

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Sl. novine Grada Pazina 31/13. i 23/14.) na 24. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin održanoj 30.rujna 2020. donesen je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM **ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** **Pedagoška godina 2020./ 2021.**



Pazin, rujan 2020.

S a d r Ź a j

I	UVOD.....	3
II	USTROJSTVO RADA.....	5
III	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	16
IV	NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	18
V	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	19
VI	OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	23
VII	SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU.....	26
VIII	SURADNJA S RODITELJIMA.....	29
IX	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	31
X	VREDNOVANJE.....	31
XI	PLAN RADA PSIHOLOGINJE.....	33
XII	PLAN RADA PEDAGOGINJE.....	35
XIII	PLAN RADA LOGOPEDINJE.....	37
XIV	PLAN RADA STRUČNJAKA EDU-REH PROFILA.....	39
XV	PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	41
XVI	PLAN RADA RAVNATELJICE.....	42

I UVOD

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Pazina i Općina Gračišće, Cerovlje, Lupoglav, Tinjan, Sv.Petar u Šumi, Motovun i Karojba. Utemeljeni na suvremenoj humanističko razvojnoj koncepciji provodi se cjelodnevni program te program predškole (za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu) usmjereni k razvoju cjelokupne osobnosti svakog djeteta, uvažavajući individualne potrebe i interese djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje.

Ustanova u svom sastavu ima matični vrtić (MV) u Pazinu i područne vrtiće (PV) u Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Pazinskim Novakima (Općina Cerovlje), Sv.Petru u Šumi i Tinjanu.

Cjelodnevni program ranog odgoja i obrazovanja provodi se u četiri skupine djece u drugoj i trećoj godini života (jaslice) i to u objektu Matičnog vrtića u Pazinu, ul. Prolaz Otokara Keršovanija, koji je ujedno najveći objekt ustanove.

Vizija vrtića: Vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno, mjesto najboljih mogućnosti za svih u koji se rado dolazi.

U MV u Pazinu nalaze se dva objekta:

1. u ulici Prolaz Otokara Keršovanija br.1. – tzv. “gornji” vrtić: prizemnica namjenski građena 1972.god., nadograđena 2001.god, a dana 31.8.2020. službeno je otvoren novi, obnovljeni i prošireni dio matičnog objekta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin. (projekt rekonstrukcije sufinancirala je Europska unija iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj) gdje se nalazi ukupno 11 soba za dnevni boravak djece, polivalentna dvorana, glavna kuhinja, niz popratnih prostorija i uprava Vrtića;
2. u ulici Družbe Sv. Ćirila i Metoda br.1. – tzv. “donji” vrtić: dvokatnica, nenamjenski građena (pred 114 godina) gdje se nalazi 4 sobe za dnevni boravak djece, s pripadajućim spavaonicama, pomoćna kuhinja, dvorana za tjelesni odgoj te niz manjih prostorija (arhiva, peglaona, kotlovnica, podrum...).

Uz oba objekta Matičnog vrtića (gornji i donji) nalaze se prostrana dvorišta.

PV Općine Cerovlje nalazi se u prostoru nekadašnje osnovne škole u Pazinskim Novakima kojeg je Općina Cerovlje adaptirala, opremila i krajem pedagoške godine 2000./2001. dala na uporabu Vrtiću, tj. jednoj odgojnoj skupini djece, mješovitog uzrasta. Vrtić je rekonstruiran i nadograđen čime se poboljšala kvaliteta dnevnog boravka djece i priprema obroka u suvremeno opremljenoj kuhinji. Postavljen je i sustav centralnog grijanja, uređena je praonica rublja u podrumskom prostoru, preuređeno je igralište i okoliš, čime su osigurani uvjeti prema propisanom novom pedagoškom standardu.

U zgradi osnovne škole u Gračišću nalazi se jedna skupina djece u cjelodnevnom predškolskom programu, odnosno **PV Gračišće**. Na raspolaganju imamo sobu dnevnog

boravka veličine oko 55 m², predsoblje i sanitarne prostorije. Također, u dijelu dana kada učenici u njoj ne borave, koristimo učionicu do vrtića, u kojoj organiziramo dječji dnevni odmor. U ovom se vrtiću koristimo uslugama školske kuhinje. Dvorište je opskrbjeno dječjim spravama i pješčanicom, a u neposrednoj blizini nalazi se i školsko malonogometno igralište, kojeg također koristimo.

PV Karojba djeluje u novosagrađenom vrtiću, u kojem se na visokoj razini kvalitete, sukladno novom pedagoškom standardu, provodi cjelodnevni predškolski program za dvije odgojne skupine. Površina objekta je 340 m², a uređen je i okoliš s dječjim igralištem.

U **PV u Lupoglavu**, koji se nalazi u sklopu osnovne škole (s posebnim ulazom), djeca koriste oko 60 m² unutarnjeg prizemnog prostora i oko 60 m² na katu. Taj se vrtić 2008. god. nadogradilo, izvršila se adaptacija prizemlja, uređena je te je počela s radom vlastita kuhinja, uređeno je i potkrovlje s dvije sobe i sanitarijama. Izvršena je i rekonstrukcija centralnog grijanja, električnih instalacija te je uređen ulaz u vrtić čime su osigurani dobri uvjeti za provođenje cjelodnevnog programa. Uz ovaj vrtić (i školu) također je uređeno dvorište.

U **PV u Motovunu** cjelodnevni program provodi se u nenamjenski građenoj dvokatnici (u nizu zgrada starogradske jezgre) u kojoj djeca koriste oko 80 m² unutarnjeg prostora (soba dnevnog boravka, blagovaonica, spavaonica, kuhinja...) i oko 200 m² uređenog dvorišta.

PV u Sv. Petru u Šumi od 10. rujna 2007. radi u novouređenom, namjenski građenom prostoru u suterenu sportske dvorane osnovne škole, površine 350 m², u kojem se nalaze dvije sobe za dnevni boravak djece s pripadajućim sanitarijama, polivalentna dvorana, kuhinja, soba za sastanke, spremišta, praonica i hodnici. Od ove pedagoške godine Vrtiću je stavljena na raspolaganje još jedna prostorija nasuprot ulazu u Vrtić, veličine 60m², koja je uređena kao spavaonica. Uz vrtić je uređeno dvorište, koje je dijelom posuto krupnim pijeskom, a dijelom zasađeno travom, te su postavljene sprave za igru.

PV Tinjan koji se nalazi u sklopu tamošnje osnovne škole obnovljen je 2006. godine, na način da se dvije sobe dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobom, ukupne površine od oko 100m², koriste za jednu skupinu djece mješovitog uzrasta. Prostor CMOK-a, na adresi Tinjan 2, 2017.godine je preuređen i adaptiran te su ostvareni propisani uvjeti za provođenje cjelodnevnog programa predškolskog odgoja. Time su osigurani uvjeti za formiranje dvije odgojne skupine s cjelodnevni programom u PV Tinjan. U ovom područnom vrtiću djeca koriste dvorište, sportsku dvoranu i sportske terene u sklopu osnovne škole te dvorište sa spravama koje je uređeno pored zgrade općinske uprave, a u neposrednoj blizini CMOK-a. Obroci za djecu polaznike Vrtića pripremaju se u kuhinji područne osnovne škole u Tinjanu.

Djelatnost vrtića financira se uglavnom iz tri izvora:

- iz uplata roditelja: za materijalne troškove vrtića, troškove tekućeg održavanja te dio troškova investicijskog održavanja, ukupno oko 25%
- iz proračunskih sredstava Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petra u Šumi i Tinjan te drugih općina i gradova odakle djeca-polaznici Vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškove investicijskog održavanja i nabavku opreme.
- iz proračuna Republike Hrvatske: za sufinanciranje programa Predškole i za sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju te iz proračuna Istarske županije za program „Istra u očima djece“.

Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin je jedina ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Pazina i Općina Pazinštine.

II USTROJSTVO RADA

1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtićima i skupinama

U pedagoškoj 2020./2021. godini Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin polazi **ukupno 533 djece** raspoređenih u **25 odgojnih skupina** (stanje 15. rujna 2020.). Sva su djeca uključena u cjelodnevni (9/10-satni) odgojno-obrazovni program.

Broj i raspored djece po vrtićima i po skupinama vidljiv je iz Tablice br.1.:

Tablica br.1. : Broj i raspored djece (stanje: 15. rujna 2020.)

VRTIĆ	Broj odgojnih skupina	Broj djece
MV PAZIN		
Družba Sv. Ćirila i Metoda*	4	88
Prolaz O. Keršovanija - predšk. odgoj*	7	162
Prolaz O. Keršovanija – rani odgoj	4	62
PV MOTOVUN	1	22
Fruti		
PV CEROVLJE	1	23
Frndalići		
PV KAROJBA	2	44
Brboškule*		
Zvončići*		
PV LUPOGLAV	1	24
Pčelice		
PV SV.PETAR U ŠUMI	2	40
Zebrice		
Zečići		

PV GRAČIŠĆE	Grozdići*	1	22
PV TINJAN	Cmokovci Igllice*	2	46
SVEUKUPNO DJECE		25	533

* napomena: u ovim skupinama/objektima su upisana i djeca s teškoćama u razvoju

Ukupni broj djece u ustanovi za 18 djece je veći nego prethodne pedagoške godine što je i očekivano, zbog otvaranja još jedne odgojne skupine u matičnom vrtiću u Pazinu.

U 15 odgojnih skupina matičnog vrtića u Pazinu raspoređeno je ukupno 312 djece i to tako da u ovoj pedagoškoj godini imamo četiri skupine ranog odgoja (djeca u 2. i 3. godini života) i 11 skupina predškolskog odgoja (djeca u 4., 5., 6. i 7. godini života). Sve skupine predškolskog odgoja u matičnom vrtiću, kao i u područnim vrtićima, su dobno mješovite.

Tablica br. 2.: Broj djece po skupinama u MV u Pazinu (stanje: 15. rujan 2020.)

Objekt	Ime skupine	Uzrast djece u skupini	Broj djece	Broj djece po objektu
Prolaz O. Keršovanija 1 („gornji vrtić“) skupine ranog odgoja	PAČIĆI		16	62
	SOVICE		15	
	ZVJEZDICE		16	
	PRSTIĆI		15	
Prolaz O. Keršovanija 1 („gornji vrtić“) skupine predškolskog odgoja	KRIJESNICE		24	162
	CVJETIĆI		21*	
	LEPTIRIĆI		21	
	MRAVIĆI		24	
	LISTIĆI		24	
	ISKRICE		24	
	ZUJALICE		24	
Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1 („donji vrtić“)	MIĆI MEŠTRI		24	88
	BUBAMARCI		22*	
	HIHOTIĆI		18*	
	TINTILINIĆI		24	
UKUPNO	15 skupina			312

* napomena: u ovim skupinama je upisano po jedno dijete s teškoćama u razvoju

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine će se mijenjati, zbog mogućih ispisa i/ili naknadnih upisa nove djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima.

Za djecu u koji nisu uključena u redovni program vrtića, organizirat će se program Predškole (150-250 sati) nakon natječaja koji se planira provesti u siječnju 2021.

2. Radno vrijeme vrtića

Matični vrtić u Pazinu, kao i svi područni vrtići (PV u Motovunu, Gračišću, Cerovlju, Lupoglavu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Karojbi) započinju s radom **1. rujna 2020. god.**

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Svi vrtići započinju s radom u 6,30 sati. U PV u Cerovlju, Gračišću, Lupoglavu, Motovunu i Sv. Petru u Šumi radno vrijeme je do 16,00 sati; u MV u Pazinu, PV u Karojbi i PV u Tinjanu radno vrijeme vrtića je do 16,30 sati.

Radno vrijeme pojedinih vrtića utvrđeno je nakon provedbe ankete za roditelje o potrebi boravka njihove djece u vrtiću na početku pedagoške godine. Do kraja rujna pratit će se realna potreba za radom pojedinih vrtića nakon 15,30 te će se, ovisno o dobivenim podacima, odluka o radnom vremenu mijenjati, odlukom Upravnog vijeća.

Pedagoška godina 2020./2021. traje od 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. god. Program predškolskog odgoja i naobrazbe za svu upisanu djecu u matičnom i područnim vrtićima traje od 1. rujna 2020. do 30. lipnja 2021. god.

Svi područni vrtići i donji vrtić bit će zatvoreni u petak 4. lipnja 2021. i u ponedjeljak 21. lipnja 2021. Za svu djecu u te dane bit će organizirano dežurstvo u MV u gornjem vrtiću u Pazinu.

U vrijeme očekivanog smanjenog broja djece (zimski i proljetni školski praznici) rad po objektima organizirat će se na način da se spajaju skupine (gdje je to moguće) i formiraju dežurne skupine, sve ovisno o aktualnoj epidemiološkoj situaciji vezanoj uz epidemiju uzrokovanu korona virusom.

Rad tijekom srpnja i kolovoza 2021. god. organizirat će se samo za prijavljenu djecu i to: u srpnju za ukupno 200-tinjak djece u MV u Pazinu (za svu prijavljenu djecu iz matičnog i dijela područnih vrtića), u PV u Karojbi za djecu iz Karojbe i Motovuna te u PV u Sv. Petru u Šumi za djecu iz Tinjana i Sv. Petra u Šumi, a u kolovozu za 70-ak djece samo u MV u Pazinu.

3. Podaci o broju i rasporedu djelatnika vrtića

U pedagoškoj 2020./2021. godini na realizaciji programa rada sudjelovat će 90 djelatnika i to:

A – stručni djelatnici:

53 odgajateljice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica i logopedinja (u slučaju da je zaposlimo);

B – upravno-računovodstveni djelatnici:

tajnica, voditeljica računovodstva, administratorica, materijalni knjigovođa,

C – tehničko osoblje:

domar-ložičar, domar-ekonom, 26 kuhara/ica i spremačica na puno ili na manje od punog radnog vremena

D – ravnateljica.

Broj i raspored djelatnika po vrtićima prikazan je u tablicama br. 3. 4. i 5.:

Tablica br 3.: Broj djelatnika po vrtićima

VRTIĆ	Odgojiteljice	Stručne suradnice	Uprava	Tehničko .osoblje	SVEU KUP NO
MV PAZIN					
-ul. Prolaz O. Keršovanija	22	4	5	10	
-ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda	9	1		2	
PV MOTOVUN	2			2	
PV KAROJBA	5			2	
PV TINJAN	4			2	
PV.SV.PETAR U ŠUMI	4			2	
PV LUPOGLAV	2			2	
PV CEROVLJE	2			2	
PV GRAČIŠĆE	2			2	
UKUPNO	52	5	5	28	90

Tablica br.4: Raspored odgojiteljica po skupinama i vrtićima (stanje 15.9.2020.)

r.b	PREZIME I IME ODGOJITELJICE	ODGOJNA SKUPINA	VRTIĆ
1.	Bašić Antonela*	Sovice	Prolaz O.Keršovanija 1, jaslice
2.	Majcan Jelena*	Sovice	
3.	Ružić Nives	Pačići	
4.	Brozan Dragica	Pačići	
5.	Bartolić Sanda	Zvezdice	
6.	Lušetić Amelia*	Zvezdice	
7.	Opašić Vesna	Prstići	
8.	Bartolić Močibob Katarina	Prstići	
9.	Ujčić Rita	Cvjetići	Prolaz O.Keršovanija 1, vrtić
10.	Putinja Emina	Cvjetići	
11.	Milotić Nevina	Leptirići	
12.	Širol Radenka	Leptirići	
13.	Gregorović Romana	Mravići	
14.	Jedrejčić Lucija*	Mravići	
15.	Dermit Dragica	Listići	
16.	Brljafa Dorina	Listići	
17.	Opašić Lorena	Iskrice	
18.	Guštin Mirjana	Iskrice	
19.	Gulja Mirjana	Zujalice	
20.	Ćus Marija	Zujalice	
21.	Matković Lorena	Krijesnice	

22.	Zajc Tina	Krijesnice		
23.	Zaharija Tajana*	Mići meštri	Družbe Sv.Ćirila i Metoda 1	
24.	Grubiša Silvia*	Mići meštri		
25.	Žufić Gordana	Bubamarci		
26.	Paladin Nina*	Bubamarci		
27.	treći odgajatelj za dijete s TUR, natječaj u tijeku	Bubamarci		
28.	Putinja Patricia	Hihotići		
29.	Salopek Aničić Dajana	Hihotići		
30.	Demark Renata	Tintilinići		
31.	Križmanić Mirna	Tintilinići		
32.	Foško Branka	Grozdići		PV Gračišće
33.	Čule Kristina	Grozdići		
34.	Brdar Ivana	Frndalići	PV Cerovlje	
35.	Daus Alberta	Frndalići		
36.	Paladin Dorjana	Pčelice	PV Lupoglav	
37.	Uljančić Eda	Pčelice		
38.	Bertoša Nora	Fruti	PV Motovun	
39.	Kotiga Melita*	Fruti		
40.	Brajković Dina*	Brboškule	PV Karojba	
41.	Družetić Tatjana	Brboškule		
42.	Šantov Učkar Jugoslava	Zvončići		
43.	Ivetac Ivana	Zvončići		
44.	Debeljuh Baf Irena	Zvončići		
45.	Koraca Helena*	Cmokovci	PV Tinjan	
46.	Vlahov Sandra	Cmokovci		
47.	Ivančić Ivana*	Iglice		
48.	Hodžaj Voglja*	Iglice		
49.	Debeljuh Matea*	Zebrice	PV Sv. Petar u Šumi	
50.	Kukić Milica*	Zebrice		
51.	Vujić Gordana	Zebrice		
52.	Jakus Dopud Mikela	Zečići		

*napomena: označene radnice na zamjeni su za radnice na bolovanju ili porodnom dopustu

Tablica br.5: Raspored i radno vrijeme upravnog, računovodstvenog i tehničkog osoblja

r.b	PREZIME I IME DJELATNIKA	VRTIĆ	POSLOVI I ZADACI	RADNO VRIJEME
1.	Rusijan Vesna	Matični vrtić u ul. Prolaz O.	ravnateljica	8,00-15.00
2.	Križmanić Gabrijela		tajnica	7.00-15.00
3.	Dušić Kurelić Ingrid		voditeljica računovodstva	7.00-15.00

4.	Tomišić Darinka*	Keršovaniya br. 1	administratorica	7,00-15,00	
5.	Rusac Vladimir		Mat. knjigovođa	7,00-15,00	
6.	Trošt-Lanča Gordana		psihologinja	8,00-15,00; sri 12,00-19,00	
7.	Obućina Maja		pedagoginja	8,00-15,00; uto 12,00-19,00	
8.	Jelenić Jasmina		edu. rehabilitatorica	8,00-15,00	
9.	/natječaj u tijeku/		logopedinja	8,00-15,00	
10.	Dagostin Marija		zdravstvena vod.	7.30-14.30	
11.	Fabijan Lucija		gl. kuharica	7,00-15,00	
12.	Ujčić Livija*		kuharica	7,00-15,00	
13.	Roce Marija		pom. kuharica	7.00-15.00	
14.	Velenderić Mirjana		pom. kuharica	7.00-15.00	
15.	Matić Željko		domar-ekonom	7.00-15.00	
16.	Finderle Vladimir		domar-ložač	7.00-15.00	
17.	Buršić Nadija		spremačica	14,00-22,00**	
18.	Erik Mirjana		spremačica	14,00-22,00**	
19.	Kontić Tanja		spremačica	7,00-15,00**	
20.	Melkić Hana		spremačica	8,00-16,00**	
21.	Hodžić Sonja		spremačica	14,00-22,00**	
22.	Fabijan Vesna*		Mat. vrtić u ul.	spremačica	7,30-15,30**
23.	Gubić Danijela*		Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1	spremačica	13,00-21,00**
24.	Bellini Antonella		Motovun	kuharica	6,30-14,30
25.	Paladin Gabrijela	spremačica		16,00-20,00	
26.	Lukšić Smiljana	Tinjan	kuharica	7,00-13,30	
27.	Čohilj Jakus Mateja		spremačica	14,00-22,00	
28.	Jakus Zorica	Sv Petar u Šumi	kuharica	6.30-14.30	
29.	Krnjus Loreta*		spremačica	15,30-19,30	
30.	Mikleuš Lučila	Lupoglav	kuharica	6,00-14,00	
31.	Ribarić Sanja		spremačica	16,00-20,00	
32.	Pavat Marin	Karojba	kuhar	6,30-14,30	
33.	Bartolić Mirjana		spremačica	15,30-19,30	
34.	Šestan Loreta	Cerovlje	kuharica	6,30 -14,30	
35.	Bašić Vesna		spremačica	16,00-20,00	
36.	Bažon Alen	Gračišće	kuhar	8,00-12,00	
37.	Širol Loreta		spremačica	12,00-16,00	

*napomena: označene radnice na zamjeni su za radnice na bolovanju ili porodnom dopustu

** napomena: spremačice se rotiraju u smjenama, prema potrebi organizacije rada

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim, pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin kao javne službe, Pravilnik o radu i dr.), pa ih se ne navodi u ovom dokumentu.

U PV u Tinjanu te u PV u Karojbi uz dvoje djece s TUR boravit će svakodnevno i asistentice, a njihov boravak u vrtiću reguliran je sporazumom s udrugom Hoću – mogu.

4. Struktura radnog vremena odgajateljica

Struktura radnog vremena odgajateljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

Dnevna i tjedna struktura radnog vremena odgajateljica

	Dnevno/h	Tjedno/h
Neposredni rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Dnevna priprema	1	5
Ostali poslovi - neefektiva	1	5
UKUPNO	8	40

Godišnje zaduženje odgajateljica računa se za pedagošku godinu, tj. od 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. i to na način da se od ukupnog fonda sati u pedagoškoj godini 2020./2021. (prikazano u tablici br. 6.) oduzme broj dana (sati) godišnjeg odmora za svaku odgojiteljicu. Godišnje zaduženje za odgajateljice iznosi, ovisno o danima godišnjeg odmora, između 1848 sati (za odg. sa 30 dana godišnjeg odmora) i 1888 sati (za odg. s 25 dana godišnjeg odmora), a za odgajateljice zaposlene na pola radnog vremena između 924 i 944 sata.

Tablica br. 6. Fond sati po mjesecima za ped. god. 2020./2021. za odgojiteljice

MJESEC	DANI	SATI					
		Radni dani + blagdani	Neposredan rad s djecom (5,5xRD)	Dnevna priprema (1xRD)	Ostali poslovi (1xRD)	Dnevni odmor (0,5xRD)	Blagdani (x8)
Rujan '20	22	121	22	22	11	0	176
Listopad '20	22	121	22	22	11	0	176
Studeni '20	21	110	20	20	10	8	168
Prosinac '20	23	121	22	22	11	8	184
Siječanj '21	21	104,5	19	19	9,5	16	168
Veljača '21	20	110	20	20	10	0	160
Ožujak '21	23	126,5	23	23	11,5	0	184
Travanj '21	22	115,5	21	21	10,5	8	176
Svibanj '21	22	115,5	21	21	10,5	0	168
Lipanj '21	22	110	20	20	10	16	176
Srpanj '21	22	121	22	22	11	0	176

Kolovoz '21	22	115,5	21	21	10,5	8	176
UKUPNO	261	1391,5	253	253	126,5	64	2088

Odgajateljice vode mjesečnu evidenciju rada gdje unose dnevnu efektivu (stvarno trajanje smjene), dnevni odmor i pripremu (0,5 + 1 sat dnevno) te ostale poslove (trajanje na prvoj, a opis, uz datum održavanja, na drugoj strani evidencije).

Dnevna priprema i dnevna zapažanja pišu se i odrađuju u vrtiću, a ostali poslovi dijelom u vrtiću, a dijelom van njega.

a) neposredni rad s djecom (efektiva)

Odgajateljice će u 9 (10) satnom programu raditi u dvije smjene na način da **u prosjeku** provedu 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom:

I - od 6.30/7:00/7:30 do 12:00/12:15/12:30/13,00 sati

II – od 9:30/10:00/10:15/10.30/11.00/11:30 do 15.30/16.00/16.30 sati

Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom. Oko dnevnog trajanja smjene dogovaraju se odgajateljice unutar grupe / objekta tako da je ostvarenje unutar mjesečnog zaduženja. Dužnost odgajateljica je da same vode računa o tome da ne prijeđu ukupno mjesečno zaduženje bez opravdanog razloga. Višak efektive ostvaren bez opravdanog razloga ne obračunava se.

Odobrava se višak efektive u slučajevima:

- ako odgajateljica radi sama (kolegica na bolovanju, edukaciji i sl.) i to do 8 sati u Pazinu i u područnim vrtićima s četiri odgajateljice te iznimno 9 (10) sati u područnim vrtićima s dvije odgajateljice
- u rujnu (jasličke grupe), odnosno prva dva tjedna u rujnu (vrtičke grupe), radi prilagodbe djece, ako postoji potreba
- izlazak iz ustanove koji zahtjeva obje odgajateljice
- neki nespomenuti razlog **dogovoren s ravnateljicom**

Odrađeni višak efektive evidentira se dnevno te se uvećava za 50 % na mjesečnom obračunu sati.

Po završetku perioda adaptacije djece (tijekom rujna), rad odgajateljica u vremenu od 6.30 do 7,30 sati („jutarnje dežurstvo“) te od 15,30 do 16,30 („popodnevno dežurstvo“) organizirat će se (gdje je to moguće) na način da će sa djecom iz po dvije skupine biti jedna odgajateljica, ali će se osigurati da se djeca iz te dvije skupine ne miješaju, već su u odvojenim prostorima. Način organizacije po pojedinim objektima dogovarat će odgajateljice koje u određenom objektu rade, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom, kako bi na najbolji mogući način osigurale zadovoljavanje potreba sve upisane djece tijekom cijelog vremena boravka u vrtiću i preporučene epidemiološke mjere tijekom trajanja pandemije COVID-19 virusa.

Nakon perioda adaptacije (od 1. listopada), prema odluci ravnateljice, a vezano uz radno vrijeme skupina i s obzirom na otežane uvjete rada tijekom pandemije, odobrava se produžavanje smjene i to:

- za skupine koje rade dnevno 9,5 sati odobrava se odgajateljicama produljenje **prve ili druge smjene** za 30 minuta dnevno,
- za skupine koje rade dnevno 10 sati odobrava se produljenje **obje smjene** za 30 minuta dnevno,

te se na taj način osiguravaju jednaki preklopi u radu dvije odgajateljice (2 sata dnevno) u svim odgojnim skupinama. Odgajateljice koriste odobreno produženje po potrebi, ovisno o dnevnom prisustvu djece u skupini.

Također, za odgajateljice koji u grupama imaju dijete s teškoćama ili posebnim potrebama (prema Zaključku stručnog tima), a nije osiguran/prisutan treći odgajatelj ili asistent u grupi, ravnateljica odobrava produljenje prve ili druge smjene za 30 minuta dnevno u dane kada je u grupi navedeno dijete.

Odobreno produljenje smjene evidentira se u sklopu redovne efektivne, a ostvareni sati ne uvećavaju se za 50% kao višak efektivne već se preraspodjelom poslova u periodima s manje djece (bolovanja većeg broja djece; zimski, proljetni i ljetni školski praznici, prema mogućnostima) omogućava odgajateljicama u navedenim vrtićima i skupinama da samostalno odlučuju o skraćivanju dnevnog trajanja smjene ili da koriste slobodne dane.

b) ostali poslovi (neefektiva)

Zaduženje za ostale poslove (neefektivu) iznosi između 223 sati (za odgajateljice sa 30 dana godišnjeg odmora) i 228 sata (za odgajateljice s 25 dana godišnjeg odmora) i računa se na godišnjoj razini, a uključuje sljedeće poslove koje su odgajateljice obvezne provesti tijekom godine:

VRSTA POSLA - NEEFEKTIVA		BROJ SATI (predvideni raspon sati)
<i>PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD</i>		<i>100</i>
Tjedna priprema za rad (planiranje i priprema poticaja)	46x1	46
Mjesečno i tromjesečno planiranje i valorizacija	1x2+3x4	14
Vođenje individualnih dosjea djece (na početku i na kraju pedagoške godine)	2x6	12
Pisanje godišnjeg izvještaja o radu		6

Priprema i raspoređivanje sobe dnevnog boravka	2x8	16
Odgajateljska vijeća	4x1,5	6
<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA UNUTAR USTANOVE</i>		28-56
Zajednice učenja (po susretu: 2+2 priprema)	4x4	16
Stručna literatura (2 sata po knjizi)		4-10
Radni dogovori, stručne radne grupe, konzultacije sa stručnim suradnicima		2-10
Edukacije u organizaciji vrtića, edukacije van ustanove (uz odobrenje ravnateljice)		6-20
<i>SURADNJA S RODITELJIMA</i>		31-51
Vođenje Viber grupa		10
Roditeljski sastanci (norma uživo 1+1; norma online 1+2)		6
Individualni razgovori s roditeljima (uživo i online; norma po razgovoru je 30' (15'+15' priprema)		15-25
Ostali oblici suradnje (ovisno o epidemiološkoj situaciji)		0-10
<i>PRODULJENJE SMJENE U NEPOSREDNOM RADU (tijekom trajanja pandemije / bolovanja kolegice)</i>	<i>do punog zaduženja</i>	16-64
UKUPNO		223-228

S obzirom na promijenjene uvjete rada radi preporuka o nemiješanju odgojnih skupina, tijekom trajanja pandemije COVID-19 virusa odobreno je odgajateljicama produljenje smjene ovisno o dnevnom trajanju rada odgajateljskog para (navedeno u poglavlju o efektivi). Na taj način omogućeno je da odgajateljice mogu ostvariti svoje mjesečno zaduženje, a pritom se direktno utječe i na kvalitetu odgojno-obrazovnog rada u skupinama radi osiguravanja većeg preklopa u radu.

Odgajateljicama koje tijekom godine odrađuju neke poslove koji nisu predviđeni godišnjim zaduženjem, a za njih ih zadužuje ravnateljica, smanjuje se obveza neposrednog rada u odgojnoj skupini za odrađen broj sati (ili prema planu):

- vođenje zajednice učenja/edukacije/radionice za odgajateljice 2 sata pripreme po 1 satu trajanja
- vođenje radionica „Rastimo zajedno“ za roditelje 4 sata po susretu
- vođenje razvojnih mapa / osobnih portfolia sve djece u skupini 10 sati

- prezentiranje rada na stručnom skupu; pisanje rada za stručne časopise 10 sati
- mentorstvo studenticama 3. godine 5 sati
- mentorstvo pripravnicama (nakon završetka pripravničkog staža) 20 sati
- mentori: poslovi u sklopu Povjerenstva za stažiranje prema ostvarenju
- sudjelovanje u pisanju i vrednovanju IOOP-a za djecu s TUR po 1 sat
- dobrovoljno davanje krvi (po davanju) 8 sati
- medicina rada prema ostvarenju

Mjesečnu i godišnju evidenciju rada vodi administratorica i stručni tim vrtića te u suradnji s ravnateljicom prema stanju sati i procijenjenim potrebama organiziraju rad odgajateljica tijekom perioda smanjenog broja djece u vrtiću kao i tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko dođe do nepredviđenog smanjenja broja djece u vrtiću te se rad može organizirati s manjim brojem odgajateljica, ravnateljica i stručni tim odlučuju o tome koje će odgajateljice od sljedećeg dana koristiti slobodne dane ili godišnji odmor. U slučaju potrebe odgajateljice se mogu i prerasporediti u drugu skupinu / objekt.

Godišnji odmor odgajateljice koriste u pravilu tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). U slučaju da odgajateljica želi koristiti godišnji odmor u nekom drugom dijelu godine, treba o tome obavijestiti ravnateljicu barem mjesec dana ranije kako bi se mogao organizirati rad. Stručni tim vodi računa i o tome da odgajateljice ostvareni višak efektivne iskoriste kao slobodne dane tijekom godine (kvartalno, u periodima sa smanjenim brojem djece), a ne samo tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, tijekom svakog zatvaranja objekta odgajateljice koje rade u tom objektu koriste slobodne dane (ukoliko imaju višak sati iz efektivne) ili se preraspoređuju na rad u drugom objektu (ukoliko nemaju viška sati).

5. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH, stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise s jedne strane o sredstvima realiziranim uplatama roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja, te nabavke dijela opreme i sitnog inventara; te s druge strane o financijskim sredstvima doznačenim iz proračuna Grada Pazina i 7 općina Pazinštine, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata.

Osiguravaju se i sredstva iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, za javne programe (za Predškolu i djecu s TUR), iz Županijskog proračuna (za projekt zavičajne nastave) te iz EU fondova.

Ove pedagoške godine iznimno očekujemo da će se za projekt Rekonstrukcije vrtića u Pazinu, ul. Prolaz Otokara Keršovanija 1, osigurati oko 5.200.000 kuna bespovratnih sredstava iz EU Fonda za ruralni razvoj, za investiciju koja će ukupno iznositi oko 8,2 miliona kuna, a kojom se značajno doprinijelo razvoju prostornih i drugih materijalnih uvjeta rada u pazinskom matičnom vrtiću.

Također, očekujemo da ćemo iz EU sredstava i to ponovno iz Fonda za ruralni razvoj osigurati dodatnih bespovratnih 165.810 kn, koje ćemo koristiti za nabavku opreme za centralnu kuhinju i edukaciju djece, djelatnika i roditelja djece polaznika vrtića, u cilju povećanja konzumacije ribe i ribljih proizvoda, prvenstveno u prehrani djece.

Roditeljske uplate neće se ove pedagoške godine povećavati, te će na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, a po Odluci gradonačelnika, ove pedagoške godine iznositi:

- za cjelodnevni program u MV Pazin, te PV u Cerovlju, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu 650 kuna,
- za program u jasicama 680 kuna,

Sukladno Pravilniku o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Vrtića samohrani roditelji ostvaruju pravo na smanjenu uplatu i to za 30%, a ako dvoje djece iz obitelji polazi vrtić tada roditelji za drugo dijete plaćaju 25 % manje od pune cijene vrtića. 25% ukupne cijene plaćaju obitelji čija djeca-polaznici Vrtića imaju teškoću u razvoju. Za djecu polaznike Vrtića s područja Grada Pazina i općine Gračišće koja su treća, četvrta ili slijedeća u obitelji boravak u Vrtiću roditelji plaćaju 25% od ukupne cijene. Razliku od ostvarene beneficije do pune cijene plaća Grad Pazin odnosno Općine Pazinštine. Tijekom srpnja i kolovoza za djecu koja ne polaze vrtić roditelji mjesečno uplaćuju 30 % pune cijene. Sve navedeno kao i ostala prava koja roditelji upisane djece ostvaruju vezano uz plaćanje Vrtića regulirano je aktima Vrtića, koji su dostupni javnosti putem web stranice vrtića www.vrtic-olgaben-pazin.hr i u upravi Vrtića.

Iz sredstava roditeljskih uplata osigurat će se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s

naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje),

- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspektoricom, sukladno uvedenom HACCP sustavu kvalitete;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava, sve u skladu s donesenim Planom čišćenja, u sklopu HACCP programa, te u skladu sa preporukama Vlade RH, Nacionalnog stožera za borbu protiv korona virusa, te odlukama nadležnih lokalnih institucija;
- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...);
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financ. usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...);
- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i dr.
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita; radna odjeća i obuća;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije;
- rad Upravnog vijeća;
- oko 250.000 kuna utrošit će se za potrebe tekućeg i investicijskog održavanja objekata, nabavke dijela potrebne opreme i sitnog inventara te održavanje prijevoznih sredstava (2 kombi vozila i 1 vozilo za prijevoz putnika).

Sredstva iz proračuna Grada Pazina i Općina: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, doznačuju se Vrtiću, posredstvom Grada Pazina, a u skladu s odredbama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin i drugim pravnim aktima ustanove. Za 2020./2021. pedagošku godinu, za redovni program odgojno obrazovnog rada, ne uključujući sredstva kojima će se dovršiti ulaganje u projekt rekonstrukcije matičnog vrtića u ul. Prolaz O. Keršovanija, planira se utrošiti ukupno oko 13 milijuna kuna.

O financijskom poslovanju ustanove, odnosno o materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih financijskih preduvjeta za rad Vrtića, izvještavamo Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića – Grad Pazin, potpisnice Sporazuma – Općine Pazinštine, te reviziju i druge za to zadužene institucije, kroz propisana financijske izvještaje te kroz Izvještaj o radu ustanove za svaku pedagošku godinu.

IV NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Temeljem prikupljenih podataka o zdravstvenom stanju novoupisane djece, od pedijatrice Doma zdravlja Pazin, odnosno liječnika ambulanti iz pojedinih Općina, planirat će se briga o zdravlju djece u Vrtiću. Stručni tim i odgajateljice pratit će prilagodbu svakog djeteta na život u ustanovi, pogotovo djece upisane u jaslice te djece s teškoćama u razvoju. Od početka pedagoške godine graditi će što bolju komunikaciju s roditeljima koristeći uglavnom sredstva komunikacije na daljinu.

Djeci će se pomagati da se adaptiraju na okvirni raspored svakodnevne prehrane u vrtiću, koja u cjelodnevnom programu uključuju doručak od 8,00 do 9,00 sati, voćni obrok oko 10,30 sati, ručak od 11,30 do 12,30 sati, te užina oko 14.30 sati. Odgajatelji će voditi brigu da djeca što češće piju i poticati ih da kao glavni napitak biraju vodu. Trenutno nije moguće provoditi samoposluživanje, ali treba omogućiti djetetu da ono odlučuje o količini hrane na svom tanjuru.

Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. Medicinska sestra pojačano će surađivati s kuharicama u matičnom i područnim vrtićima vezano uz djecu s posebnim prehrambenim potrebama i navikama (vjerska opredjeljenja, alergije).

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12,00 (jaslice) odnosno 13,00 (vrtić) do 15,00 sati, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme, to mu mora biti omogućeno. Odgajatelj najbolje uočava potrebu djeteta za odmorom, pa on treba biti taj koji će u dogovoru sa roditeljem odlučiti koje će dijete spavati, a kojemu to nije potrebno (dob djeteta ne može biti jedino mjerilo). Dnevni odmor u matičnoj zgradi je organiziran tako da djeca spavaju svatko u svojoj sobi dnevnog boravka, a u isto vrijeme djeca koja ne spavaju bave se mirnijim aktivnostima. Djeca iz jasličkih skupina spavaju u svojim sobama dnevnog boravka. U donjoj zgradi matičnog vrtića dnevni odmor organiziran je u spavaonama za svaku skupinu posebno. U svim područnim vrtićima dnevni odmor organiziran je za dio djece koja za to imaju potrebu i to tako da većina ima spavaone (Sv.Petar u Šumi, Novaki, Motovun, Lupoglav, Gračišće), a u Tinjanu i Karojbi je dnevni odmor organiziran u prostoru DB.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na vanjskim prostorima i to ne samo u našim dvorištima, već u gradskim parkovima, na obližnjim livadama i šumarcima. Prilikom boravka na dvorištu voditi će se računa da istovremeno na dvorištu ne bude više od dvije odgojne skupine. U oba objekta matičnog vrtića postoji mogućnost korištenja dvorane za tjelesni odgoj. Prilikom odlaska u dvoranu djeca i odgajatelji trebaju biti prigodno odjeveni i obuveni (tenisice, majica kratkih rukava i kratke hlačice).

Zdravstvena voditeljica će izvršiti sistematski pregled sve djece vrtićkog uzrasta (kontrola vida i sluha, uvid u stanje lokomotornog aparata, kontrola zubi, uhranjenost). Isto tako sva će djeca biti najmanje jedanput antropometrijski obrađena. Provodit će se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece kako bi, u suradnji sa pedijatrom, motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera. Medicinska sestra i odgojitelji provodit će s

djecom zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanja osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provoditi će se vježbe vezane za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno četkanje zubi na modelu. U suradnji sa stomatolozima provodit će se program rane zaštite zubi. Suradivat ćemo sa defektolozima, pedagozima, socijalnim radnicima i drugim stručnjacima ovisno o potrebama djece i njihovih obitelji.

U cilju zaštite dječjeg zdravlja i lakšeg održavanja čistoće u sobama dnevnog boravka, odgajateljima se preporuča da barem 2× godišnje kontroliraju, sortiraju i odbace nepotrebne i iskorištene neoblikovane materijale.

Ukoliko nam bude dozvoljavala epidemiološka situacija, organizirati ćemo posjete kazalištu i kraće izlete u okolici grada (berba kestena, jabuka, jesenskih plodova...)

U provođenju svih aktivnosti poštivati će se epidemiološke mjere i protokol o suzbijanju zaraze Covid19 propisan od ZJZ RH.

V ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2020./2021. godini u Vrtiću će se provoditi cjelodnevni (9 i 10 satni). U svim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97/, 107/07 i 94/13) i podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Provodit će se Program predškole, a organizacija rada će ovisiti o broju prijavljene djece (integracija u redovne programe ili zasebna skupina). Na temelju Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, NN 107/2014.) poticati će se djeca da kroz različite aktivnosti razvijaju sljedeće kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Bitne zadaće za pedagošku 2020./2021. godinu:

1. POTICATI BORAVAK U PRIRODI U CILJU RAZVOJA ZNANSTVENE PISMENOSTI I ODGOJA ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Naglasak će biti na osmišljenom boravku na vanjskom prostoru u cilju poticanja motoričkog razvoja i poticanja razvoja znanstvene pismenosti. Boravkom u vanjskom okruženju potiče se dječja urođena radoznalost i želja za istraživanjem okoline i svijeta koji ga okružuje, a stvara se i povezanost s prirodom što je temelj odgoja za održivi razvoj. Njegovujemo važnost boravka na vanjskom prostoru u svim vremenskim uvjetima, a ove pedagoške godine zbog

epidemiološke situacije to će se dodatno naglasiti i sve odgojne skupine bit će poticane na što duži boravak na vanjskom prostoru.

AKTIVNOSTI:

- planirani i osmišljeni boravci u prirodnom okruženju
- svakodnevni boravci na vanjskom prostoru bez obzira na vremenske uvjete
- istraživanje prirodnog okruženja i pojava u prirodi
- osvještavanje roditelja o dobrobitima boravka na vanjskom prostoru
- razvrstavanje otpada
- smanjenje uporabe jednokratne plastike

2. OČUVANJE TRADICIJE I ZAVIČAJNE KULTURE

Nastavlja se raditi na bitnoj zadaći očuvanja tradicijskih vrijednosti i upoznavanja zavičaja. Cilj je pobuditi interes kod djece za istraživanje različitih istarskih mjesta.

AKTIVNOSTI:

- istraživanje susjedstva i otkrivanje zajedničkih poveznica
- otkrivati sličnosti i razlike različitih istarskih mjesta
- razmjena iskustva i refleksija vezane uz tijek projekta na sastancima zajednice učenja
- nastavak pripreme radionica za susjedne vrtiće istarske županije u sklopu Festivala zavičajnosti

3. POTICATI DJEČJE MEDIJSKO STVARALAŠTVO I KREATIVNOST

Potiče se dječje medijsko stvaralaštvo uporabom tehnologija. Cilj je osigurati uvjete za snimanje odgojno-obrazovnog rada iz dječje perspektive, potaknuti kreativnost, unaprijediti digitalne vještine te razvijati refleksivne vještine djece i odgajatelja.

AKTIVNOSTI:

- Zajednica učenja *Jušti kadar*
- Fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog rada od strane djece i odgajatelja
- Korištenje dobivenih materijala za razvoj refleksivnih vještina djece i odgajatelja
- Izrada i montiranje kratkih filmova i video uradaka

4. UNAPRIJEDITI SURADNJU S OSNOVNOM ŠKOLOM

U cilju poboljšanja suradnje s osnovnom školom naglasak će biti na iniciranju aktivnosti s osnovnom školom u svim objektima Vrtića. Planira se povećati broj zajedničkih aktivnosti čime se djeci olakšava prijelaz iz jednog u drugi sustav.

AKTIVNOSTI:

- zajedničke aktivnosti u sklopu Dana vrtića
- povezivanje područnih vrtića i područnih škola kroz zajedničke aktivnosti i projekte (šetnje, predstave, biciklijade, vježbanje...)
- međusobni posjeti

5. POTICATI RAZVOJ SOCIOEMOCIONALNIH KOMPETENCIJA KOD DJECE I ODRASLIH

AKTIVNOSTI:

- Zajednica učenja *Kuntenti u vrtiću*
- Radionice za djelatnike
- Materijali (video i pisani materijali) za roditelje
- Razvoj Programa socioemocionalnog razvoja djece

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) redovito će se voditi propisana pedagoška dokumentacija. Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima će se nastoji poboljšati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada kroz rad zajednica učenja.

- Projekt Istarske županije „Istra u očima djece“

Projekt implementacije zavičajnosti u kurikulumu dječjih vrtića Istarskih županija financira Istarska županija. Prošle pedagoške godine odgajatelji su s djecom započeli istraživati temu „Što nas povezuje kao susjede?“ te su u sklopu zajednice učenja razmjenjivali vlastita iskustva, ideje i vrednovali ostvarivanje planiranih aktivnosti. Zbog privremenog zatvaranja vrtića, projekti nisu realizirani do kraja te se ove godine planiraju nastaviti, proširiti i obogatiti ovisno o interesima djece. Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin domaćin je Festivala zavičajnosti koji je odgođen za proljeće ove pedagoške godine. Odgajatelji su započeli pripremati radionice za Festival te će ih ove godine i ostvariti.

- Projekt „Ribicu jedemo, zdravo rastemo“

Na natječaju Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Istarski šivoj“ u okviru mjere 3. Poticanje povećanja potrošnje ribe u odgojno-obrazovnim ustanovama našoj ustanovi je odobreno 165.000 kuna. Sredstvima osiguranim iz projekta opremit će se kuhinja centralnog vrtića, nabavit će se parno konvekcijski uređaj, nagibna pečenjara i navedenim uređajima odgovarajuće posude kako bi se poboljšali uvjeti rada, a time i povećao broj ribljih obroka. Zdravstvena voditeljica će održati aktivnosti s djecom vezano za zdravu prehranu. U suradnji s LAG-om središnje Istre održat će se i radionice za roditelje i odgajatelje kako bi se promoviralo konzumiranje ribljih proizvoda od lokalni proizvođača.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani, održavat će se svečanosti na nivou pojedinih skupina te ako epidemiološki uvjeti dopuste na nivou više skupina i cijelih objekata i to u:

- *rujnu*: jesenska svečanost;
- *listopadu*: Dječji tjedan, Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pješačenja, Dan jabuka, Dani gljiva, Kestenijada;
- *studenome*: Svi sveti;
- *prosincu*: Sv. Nikola, Božić i Nova godina;
- *veljači*: Valentinovo, Dani meda, Maškare,
- *ožujku*: Dan žena, Dan očeva, Proljetna svečanost, Svjetski dan voda;
- *travnju*: Dan planeta zemlje, Dječji tjedan poduzetništva, Uskrs;
- *svibnju*: Majčin dan, Dan obitelji, Dječji olimpijski festival, Festival zavičajnosti, Dan vrtića
- *lipnju*: Dan Grada Pazina, završne svečanosti.

Nastojat ćemo očuvati tradiciju održavanja manifestacija (Maškare, Djed Mraz, Olimpijada i Dan vrtića) poštujući sve navedene epidemiološke preporuke nadležnih institucija.

VI OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Odgajateljice, zdravstvena voditeljica, psihologinja, pedagoginja, socijalna pedagoginja, logopedinja i ravnateljica dužne su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina:

I individualno – čitajući stručnu literaturu i časopise vezane uz ranu i predškolsku djelatnost, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgajatelja i stručnog suradnika. O pročitanoj literaturi odgajatelji izvještavaju u Programu stručnog usavršavanja.

II kolektivno unutar ustanove:

- Odgajateljska vijeća (4 sjednice)
- Zajednice učenja (4 susreta)
- Edukacije u organizaciji vrtića
- Zoom sastanci (prema potrebi)

Odgajatelji su dužni sudjelovati na svim odgajateljskim vijećima te dijelu edukacija u organizaciji vrtića (u skladu s interesima i dogovorenom godišnjom normom), dok za zajednicu učenja mogu birati jednu (ili dvije) u koju se žele uključiti. Zajednice učenja su sastanci odgajatelja i stručnog tima koji zajedno rade na poboljšanju kvalitete rada unutar ponuđenih tema.

Prošlogodišnje zajednice učenja zbog epidemije koronavirusa nisu održane u cijelosti te se planira nastavak i proširenje tijekom ove pedagoške godine:

Ponuđene zajednice učenja:

Ča mići delaju? - voditeljica Gordana Trošt-Lanča

Zajednica učenja za odgajatelje skupina ranog odgoja u kojoj će se propitivati vlastita trenutna odgojno-obrazovna praksa te raditi na inovacijama kako u odgojno-obrazovnom radu, tako i u suradnji s roditeljima i društvenom zajednicom.

Homo van! - voditeljice Nora Bertoša i Tanja Družetić

Nastavak rada prošlogodišnje zajednice učenja na kvalitetnoj pripremi za boravak djece u prirodi. Implementacija znanja i vještina stečenih na dosadašnjim edukacijama iz ovog područja kako bi se doprinijelo podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada u prirodnom

okruženju s naglaskom na podržavanje urođenog interesa djece za istraživanje prirodnih fenomena i svijeta koji ih okružuju.

Dir po susešćini – voditeljice Mirjana Gulja i Marija Ćus

Razmjenjivat će se primjeri dobre prakse i vrednovati ostvarenje planiranih aktivnosti, a sve na temelju interesa djece koje iskazuju u pojedinim odgojnim skupinama. Posebna pažnja posvetit će se nastavku aktivnosti prošlogodišnje zajednice učenja koja se usmjerila na temu „Što nas povezuje kao susjede?“.

Kuntenti u vrtiću – voditeljica Gordana Trošt-Lanča

U ovoj zajednici učenja sudionici će istraživati kako unutar svoje odgojne skupine (ali i unutar ustanove općenito) poticati socioemocionalni razvoj djeteta i kako to utječe na atmosferu u skupini. Provođit će se i unaprjeđivati Program socioemocionalnog razvoja.

Jušti kadar – voditeljice Sandra Vlahov i Maja Obućina

Poticat će se snimanje odgojno-obrazovnog rada iz perspektive djeteta i odgajatelja te razvoj refleksivnih i digitalnih vještina djece i odgajatelja.

Sastanci zajednica učenja će se održati tijekom godine prema planu dogovorenom u suradnji odgajatelja i stručnog tima.

Edukacije u organizaciji vrtića:

VRIJEME ODRŽAVANJA	NAZIV RADIONICE	VODITELJ	BROJ SATI
listopad 2020. do svibanj 2021.	Meke vještine (ciklus radionica) za sve djelatnike	Gordana Trošt-Lanča, psihologinja	1 mjesečno po 2 sata
studeni 2020. i veljača 2021.	Empatija u radu odgajatelja i stručnih suradnika	Dušanka Kosanović, voditeljica Familylaba	2.5 sata
studeni 2020.	Poticanje komunikacije, jezika i govora	Jasmina Jelenić, soc.pedagoginja	2 sata
studeni 2020.	Lutkarska radionica	Amelia Lušetić,	2 sata

		odgajateljica	
siječanj 2021.	Specifičnosti igre djece s teškoćama u razvoju	Jasmina Jelenić, soc.pedagoginja	2 sata
ožujak 2021.	Nepoželjna ponašanja i kako ih spriječiti	Jasmina Jelenić, soc.pedagoginja	2 sata
ožujak – svibanj 2021.	Outdoor (aktivnosti na vanjskom prostoru) radionica	Tatjana Družetić i Nora Bertoša, odgajateljice	2 susreta po 2 sata
listopad 2020.	Djeca s teškoćama iz spektra autizma u dječjem vrtiću	Agencija za odgoj i obrazovanje	3 sata

Tijekom godine održavaju se:

- Odgajateljska vijeća (rujan, prosinac, lipanj i kolovoz)
- Radne grupe (izrada godišnjeg plana i programa i pojedinih manifestacija)
- Intervizijske grupe (moderira psihologinja)
- Refleksija odgojno-obrazovne prakse (moderira pedagoginja)

Sve planirane edukacije, radne grupe i sastanci unutar ustanove organizirat će se sukladno epidemiološkim preporukama nadležnih institucija.

III izvan ustanove

Na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove, od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih ovisno o ponuđenim edukacijama i aktualnim potrebama.

Psihologinja će nastaviti sudjelovati na seminaru za odgajatelje i stručne suradnike – Darovita djeca (4 modula). Provoditelji Udruga Vjetar u leđa; voditelji Ksenija Benaković, Bojan Branisavljević, Tomislav Goldin i Bruno Fiala - ECHA specijalisti.

Prema potrebama i interesima odgajatelji i stručni suradnici uključivat će se u online edukacije i konferencije.

Pedagoginja i psihologinja će kontinuirano voditi računa o potrebama odgajatelja vezane uz stručno usavršavanje te će u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja, sačiniti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje.

Na Odgajateljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima.

VII SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU

Ciljevi sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Ciljevi programa ostvarivat će se na razini odgajatelja, djece, roditelja i voditelja programa. Timskom suradnjom odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja utvrdit će se rizici i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost života u vrtiću. Djeca će se, kroz odgojno obrazovne sadržaje i projekte, osnaživati u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.). Roditelje će se informirati o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Radit će se na jačanju roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno obrazovne sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima – tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad i dr.).

Vezano uz fizičku sigurnost djeteta, zdravstvenu zaštitu djeteta te zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja bitne zadaće će i u ovoj pedagoškoj godini biti:

- pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete: tko dovodi dijete, tko dolazi po njega (popis, brojevi telefona), zaključavanje ulaznih vrata, postupci i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića i dr.
- poštivanje protokola postupanja kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića te izvan vrtića (boravak na dvorištu, šetnje, posjete, izleti, zimovanja, ljetovanja), pogotovo ukoliko je potreban prijevoz djece: broj odraslih osoba u pratnji, izbor autoprijevoznika, suglasnost roditelja i dr.
- utvrđivanje postupaka i poštivanje protokola o postupanju kod rizičnih situacija: bijeg djeteta iz vrtića, nadzor kretanja nezaposlenih osoba po objektu i oko objekta vrtića, nasilno ponašanje roditelja prema odgajatelju, psihofizičko stanje roditelja koje ugrožava sigurnost djeteta, sukob među djelatnicima vrtića, potreba za evakuacijom djece (npr. požar, potres...), provala u vrtić

- praćenje protokola postupanja kod povrede djeteta, kod bolesnog djeteta, kod epidemija te utvrđivanje standarda higijene i čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, mjera sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece te mjera prehranbeno-zdravstvene sigurnosti
- utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja: postupanje kod sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, diskretni osobni zaštitni postupci (kod obiteljskih rizičnih čimbenika, razvoda braka roditelja, psihičke bolesti roditelja i dr.), postupanje u slučaju nasilja među djecom (protokol postupanja i rad na prevenciji nasilja).
- u potpunosti poštivati Uredbu o zaštiti osobnih podataka i akata donesenih na temelju Uredbe, prvenstveno u zaštiti djece korisnika usluga Vrtića.

PROTOKOL ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U DV „OLGA BAN“ PAZIN U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.

- roditeljima novoupisane djece u periodu prilagodbe djeteta (od 1. rujna do 7. rujna) dozvoljen je ulazak u ustanovu
- na ulazu su dužni dezinficirati ruke te staviti zaštitnu masku na lice i nazuvke na obuću
- dolazak je određen prema prethodno napravljenom rasporedu tako da istovremeno u sobi dnevnog boravka mogu biti najviše tri roditelja te se zadržati 15-ak minuta. Pritom vode računa da održavaju potreban razmak sa drugom djecom i roditeljima
- roditelji ranije upisane djece ne ulaze u ustanovu, već dijete predaju odgajatelju ispred ulaza
- dijete u vrtić dovodi samo jedan roditelj
- u dovođenju djeteta mogu se izmjenjivati najviše dvije osobe, po mogućnosti roditelji djeteta
- roditelj je prije dolaska u ustanovu dužan djetetu izmjeriti temperaturu te izmjerenu vrijednost prenijeti odgajatelju koji to upisuje u mjesečnu listu praćenja temperature djece
- prilikom odlaska djeteta iz vrtića roditelji ne ulaze u prostor vrtića, već telefonski kontaktiraju odgajatelja koji dovodi dijete na izlaz
- prilikom primopredaje djeteta roditelji i odgajatelji nose zaštitne maske
- tijekom boravka unutar vrtića, vodi se računa da djeca i odgajatelji različitih odgojnih skupina nisu u međusobnom kontaktu
- na dvorištu vrtića mogu istovremeno boraviti dvije (matični vrtić – donja zgrada te područni vrtići s dvije odgojne skupine) ili tri skupine (matični vrtić – gornja zgrada), a u šetnju odlazi svaka odgojna skupina zasebno
- djeca tijekom boravka u vrtiću ne nose zaštitne maske

- odgajatelji koriste zaštitnu masku samo prilikom primopredaje djece, podjele obroka te njege djeteta, a preporuča im se stalno nošenje unutar skupine kod pojave povećanog broja respiratornih virusa djece i u slučaju sumnje na zarazu djeteta u skupini, do dolaska roditelja
- kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) djetetu se mjeri tjelesna temperatura.
- u slučaju temperature veće od 37,2 odgajatelj odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete
- ulazak u vrtić nije dozvoljen neovlaštenim osobama, a ako je to neophodno, vodi se evidencija njihovog ulaska/izlaska (datum, ime, prezime, telefon)
- na ulazu u ustanovu, svi zaposlenici obuvaju radnu obuću, koja se koristi isključivo unutar ustanove

Ako nije drukčije navedeno, po svim točkama postupa se prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. koje je objavio HZJZ 24. kolovoza 2020. odnosno prema prostornim i organizacijskim mogućnostima ustanove.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

U sklopu redovnog odgojno-obrazovnog rada Vrtića djeca će sudjelovati na aktivnostima kojima je vrtić organizator ili suorganizator (javni nastupi tijekom prosinačkih blagdana i otvaranja izložbi, provedba projekata zavičajne nastave i drugih, dječji maskenbal, dječji olimpijski festival, Dan vrtića,,), a odvijaju se na javnim površinama ili u javnim prostorima te u ostalim aktivnostima koje su organizirane u zajednici (Dan Grada Pazina, Dan Općine na kojoj vrtić djeluje, .. i sve ostale za koje odgajateljski par i/ili stručna služba vrtića procijene kako su od interesa za ostvarivanje razvojnih zadaća skupine). Cilj sudjelovanja u navedenim aktivnostima je potaknuti razvoj djeteta, povećati vidljivost i prepoznatljivost naše ustanove u zajednici te odgajati djecu da postanu aktivni građani u svojoj lokalnoj zajednici. Te aktivnosti mogu biti medijski popraćene (grupni razgovori s djecom, grupne snimke i fotografije s mjesta događaja – Radio Istra, TV Istra, Glas Istre).

U sklopu redovnih aktivnosti tijekom boravka u vrtiću, prikupljat će se likovni radovi i izjave djece koja su polaznici vrtića. Odabrani radovi i izjave će, uz ime i prezime djeteta, dob djeteta te ime grupe koju polazi, tijekom pedagoške godine biti izloženi u prostorima Vrtića, izloženi na izložbama dječjih radova izvan Vrtića u organizaciji ili suorganizaciji Vrtića, (Dani meda, Dan vrtića, Festival zavičajnosti, Kapa glavu čuva, Projekti u suradnji s gradskom knjižnicom) objavljeni na letcima i promotivnim materijalima Vrtića, u vrtićkom časopisu „Švikutić“ te na vrtićkom kalendaru. Cilj navedenih aktivnosti je promoviranje dječjeg stvaralaštva, kreativnosti i povećanje prepoznatljivosti Vrtića u lokalnoj zajednici.

Kao standard ustanove vezan uz praćenje razvojnih postignuća pojedine djece, odgajatelji i stručni suradnici će tijekom godine fotografirati i snimati djecu u svakodnevnim aktivnostima. Te će fotografije i snimke koristiti isključivo za prikazivanje roditeljima tijekom roditeljskih sastanaka ili individualnih informacija. Odgajatelji i stručni suradnici koristit će tako dobivene fotografije i snimke tijekom izlaganja projekata i stručnih radova na stručnim skupovima zamagljujući ili prekrivajući lica djece na njima ukoliko je to potrebno. Za dijeljenje u neke druge svrhe te korištenje fotografija i snimaka djece na kojima su vidljiva pojedinačna lica djece (Viber grupe, Dinamikom, razvojne mape, web stranica vrtića) od roditelja će se tražiti posebne privole.

U sklopu odgojno-obrazovnog rada djeca će tijekom godine odlaziti na cjelodnevne i poludnevne izlete, posjete, kazališne predstave u mjestu ili van mjesta rada Vrtića, a takve aktivnosti planirane su (tro)mjesečnim i tjednim planovima rada odgojne skupine. Roditelji će biti pravovremeno obaviješteni o mjestu, vremenu, ciljevima te voditeljima i/ili pratiteljima aktivnosti te će se od roditelja tražiti posebne privole.

VIII SURADNJA S RODITELJIMA

Nastavljamo kontinuirani rad na unapređenju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje.

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju i suradnju, partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo i dalje sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- prvi roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece održat će se prije početka polaska djece u ustanovu, kako bi se i djeci i roditeljima olakšao period prilagodbe na ustanovu te radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja, raznim podacima o radu vrtića (plaćanja usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), a provodit će ih stručni tim i odgajatelji
- periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje
- svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu
- redoviti individualni susreti odgajatelja s roditeljima na razgovorima radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta i radi razmjene informacija o djetetu uz korištenje obrasca za praćenje djeteta po područjima razvoja te video i foto dokumentacije
- individualni razgovori psihologa, socijalnog pedagoga, pedagoga, logopeda, zdravstvenog voditelja i/ili ravnatelja s roditeljima, radi rješavanja poteškoća

- intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve; suradnja osim s odgajateljima i s drugim članovima stručnog tima te s vanjskim stručnim suradnicima
- za djecu koja bi mogla biti u izolaciji omogućit će se kontakt s odgajateljima skupine kroz dvosmjernu komunikaciju koristeći Viber aplikaciju
- inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom prilikom prijave za upis u Vrtić
- suradnja s roditeljima putem Viber grupa skupina

Ukoliko tijekom pedagoške godine epidemiološki uvjeti dopuste, ostvarit će se i sljedeći oblici suradnje:

- tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja (braće, sestara, djeda, bake) na kreativno-stvaralačkim radionicama na kojima djeca zajedno sa roditeljima (ili drugim članom obitelji) izrađuje različite ukrase, predmete, igračke, maske i sl.
- zajednički izleti (na snijeg, na more, u prirodu), piknici i sl.
- posjet roditeljima na radnom mjestu i obitelji u njihovoj kući, u njihovom vinogradu, voćnjaku ili šumi (zbog berbe grožđa, jabuka, gljiva, kestena ili sl.)
- “otvorena vrata vrtića”- za svaku priliku u kojoj roditelji, odgajatelji i djeca mogu poboljšavati svoju međusobnu komunikaciju i suradnju (rođendani, blagdani, projekti, aktivnosti koje vode roditelji u suradnji s odgajateljima)
- “otvoreni upisi u vrtiću”- za višesatni boravak u ustanovi djece i roditelja, potencijalnih korisnika naših usluga, prilikom upisa u vrtić
- edukativna predavanja i radionice na razini ustanove prema interesima roditelja (sigurno korištenje interneta...)
- Rastimo zajedno + za roditelje djece s teškoćama u razvoju

Bitna zadaća za suradnju s roditeljima je unapređivanje kvalitete roditeljskih i individualnih sastanaka kroz uvođenje edukativnih dijelova i korištenje projektora, ppt prezentacija, fotografija i video snimaka te poboljšanje kvalitete individualne i grupne online komunikacije s roditeljima koja se koristi u svim odgojno-obrazovnim skupinama.

Predstavnica roditelja Suzana Jašić kontinuirano komunicira i informira roditelje o važnim temama preko facebook grupe „Predstavnica roditelja u Upravnom vijeću *Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin*“ te je na raspolaganju svim roditeljima vezano za nedoumice, probleme i nejasnoće.

IX SURADNJA S DRUŠTVENIM DIONICIMA

Dugi niz godina njeujemo suradnju s društvenim dionicima kako bi bili otvoreni prema lokalnoj zajednici što nastavljamo i ove godine na način da se prilagodimo epidemiološkim uvjetima i poštujemo izdane preporuke.

Nastavljamo suradnju s gradskim, općinskim i županijskim strukturama vlasti, s pazinskom Osnovnom školom Vladimira Nazora, Domom zdravlja, Crvenim križem, Srednjom školom "J. Dobrile", Pazinskim kolegijem, Centrom za socijalnu skrb, Etnografskim muzejom Istre i Muzejom Grada Pazina, Pučkim otvorenim učilištem, Gradskom knjižnicom Pazin, Društvom "Naša djeca" Pazin, Udrugom „Hoću mogu“, Pčelarskom udrugom „Lipa“, Hrvatskim auto-klubom, Policijskom postajom, Vatrogasnom postajom, Zajednicom sportskih udruga Grada Pazina, Turističkom zajednicom Grada Pazina te s većinom pazinskih poduzeća. Izvan Pazina surađivat ćemo s Riječkim kazalištem lutaka, Istarskim narodnim kazalištem, ostalim hrvatskim kazališnim i drugim grupama i pojedincima koji vrtiću nude kazališne, glazbene, likovne, sportske i druge programe te s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Nastavit ćemo s uspostavljenom kvalitetnom stručnom suradnjom s djelatnicima drugih vrtića naše Županije, Primorsko-goranske. Nastavljamo suradnju s predstavnicima Ministarstva obrazovanja i znanosti, Filozofskog i Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, Puli i Rijeci. Trudit ćemo se osigurati dobru suradnju sa raznim stručnjacima u Hrvatskoj i susjednim zemljama koji se bave pedagogijom, psihologijom i srodnim strukama.

X VREDNOVANJE PROGRAMA

Pod osiguravanjem kvalitete podrazumijevamo vrednovanje našeg odgojno-obrazovnog rada što je vrlo složen proces. Razlikujemo unutarnji i vanjski sustav vrednovanja. Unutarnji podrazumijeva vrednovanje od strane dionika koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces, a vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, instituti, udruge, ministarstvo, domaći ili međunarodni stručnjaci itd.). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava, a ove ćemo se pedagoške godine usmjeriti samo na unutarnje vrednovanje s ciljem stvaranja boljih temelja za objedinjeno vrednovanje.

Vrednovanje unutar ustanove vršiti ćemo od strane ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgajateljica (stručnih aktiva), te odgajateljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo. Odgojiteljice će voditi propisanu

pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisat će izvještaj o radu i ispunjavati upitnik osobne evaluacije koji će obraditi stručni tim.

Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane roditelja. Upitnik za roditelje bit će anonimn, a provest će se online putem elektroničkog obrasca. Rezultati ispitivanja služit će za planiranje sljedeće pedagoške godine.

Važno nam je naglasiti da je osiguranje kvalitete odgojno-obrazovne prakse primjenjivo, ali to nije statično pitanje sa samo jednim točnim odgovorom. Kvaliteta se u odgojno-obrazovnoj ustanovi temelji na živoj razmjeni znanja i iskustva svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, te smo usmjereni ka tome da je trajno unapređujemo.

XI PLAN RADA PSIHOLIGINJE

Temeljne funkcije predškolskog psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera) pa će psihologinja svoj rad planirati u skladu sa dolje navedenim programom, dok će konkretizaciju poslova i zadataka razraditi u mjesečnim operativnim planovima rada.

SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA DJECU:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none">•prikupljanje podataka o novoupisanoj djeci putem ulaznih razgovora s roditeljima i djecom prilikom upisa•praćenje prilagodbe djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama•utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece•planiranje, provođenje i vrednovanje aktivnosti vezanih uz prijelaze djece iz jaslica u vrtić te iz vrtića u školu (zajedničke aktivnosti, posjete i sl.)•procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika i informiranje roditelja, odgajatelja te komisije pri školi o tome•praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djece kroz odgojno-obrazovni rad•identificiranje djece sa prolaznim i trajnim posebnim potrebama (uključujući djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu)•procjena razvojnog statusa djece (korištenjem psihološkog instrumentarija i praćenjem funkcioniranja djeteta u skupini)•vođenje dosjea o djeci.
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none">•upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman•izrada individualnih planova za rad s djecom s posebnim potrebama u suradnji sa socijalnom pedagoginjom•po potrebi individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju i ostalim posebnim potrebama prema individualnom planu rada, a u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta.•osmišljavanje aktivnosti i poticaja za rad s potencijalno darovitom djecom te provođenje aktivnosti individualno ili u manjim grupama•izrada programa za poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja djece te provođenje aktivnosti po programu u suradnji s odgajateljicama
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA ODGAJATELJE:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none">•pomoć odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja•pomoć u ispunjavanju obrasca za praćenje djece kao standarda praćenja djece u našoj ustanovi•preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgajatelja•pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru

	<p>suvremenih spoznaja</p> <ul style="list-style-type: none"> •procjena određenih aspekata rada odgajatelja: zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadataka odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece •organiziranje i vođenje zajednica učenja (Poticanje razvoja djece u skupinama djece rane dobi, Poticanje socio-emocionalnog razvoja djece) •vođenje intervizijskih grupa za odgajatelje (male grupe za maksimalno 8 odgajatelja; rad na konkretnim situacijama u skupini)
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgajateljima o djeci (naročito o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) •refleksivni razgovori s odgajateljima o osiguravanju optimalnih uvjeta za poticanje svih područja razvoja djece te o zadovoljavanju potreba djece u skupini •organiziranje i vođenje (u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom) internih stručnih usavršavanja psihološke tematike
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA RODITELJE:	
PREVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •razgovori s roditeljima novoupisane djece (ulazni razgovori prilikom upisa) •vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece s posebnim naglaskom na period prilagodbe na vrtić •vođenje tematskih roditeljskih sastanaka / radionica za roditelje s psihološkom tematikom – za pojedine skupine i na razini cijele ustanove (Socio-emocionalni razvoj djeteta, Komunikacija s djecom, Regulacija ponašanja kod djece, Razvoj slike o sebi, Razvojne karakteristike djece predškolskog uzrasta i sl.) •vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje školskih obveznika („Spremnost djeteta za školu“) •vođenje radionica Rastimo zajedno
RANA INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> •usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgajatelja.
OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA	

- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja te godišnjeg plana i programa rada ustanove
- sudjelovanje u obračunu sati rada odgajatelja te organiziranju rada odgajatelja u periodima smanjenih kapaciteta rada (zimski i proljetni školski praznici, rad u srpnju i kolovozu)
- suradnja s ravnateljicom i stručnim timom oko nabavke didaktike, slikovnica, stručne literature te opreme za skupine
- sudjelovanje u organizaciji manifestacija (Dječji maskenbal, Dječja olimpijada, Dan vrtića)
- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova sa psihološkom tematikom za potrebe vrtića; objavljivanje tekstova iz područja odgoja i razvojne psihologije na web stranici vrtića
- suradnja s Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin, Centrom za socijalnu skrb Pazin, pedijatricom i specijaliziranim institucijama
- suradnja s vanjskim čimbenicima po potrebi (vezano uz manifestacije i ostale aktivnosti vanjskih nositelja)
- sudjelovanje u pisanju projektnih prijedloga
- izrada online upitnika za vrednovanje rada dječjeg vrtića od strane roditelja, provedba vrednovanja te analiza rezultata
- koordinacija grupe za izradu te uredništvo vrtićkog časopisa „Švikutić“
- provođenje interaktivnih predavanja i radionica iz područja mekih vještina za sve zainteresirane radnike vrtića (upravljanje vremenom; upravljanje stresom; kritičko mišljenje i donošenje odluka; povratne informacije; navike – kako ih usvajamo i kako ih mijenjamo; postavljanje ciljeva; prezentacijske vještine)
- redovito osobno stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu sekcije predškolskih psihologa IŽ pri Društvu psihologa Istre
- istraživačko-znanstveni rad
- vođenje dokumentacije o radu

XII PLAN RADA PEDAGOGINJE

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA
DIJETE/ DJECU	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s djecom u periodu prilagodbe na vrtić/jaslice i praćenje njihova ponašanja • Praćenje i procjena dječjih individualnih potreba i interesa te procjena kvalitete njihovog zadovoljavanja • Poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih razvojnih i aktualnih potreba • Pratiti poštivanje dječjih prava u skupinama i osiguravati njihovo provođenje • Ostvarivati neposredni kontakt s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad) • Prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoju, navikama, ponašanju) kroz inicijalne razgovore s roditeljima pri upisu
	<ul style="list-style-type: none"> • Pružanje potpore i stručne pomoći odgajateljima (oko organizacije)

ODGAJATELJE	<p>prostora, rada s djecom i s roditeljima)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada • Pomoć odgajateljima u procjeni potreba djece • Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz aktualne interese djece (npr. provođenje projekata, poticanje na provedbu eTwinning projekata) • Vođenje, praćenje i procjenjivanje rada odgajateljica-pripravnica i pomoć u pripremanju za stručni ispit • Poticanje suradnje odgajatelji-roditelji (kvalitetniji roditeljski sastanci, individualne informacije, kvalitetnije informacije na oglasnim pločama za roditelje) • Suradnja u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i po potrebi/zahtjevu razgovora s roditeljima • Organizacija i realizacija različitih oblika stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljicom, stručnim timom, odgajateljicama i vanjskim suradnicima • Pomoć i podrška odgajateljima koji žele javno izlagati postignuća u svom odgojno-obrazovnom radu • Vođenje zajednica učenja te vođenje ostalih radnih grupa • Vođenje grupnih refleksija odgojno-obrazovne prakse • Osnaživati odgajatelje na korištenje tehnologije u radu (foto aparat, video kamera, uređivanje fotografija, izrada kratkih filmova, izrada ppt prezentacija za roditeljske sastanke i ostala javna izlaganja)
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi roditeljske sastanke za roditelje na teme: Spremnost za školu, Organizacija prostora, materijala i socijalne okoline (za roditelje novoupisane djece) i ostale prema potrebi (zahtjevu odgajatelja ili roditelja) • Prikupljati podatke o djetetovom razvoju – inicijalni razgovori • Pripremati za roditelje pisane kraće materijale (informativne i edukativne) te ih objavljivati na panou i na web stranici
OSTALI POSLOVI PEDAGOGA	
INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Rad na izradi i provedbi Godišnjeg plana i programa vrtića te Izvještaja o radu u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgajateljicama • Rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgajateljicama • Održavanje web stranice vrtića (dodavanje fotogalerija, videa, praćenje medija, pisanje stručnih tekstova, izvještavanje o raznim vrtićkim aktivnostima i manifestacijama) • Promocija vrtića i informiranje javnosti o programima i postignućima vrtića • Priprema i izrada ljetopisa vrtića • Vođenje stručne knjižnice u suradnji sa stručnim timom (nabavka i promocija stručne literature te slikovnica) • Sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • Informiranje o spoznajama sa stručnih skupova

	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema projektnih prijedloga
SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s različitim vanjskim ustanovama i organizacijama civilnog društva u Pazinu i okolici radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u vrtiću • Organizacija manifestacija: Olimpijada, Maskenbal, Dan vrtića u suradnji s ravnateljicom, odgajateljicama i stručnim suradnicama • Suradnja s fakultetima (Učiteljski fakulteti u Puli, Rijeci i Zagrebu, Filozofski fakultet u Rijeci). Prijam, organizacija i vođenje studentica predškolskog odgoja u obavljanju stručne prakse u našem vrtiću te u posjetima • Suradnja s kazališnim družinama, Udrugama i Pučkim otvorenim učilištem oko kazališnih i kino predstava • Suradnja s ostalim vrtićima radi razmjene znanja i iskustva te obogaćivanja projekata
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih pedagoga • Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa)

XIII PLAN RADA LOGOPEDINJE

1. Ostvarivanje izravnog rada s djecom

Logoped će boraviti u skupinama s ciljem uočavanja i izdvajanja djece s komunikacijskim ili jezično-govornim teškoćama. Naglasak će biti primarno na djeci mlađe dobi (jasličke skupine te djeca do 5. godine). Nakon grupnog probira, djeca koja se istaknu bit će procijenjena i individualno te će po potrebi biti uključena u terapiju, a roditelji i odgajatelji bit će savjetovani i informirani. Tad će također započeti procjena djece predškolske dobi (internim testom koji ispituje predvještine čitanja i pisanja, kao i jezično-govorne sposobnosti te grafomotoriku i vizualnu percepciju). Procjena će se provoditi u manjim grupama od 3-4 djece. Ukoliko bude potrebno, djeca će biti upućena na dodatne preglede (psihologu, liječniku-specijalistu). Procjena predvještina čitanja i pisanja vrlo je važna jer odstupanja u ovom području mogu biti rani pokazatelji specifičnih teškoća u učenju koji se dijagnosticiraju u školskoj dobi (disleksija, disgrafija, diskalkulija). Rano prepoznavanje ovih odstupanja omogućuju pravovremeno djelovanje i bolje terapijske ishode.

Nakon početnih procjena, provodit će se neposredan terapijski rad s djecom (artikulacijsko-fonološki poremećaji, kašnjenje u jezičnom razvoju, posebne jezične teškoće, poremećaji tečnosti govora – mucanje/brzopletost, jezične teškoće uslijed oštećenja sluha/višestrukih teškoća, poremećaj socijalne komunikacije, poremećaj iz spektra autizma). Materijali će biti izrađivani ovisno o potrebama djece te će se naručiti određeni didaktički materijal.

Provođeni logopedski programi s djecom će uključivati:

- program uklanjanja artikulacijskih teškoća i nepravilnih izgovornih navika
- program ublažavanja jezičnih teškoća

- program pripreme za početno usvajanje čitanja i pisanja
- program poticanja govornog razvoja kod nedovoljno razvijenog govora
- logopedska dijagnostika.

2. Suradnja s roditeljima

Roditelji predstavljaju vrlo važan čimbenik kako u dijagnostičkom postupku (davanje anamnestičkih podataka), tako i u logopedskom tretmanu. Vrlo je važno da su upoznati s vježbama koje logoped provodi te da i oni aktivno sudjeluju u poticanju djetetovih jezično-govornih sposobnosti. Svi roditelji djece koja su uključena u tretman prethodno će biti kontaktirani kako bi im se objasnile potrebe njihove djece te terapijski plan. Osim savjetovanja roditelja djece koja su uključena u tretman, provodit će se savjetovanje roditelja djece koju bi trebalo uključiti, ali zbog nedostatka termina još uvijek nisu uključeni (individualno savjetovanje i instruktivni rad).

3. Suradnja s odgajateljima

Odgajatelji provode puno vremena s djecom u skupini te imaju važnu ulogu u jezično-govornom razvoju djeteta. Trebaju biti dobar govorni model djeci te ih uključivati u različite aktivnosti koje potiču govorno-jezične sposobnosti. Odgajatelji će biti upoznati s vrstom i stupnjem teškoća djeteta uključenog u terapijsku skupinu (edukativno-savjetodavni rad). Logoped će sudjelovati u planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama u razvoju te će savjetovati odgajatelje u svrhu ostvarivanja posebnih oblika rada, a sve s ciljem jačanja stručne kompetencije odgajatelja u prepoznavanju i radu s djetetom s teškoćama jezično-govorne komunikacije.

4. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u Ustanovi i izvan nje

Logoped će surađivati s ravnateljicom i stručnim suradnicima na poslovima vezanim uz procjenu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa za djecu s većim jezično-govornim teškoćama, a koja zahtijevaju uključivanje svih članova stručno razvojnog tima (pedagog, psiholog, rehabilitator, zdravstvena voditeljica). Nadalje, sudjelovat će u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove iz svojeg djelokruga rada te u izradi, provođenju i evaluaciji provođenja Kurikuluma Ustanove u suradnji s ostalim stručnim suradnicima. Krajem lipnja, logoped će sudjelovati u obavljanju stručnih poslova u svezi upisa djece u vrtić. Ostvarit će se i suradnja s osnovnom školom (poslovi prijena informacija za djecu koja se upisuju u prvi razred, a bila su uključena u praćenje ili tretman logopeda).

5. Vođenje dokumentacije

Na početku godine bit će oblikovan Godišnji plan i program rada logopeda. Pripremat će se materijal za logopedski probir djece predškolske dobi, dijagnostički materijali te didaktički materijali za terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija). Nakon provedenog probira, bit će izrađeno izvješće o istom. Izradit će se raspored dolazaka djece. Za svako pojedino dijete bit će napravljeni osobni dosjei u kojima će biti dijagnostički materijali te

radni materijali, dok će se anamnestički podaci o djetetu i zdravstvena dokumentacija (nalaz otorinolaringologa, nalaz neuropedijatra, nalaz logopeda, nalaz psihologa, nalaz socijalnog pedagoga) nalaziti u posebnim dosjeima kod zdravstvene voditeljice. U Dnevniku rada bit će objedinjeni i ostali poslovi (suradnja s odgajateljima, roditeljima i članovima tima, stručno usavršavanje i dr.).

Za rad s djecom bit će izrađivane individualne pripreme. Redovito će biti osmišljavane vježbe i didaktički materijal ovisno o specifičnim potrebama pojedine djece.

6. Stručno usavršavanje

Logoped će sudjelovati na organiziranim edukacijama unutar Ustanove, kao i na stručnim skupovima organiziranim van Ustanove (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko logopedsko društvo). Osim navedenog, praćenjem stručne literature logoped će nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem.

XIV PLAN RADA STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

Pedagoške godine 2020./2021. u redoviti program vrtića uključeno je osmero djece koja imaju Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja, od kojih je troje smješteno u matični vrtić, a petero u područnim vrtićima.

MATIČNI VRTIĆ	BROJ DJECE S TUR
CVJETIĆI	2
BUBAMARCI	1
UKUPNO	3

PODRUČNI VRTIĆ	BROJ DJECE S TUR
KAROJBA	3
GRAČIŠĆE	1
TINJAN	1
UKUPNO	5

Vrijeme boravka, način i sadržaji rada za svako pojedino dijete definiraju se ovisno o potrebama i mogućnostima djeteta te su regulirani posebnim ugovorom. Ukupna potreba za praćenjem i/ili tretmanom postoji kod 22 djece budući da su neka djeca u opservaciji ili postupku upućivanja na kliničku obradu te vještačenja pri CZSS.

Socijalna pedagoginja će sa svakim djetetom, prema tjednom rasporedu rada individualno provoditi edukacijsko-rehabilitacijske postupke prema Individualiziranom odgojno-obrazovnom planu (IOOP-u).

Osim spomenute djece soc. pedagoginja će sa ostalim članovima stručnog tima kroz opservaciju i boravak u ostalim skupinama i u suradnji s odgajateljicama identificirati ostalu djecu koja pokazuju određena odstupanja u razvoju i s kojima je potrebno individualno raditi na poticanju cjelokupnog razvoja.

U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA:
DIJETE/DJECU	<ul style="list-style-type: none"> -opservacija i identifikacija djece s teškoćama u razvoju -upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu radi dijagnostike i dodatne obrade -praćenje djeteta u adaptaciji i tijekom godine -procjena i praćenje razvojnog statusa djeteta s teškoćama u razvoju - utvrđivanje stupnja razvijenosti osobina u području motoričkog, spoznajnog, socioemocionalnog razvoja, te sposobnosti na području govora, jezika i komunikacije -izrada IOOP-a (individualizirani odgojno-obrazovni plan) -individualni tretman djece s teškoćama u razvoju baziran na IOOP-u -procjena razvoja i napredovanja djeteta -evaluacija edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka -vođenje dokumentacije o djeci s teškoćama (vođenje dosjea za svako dijete) -praćenje djece s teškoćama na izlete, predstave, u kino prema potrebi -procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s teškoćama u školu
ODGAJATELJE I OSOBNE POMAGAČE	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavna pomoć odgajateljima i osobnim pomagačima djece s teškoćama u razvoju kroz boravak u skupini -izrada plana rada osobnih pomagača -preporuka igara i radnih materijala za poticanje razvoja -u suradnji s odgajateljima izraditi IOOP za dijete s teškoćama -utvrditi razvojne zadaće i poticaje za rad s djetetom s teškoćama u grupi, -pomoć pri uključivanju djece s teškoćama u igru s ostalom djecom -organiziranje internih stručnih usavršavanja za odgajatelje i osobne pomagače
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> -inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece -vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje školskih obveznika (ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala) -vođenje radionica RZ+ s roditeljima djece s teškoćama u razvoju (ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala) -savjetodavni rad za roditelje djece s teškoćama u razvoju
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada -suradnja u organizaciji radnih grupa, odgajateljskih vijeća i roditeljskih sastanaka, raznih manifestacija -suradnja s vanjskim ustanovama: OŠ, KBC Pula, KBC Rijeka, CZSS, ERF, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, HURID, Centar Vinko Bek, Mali dom, SUVAG, Centar Slava Raškaj. -stručno usavršavanje: (on line) sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO i ŽSV stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila IŽ, praćenje relevantne literature, individualno usavršavanje u provođenju metoda rada sa djecom i roditeljima

XV PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U ODNOSU NA DJECU	<ul style="list-style-type: none">-antropometrijska mjerenja (2 puta godišnje)-sistematski pregledi (vid , lokomotorni sustav, zubi, govorne smetnje)-zdravstveni odgoj-briga za kvalitetnu prehranu, posebno kod djece sa zdravstvenim problemima- -praćenje i evidentiranje pobola-briga za bolesno dijete do dolaska roditelja-rad na smanjenju broja povreda-zbrinjavanje lakših povreda-evidencija povreda nastalih u ustanovi
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">- inicijalni razgovori prilikom upisa u vrtić-zdravstveni odgoj na roditeljskim sastancima-informiranje o zdravstvenom stanju djeteta-suradnja kod kroničnih bolesti-poticanje na pravilnu prehranu
U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE	<ul style="list-style-type: none">-sastavljanje jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom-posebna briga o pripremi obroka za djecu sa alergijama i posebnim prehrambenim navikama-vođenje HACCP dokumentacije-interne edukacije-briga o pravilnoj i redovitoj higijeni svih prostora-planovi čišćenja i nabava sredstava za čišćenje-briga o sanitarnim pregledima
U ODNOSU NA	<ul style="list-style-type: none">-poticanje na boravak na zraku

ODGAJATELJE	<p>-poticanje na što češću tjelesnu aktivnost (u dvorani i na otvorenom prostoru)</p> <p>-informiranje o zdravstvenom stanju djece</p> <p>-edukacija vezana uz HACCP sustav</p> <p>-pomoć prilikom organizacije i realizacije izleta</p> <p>-upućivanje na redovite sanitarne preglede</p>
OSTALO	<p>-suradnja sa ZZJZ</p> <p>-suradnja sa Centrom za socijalni rad</p> <p>-suradnja sa Obiteljskim centrom IŽ</p> <p>-suradnja sa Udrugom zdravstvenih voditelja predškolskih ustanova</p> <p>-osobna edukacija (stručni skupovi, literatura)</p> <p>-sudjelovanje na odgajateljskim vijećima i radnim grupama</p>

*S obzirom na epidemiološku situaciju, dio plana koji se odnosi na suradnju s roditeljima vjerojatno neće biti ostvaren

*U realizaciji svega planiranog poštivati će se sve propisane epidemiološke mjere

XVI PLAN RADA RAVNATELJICE:

- osigurati realizaciju Godišnjeg plana i programa rada ustanove,
- mijenjati zacrtani plan i program rada ukoliko okolnosti provedbe budu izmijenjene, prvenstveno utjecajem epidemiološke situacije u okruženju relevantnom za poslovanje ustanove;
- pratiti ostvarivanje Financijskog plana za 2020. i 2021. godinu;
- ostvariti planirana poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, što uključuje završetak izgradnje novih područnih vrtića u općinama Tinjan i Gračišće;
- sudjelovati u pripremi dokumentacije za izgradnju novog vrtića u općini Motovun;
- nadzirati ostvarivanje ovim Godišnjim planom definirano ustrojstvo rada, te osigurati promjene u ustrojstvu ukoliko to bude potrebno (raspored rada radnika, broj potrebnih izvršilaca, zamjene za odsutne radnike...);

- poticati unapređivanje djelatnosti i jačanje stručne kompetencije odgajatelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika;
- osigurati poštivanje sigurnosnih programa i protokola postupanja u kriznim i rizičnim situacijama;
- poticati ostvarivanje svih za ovu pedagošku godinu definiranih bitnih zadaća, prvenstveno u dijelu organizacije edukacija i suradnje s vanjskim suradnicima; te u bitnim zadacima vezanim uz projekte Vrtić u prirodi i Istra u očima djece;
- pomagati stručnim savjetom i nadzirati rad odgajatelja, pogotovo odgajatelja pripravnika te asistentata djeci s teškoćama u razvoju;
- poticati kvalitetu funkcioniranja stručnog tima;
- pripremati i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća te Radnih skupina tematski vezanih uz organizaciju redovnog rada i vrtićkih manifestacija;
- organizirati stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika vrtića;
- kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i stručni suradnici rješavati samostalno;
- organizirati zajedničke aktivnosti odgojnih skupina matičnog i pojedinih područnih vrtića, ovisno o situaciji izazvanoj pandemijom korona virusa (Dan vrtića, Olimpijada, Maškare, prezentacija projekta Istra u očima djece, te Grad u pokretu...);
- organizirati Festival zavičajnosti za istarske vrtiće u svibnju 2021. u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Istarskom Županijom, te predstavnicima gradskih službi i institucija;
- surađivati s ravnateljima istarskih i drugih vrtića, te stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića;
- redovito surađivati sa stručnim službama i tijelima upravljanja Grada Pazina i Općina Pazinštine;
- baviti se svim drugim poslovima na koje ravnatelja obvezuju pravni akti ustanove.

Vrednovanje provedbe navedenog programa obavljat će se u dva navrata kroz pedagošku godinu te će se, ukoliko bude potrebno, ovaj program proširivati, dopunjavati i/ili mijenjati.

Pazin, 30.9.2020.

Ravnateljica:
Vesna Rusijan, prof.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Hani Glavinić

KLASA: 601-01/20-01/42
URBROJ:2163/01-09-20-1