićima traje do 30. lipnja 2016. god.

Rad tijekom srpnja i kolovoza 2016.god. organizirat će se za manji broj djece u MV u Pazinu (oko 90, ovisno o prijavama), za svu prijavljenu djecu iz matičnog i dijela područnih vrtića te u PV u Karojbi (oko 20, ovisno o prijavama) za djecu iz Karojbe i Motovuna.

U slučaju da se iz Fonda ruralnog razvoja Republike Hrvatske odobre tražena sredstva za rekonstrukciju i dogradnju Dječjeg vrtića u Pazinu, Prolaz O. Keršovanija 1, rad vrtića za 4 odgojne skupine „gornjeg“ vrtića organizirati će se na drugim mjestima i to u „donjem“ vrtiću i u drugim za to pripremljenim gradskim prostorima.

III MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise s jedne strane o sredstvima realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja, te nabavke dijela opreme i sitnog inventara; i s druge strane o financijskim sredstvima doznačenim iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Za cjelodnevni program u MV Pazin roditelji mjesečno vrtiću plaćaju 622 kune, za program u jaslicama roditelji plaćaju 650 kuna. Cijena cjelodnevnog programa u svim područnim vrtićima od 1. rujna ove godine iznosi jednako kao i u MV u Pazinu - 622 kune.

Za poludnevni program u područnim vrtićima u Tinjanu, koji uključuje jedan obrok, marendu (koja se priprema u školskoj kuhinji) roditelji mjesečno plaćaju 380 kuna, a za poludnevni program u područnim vrtićima u Karojbi i Sv. Petru u Šumi, koji uključuje ručak, roditelji mjesečno plaćaju 513 kuna.

Obitelji čija djeca-polaznici Vrtića imaju teškoću u razvoju ili je roditelj samohran ostvaruju pravo na smanjenu uplatu i to za 30%, a ako dvoje ili više djece iz obitelji polazi vrtić, tada roditelji za drugo i svako slijedeće dijete plaćaju 25 % manje od pune cijene vrtića. Za djecu polaznike Vrtića s područja Grada Pazina koja su treća, četvrta ili slijedeća u obitelji boravak u Vrtiću roditelji plaćaju 25% od ukupne cijene. Tijekom srpnja i kolovoza za djecu koja ne polaze vrtić roditelji mjesečno uplaćuju 30 % pune cijene. Sve navedeno precizno je regulirano aktima Vrtića, koji su dostupni javnosti putem web stranice vrtića www.vrtic-olgaban-pazin.hr i u tajništvu Vrtića.

Sredstva iz proračuna Grada Pazina i Općina: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, doznaju se Vrtiću, posredstvom Grada Pazina, a u skladu s odredbama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića “Olga Ban” Pazin i drugim pravnim aktima ustanove.

O materijalnim uvjetima rada, njihovom planiranju, praćenju i realizaciji izvještavamo Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića – Grad Pazin, potpisnice Sporazuma – Općine Pazinštine, te reviziju i druge za to zadužene institucije, kroz propisana financijske izvještaje.

A) Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja

Iz sredstava roditeljskih uplata osigurat će se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje),
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspektoricom, sukladno uvedenom HACCP sustavu kvalitete;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava, sve u skladu s donešenim Planom čišćenja, u sklopu HACCP programa;
- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...);
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financ. usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...);
- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i dr.
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita; zaštitna odjeća i obuća;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije;
- rad Upravnog vijeća ;
- oko 200.000 kuna utrošit će se za potrebe tekućeg održavanja objekata, nabavku sitnog inventara i dijela potrebne opreme.

B) Popis potrebnih radova iz područja investicijskog održavanja i nabave osnovnih sredstava

U MV u Pazinu:

- Rekonstrukcija i dogradnja „gornjeg“ vrtića, ukoliko se osiguraju sredstva iz Fonda ruralnog razvoja RH (vrijednost investicije oko 6.500.000 kn);
- Postaviti automatsku rampu za zatvaranje službenog ulaza u matični vrtić;
- Lakirati parkete u sobama matičnog vrtića i PV Gračišće;
- Obojati zidove odgojnih skupina gdje je to potrebno;
- Dovršiti sanaciju unutarnje drvenarije „donjeg“ vrtića;
- u svim odgojnim skupinama gdje je to potrebno zamijeniti dio namještaja novim;
- postaviti klima uređaje u skupini na drugom katu „donjeg“ vrtića- kod „Tintilinića“;

- u dvorištima postaviti nove sprave (pokušati sredstva za to osigurati iz donacije i/ili sponzorstva);
- nabaviti konvektomat;
- obnoviti vozni park.

U PV u Motovunu je potrebno postaviti kuhinjsku napu, te u suradnji s predstavnicima Općine Motovun izraditi projektnu i drugu dokumentaciju za izgradnju novog vrtića.

U PV u Lupoglavu treba nabaviti novu perilicu suđa. U suradnji s Općinom Lupoglav prijaviti se na Fond za energetski učinkovitost radi postavljanja toplinske izolacije na fasadi.

U PV u Sv.Petru u Šumi treba nabaviti novu perilicu suđa, urediti fasadu, te zbog devastacije vanjskog prostora u terminima općinskih fešti, odnosno povećanja sigurnosti, potrebno je ugraditi video kamere na ulazima u dvorište tog vrtića;

U PV u Gračišću potrebno je sanirati sprave u dvorištu i u suradnji s Općinom Gračišće pristupiti izradi projektne dokumentacije za izgradnju novog vrtića; sanirati parkete; U PV Pazinski Novaki postaviti nadstrešnicu nad ulazom u kuhinju i kotlovnicu, u suradnji s Općinom Cerovlje, nabaviti zidne ormare za kuhinju, te dovršiti uređenje okoliša obnovljenog vrtića.

U PV Tinjan nabaviti kolica za dovoz krane u prostorije CMOK-a, te u suradnji s Općinom izraditi dokumentacije za izgradnju novog vrtića.

U PV Karojba u suradnji s Općinom osigurati sađenje stabala u dvorište vrtića, te postaviti zavjese.

C) Vrtić će se kandidirati na natječaje za dodjelu sredstava na razne EU fondove koji podupiru rad s djecom i za djecu.

IV NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Temeljem prikupljenih podataka o zdravstvenom stanju novoupisane djece, od pedijatrice Doma zdravlja Pazin, odnosno liječnika ambulanti iz pojedinih Općina, planirat će se briga o zdravlju djece u Vrtiću. Stručni tim i odgajateljice pratit će prilagodbu na život u ustanovi svakog djeteta, pogotovo djece upisane u jaslice te djece s teškoćama u razvoju, a i svakog drugog novoupisanog djeteta. Od početka pedagoške godine graditi će što bolju komunikaciju s roditeljima, prilikom svakodnevnih kontakata a posebno kroz kratka predavanja na roditeljskim sastancima, prvenstveno vezano za djetetovo zdravstveno stanje, njegov rast i razvoj.

Djeci će se pomagati da se adaptiraju na okvirni raspored svakodnevne prehrane u vrtiću, koja u cjelodnevnom programu uključuju doručak od 8,00 do 9,00 sati, voćni obrok oko 10,30 sati, ručak od 11,30 do 12,30 sati, te užina oko 14.30 sati.

Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. Medicinska sestra pojačano će surađivati s kuharicama u matičnom i područnim vrtićima vezano uz djecu s posebnim prehranbenim potrebama i navikama (vegetarijanci, vjerska opredjeljenja, djeca s alergijama na pojedine namirnice, dijabetičari).

U prosincu 2013. godine u Vrčiću je verificiran HACCP sustav što podrazumijeva strožu kontrolu procesa nabave, pripreme i distribucije hrane. Vezano uz to medicinska sestra će, kao zamjenik voditelja HACCP tima, kontinuirano voditi svu potrebnu dokumentaciju i kontrolirati dokumentaciju koju vode glavna kuharica, ekonom i spremačice. HACCP sustav će se i dalje provoditi samo u centralnom objektu, a u kuhinjama područnih vrčića vodit će se samo evidencije temperatura rashladnih uređaja, evidencija prisutnosti glodavaca i žohara i uvest će se planovi čišćenja.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12,00 (jaslice) odnosno 13,00 (vrčić) do 15,00 sati, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme, to mu mora biti omogućeno. Dnevni odmor djece u gornjoj zgradi matičnog vrčića i ove godine organizira se u prostoru dvorane za četiri skupine, dok djeca iz preostale četiri skupine imaju dnevni odmor u tri sobe dnevnog boravka. Djeca iz jasličkih skupina spavaju u svojim sobama dnevnog boravka. U donjoj zgradi matičnog vrčića dnevni odmor organiziran je u spavaonama za svaku skupinu posebno, s obzirom da za to ima prostornih uvjeta. U područnim vrčićima s cjelodnevnim programima dnevni odmor organiziran je za dio djece koja za to imaju potrebu. U poludnevnom programu u PV Tinjan obrok (marendica) je oko 9,30 sati, voće u 11,00 sati, a za odmor (spavanje) nema prostornih uvjeta.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na vanjskim prostorima i to ne samo u našim dvorištima, već u gradskim parkovima, na obližnjim livadama i šumarcima. U oba objekta matičnog vrčića djeca će biti u mogućnosti koristiti dvoranu za tjelesni odgoj.

Zdravstvena voditeljica će izvršiti sistematski pregled sve djece vrčićkog uzrasta (kontrola vida i sluha, uvid u stanje lokomotornog aparata, kontrola zubi). Isto tako sva će djeca biti najmanje jedanput antropometrijski izmjerena. Provodit će se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece, kako bi, u suradnji sa pedijatrom, motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera. Medicinska sestra i odgojitelji provodit će s djecom zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanja osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provoditi će se vježbe vezane za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno četkanje zubi na modelu. U suradnji sa stomatolozima provodit će se program rane zaštite zubi. Suradivati ćemo sa defektolozima, pedagozima, socijalnim radnicima i drugim stručnjacima ovisno o potrebama djece i njihovih obitelji.

Organizirat će se jednodnevni izleti s djecom: u kazalište, na selo, u šumu, na snijeg, na more.

Bitnim zadaćama na ovom području smatramo u ovoj pedagoškoj godini:

1. provođenje kvalitetne prehrane s naglaskom na djecu s posebnim prehrambenim potrebama te konzumaciju slatkiša svesti na minimum
2. poticanje boravka djece na otvorenom prostoru bez obzira na godišnje doba i vremenske uvjete;
3. sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja, te zdravstvenu edukaciju odgajatelja i ostalih djelatnika;
4. praćenje zdravstvenog stanja djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa;

antropometrijska mjerenja, sistematski pregledi, evidentiranje anomalija, praćenje i evidentiranje pobola.

V ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2015./2016.god. u Vrtiću će se provoditi cjelodnevni (9 i 10 satni) i poludnevni (6 satni) programi. Kraći programi učenja talijanskog i engleskog jezika, baleta, ritmike i sportske rekreacije neće se održavati unutar radnog vremena vrtića, već će se za iste programe u vrtiću izvršiti animacija među djecom u dobi od četiri, pet i šest godina, a roditelji će se samostalno uključivati u navedene programe (tečajeve) u organizaciji privatne škole učenja stranih jezika "Lingua plus", sportskog rekreacijskog društva «Sport 4+», Društva „Naša djeca“ Pazin i Pučkog otvorenog učilišta Grada Pazina. Ukoliko se za to iskaže potreba, Vrtić će, temeljem Ugovora, dati na korištenje prikladan prostor nosiocima navedenih kraćih programa.

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97/, 107/07 i 94/13) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10 lipnja 1991.god.) te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgajatelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgajatelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina imat će registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješka s inicijalnog intervjua, Izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgajatelji će voditi i imenik skupine, foto-dokumentaciju i video-zapise sa aktivnosti pojedine skupine ili više njih; bilježit će važna zapažanja o pojedinom djetetu u individualni dosje djeteta, a o djeci sa posebnim potrebama vodit će se posebna dokumentacija, koju će osim individualnog dosjea sačinjavati i bilješke s opservacije soc. pedagoginje ili nekog od stručnih ili vanjskih suradnika, njihova mišljenja i nalazi.

U odgojno-obrazovnom radu nastaviti ćemo s našim ranijim, višegodišnjim i kontinuiranim nastojanjima da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojni proces u našem Vrtiću.

U neposrednom radu s djecom nastaviti ćemo istraživati i unapređivati odgojno-obrazovnu praksu u mješovitim dobnim skupinama što je jedno od temeljnih obilježja naše ustanove kao Dječje kuće. Promatrat ćemo kako dobnja mješovitost utječe na komunikaciju i razvoj djece, ne samo unutar jedne skupine, već među različitim skupinama. Osobito ćemo se osvrtni na utjecaj ovakvog načina grupiranja djece na djecu sa teškoćama u razvoju i

posebnim potrebama. Posebno ćemo voditi računa o mogućnostima za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici u takvim dobno mješovitim skupinama.

Nastaviti ćemo u rad s pojedinom djecom uključivati asistente/ pomoćnike u procesu odgoja – odgojiteljice pripravnice, sve u suradnji sa stručnim timom i odgajateljima skupina u kojima se ta djeca nalaze. Njegovati ćemo otvorenost, komunikaciju i suradnju među skupinama. Istraživati ćemo dječje stvaralaštvo i izražavanje kroz likovni, glazbeni, dramski, tjelesni i plesni odgoj. Raditi ćemo i dalje na optimalnoj organizaciji rada koja uključuje fleksibilan, odgovoran, suradnički pristup radu, korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa te stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja. Njegovat ćemo učenje kroz projektnu metodu, unapređivati proces dokumentiranja te nastaviti istraživati funkciju pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece planirati i provoditi sadržaje i načine koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću. Također ćemo nastaviti s našim nastojanjima da kod djece potičemo ekološku svijest kroz razne aktivnosti u vrtiću i izvan njega. Skupine će se nastaviti baviti njegovanjem tradicije, a mnogi će, posebice područni vrtići, nastaviti poticati što češći, višesatni boravak u prirodi.

U ovoj pedagoškoj godini poseban ćemo naglasak staviti na sljedeće bitne zadaće:

- 1. Poticanje govorno-jezičnih kompetencija djece kroz pričanje i slušanje priča**
- 2. Poticanje razvoja glazbenih sposobnosti te glazbene kulture u vrtiću**
- 3. Poticanje socio-emocionalnih i komunikacijskih kompetencija djece**
- 4. Njegovanje tradicijskih vrijednosti i zavičajnog identiteta**
- 5. Unapređivanje tjelesnih, mentalnih i socijalnih sposobnosti djece kroz organizirani boravak u prirodi (vrtić u prirodi)**
- 6. Unapređivanje kvalitete inkluzije djece s teškoćama u razvoju**

U sklopu 1. bitne zadaće nastavljamo prošlogodišnji projekt „Pepe u velikom društvu“ s Društvom „Naša djeca“ Pazin i Gradskom knjižnicom Pazin u sklopu kojeg će se provoditi Biblioterapija u svim skupinama našeg vrtića kroz pričanje priča, radionice i dramske predstave, ali ove godine malo rjeđe nego prošle, svaki drugi mjesec. Nastaviti ćemo suradnju s Mejremom Reuter koja nam dolazi u Dječjem tjednu s interaktivnom pričom „Igrajmo se poezije Luke Paljetka“. Nastaviti ćemo i radionice o pričanju priča koje će održati naša odgajateljica Eda Uljanić na temu: Priča na malo drugačiji način. Sudjelovati ćemo i na dramskim radionicama Teatra Tirena koje se održavaju ljeti. Naglašavati ćemo prepoznavanje kvalitetnih slikovnica i priča za djecu, nastaviti opskrbljivati knjižnicu kvalitetnim slikovnicama i stručnom literaturom iz područja pričanja priča, govorno jezičnog razvoja djece i dramskih tehnika u radu s djecom.

U sklopu 2. bitne zadaće poticati ćemo glazbene aktivnosti u vrtiću. Odgoj za slušanje i stvaranje kvalitetne glazbe poticati ćemo kroz edukaciju odgajatelja, angažiranjem stručnjakinje s riječkog Učiteljskog fakulteta te Sabine Vidulin s Odjela za glazbu Sveučilišta

u Puli. Ona će održati edukaciju pod nazivom: „Poticanje glazbenog razvoja djece u predškolskim ustanovama“.

U sklopu 3. bitne zadaće organizirati ćemo edukaciju za odgojitelje „Disciplina bez drame“ centra Proventus. U skupinama od 15 odgajatelja provodit će se radionice u kojima će odgajatelji moći na konkretnim primjerima vježbati kvalitetnu komunikaciju ka ostvarivanju poticajnih međusobnih odnosa. Vrtićka pedagoginja i psihologinja početi će provoditi pilot projekt poticanja socio-emocionalnog razvoja djece u godini prije polaska u školu u dvije vrtićke skupine.

U sklopu 4. bitne zadaće nastaviti ćemo prošlogodišnji projekt Istarske županije – Istra u očima djece - zavičajna nastava za vrtićki uzrast, koji se odnosi na integrirani program poticanja zavičajnog identiteta za djecu u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Kroz projektnu metodu više će se naših skupina baviti nekim segmentom tradicije koji je njima osobno blizak i zanimljiv.

U sklopu 5. bitne zadaće poticati ćemo skupine koje žele intenzivnije provoditi projekt Vrtić u prirodi, ali ćemo i sa svima drugim skupinama nastojati poticati što češći boravak vani te kontinuirano redovito vježbanje u sportskoj dvorani. Većina naših skupina ima dobre uvjete za korištenje sportske dvorane te smatramo da to treba iskoristiti.

U sklopu 6. bitne zadaće i dalje ćemo s našom soc. pedagoginjom posebno brinuti o kvaliteti inkluziji djece s teškoćama u razvoju. Nastaviti ćemo se educirati na tom području, soc. pedagoginja i psihologinja voditi će grupe podrške za odgajatelje koji u skupini imaju djecu s teškoćama radi razmjene iskustava i znanja, surađivati sa stručnjacima s edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta koji će nam održati ciklus edukacija „Procjena razvojnih potreba kod djece predškolske dobi“. Ove godine zbog nedovoljnog broja nećemo provoditi radionice za roditelje Rastimo zajedno plus koje su započele prošle godine, ali će se svakako provoditi individualni savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani, održavat će se svečanosti na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelih objekata i to u:

- *rujnu*: jesenska svečanost;
- *listopadu*: Dječji tjedan, Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pješačenja, Dan jabuka, Dani gljiva, Kestenijada;
- *studenome*: Svi sveti;
- *prosincu*: Sv. Nikola, Božić i Nova Godina;
- *veljači*: Valentinovo, Dani meda, Maškare - 5. i 6.02.2016. ;
- *ožujku*: Dan žena, Dan očeva, Proljetna svečanost, Svjetski dan voda;
- *travnju*: Dan planeta zemlje, Dječji tjedan poduzetništva, Uskrs;
- *svibnju*: Majčin dan, Dan obitelji, Dječji olimpijski festival – 06.05.2016., Dan vrtića - 25.05.2016;
- *lipnju*: Dan Grada Pazina, završne svečanosti.

Osim navedenih, sve će skupine biti uključivane u javne priredbe: kazališne i kino predstave, kulturno-zabavne i sportske programe, odlazit će na jednodnevne izlete i boravke u prirodi, samostalno ili s roditeljima diljem Istre, na Platak, na Učku, na more, na seoska domaćinstva i drugdje, sve u dogovoru i uz suglasnost roditelja.

Bitnom zadaćom u pogledu održavanja priredbi, predstava, proslava, izleta, izložbi i ostaloga je naglasiti i pojasniti svim sudionicima aktivnosti pedagoške ciljeve i zadaće svake od manifestacija i projekata koje provodimo s djecom, roditeljima, raznim suradnicima, u Vrtiću i izvan njega.

VI OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Odgajateljice, medicinska sestra, psihologinja, pedagoginja, soc. pedagoginja i ravnateljica dužne su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina:

I individualno – čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanim, radi vlastitih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgajatelja i stručnog suradnika. O pročitanoj literaturi odgajatelji izvještavaju u Programu stručnog usavršavanja.

II kolektivno:

- na Odgajateljskim vijećima - planiramo održati 6 sjednica;
- na internim stručnim aktivima/radnim grupama: odgajatelji iz područnih vrtića i odgajatelji iz matičnog vrtića će redovito, jednom tromjesečno obrađivati teme iz svakodnevnog života vrtića i odgojno-obrazovnog rada s djecom (planiranje zajedničkih aktivnosti, vođenje pedagoške dokumentacije, dokumentiranje, organizacija rada, uređivanje interijera, rad s djecom s teškoćama, priprema djece za školu, evaluacija aktivnosti i sl.).

Tokom godine biti će više tematskih aktivna, radnih grupa na kojima će se izradivati godišnji plan i program, kurikulum, sigurnosni protokoli, organizirati Olimpijada i Dan vrtića, a biti će i dva kontinuirana aktivna: Podrška odgajateljima koji u skupini imaju djecu s teškoćama u razvoju (4 susreta godišnje) te podrška odgajateljima-pripravnicima i njihovim mentorima tokom pripravničkog staža (minimalno 5 susreta godišnje). Odgajatelji - pripravnici i odgajatelji - mentori održat će sastanke radi razmjene iskustava i dogovaranja oko planiranja stažiranja, provođenja programa i pripreme za stručni ispit, a sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita.

- na edukacijama u našem vrtiću koje će provoditi vanjski i interni stručni suradnici: Eda Uljanić – „Priča na malo drugačiji način“, Centar Proventus – „Disciplina bez drame“, ERF – „Procjena razvojnih rizika kod djece predškolske dobi“, Sabina Vidulin - „Poticanje glazbenog razvoja djece predškolske dobi“.
- na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove, od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i dr. ustanova.

- ravnateljica i psihologinja sudjelovat će u veljači 2016. na znanstveno stručnom skupu „Suvremeni pristup odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika“ u organizaciji Sveučilišta u Zadru.

Pedagoginja i psihologinja će kontinuirano voditi računa o potrebama odgajatelja vezane uz stručno usavršavanje te će u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja, sačiniti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje.

Na Odgajateljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti, te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima.

Psihologinja će tijekom godine održavati interne stručne edukacije s temama za koje odgajatelji pokazuju interes (Specifični psihološki uvjeti razvoja djeteta, Najčešći poremećaji u ponašanju djece predškolske dobi) odnosno s temama za koje se u radu pokaže specifična potreba.

I dalje će se kontinuirano nabavljati nova izdanja knjiga iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja te časopise „Dijete, vrtić, obitelj“, „Dijete u Europi“, „Zrno“, „Školske novine“, „Unikat“ te „Hrvatska revija za rehabilitacijska istraživanja“.

VII SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU

Kako bi vrtić bio mjesto gdje se dijete osjeća sigurno te kako bi se njegovalo okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost, u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stavove, strahove i druga osjećanja, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor u skladu sa svojim potrebama, željama, interesima, tijekom ove pedagoške godine nastaviti će se rad na sigurnosno zaštitnim i preventivnim programima.

Na početku pedagoške godine revidirat će se sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću te u ostalim situacijama koje zahtijevaju razrađen plan djelovanja te verificirati program.

Ciljevi sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Ciljevi ovog programa ostvarivat će se na razini odgajatelja, djece, roditelja i voditelja programa. Odgajatelje će se uključiti u doradu protokola postupanja u rizičnim situacijama, uvažiti će se njihovo iskustvo, stavovi i prijedlozi. Timskom suradnjom odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja utvrdit će se rizici i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost života u vrtiću. Djeca će se, kroz odgojno obrazovne sadržaje i projekte, osnaživati u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.). Roditelje će se informirati o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Radit će se, kao i do sad, na jačanju roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u neke odgojno obrazovne

sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima – tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad i dr.). Voditeljica programa (socijalna pedagoginja Jasmina Jelenić) će osigurati dostupnost protokola svim zaposlenicima vrtića i roditeljima djece u vrtiću. Pratit će primjenu donesenih protokola te vrednovati programe.

Vezano uz fizičku sigurnost djeteta, zdravstvenu zaštitu djeteta te zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja bitne zadaće će i u ovoj pedagoškoj godini biti:

- pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete: tko dovodi dijete, tko dolazi po njega (popis, brojevi telefona), postupci i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića i dr.
- poštivanje protokola postupanja kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića te izvan vrtića (boravak na dvorištu, šetnje, posjete, izleti, zimovanja, ljetovanja), pogotovo ukoliko je potreban prijevoz djece: broj odraslih osoba u pratnji, izbor autoprijevoznika, suglasnost roditelja i dr.
- utvrđivanje postupaka i poštivanje protokola o postupanju kod rizičnih situacija: bijeg djeteta iz vrtića, nadzor kretanja nezaposlenih osoba po objektu i oko objekta vrtića, nasilno ponašanje roditelja prema odgajatelju, psihofizičko stanje roditelja koje ugrožava sigurnost djeteta, sukob među djelatnicima vrtića, potreba za evakuacijom djece (npr. požar, potres...), provala u vrtić
- praćenje protokola postupanja kod povrede djeteta, kod bolesnog djeteta, kod epidemija te utvrđivanje standarda higijene i čistoće unutaršnjeg i vanjskog prostora, mjera sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece te mjera prehrambeno-zdravstvene sigurnosti
- utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja: postupanje kod sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, diskretni osobni zaštitni postupci (kod obiteljskih rizičnih čimbenika, razvoda braka roditelja, psihičke bolesti roditelja i dr.), postupanje u slučaju nasilja među djecom (protokol postupanja i rad na prevenciji nasilja).

Osim sigurnosno zaštitnih, **naglasak će biti i na preventivnim vrtićkim programima** čiji sadržaji rada, kao i prijašnjih godina, uključuju:

- vrtić kao zajednicu koja uči, u kojem se vodi briga o kvaliteti življenja djece i odraslih te o organizaciji vrtića prema njihovim potrebama...vrtić kao dječja kuća,
- poticanje suradnje s roditeljima (opširnije u poglavlju: Suradnja s roditeljima)
- posebne programe odgojno-obrazovnog rada koji se bave ekologijom, održivim razvojem, zdravljem, prihvaćanjem različitosti, razvojem samopoimanja i samopouzdanja djeteta,
- rad s djecom s teškoćama u razvoju (opširnije u poglavlju: Plan rada soc. pedagoginje)
- poticanje učenja odgovornog i samozaštitnog ponašanja, rad na prosocijalnim vještinama,
- suradnju vrtića s drugim institucijama (na razini prevencije, edukacije i rješavanja problema)
- edukaciju odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja (opširnije u poglavlju: Stručno usavršavanje),
- vrednovanje preventivnih programa.

VIII SURADNJA S RODITELJIMA

Ove godine nastavljamo rad na bitnoj zadaći **unapređenja suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje.**

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju i suradnju, partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo i dalje slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- prvi roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece održat će se prije početka dolaženja djece u ustanovu, kako bi se i djeci i roditeljima olakšao period adaptacije na ustanovu, te radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima našeg odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja, te raznim podacima o radu vrtića (plaćanja usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), a provoditi će ih stručni tim i odgajatelji,
- periodično (uoči prosinačkih blagdana, uoči maškara i sl.) sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje,
- svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu,
- povremeni (2 puta godišnje) individualni susreti odgajatelja s roditeljima na individualnim informacijama radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta i radi razmjene informacija o djetetu
- individualni razgovori psihologa, socijalnog pedagoga, pedagoga, medicinske sestre i/ili ravnatelja s roditeljima, radi rješavanja poteškoća u ponašanju djece,
- tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice;
- intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve; suradnja osim s odgajateljima i s drugim članovima stručnog tima, te s vanjskim stručnim suradnicima,
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja (braće, sestara, djeda, bake) na kreativno-stvaralačkim radionicama na kojima djeca zajedno sa roditeljima (ili drugim članom obitelji) izrađuje različite ukrase, predmete, igračke, maske i sl.
- zajednički izleti (na snijeg, na more, u prirodu), piknici i sl.
- posjet roditeljima na radnom mjestu i obitelji u njihovoj kući, u njihovom vinogradu, voćnjaku ili šumi (zbog berbe grožđa, jabuka, gljiva, kestena ili sl.)
- “otvorena vrata vrtića”- za svaku priliku u kojoj roditelji, odgajatelji i djeca mogu poboljšavati svoju međusobnu komunikaciju i suradnju (rođendani, blagdani, projekti, aktivnosti koje vode roditelji u suradnji s odgajateljima),
- “otvoreni upisi u vrtiću”- za višesatni boravak u ustanovi djece i roditelja, potencijalnih korisnika naših usluga, prilikom upisa u vrtić,
- ulazni razgovori s roditeljima i djetetom prilikom prijave za upis u Vrtić,
- ispunjavanje anonimnog upitnika o nekim oblicima suradnje s roditeljima (radionice, izleti) na početku pedagoške godine, radi ravnopravnog uključivanja želja i potreba svih roditelja u skupini u oblike suradnje s roditeljima koji će se provoditi u tekućoj pedagoškoj godini.

Bitnom zadaćom u ovoj ped. god. bit će nastavak provođenja programa **Rastimo zajedno – podrška roditeljima djece do 4 godine**, koji ćemo intenzivirati formiranjem

Kluba roditelja «Rastimo zajedno» (za roditelje koji su već prošli program) te **unapređivanje individualnih informacija s roditeljima** kroz kvalitetnije pripreme odgajatelja za susret s roditeljima. Radna grupa odgajatelja zajedno s psihologinjom bavit će se strukturiranjem obrasca / podsjetnika za provođenje individualnih informacija s ciljem postizanja iste razine kvalitete individualnih informacija u svim odgojnim skupinama.

Osim toga bavit ćemo se i unapređivanjem kvalitete roditeljskih sastanaka kroz uvođenje edukativnih dijelova i korištenje projektor, ppt prezentacija, fotografija i video snimaka.

O planu suradnje s roditeljima odgajatelji i stručni suradnici obavijestit će roditelje na početku pedagoške godine na roditeljskim sastancima i oglasnim pločama za roditelje.

IX SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

I u ovoj pedagoškoj godini kontinuirano će se surađivati sa gradskim, općinskim i županijskim strukturama vlasti, s pazinskom Osnovnom školom Vladimira Nazora, s Domom zdravlja, Crvenim križem, Srednjom školom “J. Dobrile”, Pazinskim kolegijem, sa Centrom za socijalnu skrb, s Etnografskim muzejom Istre i Muzejom Grada Pazina, Pučkim otvorenim učilištem, s Gradskom knjižnicom Pazin, s Društvom “Naša djeca” Pazin, Udrugom za održivo življenje, Udrugom „Drvo i sova“, Pčelarskom udrugom „Lipa“, s Hrvatskim auto-klubom, Policijskom postajom, Vatrogasnom postajom, Zajednicom sportskih udruga grada Pazina, Turističkom zajednicom Grada Pazina, te s većinom pazinskih poduzeća. Izvan Pazina: s Riječkim kazalištem lutaka, Istarskim narodnim kazalištem, s ostalim hrvatskim kazališnim i drugim grupama i pojedincima koji vrtiću nude kazališne, glazbene, likovne, sportske i druge programe te s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Nastavit ćemo s uspostavljenom kvalitetnom stručnom suradnjom s djelatnicima drugih vrtića naše Županije, Primorsko-goranske i Ličko-senjske Županije te s predstavnicima Ministarstva obrazovanja i znanosti, Filozofskog i Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, Puli i Rijeci. Trudit ćemo se osigurati dobru suradnju sa raznim stručnjacima u Hrvatskoj i susjednim zemljama koji se bave pedagogijom, psihologijom i srodnim strukama.

X VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje unutar ustanove vršiti ćemo od strane ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgajatelja (stručnih aktiva), te odgajateljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo. Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisat će izvještaj o radu i ispunjavati upitnik osobne evaluacije koji će obraditi stručni tim. Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane djece. Tijekom mjeseca ožujka i travnja stručne suradnice: psihologinja i pedagoginja, će provoditi anketni upitnik kojim će ispitati svu djecu u dobi od 6 i 7 godina, odnosno, buduće školske obveznike, prema već izrađenom, standardiziranom upitniku za djecu te dobi. Ispitivati ćemo zadovoljstvo djece vrtićem i uvjete razvoja djece u grupi.

Ankete će obraditi stručni tim i rezultate prezentirati na odgajateljskom i upravnom vijeću te na web stranici vrtića.

XI PLAN RADA PSIHOLIGINJE

Temeljne funkcije predškolskog psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera) pa će psihologinja svoj rad planirati u skladu sa sljedećim programom, dok će konkretizaciju poslova i zadataka razraditi u mjesečnim operativnim planovima rada:

SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA DJECU:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •prikupljanje podataka o novoupisanoj djeci putem ulaznih razgovora s roditeljima i djecom prilikom upisa •praćenje prilagodbe djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama •utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece •procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika i informiranje roditelja, odgajatelja te komisije pri školi o tome •praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad •identificiranje djece sa prolaznim i trajnim posebnim potrebama (uključujući djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu) •vođenje dosjea o djeci.
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman •izrada individualnih planova za rad s djecom s posebnim potrebama u suradnji sa socijalnom pedagoginjom •po potrebi individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju i ostalim posebnim potrebama prema individualnom planu rada, a u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. •osmišljavanje aktivnosti i poticaja za rad s potencijalno darovitom djecom te provođenje aktivnosti individualno ili u manjim grupama •provođenje aktivnosti za poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja u manjim grupama školskih obveznika, zajedno s pedagoginjom
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA ODGAJATELJE:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •pružanje pomoći odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja •procjena određenih aspekata rada odgajatelja: zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece •preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgajatelja •pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru

	<p>suvremenih spoznaja</p> <ul style="list-style-type: none"> •organiziranje i vođenje internih stručnih usavršavanja psihološke tematike (Psihološki uvjeti razvoja djece predškolskog uzrasta, Najčešći poremećaji u ponašanju u dječjem vrtiću i sl.) •izrada i analiza skala za praćenje dječje dobrobiti i uključenosti kao pomoć odgajateljima u procjeni djece u skupini •koordinacija radne grupe odgajatelja za izradu obrasca/podsjetnika za vođenje individualnih informacija s roditeljima
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgajateljima o djeci (naročito o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) •refleksivni razgovori s odgajateljima o osiguravanju optimalnih uvjeta za poticanje svih područja razvoja djece u skupini te o rezultatima Upitnika za roditelje o zadovoljstvu vrtićem •organiziranje i vođenje (u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom) internih stručnih aktivna te internih stručnih usavršavanja psihološke tematike •organiziranje i vođenje (u suradnji sa socijalnom pedagoginjom) grupe podrške za odgajatelje koji u grupama imaju djecu s teškoćama u razvoju
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA RODITELJE:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •razgovori s roditeljima novoupisane djece (ulazni razgovori prilikom upisa) •vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece s posebnim naglaskom na period prilagodbe na vrtić •vođenje tematskih roditeljskih sastanaka / radionica za roditelje s psihološkom tematikom (Regulacija ponašanja kod djece, Razvoj slike o sebi, Razvojne karakteristike djece predškolskog uzrasta i sl.) •vođenje radionica za roditelje školskih obveznika („Spremnost djeteta za školu“) •izrada upitnika o oblicima suradnje s roditeljima (za definiranje suradnje s roditeljima po skupinama na prvom roditeljskom sastanku)
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgajatelja.
OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA	

- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja te godišnjeg plana i programa rada ustanove
- obračun sati rada odgajatelja, organiziranje rada odgajatelja u periodima smanjenih kapaciteta rada (zimski i proljetni školski praznici, rad u srpnju i kolovozu)
- suradnja s ravnateljicom i stručnim timom oko nabavke didaktike, slikovnica, stručne literature te opreme za skupine
- sudjelovanje u organizaciji manifestacija (Dječji maskenbal, Dječja olimpijada, Dan vrtića)
- izrada metoda vrednovanja rada dječjeg vrtića (protokoli za razgovore s djecom), provedba vrednovanja s djecom te analiza rezultata
- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova sa psihološkom tematikom za potrebe vrtića; objavljivanje tekstova iz područja odgoja i razvojne psihologije na web stranici vrtića
- suradnja s Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin, Centrom za socijalnu skrb Pazin, pedijatricom dr. Lušetić, sa specijaliziranim institucijama
- suradnja s vanjskim čimbenicima po potrebi (vezano uz manifestacije i ostale aktivnosti vanjskih nositelja)
- redovito osobno stručno usavršavanje, sudjelovanje u radu sekcije predškolskih psihologa IŽ pri Društvu psihologa Istre
- istraživačko-znanstveni rad
- vođenje dokumentacije o radu

XII PLAN RADA PEDAGOGINJE

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA
DIJETE/DJECU	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i procjena dječjih individualnih potreba te procjena kvalitete njihovog zadovoljavanja • Poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih razvojnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe i pojedinca • Ostvarivati neposredni kontakt s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad) • Formiranje prostora za zadovoljavanje potreba djece, obogaćivanje sadržaja i uvjeta za igru i razvoj • Prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoju, navikama, ponašanju) kroz inicijalne razgovore s roditeljima pri upisu • Praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama i pomoć u prevladavanju poteškoća u prilagodbi • Provođenje aktivnosti za poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja u manjim grupama školskih obveznika, zajedno s psihologinjom • Poticanje djece pred polazak u školu na predčitalačke i predmatematičke vještine te u suradnji s psihologinjom provođenje upitnika o zadovoljstvu djece vrtićem

ODGAJATELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u dokumentiranju procesa učenja djece koristeći fotoaparatus, video kameru, skale praćenja, pisane bilješke • Pomoć u kreiranju okruženja (vremenskih, materijalnih i prostornih uvjeta) koje potiče djetetov razvoj • Pomoć u kvalitetnom vođenju pedagoške dokumentacije (2x godišnje pregled svih knjiga pedagoške dokumentacija odgojne skupine) • Vođenje, praćenje i procjenjivanje rada odgajateljica-pripravnica i pomoć u pripremanju za stručni ispit – vođenje radnih grupa za pripravnike i njihove mentore (ove ped. god. očekujemo 4 pripravnice) • Poticanje na korištenje nestrukturiranog materijala • Poticanje na izradu didaktičkog materijala • Poticanje suradnje odgojitelji-roditelji (kvalitetniji roditeljski sastanci, individualne informacije, kvalitetnije informacije na oglasnim pločama za roditelje) • Suradnja u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i po potrebi/zahtjevu individualnih informacija • Organizacija i realizacija različitih oblika stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljicom, stručnim timom, odgajateljicama i vanjskim suradnicima • Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) • Pomoć i podrška odgajateljima koji žele javno izlagati postignuća u svom odgojno-obrazovnom radu • Pomoć i podrška odgajateljima uključenim u projekt Zavičajne nastave, Znanost u vrtiću ili neki drugi • Vođenje internih stručnih aktiva/ radnih grupa odgajatelja i stručnih suradnika (poticanje na aktivno sudjelovanje svih sudionika, poticanje tema od posebnog interesa, poticati razmjenu iskustva) • Osnaživati odgajatelje na korištenje tehnologije u radu (foto aparat, video kamera, korištenje e-maila, uređivanje fotografija, izrada kratkih filmova, izrada ppt prezentacija za roditeljske sastanke i ostala javna izlaganja) • Dogovaranje oko kazališnih i kino predstava s odgajateljima i kazališnim drušinama • Poticati kvalitetu u provođenju posjeta i izleta (planirati i evaluirati zajedno s odgajateljima) • Nastaviti poticati kvalitetu i kreativnost te njegovanje nematerijalnih vrijednosti pri proslavama dječjih rođendana • Informirati odgajatelje putem web stranice i poticati ih da aktivno sudjeluju u njezinom sadržaju
-------------	---

<p>RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi radionice za roditelje Rastimo zajedno u suradnji s odgajateljicama (od listopada do prosinca) • Provoditi radionice Kluba za roditelje Rastimo zajedno (minimalno 2 susreta tokom godine, u drugom dijelu godine) • Provoditi roditeljske sastanke za roditelje na teme: Učenje djece u vrtiću, Priprema djeteta za školu, Organizacija prostora, materijala i socijalne okoline (za roditelje novoupisane djece), Samoregulacija dječjeg ponašanja i ostale prema potrebi (zahtjevu odgojitelja ili roditelja) • Pripremati za roditelje pisane kraće materijale (informativne i edukativne) te ih objavljivati na panou i na web stranici • Biti podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima • Poticati kvalitetnije provođenje individualnih informacija s roditeljima (kroz radne grupe) • Poticati bolje korištenje oglasnih ploča za roditelje (kroz radne grupe i individualno)
OSTALI POSLOVI PEDAGOGA	
<p>INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje pedagoške dokumentacije • Rad na izradi, provedbi i izvješćivanju Godišnjeg plana i programa vrtića u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgojiteljicama • Rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgojiteljicama • Održavanje web stranice vrtića (dodavanje fotogalerija, videa, praćenje medija, pisanje stručnih tekstova, izvješćivanje o raznim vrtićkim aktivnostima i manifestacijama) • Promocija vrtića i informiranje javnosti o programima i postignućima vrtića • Priprema i izrada ljetopisa vrtića za 2015./2016. • Vođenje stručne knjižnice u suradnji sa stručnim timom (nabavka i promocija stručne literature te slikovnica) • Sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • Informiranje o spoznajama sa stručnih skupova
<p>SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s različitim vanjskim ustanovama i organizacijama civilnog društva u Pazinu i okolici radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u vrtiću • Suradnja s Društvom „Naša djeca“ i Gradskom knjižnicom Pazin na projektu „Pepe u velikom društvu“ • Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz blagdane i praznike • Organizacija manifestacija: Olimpijada, Maskenbal, Dan vrtića u suradnji s ravnateljicom, odgajateljicama i stručnim suradnicama

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s fakultetima (Učiteljski fakulteti u Puli, Rijeci i Zagrebu, Filozofski fakultet u Rijeci). Prijam, organizacija i vođenje studentica predškolskog odgoja u obavljanju stručne prakse u našem vrtiću te u posjetama • Vođenje, organiziranje i praćenje studentica volonterka u provedbi raznih manifestacija (Olimpijada, Dan vrtića) • Suradnja s kazališnim drušinama, Udrugama i Pučkim otvorenim učilištem oko kazališnih i kino predstava • Suradnja s ostalim vrtićima radi razmjene znanja i iskustva i obogaćivanju projekata
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih pedagoga • Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa) • Planirati i voditi stručno usavršavanje odgojiteljica • Poticati, pomagati i podržavati odgojiteljice da vode interne edukacije za kolegice

XIII PLAN RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Pedagoške godine 2015./2016. u redoviti program vrtića uključeno je sedmero djece s teškoćama u razvoju od kojih je petero smješteno u Gornji vrtić, a troje je u područnim vrtićima: Karojbi, Pazinskim Novakima i Gračišću. Sva djeca imaju Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja.

GORNJI VRTIĆ	BROJ DJECE
CVJETIĆI	1
HIHOTIĆI	1
LEPTIRIĆI	1
LISTIĆI	1
ZUJALICE	1
UKUPNO	5

PODRUČNI VRTIĆ	BROJ DJECE
KAROJBA	1
PAZINSKI NOVAKI	1
GRAČIŠĆE	1
UKUPNO	3

Vrijeme boravka, način i sadržaji rada za svako pojedino dijete definiraju se ovisno o potrebama i mogućnostima djeteta te su regulirani posebnim ugovorom.

Red. Br.	Inicijali djeteta	Kronološka dob	Vještačenje	Dnevno trajanje	Dijete uključeno u	Asistent
-----------------	--------------------------	-----------------------	--------------------	------------------------	---------------------------	-----------------

				programa	tretman specijalnih ustanova	
1.	L.K.	6	DA	9 h	DA	NE
2.	N.J.	6	DA	2X 2h	DA	NE
3.	M.A.	4	DA	3X 9h	DA	NE
4.	G.Z.	5	DA	5X 4h	DA	NE
5.	D.M.N.	6	DA	5X 4h	DA	DA
6.	S.M.	4	DA	2X 2h	DA	NE (ali potreban)
7.	P.G.	6	DA	4X 6h	DA	NE
8.	A.B.	5	DA	5X9h	NE	NE(ali potreban)

Socijalna pedagoginja će sa svakim djetetom, prema tjednom rasporedu rada individualno provoditi edukacijsko-rehabilitacijske postupke prema IOOP-u (Individualizirani odgojno-obrazovni plan). Važno je napomenuti da su sva vještačena djeca uključena i u tretman izvan naše ustanove: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak, Dječja bolnica Kantrida, Centar Vinko Bek, Mali dom Zagreb.

Od prošle pedagoške godine jedno dijete ima asistenticu, a ove pedagoške godine planiramo angažirati asistente za još dvoje djece.

Osim spomenute djece soc. pedagoginja će sa ostalim članovima stručnog tima kroz opservaciju i boravak u ostalim skupinama i u suradnji s odgajateljicama identificirati ostalu djecu koja pokazuju određena odstupanja u razvoju i s kojima je potrebno individualno raditi na poticanju cjelokupnog razvoja.

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA:
DIJETE/DJECU	<ul style="list-style-type: none"> -opservacija i identifikacija djece s teškoćama u razvoju -upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu radi dijagnostike i dodatne obrade -praćenje djeteta u adaptaciji i tijekom godine -procjena i praćenje razvojnog statusa djeteta s teškoćama u razvoju - utvrđivanje stupnja razvijenosti osobina u području motoričkog, spoznajnog, socioemocionalnog razvoja, te sposobnosti na području govora, jezika i komunikacije -izrada IOOP-a (individualizirani odgojno-obrazovni plan) -individualni tretman djece s teškoćama u razvoju baziran na IOOP-u -procjena razvoja i napredovanja djeteta -evaluacija edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka -vođenje dokumentacije o djeci s teškoćama (vođenje dosjea za svako dijete)

	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje djece s teškoćama na izlete, predstave, u kino prema potrebi -procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s teškoćama u školu
ODGAJATELJE	<ul style="list-style-type: none"> -pomoć odgajateljima djece s teškoćama u razvoju kroz boravak u skupini -u suradnji s odgajateljima izraditi IOOP za dijete s teškoćama -utvrditi razvojne zadaće i poticaje za rad s djetetom s teškoćama u grupi, -pomoć pri uključivanju djece s teškoćama u igru s ostalom djecom -organiziranje i vođenje grupa podrške za odgajatelje koji u grupama imaju djecu s tur -organiziranje internih stručnih usavršavanja za odgajatelje
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> -inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece -vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece -vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje školskih obveznika -vođenje radionica RZ+ s roditeljima djece s teškoćama u razvoju -savjetodavni rad za roditelje djece s teškoćama u razvoju
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada -suradnja u organizaciji radnih grupa, odgajateljskih vijeća i roditeljskih sastanaka, raznih manifestacija -suradnja s vanjskim ustanovama: OŠ, CZSS, ERF, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, HURID, Centar Vinko Bek, Mali dom, SUVAG, Centar Slava Raškaj. -stručno usavršavanje: sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO i ŽSV stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila IŽ

XIV PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U ODNOSU NA DJECU	<ul style="list-style-type: none"> -antropometrijska mjerenja (2 puta godišnje) -sistematski pregledi (vid , lokomotorni sustav, zubi, govorne smetnje) -zdravstveni odgoj -briga za kvalitetnu prehranu, posebno kod djece sa zdravstvenim problemima -praćenje i evidentiranje pobola -briga za bolesno dijete do dolaska roditelja -rad na smanjenju broja povreda -zbrinjavanje lakših povreda
-------------------	--

	-evidencija povreda nastalih u ustanovi
U ODNOSU NA RODITELJE	-zdravstveni odgoj na roditeljskim sastancima -informiranje o zdravstvenom stanju djeteta -suradnja kod kroničnih bolesti -poticanje na pravilnu prehranu -inicijalni razgovori prilikom upisa u vrtić
U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE	-sastavljanje jelovnika -vođenje HACCP dokumentacije -interne edukacije -briga o pravilnoj i redovitoj higijeni svih prostora -planovi čišćenja i nabava sredstava za čišćenje -briga o sanitarnim pregledima
U ODNOSU NA ODGAJATELJE	-poticanje na boravak na zraku -informiranje o zdravstvenom stanju djece -edukacija vezana uz HACCP sustav -pomoć prilikom organizacije i realizacije izleta
OSTALO	-suradnja sa ZZJZ -suradnja sa Centrom za socijalni rad -suradnja sa Obiteljskim centrom IŽ -suradnja sa Udrugom zdravstvenih voditelja predškolskih ustanova -osobna edukacija (stručni skupovi, literatura)

XV PLAN RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica će nastojati:

- da se realizira Godišnji plan i program rada ustanove,
- da se ostvari planirani Financijski plan za 2015. i 2016. godinu;

- da se ostvare planirana poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, što uključuje i pripremu za gradnju/dogradnju i rekonstrukciju novih vrtića u Pazinu, Tinjanu, Motovunu i Gračišću;
- da se unapređuje struka i jača kompetencija svakog odgajatelja i drugih djelatnika;
- da se poštuju doneseni sigurnosni programi i protokoli postupanja u kriznim i rizičnim situacijama;
- da se ostvare sve za ovu pedagošku godinu definirane bitne zadaće, prvenstveno u dijelu organizacije edukacija i suradnje s vanjskim suradnicima;
- posebno se angažirajući u bitnim zadaćama vezanim uz projekte Vrtić u prirodi i Istra u očima djece;
- pomagat će stručnim savjetom i nadzirati rad odgajatelja, pogotovo odgajatelja pripravnika te asistenata djeci s teškoćama u razvoju; voditi računa o kvaliteti funkcioniranja stručnog tima;
- pripremat će i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća, organizirati stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika vrtića;
- pokrenuti postupak napredovanja u struci za odgajatelje i stručne suradnike;
- kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i stručni suradnici rješavati samostalno;
- organizirati zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića (Dan vrtića, Olimpijadu, Maškare...), zajedničke aktivnosti pojedinih područnih vrtića, te matičnog i pojedinih područnih vrtića;
- organizirati jedan od stručnih skupova za odgajatelje Istarske županije, a u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH;
- surađivati s ravnateljima istarskih i drugih vrtića, te stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića;
- baviti se svim drugim poslovima na koje je obvezuju pravni akti ustanove.

Vrednovanje provedbe navedenog programa obavljat će se u dva navrata kroz pedagošku godinu, te će se, ukoliko bude potrebno, ovaj program proširivati, dopunjavati i/ili mijenjati.

Ravnateljica:

Vesna Rusijan Ljuština, prof.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Veljko Grković

KLASA: 601-01/15-01/41

URBROJ: 2163/01-09-15-1