



**DJEČJI VRTIĆ
OLGA BAN
PAZIN**

Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 PAZIN

Tel./fax.: 052 622-519 E-mail: vrtic-pazin@pu.t-com.hr OIB: 05017253133

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Sl. novine Grada Pazina 31/13. i 23/14.) na 27. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin održanoj 28.9.2017. donesen je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Pedagoška godina 2017./ 2018.



Pazin, rujan 2017.

S a d r Ź a j

| | | |
|------|---|----|
| I | UVOD..... | 3 |
| II | USTROJSTVO RADA..... | 5 |
| III | MATERIJALNI UVJETI RADA..... | 16 |
| IV | NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJHOVO ZDRAVLJE..... | 18 |
| V | ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD..... | 20 |
| VI | OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA..... | 23 |
| VII | SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU..... | 26 |
| VIII | SURADNJA S RODITELJIMA..... | 27 |
| IX | SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA..... | 28 |
| X | VREDNOVANJE..... | 29 |
| XI | PLAN RADA PSIHOLOGINJE..... | 30 |
| XII | PLAN RADA PEDAGOGINJE..... | 32 |
| XIII | PLAN RADA LOGOPEDINJE..... | 34 |
| XIV | PLAN RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA..... | 37 |
| XV | PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE..... | 38 |
| XVI | PLAN RADA RAVNATELJICE..... | 39 |

I UVOD

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Pazina i Općina Gračišće, Cerovlje, Lupoglav, Tinjan, Sv.Petar u Šumi, Motovun i Karojba. Utemeljeni na suvremenoj humanističko razvojnoj koncepciji provodimo cjelodnevni i poludnevni program usmjeren k razvoju cjelokupne osobnosti svakog djeteta, uvažavajući individualne potrebe i interese djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djelujemo.

Ustanova u svom sastavu ima matični vrtić (MV) u Pazinu i područne vrtiće (PV) u Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Pazinskim Novakima (Općina Cerovlje), Sv.Petru u Šumi i Tinjanu. U vrtiću se provode redoviti cjelodnevni 9 (10) satni i poludnevni 6 satni programi. Cjelodnevni redoviti program provodi se u Matičnom vrtiću u Pazinu i u svim Područnim vrtićima. Poludnevni program provodi se u PV Sv. Petar u Šumi.

Cjelodnevni program ranog odgoja i obrazovanja provodi se u tri skupine djece u drugoj i trećoj godini života (skupine ranog odgoja) i to u objektu Matičnog vrtića u Pazinu, ul. Prolaz Otokara Keršovanija, koji je ujedno najveći objekt naše ustanove.

Vizija vrtića: Vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno, mjesto najboljih mogućnosti za svih u koji se rado dolazi.

U MV u Pazinu nalaze se dva objekta:

1. u ulici Prolaz Otokara Keršovanija br.1. – tzv. “gornji” vrtić: prizemnica namjenski građena 1972.god. i nadograđena 2001.god. gdje se nalazi ukupno 10 soba za dnevni boravak djece, polivalentna dvorana, glavna kuhinja, niz popratnih prostorija i uprava Vrtića;
2. u ulici Družbe Sv. Ćirila i Metoda br.1. – tzv. “donji” vrtić: dvokatnica, nenamjenski građena (pred 112 godina) gdje se nalazi 4 sobe za dnevni boravak djece, s pripadajućim spavaonicama, pomoćna kuhinja, dvorana za tjelesni odgoj te niz manjih prostorija (arhiva, peglaona, kotlovnica, podrum...).

Uz oba objekta Matičnog vrtića nalaze se prostrana dvorišta.

PV Općine Cerovlje nalazi se u prostoru nekadašnje osnovne škole u Pazinskim Novakima kojeg je Općina Cerovlje adaptirala, opremila i krajem pedagoške godine 2000./2001. dala na uporabu Vrtiću, tj. jednoj odgojnoj skupini djece, mješovitog uzrasta. Vrtić je rekonstruiran i nadograđen čime se poboljšala kvaliteta dnevnog boravka djece i priprema obroka u suvremeno opremljenoj kuhinji. Postavljen je i sustav centralnog grijanja, uređena je praonica rublja u podrumskom prostoru, preuređeno je igralište i okoliš, čime su osigurani uvjeti prema propisanom novom pedagoškom standardu.

U zgradi osnovne škole u Gračišću nalazi se jedna skupina djece u cjelodnevnom predškolskom programu, odnosno **PV Gračišće**. Na raspolaganju imamo sobu dnevnog

boravka veličine oko 55 m², predsoblje i sanitarne prostorije. Također, u dijelu dana kada učenici u njoj ne borave, koristimo učionicu do vrtića, u kojoj organiziramo dječji dnevni odmor. U ovom se vrtiću koristimo uslugama školske kuhinje. Dvorište je opskrbljeno dječjim spravama i pješčanicom, a u neposrednoj blizini nalazi se i školsko malonogometno igralište, kojeg također koristimo.

PV Karojba djeluje u novosagrađenom vrtiću, u kojem se na visokoj razini kvalitete, sukladno novom pedagoškom standardu, provodi cjelodnevni predškolski program za dvije odgojne skupine. Površina objekta je 340 m², a uređen je i okoliš s dječjim igralištem.

U **PV u Lupoglavu**, koji se nalazi u sklopu osnovne škole (s posebnim ulazom), djeca koriste oko 60 m² unutarnjeg prizemnog prostora i oko 60 m² na katu. Taj se vrtić 2008. god. nadogradilo, izvršila se adaptacija prizemlja, uređena je te je počela s radom vlastita kuhinja, uređeno je i potkrovlje s dvije sobe i sanitarijama. Izvršena je i rekonstrukcija centralnog grijanja, električnih instalacija te je uređen ulaz u vrtić čime su osigurani dobri uvjeti za provođenje cjelodnevnog programa. Uz ovaj vrtić (i školu) također je uređeno dvorište.

U **PV u Motovunu** cjelodnevni program provodi se u nenamjenski građenoj dvokatnici (u nizu zgrada starogradske jezgre) u kojoj djeca koriste oko 80 m² unutarnjeg prostora (soba dnevnog boravka, blagavaonica, spavaonica, kuhinja...) i oko 200 m² zadovoljavajuće uređenog dvorišta. U postupku je izrada projektne dokumentacije za izgradnju novog vrtića u podnožju Motovuna.

PV u Sv. Petru u Šumi od 10. rujna 2007. radi u novouređenom, namjenski građenom prostoru u suterenu sportske dvorane osnovne škole, površine 350 m², u kojem se nalaze dvije sobe za dnevni boravak djece s pripadajućim sanitarijama, polivalentna dvorana, kuhinja, soba za sastanke, spremišta, praonica i hodnici. Od ove pedagoške godine Vrtiću je stavljena na raspolaganje još jedna prostorija nasuprot ulazu u Vrtić, veličine 60m², koja je uređena kao spavaonica. Uz vrtić je uređeno dvorište, koje je dijelom posuto krupnim pijeskom, a dijelom zasađeno travom, te su postavljene sprave za igru.

PV Tinjan koji se nalazi u sklopu tamošnje osnovne škole obnovljen je 2006. godine, na način da se dvije sobe dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobom, ukupne površine od oko 100m², koriste za jednu skupinu djece mješovitog uzrasta. Ove pedagoške godine prostor CMOK-a, na adresi Tinjan 2, je preuređen i adaptiran te su ostvareni propisani uvjeti za provođenje cjelodnevnog programa predškolskog odgoja. Time su osigurani uvjeti za formiranje dvije odgojne skupine s cjelodnevni programom u PV Tinjan. U ovom područnom vrtiću djeca koriste dvorište, sportsku dvoranu i sportske terene u sklopu osnovne škole te dvorište sa spravama koje je uređeno pored zgrade općinske uprave, a u neposrednoj blizini CMOK-a . Obroci za djecu polaznike Vrtića pripremaju se u kuhinji područne osnovne škole u Tinjanu.

Djelatnost vrtića financira se uglavnom iz tri izvora:

- iz uplata roditelja: za materijalne troškove vrtića, troškove tekućeg održavanja te dio troškova investicijskog održavanja, ukupno oko 25%
- iz proračunskih sredstava Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petra u Šumi i Tinjan te drugih općina i gradova odakle djeca-polaznici Vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškove investicijskog održavanja i nabavku opreme.
- iz proračuna Republike Hrvatske: za program Predškole i za djecu s teškoćama u razvoju te iz proračuna Istarske županije za program „Istra u očima djece“.

Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin je jedina ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Pazina i Općina Pazinštine.

II USTROJSTVO RADA

1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtićima i skupinama

U pedagoškoj 2017./2018.godini Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin polazi **ukupno 499 djece** raspoređenih u **24 odgojne skupine** (stanje 15. rujna 2017.).

Cjelodnevni 9(10)-satni programom obuhvaćeno je **485 djece**, a poludnevni 6-satni programom **14 djece** (stanje: 15. rujna 2017.).

Tijekom pedagoške godine ovi brojevi će se mijenjati, ovisno o ispisima te naknadnim upisima djece (u skupine u kojima ima slobodnih mjesta).

Broj i raspored djece po vrtićima, trajanju redovitog odgojno-obrazovnog programa i po skupinama vidljiv je iz Tablice br.1.:

Tablica br.1. : Broj i raspored djece (stanje: 15. rujna 2017.)

| V R T I Ć | 9(10)satni program | | 6 satni program | |
|-----------------------------|----------------------|------------|-----------------|------------|
| | Br.djece | Br.skupina | Br.djece | Br.skupina |
| MV PAZIN | | | | |
| - Družba Sv.Ćirila i Metoda | 88 | 4 | | |
| -Prolaz O. Keršovanija | 208* | 10 | | |
| PV MOTOVUN | 20 | 1 | | |
| PV CEROVLJE | 24* | 1 | | |
| PV KAROJBA | 42* | 2 | | |
| PV LUPOGLAV | 18 | 1 | | |
| PV SV.PETAR U ŠUMI | 24 | 1 | 14 | 1 |
| PV GRAČIŠĆE | 15 | 1 | | |
| PV TINJAN | 46* | 2 | | |
| UKUPNO | 485 | 23 | 14 | 1 |
| SVEUKUPNO | 499 djece/24 skupine | | | |

* napomena: u ovim objektima su upisana i djeca s teškoćama u razvoju

Ukupni broj djece u ustanovi je veći u odnosu na prethodnu pedagošku godinu (14 djece više). Broj djece u Matičnom vrtiću u Pazinu je ukupno 296, što je za 3 djece više nego u prethodnoj pedagoškoj godini.

U odnosu na prošlu pedagošku godinu smanjen je broj djece u PV u Motovunu, u PV u Cerovlju te u PV u Gračišću, dok je u PV u Lupoglavu, u PV u Sv. Petru u Šumi, u PV u Karojbi te u PV u Tinjanu broj djece veći nego u prošloj pedagoškoj godini. Navedene razlike u broju djece su u PV u Tinjanu i PV u Karojbi posljedica otvaranja druge cjelodnevne skupine, dok je u ostalim PV riječ o redovnim fluktuacijama. Sve skupine u područnim vrtićima su dobno mješovite tj. pohađaju ih djeca od navršene treće godine do polaska u školu.

U suradnji s Uredom za prosvjetu provjerit ćemo broj školskih obveznika koji nisu uključeni u program Vrtića te ćemo za njih, ukoliko bude potrebe, organizirati program Predškole.

U pojedine vrtiće upisana su i djeca koja nemaju prebivalište na području rada vrtića u koji su upisana, ukoliko je u tim vrtićima bilo slobodnih mjesta nakon upisa djece iz matične Općine/Grada. Tako je u MV u Pazinu od ukupno 296 djece njih 287 s područja Grada Pazina, 4 djece s područja Općine Gračišće, po 2 djece s područja Sv. Petra u Šumi i Cerovlja te 1 dijete s područja Općine Karojba. U PV u Lupoglavu je 1 dijete s područja Općine Cerovlje, a u PV u Karojbi upisano je i 3 djece s područja Grada Pazina, 1 dijete s područja Općine Motovun te 1 dijete s prebivalištem na području Grada Zagreba. U poludnevnom programu u PV u Sv. Petru u Šumi je i 3 djece s područja Grada Pazina.

U 14 odgojnih skupina matičnog vrtića u Pazinu raspoređeno je ukupno 296 djece i to tako da u ovoj pedagoškoj godini imamo tri skupine ranog odgoja (djeca u 2. i 3. godini života) i jedanaest skupina predškolskog odgoja (djeca u 4., 5., 6. i 7. godini života). Sve skupine predškolskog odgoja u matičnom vrtiću su dobno mješovite.

Tablica br. 2.: Broj djece po skupinama u MV u Pazinu (stanje: 15. rujan 2017.)

| Objekt | Ime skupine | Uzrast djece u skupini | Broj djece | Broj djece po objektu |
|--|-------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Prolaz O. Keršovanija 1 („gornji vrtić“) | PAČIĆI | 1,2-2,7 g. | 16 | 208 |
| | LOPTIĆI | 1,6-3,0 g. | 15 | |
| | ZVJEZDICE | 1,8-2,8 g. | 16 | |
| | PRSTIĆI | 3,0-6,4 g. | 24 | |
| | CVJETIĆI | 3,6-6,5 g. | 22* | |
| | LEPTIRIĆI | 3,0-6,4 g. | 24 | |
| | MRAVIĆI | 3,0-6,4 g. | 24 | |
| | LISTIĆI | 3,0-6,2 g. | 22 | |
| | ISKRICE | 2,10-6,4 g. | 23 | |
| | ZUJALICE | 2,9-6,0 g. | 22* | |
| Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1 („donji vrtić“) | MIĆI MEŠTRI | 3,4-6,3 g. | 23 | 88 |
| | BUBAMARCI | 2,10-6,1 g. | 23 | |
| | HIHOTIĆI | 3,10-6,4 g. | 19 | |
| | TINTILINIĆI | 2,9-6,2 g. | 23 | |
| UKUPNO | 14 skupina | | | 296 |

* napomena: u ovim skupinama je upisano po jedno dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolešću

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine će se mijenjati, zbog mogućih ispisa i/ili naknadnih upisa nove djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima.

2. Radno vrijeme vrtića

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Svi vrtići u kojima se provodi cjelodnevni program započinju s radom u 6,30 sati. U PV u Lupoglavu i PV u Motovunu završavaju s radom u 15,30 sati; u PV u Tinjanu, PV u Gračišću i PV u Sv. Petru u Šumi radno vrijeme je do 16,00 sati; u MV u Pazinu, PV u Karojbi i PV u Cerovlju radno vrijeme vrtića je do 16,30 sati. Poludnevni program u PV u Sv. Petru u Šumi od 9,00 do 15,00 sati.

Trajanje dnevnog radnog vremena vrtića usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja sukladno provedenim anketama. Tijekom rujna i listopada evidentirat će se realna potreba za radom pojedinih vrtića nakon 15,30 te će se, ovisno o dobivenim podacima, odluka o radnom vremenu mijenjati.

Pedagoška godina 2017./2018. traje od 1. rujna 2017. do 31. kolovoza 2018. god. U vrijeme očekivanog smanjenog broja djece (zimski i proljetni školski praznici) rad po objektima organizirat će se na način da se spajaju skupine (gdje je to moguće) i formiraju dežurne skupine.

Svi područni vrtići te „donja“ zgrada matičnog vrtića u Pazinu bit će zatvoreni u ponedjeljak 30. travnja 2018. te u petak 1. lipnja 2018. Za svu djecu u te dane biti će organiziran rad u gornjoj zgradi matičnog vrtića u Pazinu. Zadnjeg radnog dana u kolovozu djelatnici vrtića imat će skup zaposlenika i/ili team building, te će za taj dan broj dežurnih skupina za rad s djecom biti utvrđen anketiranjem potreba roditelja.

Rad tijekom srpnja i kolovoza 2018.god. organizirat će se za manji broj djece u MV u Pazinu (oko 120, ovisno o prijavama), za svu prijavljenu djecu iz matičnog i dijela područnih vrtića, u PV u Karojbi (oko 20, ovisno o prijavama) za djecu iz Karojbe i Motovuna te u PV u Tinjanu za djecu iz Tinjana i Sv. Petra u Šumi, ukoliko se utvrdi da za to postoji potreba.

U slučaju da se iz Fonda ruralnog razvoja Republike Hrvatske odobre tražena sredstva za rekonstrukciju i dogradnju dječjeg vrtića u Pazinu, Prolaz O. Keršovanija 1, rad vrtića za 4 odgojne skupine „gornjeg“ vrtića organizirati će se na drugim lokacijama.

3. Podaci o broju i rasporedu djelatnika vrtića

U pedagoškoj 2017./2018. godini na realizaciji programa rada sudjelovat će 85 djelatnika i to:

A – stručni djelatnici:

47 odgojiteljica na puno radno vrijeme, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica i logopedinja na pola radnog vremena;

B – upravno-računovodstveni djelatnici:

tajnica, računovotkinja, administrator, materijalni knjigovođa,

C – tehničko osoblje:

domar-ložač, domar-ekonom, 26 kuhara/ica i spremačica na puno ili na manje od punog radnog vremena

D – ravnateljica.

Broj i raspored djelatnika po vrtićima prikazan je u tablicama br. 3. 4. i 5.:

Tablica br 3.: Broj djelatnika po vrtićima

| VRTIĆ | Odgojiteljice | Stručne suradnice | Uprava | Tehničko .osoblje | SVEU KUP NO |
|---------------------------------|---------------|-------------------|--------|-------------------|-------------------|
| MV PAZIN | | | | | |
| -ul. Prolaz O. Keršovanija | 20 | 4 | 4+1 | 12 | |
| -ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda | 8 | 1 | | 2 | |
| PV MOTOVUN | 2 | | | 2 | |
| PV KAROJBA | 4 | | | 2 | |
| PV TINJAN | 4 | | | 2 | |
| PV.SV.PETAR U ŠUMI | 3 | | | 2 | |
| PV LUPOGLAV | 2 | | | 2 | |
| PV CEROVlje | 2 | | | 2 | |
| PV GRAČIŠĆE | 2 | | | 2 | |
| UKUPNO | 47 | 5 | 5 | 28 | 85 |

Tablica br.4: Raspored odgojiteljica po skupinama i vrtićima (stanje 15.9.2017.)

| r.b | PREZIME I IME ODGOJITELJICE | ODGOJNA SKUPINA | VRTIĆ |
|-----|---|--------------------|---------------------------------|
| 1. | Guštin Mirjana | Loptići | Prolaz O.Keršovanija 1, jaslice |
| 2. | Majcan Jelena / Alberta Daus | Loptići | |
| 3. | Ružić Nives | Pačići | |
| 4. | Brozan Dragica | Pačići | |
| 5. | Šestan Renata / Sara Lakošeljac Sinčić | Zvezdice | |
| 6. | Lušetić Amelia / Manuela Rabak | Zvezdice | |
| 7. | Opašić Vesna | Prstići | Prolaz O.Keršovanija 1, vrtić |
| 8. | Čule Kristina | Prstići | |
| 9. | Ujčić Rita | Cvjetići | |
| 10. | Debeljuh Baf Irena | Cvjetići | |
| 11. | Milotić Nevina | Leptirići | |
| 12. | Širol Radenka | Leptirići | |
| 13. | Gregorović Romana | Mravići | |
| 14. | Milotić Londero Marina | Mravići | |
| 15. | Dermit Dragica | Listići | |
| 16. | Brljafa Dorina | Listići | |
| 17. | Opašić Lorena | Iskrice | |
| 18. | Ivetac Ivana | Iskrice | |
| 19. | Gulja Mirjana | Zujalice | |
| 20. | Ćus Marija | Zujalice | |
| 21. | Bertoša Nora | Mići meštri | Družbe Sv.Ćirila i Metoda 1 |
| 22. | Grubiša Silvia / Katarina Lukež | Mići meštri | |
| 23. | Žufić Gordana | Bubamarci | |
| 24. | Foško Branka | Bubamarci | |
| 25. | Putinja Patricia | Hihotići | |
| 26. | Fornažar Iva / Dajana Salopek Aničić | Hihotići | |
| 27. | Demark Renata | Tintilinići | |
| 28. | Runko Stojšić Tereza | Tintilinići | |
| 29. | Zajc Tina | Grozdići | PV Gračišće |
| 30. | Matković Lorena/ Dorjana Paladin | Grozdići | |
| 31. | Baxa Ingrid | Frndalići | PV Cerovlje |

| | | | |
|-----|--|-----------|---------------------|
| 32. | Križmanić Mirna | Frndalići | |
| 33. | Brdar Ivana | Tikvići | PV Lupoglav |
| 34. | Uljanic Eda | Tikvići | |
| 35. | Radanović Nevenka | Pčelice | PV Motovun |
| 36. | Prodan Nežić Sonja / Karmen Brezac | Pčelice | |
| 37. | Ivetac Eva | Limači | PV Karojba |
| 38. | Bartolić Sanda | Limači | |
| 39. | Šantov Učkar Jugoslava | Zvončići | |
| 40. | Pavlek Tajana | Zvončići | |
| 41. | Koraca Helena / Mikela Jakus Dopud | Cmokovci | PV Tinjan |
| 42. | Stojšić Silvija / Sandra Vlahov | Cmokovci | |
| 43. | Putinja Emina | Iglice | |
| 44. | Ivančić Ivana | Iglice | |
| 45. | Matković Petra | Zebrice | PV Sv. Petar u Šumi |
| 46. | Turčinović Dubravka / Margita Ladavac | Zebrice | |
| 47. | Vujić Gordana | Zečići | |

Tablica br.5: Raspored i radno vrijeme upravnog, računovodstvenog i tehničkog osoblja

| r.b | PREZIME I IME DJELATNIKA | VRTIĆ | POSLOVI I ZADACI | RADNO VRIJEME |
|-----|------------------------------|---|-----------------------|---|
| 1. | Rusijan Ljuština Vesna | Matični vrtić u ul. Prolaz O. Keršovanija br. 1 | Ravnateljica | 8,00-15.00 |
| 2. | Krizmanić Gabrijela | | Tajnica | 7.00-15.00 |
| 3. | Jedrejčić Patricija | | Računovotkinja | 7.00-15.00 |
| 4. | Rusac Vladimir | | mat. Knjigovođa | 7.00-15.00 |
| 5. | /natječaj u tijeku/ | | Administrator | 7,00-15,00 |
| 6. | Trošt-Lanča Gordana | | Psihologinja | 8,00-15,00; čet 12,00-19,00 |
| 7. | porođajni/natječaj u tijeku/ | | edu. rehabilitatorica | 8,00-15,00 |
| 8. | Obućina Maja | | pedagoginja | 8,00-15,00; uto 12,00-19,00 |
| 9. | Marušić Maja | | Logopedinja | pon, sri i svaki drugi petak 8,00-15,00 |
| 10. | Dagostin Marija | | zdravstvena vod. | 7.30-14.30 |
| 11. | Fabijan Lucija | | gl. kuharica | 7,00-15,00* |
| 12. | Mikleuš Lučila | | Kuharica | 7,00-15,00* |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|-----------------|--------------|
| 13. | Roce Marija | | pom. Kuharica | 7.00-15.00* |
| 14. | Velenderić Mirjana | | pom. Kuharica | 7.30-15.30* |
| 15. | Matić Željko | | domar-ekonom | 7.00-15.00 |
| 16. | Finderle Vladimir | | domar-ložač | 7.00-15.00 |
| 17. | Hodžić Sonja | | Spremačica | 14,00-22,00* |
| 18. | Buršić Nadija | | Spremačica | 14,00-22,00* |
| 19. | Erik Mirjana | | Spremačica | 11,00-19,00* |
| 20. | Kontić Tanja | | Spremačica | 7,00-15,00* |
| 21. | Opačić Adelia | | Spremačica | 8,30-12,30 |
| 22. | Golčić Lucija - porođajni/natječaj u tijeku/ | | Spremačica | 8,30-12,30 |
| 23. | Bertoša Ilda | Mat. vrtić u ul. | Spremačica | 8,00-16,00 |
| 24. | Fabijan Vesna / Melkić Hana | Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1 | Spremačica | 12,00-20,00 |
| 25. | Bellini Antonella | | kuh.-spremačica | 6,30-14,30 |
| 26. | Paladin Gabrijela | Motovun | Spremačica | 16,00-20,00 |
| 27. | Lukšić Smiljana | | Kuharica | 7,00-13,30 |
| 28. | Krnjusi Loreta / Mateja Čohilj Jakus | Tinjan | Spremačica | 13,00-21,00 |
| 29. | Jakus Zorica | | kuh.-spremačica | 6.30-14.30 |
| 30. | Zović Kristina | Sv Petar u Šumi | Spremačica | 15,30-19,30 |
| 31. | Šuperina Dujanić Nikolina | | kuh.-spremačica | 6,00-14,00 |
| 32. | Ribarić Sanja | Lupoglav | Spremačica | 16,00-20,00 |
| 33. | Pavat Marin | | kuhar – spremač | 6,30-14,30 |
| 34. | Bartolić Mirjana | Karojba | Spremačica | 15,30-19,30 |
| 35. | Šestan Loreta | | kuh.-spremačica | 6,30 -14,30 |
| 36. | Bašić Vesna | Cerovlje | Spremačica | 16,00-20,00 |
| 37. | Širol Loreta | | Spremačica | 12,00-16,00 |
| 38. | Bažon Alen | Gračišće | kuhar – spremač | 8,00-12,00 |

* Napomena: spremačice i kuharice se rotiraju u smjenama, prema potrebi organizacije rada.

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim, pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića “Olga Ban” Pazin kao javne službe, Pravilnik o radu i dr.), pa ih ne navodimo u ovom dokumentu.

Osim navedenih, u sastavu radnih ljudi Vrtića ove pedagoške godine bit će i odgojiteljice - pripravnice (tijekom pedagoške godine očekujemo njih pet) po Ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

U PV u Cerovlju djetetu s TUR asistentica će biti Anita Zović i to svakodnevno četiri sata u vrijeme djetetovog boravka, a njeno asistiranje djetetu u vrtiću regulirano je Sporazumom između Vrtića i udruge Hoću – mogu gdje je na stručnom osposobljavanju.

4. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

Dnevni raspored rada odgojiteljica:

1. 6 sati – neposrednog boravka u Vrtiću (5,5 sata neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora)
2. 1,5 sati - dnevne pripreme za rad i dnevna zapažanja (koji se djelomično provode u Vrtiću, a djelomično izvan njega, prema procjeni odgojiteljica)
3. 0,5 sati - ostali poslovi (također se provode djelomično u Vrtiću, a djelomično na drugim mjestima; prema procjeni odgojiteljica, a u dogovoru s ravnateljicom)

Godišnje zaduženje odgojiteljica računa se za pedagošku godinu, tj. od 1. rujna 2017. do 31. kolovoza 2018. i to na način da se od ukupnog fonda sati u pedagoškoj godini 2017./2018. (prikazano u tablici br. 6.) oduzme broj dana (sati) godišnjeg odmora za svaku odgojiteljicu. Godišnje zaduženje za odgojiteljice iznosi, ovisno o danima godišnjeg odmora, između 1768 sata (za odg. sa 30 dana godišnjeg odmora) i 1808 sata (za odg. s 25 dana godišnjeg odmora).

Tablica br. 6. Fond sati po mjesecima za ped. god. 2017./2018. za odgojiteljice

| MJESEC | DANI | SATI | | | | |
|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|-------------------|
| | Radni dani + blagdani | Neposredni rad (6xRD) | Priprema za rad (1,5xRD) | Ostali poslovi (0,5xRD) | Blagdani (x8) | Ukupno radni sati |
| Rujan '17 | 21 | 126 | 31,5 | 10,5 | 0 | 168 |
| Listopad '17 | 22 | 132 | 33 | 11 | 0 | 176 |
| Studeni '17 | 22 | 126 | 31,5 | 10,5 | 8 | 176 |
| Prosinac '17 | 21 | 114 | 28,5 | 9,5 | 16 | 168 |
| Siječanj '18 | 23 | 132 | 33 | 11 | 8 | 184 |
| Veljača '18 | 20 | 120 | 30 | 10 | 0 | 160 |
| Ožujak '18 | 22 | 132 | 33 | 11 | 0 | 176 |
| Travanj '18 | 21 | 120 | 30 | 10 | 8 | 168 |
| Svibanj '18 | 23 | 126 | 31,5 | 10,5 | 16 | 184 |
| Lipanj '18 | 21 | 114 | 28,5 | 9,5 | 16 | 168 |
| Srpanj '18 | 22 | 132 | 33 | 11 | 0 | 176 |
| Kolovoz '18 | 23 | 132 | 33 | 11 | 8 | 184 |
| UKUPNO | 261 | 1506 | 376,5 | 125,5 | 80 | 2088 |

U periodu od 1.9. 2017. do 30.6.2018. zaduženje je za sve odgojiteljice jednako i iznosi 1656 radnih sati (207 radnih dana, bez blagdana). Ostatak zaduženja do ukupne norme

odgojiteljice su dužne odraditi dijelom u neposrednom radu s djecom tijekom srpnja i kolovoza, a dijelom kroz dodatna zaduženja dodijeljena od ravnateljice.

a) Zaduženje za period od 1.9.2017. do 30.6.2018.

| | | |
|--------------------------------|------------------|-------------------|
| 1. Neposredni rad (sa stankom) | 6 h x 207 dana = | 1242,0 sati |
| 2. Dnevna i tjedna priprema | 1,5 h x 207 “ = | 310,5 “ |
| 3. Ostali poslovi | 0,5 h x 207 “ = | <u>103,5 “</u> |
| | ukupno: | 1 656 sati |

Specifikacija ostalih poslova unutar ovog perioda:

- 1. (tro)mjesečno i godišnje planiranje i vrednovanje rada** **16.5 sati**
 - (tro)mjesečno planiranje, za rujan (1,5 sati) + tromjesečna planiranja (3x3 sata) + završni izvještaj (6 sati)
- 2. stručno usavršavanje** **32 sata**
 - odgajateljska vijeća (10 sati) + edukacije (12 sati) + zajednice učenja (10 sati)
- 3. suradnja s roditeljima** **35 sati**
 - svaka odgojna skupina radi svoju strukturu godišnje suradnje s roditeljima u okviru navedene satnice – u nju ulaze roditeljski sastanci, razgovori s roditeljima, izleti, druženja, priredbe i ostali oblici suradnje s roditeljima; radionice s roditeljima i djecom koje su isto oblik suradnje s roditeljima ne ulaze u ovu satnicu već se vode u neposrednom radu s djecom i može ih biti najviše 2 tijekom godine
- 4. fleksibilni dio** **20 sati**
 - može se koristiti za stručno usavršavanje ili za suradnju s roditeljima, ovisno o dogovoru odgajatelja unutar skupine

b) Dodatna zaduženja (112-152 sata, ovisno o danima GO)

Za svih:

- priprema za novu pedagošku godinu (rod.sastanak, radna grupa, odg.vijeće) 8 sati
- priprema prostora za novu pedagošku godinu 8 sati
- skup zaposlenika/team-building (zadnji radni dan u kolovozu) 8 sati
- raspremanje prostora na kraju pedagoške godine, priprema za čišćenje 8 sati

Za realizaciju:

- dobrovoljno davanje krvi (po davanju) 8 sati
- vođenje radionica „Rastimo zajedno“ za roditelje 55 sati
- vođenje edukacije/radionice za odgojiteljice 2 sata pripreme po 1 satu trajanja
- vođenje zajednica učenja 10 sati
- prezentiranje rada na stručnom skupu 10 sati
- mentorstvo studentima 3. godine (mentorski par zajedno) 10 sati
- mentorstvo pripravnicama (nakon završetka pripravničkog staža) 20 sati

Prema ostvarenju:

- suradnja s Općinom i/ili gradom Pazinom za manifestacije i/ili Dan vrtića
- grupe podrške za odgajatelje koji u grupi imaju djecu s TUR
- postavljanje izložbe
- medicina rada
- dodatna zaduženja: prema potrebi tijekom godine, u dogovoru sa stručnom službom i ravnateljicom
- neposredni rad u skupini do ostvarenja norme

Dnevnu evidenciju vlastitog rada vode odgojiteljice. Sati se evidentiraju na način da se upisuje efektivna (neposredni rad s djecom) onoliko koliko je odrađena te se uz taj dan piše još 2 sata za ostale poslove (1,5 za pripremu + 0,5 za ostale poslove). U mjesečnoj evidenciji ostali poslovi se samo evidentiraju da su odrađeni (područje, naziv), ali se ne piše ostvaren broj sati već je propisana godišnja norma. Neposredni rad s djecom u skupini je u prosjeku 6 sati, a oko dnevnog trajanja smjene dogovaraju se odgojiteljice unutar grupe / objekta tako da je ostvarenje unutar mjesečnog zaduženja. Dužnost odgojiteljica je da same vode računa o tome da ne prijeđu mjesečno zaduženje bez opravdanog razloga. Višak efektive ostvaren bez opravdanog razloga ne obračunava se.

Opravdani razlozi za prekoračenje mjesečne norme:

- ako odgojiteljica radi sama (kolegica na bolovanju, edukaciji i sl.) i to do 7,5 sati u Pazinu i u područnim vrtićima s tri/četiri odgojiteljice te iznimno 9 sati u područnim vrtićima s dvije odgojiteljice
- ako se održava radionica s roditeljima i djecom (ne više od 2 tijekom godine)
- u rujnu, radi prilagodbe djece, ako postoji potreba
- neki nespomenuti razlog dogovoren s ravnateljicom

Mjesečnu i godišnju evidenciju rada vodi stručni tim vrtića te u suradnji s ravnateljicom prema stanju sati i procijenjenim potrebama organizira rad odgojiteljica tijekom perioda smanjenog broja djece u vrtiću kao i tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko dođe do nepredviđenog smanjenja broja djece u vrtiću te se rad može organizirati s manjim brojem odgojiteljica, ravnateljica i stručni tim odlučuju o tome koje će odgojiteljice od sljedećeg dana koristiti slobodne dane ili godišnji odmor. U slučaju potrebe odgojiteljice se mogu i prerasporediti u drugu skupinu / objekt.

Godišnji odmor odgojiteljice koriste u pravilu tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). U slučaju da odgojiteljica želi koristiti godišnji odmor u nekom drugom dijelu godine, treba o tome obavijestiti ravnateljicu barem mjesec dana ranije kako bi se mogao organizirati rad. Stručni tim vodi računa i o tome da odgojiteljice ostvareni višak efektive iskoriste kao slobodne dane tijekom godine (kvartalno, u periodima sa smanjenim brojem djece), a ne samo tijekom ljetnih mjeseci.

Odgojiteljice će u 9 (10) satnom programu raditi u dvije smjene na način da u prosjeku rade 6 sati dnevno:

I - od 6.30/7:00/7:30 do 12:30/13:00/13,30 sati

II – od 9:30/10:00/10.30/11.00 do 15.30/16.00/16.30 sati

Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom.

Po završetku perioda adaptacije djece (tijekom rujna), rad odgojiteljica u vremenu od 6.30 do 7.00 odnosno 7,30 sati („jutarnje dežurstvo“) u matičnom vrtiću organizirat će se na način da će sa djecom iz po tri (četiri) skupine raditi po jedna odnosno dvije odgojiteljice. U 7,30 u svaku odgojnu skupinu dolazi po jedna odgojiteljica matične skupine.

U periodu od 15,30 do 16,30 u matičnom vrtiću organizira se popodnevno dežurstvo za manji broj djece na način da u gornjem vrtiću ostaju tri odgojiteljice do 16 sati, a do 16,30 dvije (jedna u vrtiću, jedna u jaslicama), a u donjem vrtiću ostaje jedna odgojiteljica do 16,30 sati. Odgojiteljice će se u dežurstvima (jutarnjem ili popodnevnom) izmjenjivati dnevno, na način da jedna skupina dežura po dva tjedna za redom.

Osim u matičnom vrtiću u Pazinu, produžen dnevni rad vrtića (nakon 15.30) organizirat će se još i u područnim vrtićima gdje je na početku pedagoške godine provođenjem ankete prepoznata potreba za time: Tinjan (do 16,00), Sv. Petar u Šumi (do 16,00), Gračišće (do 16,00), Karojba (do 16,30) te Cerovlje (do 16,30).

U poludnevnom (6-satnom) programu u Sv. Petru u Šumi radno vrijeme odgojiteljice je od 9,00 do 15,00.

U toku godine se, u slučaju potrebe, može mijenjati dnevno trajanje smjena, ali na način da mjesečni prosjek za svaku odgojiteljicu iznosi i dalje 6 sati.

5. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH, stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

III MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise s jedne strane o sredstvima realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja, te nabavke dijela opreme i sitnog inventara; te s druge strane o financijskim sredstvima doznačenim iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Za cjelodnevni program u MV Pazin roditelji mjesečno vrtiću plaćaju 622 kune, za program u jaslicama roditelji plaćaju 650 kuna. Cijena cjelodnevnog programa u svim područnim vrtićima od 1. rujna 2015. iznosi jednako kao i u MV u Pazinu - 622 kune.

Za poludnevni program u područnim vrtićima u Sv. Petru u Šumi, koji uključuje ručak, roditelji mjesečno plaćaju 513 kuna.

Obitelji čija djeca-polaznici Vrtića imaju teškoću u razvoju ili je roditelj samohran ostvaruju pravo na smanjenu uplatu i to za 30%, a ako dvoje djece iz obitelji polazi vrtić, tada roditelji za drugo dijete plaćaju 25 % manje od pune cijene vrtića. Za djecu polaznike Vrtića s područja Grada Pazina i Općine Lupoglav i Gračišće koja su treća, četvrta ili slijedeća u obitelji boravak u Vrtiću roditelji plaćaju 25% od ukupne cijene. Razliku od ostvarene beneficije do pune cijene plaća Grad odnosno Općine.

Tijekom srpnja i kolovoza za djecu koja ne polaze vrtić roditelji mjesečno uplaćuju 30 % pune cijene. Sve navedeno i ostala prava koja roditelji upisane djece ostvaruju vezano uz plaćanje Vrtića precizno je regulirano aktima Vrtića, koji su dostupni javnosti putem web stranice vrtića www.vrtic-olgaban-pazin.hr i u upravi Vrtića.

Sredstva iz proračuna Grada Pazina i Općina: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, doznaju se Vrtiću, posredstvom Grada Pazina, a u skladu s odredbama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin i drugim pravnim aktima ustanove.

O materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih materijalnih uvjeta za rad Vrtića izvještavamo Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića – Grad Pazin, potpisnice Sporazuma – Općine Pazinštine, te reviziju i druge za to zadužene institucije, kroz propisana financijske izvještaje te kroz Izvještaj o radu ustanove za svaku pedagošku godinu.

A) Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja

Iz sredstava roditeljskih uplata osigurat će se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje),
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspektoricom, sukladno uvedenom HACCP sustavu kvalitete;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava, sve u skladu s donešenim Planom čišćenja, u sklopu HACCP programa;

- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...);
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financ. usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...);
- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i dr.
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala, igračaka i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita; zaštitna odjeća i obuća;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije;
- rad Upravnog vijeća ;
- oko 200.000 kuna utrošit će se za potrebe tekućeg održavanja objekata, nabavku sitnog inventara i dijela potrebne opreme.

B) Popis potrebnih radova iz područja investicijskog održavanja i nabave osnovnih sredstava

U MV u Pazinu:

- Rekonstrukcija i dogradnja „gornjeg“ vrtića, ukoliko se osiguraju sredstva iz Fonda ruralnog razvoja RH (procjena vrijednosti investicije je 6.720.000 kn);
- izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade „doljnog“ vrtića;
- obnova fasade na dijelu objekta „gornjeg vrtića“ građenog 2000. (jaslice);
- sanacija grilja na prozorima objekta u „gornjem“ vrtiću (jaslice);
- sanacija parketa u sobama „gornjeg“ vrtića
- postavljanje klima uređaja za ventilaciju i hlađenje u sobama dnevnog boravka skupinama gornjeg vrtića;
- bojanje zidove odgojnih skupina gdje je to potrebno;
- u svim odgojnim skupinama gdje je to potrebno zamijeniti dio namještaja novim;
- u dvorištima postaviti nove sprave (pokušati sredstva za to osigurati iz donacije i/ili sponzorstva);
- u centralnoj kuhinji nabaviti konvektomat;
- obnoviti vozni park (kombi za potrebe kućnog majstora).

U PV u Motovunu je potrebno postaviti kuhinjsku napu, te u suradnji s predstavnicima Općine Motovun izraditi projektnu i drugu dokumentaciju za izgradnju novog vrtića.

U PV u Lupoglavu u suradnji s Općinom Lupoglav prijaviti se na Fond za energetska učinkovitost radi postavljanja toplinske izolacije na fasadi i zamijeniti postojeće zavjese novima..

U PV u Sv.Petru u Šumi treba urediti fasadu, te zbog devastacije vanjskog prostora u terminima općinskih fešti, odnosno povećanja sigurnosti, potrebno je ugraditi video kamere na ulazima u dvorište tog vrtića te obnoviti sprave u dvorištu, postaviti zavjese u spavaonicu

U PV u Gračišću potrebno je sanirati fasadu.

U PV Tinjan u suradnji s Općinom osigurati uvjete za izgradnju novog vrtića.

U PV Karojba u suradnji s Općinom osigurati sađenje stabala u dvorište vrtića, te postaviti zavjese.

C) Vrtić će se kandidirati na natječaje za dodjelu sredstava na razne EU fondove koji podupiru rad s djecom i za djecu.

IV NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Temeljem prikupljenih podataka o zdravstvenom stanju novoupisane djece, od pedijatrice Doma zdravlja Pazin, odnosno liječnika ambulanti iz pojedinih Općina, planirat će se briga o zdravlju djece u Vrtiću. Stručni tim i odgajateljice pratit će prilagodbu svakog djeteta na život u ustanovi, pogotovo djece upisane u jaslice te djece s teškoćama u razvoju. Od početka pedagoške godine gradit će što bolju komunikaciju s roditeljima, prilikom svakodnevnih kontakata, a posebno kroz kratka predavanja na roditeljskim sastancima, prvenstveno vezano za djetetovo zdravstveno stanje, njegov rast i razvoj.

Djeci će se pomagati da se adaptiraju na okvirni raspored svakodnevne prehrane u vrtiću, koja u cjelodnevnom programu uključuju doručak od 8,00 do 9,00 sati, voćni obrok oko 10,30 sati, ručak od 11,30 do 12,30 sati te užina oko 14.30 sati. S početkom ove ped. godine djeca su za doručak dobila mogućnost biranja između dva različita doručka. Odgajatelji će voditi brigu da djeca što češće piju i poticati ih da što češće kao glavni napitak biraju vodu. Osim toga, prilikom hranjenja važno je da odgajatelji dozvole djetetu da se samo posluži kako bi razvijalo samostalnost i imalo mogućnost odlučiti koliko želi pojesti.

Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. Medicinska sestra pojačano će surađivati s kuharicama u matičnom i područnim vrtićima vezano uz djecu s posebnim prehrambenim potrebama i navikama (vjerska opredjeljenja, alergije, dijabetičari).

U prosincu 2013. godine u Vrtiću je verificiran HACCP sustav što podrazumijeva strožu kontrolu procesa nabave, pripreme i distribucije hrane. Vezano uz to medicinska sestra će, kao zamjenik voditelja HACCP tima, kontinuirano voditi svu potrebnu dokumentaciju i kontrolirati dokumentaciju koju vode glavna kuharica, ekonom i spremačice. HACCP sustav će se i dalje provoditi samo u centralnom objektu, a u kuhinjama područnih vrtića vodit će se samo evidencije temperatura rashladnih uređaja, evidencija prisutnosti glodavaca i žohara i evidencija čišćenja.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12,00 (jaslice) odnosno 13,00 (vrtić) do 15,00 sati, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme, to mu mora biti omogućeno. Odgajatelj najbolje uočava potrebu djeteta za odmorom, pa on treba biti taj koji će u dogovoru sa roditeljem odlučiti koje će dijete spavati, a kojemu to nije potrebno (dob djeteta ne može biti jedino mjerilo). Dnevni odmor djece u gornjoj zgradi matičnog vrtića i ove godine organizira se u prostoru dvorane za četiri skupine, dok djeca iz preostale tri skupine imaju dnevni odmor u dvije sobe dnevnog boravka. Djeca iz jasličkih skupina spavaju u svojim sobama dnevnog boravka. U donjoj

zgradi matičnog vrtića dnevni odmor organiziran je u spavaonama za svaku skupinu posebno. U svim područnim vrtićima dnevni odmor organiziran je za dio djece koja za to imaju potrebu.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na vanjskim prostorima i to ne samo u našim dvorištima, već u gradskim parkovima, na obližnjim livadama i šumarcima. U oba objekta matičnog vrtića postoji mogućnost korištenja dvorane za tjelesni odgoj. Prilikom odlaska u dvoranu djeca i odgajatelji trebaju biti prigodno odjeveni i obuveni (tenisice, majica kratkih rukava i kratke hlačice).

Zdravstvena voditeljica će izvršiti sistematski pregled sve djece vrtićkog uzrasta (kontrola vida i sluha, uvid u stanje lokomotornog aparata, kontrola zubi, uhranjenost). Isto tako sva će djeca biti najmanje jedanput antropometrijski obrađena. Provodit će se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece, kako bi, u suradnji sa pedijatrom, motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera. Medicinska sestra i odgajatelji provodit će s djecom zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrabene navike, održavanja osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provoditi će se vježbe vezane za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno četkanje zubi na modelu. U suradnji sa stomatolozima provodit će se program rane zaštite zubi. Suradivati ćemo sa defektolozima, pedagozima, socijalnim radnicima i drugim stručnjacima ovisno o potrebama djece i njihovih obitelji.

U cilju zaštite dječjeg zdravlja i lakšeg održavanja čistoće u sobama dnevnog boravka, odgajateljima se preporuča da barem 2× godišnje kontroliraju, sortiraju i odbace nepotrebne i iskorištene neoblikovane materijale.

U ovoj pedagoškoj godini bitnim zadaćama na ovom području smatramo:

1. provođenje kvalitetne prehrane s naglaskom na djecu s posebnim prehrabnim potrebama te konzumaciju slatkiša svesti na minimum
2. poticanje djece na stalnu konzumaciju vode
3. i dalje inzistiranje na zdravim proslavama rođendana
4. poticanje boravka djece na otvorenom prostoru bez obzira na godišnje doba i vremenske uvjete
5. kontinuirano provođenje tjelesnog odgoja (barem 2× tjedno)
6. sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja te zdravstvenu edukaciju odgajatelja i ostalih djelatnika
7. stalno podsjećanje djece na osnovne higijenske navike (pranje ruku, brisanje nosa) kao najbolji način zaštite od svih zaraznih bolesti
8. praćenje zdravstvenog stanja djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
9. antropometrijska mjerenja, sistematski pregledi, evidentiranje anomalija, praćenje i evidentiranje pobola

V ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2017./2018. godini u Vrtiću će se provoditi cjelodnevni (9 i 10 satni) i poludnevni (6 satni) programi. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97/, 107/07 i 94/13) i podzakonskim aktima, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10 lipnja 1991.god.) te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Odgajatelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgajatelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina imat će registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješka s inicijalnog intervjua, Izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgajatelji će voditi i imenik skupine, foto-dokumentaciju i video-zapise aktivnosti pojedine skupine ili više njih; bilježit će važna zapažanja o pojedinom djetetu u obrazac za praćenje djece, a o djeci sa posebnim potrebama vodit će se posebna dokumentacija, koju će osim individualnog dosjea sačinjavati i bilješke s opservacije nekog od stručnih ili vanjskih suradnika, njihova mišljenja i nalazi.

U odgojno-obrazovnom radu nastaviti ćemo s našim ranijim, višegodišnjim i kontinuiranim nastojanjima da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojni proces u Vrtiću.

U neposrednom radu s djecom nastaviti ćemo istraživati i unapređivati odgojno-obrazovnu praksu u mješovitim dobnim skupinama što je jedno od temeljnih obilježja naše ustanove kao Dječje kuće. Promatrat ćemo kako dobna mješovitost utječe na komunikaciju i razvoj djece, ne samo unutar jedne skupine, već među različitim skupinama. Osobito ćemo se osvrtni na utjecaj ovakvog načina grupiranja djece na djecu s posebnim potrebama. Posebno ćemo voditi računa o mogućnostima za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece u godini prije polaska u školu.

Nastavit ćemo u rad s pojedinom djecom uključivati asistente/ pomoćnike u procesu odgoja – odgajateljice pripravnice, sve u suradnji sa stručnim timom i odgajateljima skupina u kojima se ta djeca nalaze, no truditi ćemo se naći i bolja rješenja za pojedinu djecu. Njegovat ćemo otvorenost, komunikaciju i suradnju među skupinama. Istraživat ćemo dječje stvaralaštvo i izražavanje kroz likovni, glazbeni, dramski, tjelesni i plesni odgoj. Raditi ćemo i dalje na optimalnoj organizaciji rada koja uključuje fleksibilan, odgovoran, suradnički pristup radu, korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa te stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja. Njegovat ćemo učenje kroz projektnu metodu, unapređivati proces dokumentiranja te nastaviti istraživati funkciju pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju

djece, planirati i provoditi sadržaje i načine koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću. Također ćemo nastaviti s našim nastojanjima da kod djece potičemo ekološku svijest kroz razne aktivnosti u vrtiću i izvan njega. Skupine će se nastaviti baviti njegovanjem tradicije, a mnogi će, posebice područni vrtići, nastaviti poticati što češći, višesatni boravak u prirodi te ćemo se truditi poticati i istraživačke aktivnosti u vrtiću.

Provodit ćemo Program predškole, a organizacija rada će ovisiti o broju prijavljene djece (integracija u redovne programe ili zasebna skupina). Na temelju Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 10/1997., 107/2007. i 94/2013.) poticati ćemo djecu da kroz različite aktivnosti razvijaju sljedeće kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

| BITNE ZADAĆE | | |
|---------------------|---|---|
| 1. | Poticanje govorno-jezičnih kompetencija kod djece | Organizirat će se edukacije za odgajatelje i roditelje u sklopu kojih će se raditi na vježbama i aktivnostima za poticanje razvoja govorno-jezičnih kompetencija u skladu s dobi djeteta. U sklopu zajednice učenja za skupine ranog odgoja radit će se na razvoju govora već od najranije dobi. |
| 2.. | Medijska i informatička pismenost | <p>Nastavit će se raditi na unaprjeđivanju medijske i informatičke pismenosti kod djece, ali i odgajatelja. Poseban naglasak bit će na razvoju filmske pismenosti uz podršku educirane odgajateljice naše ustanove na čemu će se raditi u sklopu zajednice učenja.</p> <p>Uključeni smo u projekt Udruge <i>Roda</i> i Policijske uprave Istarske županije pod nazivom <i>Razmisli pa klikni ide u vrtiće</i>. U sklopu projekta voditeljice će educirati djecu, roditelje, odgajatelje i stručne suradnike za sigurno korištenje interneta. Projekt će nastaviti provoditi educirani odgajatelji i stručni suradnici.</p> <p>Kako bismo kvalitetno radili na ostvarivanju navedene zadaće planiramo osigurati bolje materijalne uvjete nabavkom fotoaparata, prijenosnih računala i uvođenjem internetske mreže u sve odgojne skupine; također planiramo osigurati edukaciju odgajatelja i članova stručnog tima Vrtića radi unaprjeđivanja digitalne kompetencije nositelja ove bitne zadaće.</p> |
| 3.. | Zavičajnost – njegovanje tradicije i kulture zavičaja | Nastavljamo provoditi projekt Istarske županije „Istra u očima djece“ u sklopu kojeg radimo na očuvanju tradicijskih i zavičajnih vrijednosti. Ove pedagoške godine |

| | | |
|----|--|---|
| | | naglasak ćemo staviti na upoznavanje specifičnosti svakog kraja u kojem djeluje naš matični i područni vrtići. Djeca i odgajatelji međusobno će posjećivati matični i područne vrtiće i učiti jedni od drugih o tradiciji svakog kraja u kojem vrtić djeluje. Na taj način želimo stvoriti i veću međusobnu povezanost i razumijevanje djece i djelatnika različitih vrtića unutar naše ustanove. |
| 4. | Istraživačke aktivnosti – boravak u prirodi, razvoj ekološke osviještenosti | <p>U skladu s urođenom dječjom znatiželjom i unutarnjom motivacijom za istraživanje osigurat ćemo djeci adekvatno prostorno i materijalno okruženje za istraživanje koje će potaknuti djecu na aktivno učenje. Surađivat ćemo s vanjskim stručnjacima koji će nam omogućiti uvid u različite istraživačke probleme. Poseban naglasak stavit ćemo na korištenje projektne metode u radu s naglaskom na istraživačko-znanstvene probleme, a odgajatelji će u sklopu zajednice učenja raditi na podizanju kvalitete takvog načina rada.</p> <p>Naglasak je i na čestom i kontinuiranom boravku u prirodi i istraživanju svijeta koji nas okružuje, a samim time razvijat ćemo svijest o važnosti očuvanja prirode o čemu će odgajatelji razmjenjivati mišljenja, ideje i probleme u sklopu zajednice učenja.</p> |
| 5. | Glazba | Osigurat ćemo djeci uvjete za razvoj i učenje kroz glazbu, s naglaskom na izražavanje misli i osjećaja kroz glazbu, ples i pokret. U sklopu ove zadaće organizirat će se glazbene edukacije za odgajatelje, koje će provoditi dvije odgajateljice iz našeg vrtića i vanjski suradnici. |
| 6. | Unapređivanje rada s djecom s posebnim potrebama – djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca | <p>Održavat ćemo sastanke grupe podrške za odgajatelje koji u skupinama imaju potencijalno darovitu djecu i djecu s teškoćama u sklopu kojih će odgajatelji razmjenjivati ideje i mišljenja, raspravljati o aktualnim problemima te dobivati stručnu podršku.</p> <p>I ove pedagoške godine planiramo suradnju s Centrom Proventus na projektu <i>Kreativnost u radu s darovitom djecom u odgojno-obrazovnom sustavu</i>.</p> <p>Odgajatelji koji u skupinama imaju djecu s teškoćama uključivat će se u edukacije ovisno o potrebama.</p> |

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani, održavat će se svečanosti na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelih objekata i to u:

- rujnu: jesenska svečanost;

- *listopadu*: Dječji tjedan, Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pješačenja, Dan jabuka, Dani gljiva, Kestenijada;
- *studenome*: Svi sveti;
- *prosincu*: Sv. Nikola, Božić i Nova Godina;
- *veljači*: Valentinovo, Dani meda, Maškare
- *ožujku*: Dan žena, Dan očeva, Proljetna svečanost, Svjetski dan voda;
- *travnju*: Dan planeta zemlje, Dječji tjedan poduzetništva, Uskrs;
- *svibnju*: Majčin dan, Dan obitelji, Dječji olimpijski festival – početak svibnja
- *lipnju*: Dan vrtića - 30.05.2018; Dan Grada Pazina, završne svečanosti.

Sve odgojne skupine će biti uključivane u javne priredbe: kazališne i kino predstave, kulturno-zabavne i sportske programe, odlaziti će na jednodnevne izlete i boravke u prirodi, samostalno ili s roditeljima diljem Istre, na Platak, na Učku, na more, na seoska domaćinstva i drugdje, sve u dogovoru i uz suglasnost roditelja.

Bitnom zadaćom u pogledu održavanja priredbi, predstava, proslava, izleta, izložbi i ostaloga je naglasiti i pojasniti svim sudionicima aktivnosti pedagoške ciljeve i zadaće svake od manifestacija i projekata koje provodimo s djecom, roditeljima, raznim suradnicima, u Vrtiću i izvan njega.

VI OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Odgajateljice, zdravstvena voditeljica, psihologinja, pedagoginja, logopedinja i ravnateljica dužne su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina:

I individualno – čitajući stručnu literaturu i časopise vezane uz ranu i predškolsku djelatnost, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgajatelja i stručnog suradnika. O pročitanoj literaturi odgajatelji izvještavaju u Programu stručnog usavršavanja.

II kolektivno unutar ustanove:

- Odgajateljska vijeća (6 sjednica)
- Zajednice učenja (5 susreta)
- Edukacije u organizaciji vrtića

Odgajatelji su dužni sudjelovati na svim odgajateljskim vijećima te dijelu edukacija u organizaciji vrtića (u skladu s interesima i dogovorenom godišnjom normom), dok za zajednicu učenja mogu birati jednu u koju se žele uključiti. Zajednice učenja su sastanci odgajatelja i stručnog tima koji zajedno rade na poboljšanju kvalitete rada unutar ponuđenih tema.

Ponuđene zajednice učenja:

1. Vrtić u prirodi - voditeljica ravnateljica Vesna Rusijan Ljuština

- Raspravljat će se o konceptu vrtića u prirodi, na koji način koncept uvesti u skupine na kvalitetan način, kvalitetni i redoviti boravak u prirodi, eko aktivnosti – ekološka osviještenost.

2. Poticanje razvoja djece u skupinama ranog odgoja - voditeljice Gordana Trošt-Lanča, Marija Dagostin i Maja Marušić

- Poticanje cjelokupnog razvoja djece – komunikacija, socio-emocionalni razvoj, tjelesni i psiho-motorni razvoj, spoznajni razvoj.

3. Medijska pismenost – voditeljice Sandra Vlahov i Maja Obućina

- Raspravljat će se o pojmu medijske pismenosti, na koji način ju integrirati u redovni rad, kako poticati razvoj digitalnih kompetencija kod djece, ali i vlastite digitalne kompetencije te kako razvijati filmsku pismenost kod djece.

4. Priprema za školu na kreativan način – voditeljice Gordana Trošt-Lanča i Helena Koraca

Na susretima se planira nastavak rada na razmjeni iskustava i definiranje aktivnosti na vanjskom i unutarnjem prostoru u cilju pripreme djece za školu koji ne uključuju radne listove te izrada priručnika na navedenu temu.

5. Rad na projektima s naglaskom na istraživačke aktivnosti - voditeljice Mirjana Gulja i Marija Ćus

Na susretima se planira raspravljati o kvalitetnoj uporabi projektne metode u radu skupine, razmjenom ideja i mišljenja radit će se na podizanju kvalitete takvog načina rada. Naglasak će biti na istraživačke aktivnosti – razvoj znanstvene pismenosti kod djece.

Sastanci zajednica učenja će se održati u listopadu, studenom, siječnju, ožujku i travnju.

Odgajateljska vijeća će se održati u rujnu, prosincu, veljači, svibnju, lipnju i kolovozu.

Zajednička tromjesečna planiranja odgajatelja održat će se u rujnu, siječnju i ožujku.

Za edukacije u organizaciji ustanove planiramo sljedeće edukacije:

- Centar Proventus – Kreativnost u radu s darovitom djecom u odgojno-obrazovnom sustavu

- Aleksandra Smolić Batelić, prof. glazbene pedagogije – Glazbene aktivnosti u vrtiću
- Irena Debeljuh Baf i Renata Šestan, odgajateljice – Poticanje glazbenih aktivnosti u dječjem vrtiću
- Ivana Valerijev i Maja Marušić, logopedinje - Jačanje stručne kompetencije odgajatelja u prepoznavanju i radu s djetetom s teškoćama jezično-govorne komunikacije
- Studio Tanay - Poticanje likovnih aktivnosti u dječjem vrtiću
- Family Lab - Kompetencije u odnosima

Nastavit ćemo surađivati s ostalim vrtićima (Gajnice iz Zagreba, Fijolica iz Novog Vinodolskog) kako bismo razmjenjivali primjere dobre prakse.

Tokom godine bit će više radnih grupa na kojima će se planirati odgojno-obrazovni rad za tromjesečno razdoblje, izrađivati godišnji plan i program, kurikulum, organizirati prosinačke svečanosti, Olimpijada i Dan vrtića.

III izvan ustanove

Na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove, od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih.

- Greenspan Floortime pristup – Split, 30.9.2017.
- Što je to zajednica učenja u dječjem vrtiću? – Umag, 19.10.2017.
- 25. Godišnja konferencija Psihologija u zaštiti i promicanju ljudskih prava i društvene pravednosti – Zadar, 8.-11.11.2017.
- Poticanje razvoja kompetencija djece rane dobi u kontekstu njihovih razvojnih mogućnosti – Buzet, 14.12.2017.
- Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita – 8.12.2017.
- Poticanje komunikacije i socijalnih vještina djece s razvojnim odstupanjima, Zagreb, 21.-23.2. 2018.

Pedagoginja i psihologinja će kontinuirano voditi računa o potrebama odgajatelja vezane uz stručno usavršavanje te će u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja, sačiniti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje.

Na Odgajateljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima.

I dalje će se kontinuirano nabavljati nova izdanja knjiga iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja te časopise “Dijete, vrtić, obitelj”, “Dijete u Europi“, „Zrno“, „Dijete i roditelj“, “Školske novine”, „Unikat“ te „Hrvatska revija za rehabilitacijska istraživanja“.

VII SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU

Ciljevi sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Ciljevi programa ostvarivat će se na razini odgajatelja, djece, roditelja i voditelja programa. Timskom suradnjom odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja utvrdit će se rizici i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost života u vrtiću. Djeca će se, kroz odgojno obrazovne sadržaje i projekte, osnaživati u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.). Roditelje će se informirati o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Radit će se na jačanju roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno obrazovne sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima – tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad i dr.).

Vezano uz fizičku sigurnost djeteta, zdravstvenu zaštitu djeteta te zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja bitne zadaće će i u ovoj pedagoškoj godini biti:

- pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete: tko dovodi dijete, tko dolazi po njega (popis, brojevi telefona), postupci i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića i dr.
- poštivanje protokola postupanja kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića te izvan vrtića (boravak na dvorištu, šetnje, posjete, izleti, zimovanja, ljetovanja), pogotovo ukoliko je potreban prijevoz djece: broj odraslih osoba u pratnji, izbor autoprijevoznika, suglasnost roditelja i dr.
- utvrđivanje postupaka i poštivanje protokola o postupanju kod rizičnih situacija: bijeg djeteta iz vrtića, nadzor kretanja nezaposlenih osoba po objektu i oko objekta vrtića, nasilno ponašanje roditelja prema odgajatelju, psihofizičko stanje roditelja koje ugrožava sigurnost djeteta, sukob među djelatnicima vrtića, potreba za evakuacijom djece (npr. požar, potres...), provala u vrtić
- praćenje protokola postupanja kod povrede djeteta, kod bolesnog djeteta, kod epidemija te utvrđivanje standarda higijene i čistoće unutaršnjeg i vanjskog prostora, mjera sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece te mjera prehrambeno-zdravstvene sigurnosti
- utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja: postupanje kod sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, diskretni osobni zaštitni postupci (kod obiteljskih rizičnih čimbenika, razvoda braka roditelja, psihičke bolesti roditelja i dr.), postupanje u slučaju nasilja među djecom (protokol postupanja i rad na prevenciji nasilja).

VIII SURADNJA S RODITELJIMA

Nastavljamo kontinuirani rad na unapređenju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje.

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju i suradnju, partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo i dalje sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- prvi roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece održat će se prije početka polaska djece u ustanovu, kako bi se i djeci i roditeljima olakšao period prilagodbe na ustanovu te radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja, raznim podacima o radu vrtića (plaćanja usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), a provodit će ih stručni tim i odgajatelji
- periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje
- svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu
- povremeni (1-2 puta godišnje) individualni susreti odgajatelja s roditeljima na razgovorima radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta i radi razmjene informacija o djetetu uz korištenje obrasca za praćenje djeteta po područjima razvoja te video i foto dokumentacije
- individualni razgovori psihologa, socijalnog pedagoga, logopeda, pedagoga, logopeda, zdravstvenog voditelja i/ili ravnatelja s roditeljima, radi rješavanja poteškoća
- tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice
- intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve; suradnja osim s odgajateljima i s drugim članovima stručnog tima te s vanjskim stručnim suradnicima
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja (braće, sestara, djeda, bake) na kreativno-stvaralačkim radionicama na kojima djeca zajedno sa roditeljima (ili drugim članom obitelji) izrađuje različite ukrase, predmete, igračke, maske i sl.
- zajednički izleti (na snijeg, na more, u prirodu), piknici i sl.
- posjet roditeljima na radnom mjestu i obitelji u njihovoj kući, u njihovom vinogradu, voćnjaku ili šumi (zbog berbe grožđa, jabuka, gljiva, kestena ili sl.)
- “otvorena vrata vrtića”- za svaku priliku u kojoj roditelji, odgajatelji i djeca mogu poboljšavati svoju međusobnu komunikaciju i suradnju (rođendani, blagdani, projekti, aktivnosti koje vode roditelji u suradnji s odgajateljima)
- “otvoreni upisi u vrtiću”- za višesatni boravak u ustanovi djece i roditelja, potencijalnih korisnika naših usluga, prilikom upisa u vrtić
- inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom prilikom prijave za upis u Vrtić
- ispunjavanje anonimnog upitnika o oblicima suradnje s roditeljima (radionice, izleti) na početku pedagoške godine, radi ravnopravnog uključivanja želja i

potreba svih roditelja u skupini u oblike suradnje s roditeljima koji će se provoditi u tekućoj pedagoškoj godini

- edukativna predavanja i radionice na razini ustanove prema interesima roditelja (sigurno korištenje interneta...)
- ciklus radionica „Rastimo zajedno“ – podrška roditeljima djece do 4 godine
- Klub roditelja „Rastimo zajedno“

Bitna zadaća za suradnju s roditeljima je unapređivanje kvalitete roditeljskih i individualnih sastanaka kroz uvođenje edukativnih dijelova i korištenje projektora, ppt prezentacija, fotografija i video snimaka.

Plan suradnje s roditeljima odgajateljci će napraviti na temelju ispitivanja potreba i interesa roditelja te će o tome obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima i/ili oglasnim pločama.

IX SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Nastavljamo kontinuiranu suradnju s društvenim čimbenicima kako bi Vrtić bio ustanova otvorena prema lokalnoj zajednici. I u ovoj pedagoškoj godini ostvarit ćemo suradnju s gradskim, općinskim i županijskim strukturama vlasti, s pazinskom Osnovnom školom Vladimira Nazora, Domom zdravlja, Crvenim križem, Srednjom školom “J. Dobrile”, Pazinskim kolegijem, Centrom za socijalnu skrb, Etnografskim muzejom Istre i Muzejom Grada Pazina, Pučkim otvorenim učilištem, Gradskom knjižnicom Pazin, Društvom “Naša djeca” Pazin, Udrugom „Hoću mogu“, Udrugom „Drvo i sova“, Pčelarskom udrugom „Lipa“, Hrvatskim auto-klubom, Policijskom postajom, Vatrogasnom postajom, Zajednicom sportskih udruga Grada Pazina, Turističkom zajednicom Grada Pazina te s većinom pazinskih poduzeća. Izvan Pazina surađivat ćemo s Riječkim kazalištem lutaka, Istarskim narodnim kazalištem, ostalim hrvatskim kazališnim i drugim grupama i pojedincima koji vrtiću nude kazališne, glazbene, likovne, sportske i druge programe te s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Nastavit ćemo s uspostavljenom kvalitetnom stručnom suradnjom s djelatnicima drugih vrtića naše Županije, Primorsko-goranske i Ličko-senjske Županije te s predstavnicima Ministarstva obrazovanja i znanosti, Filozofskog i Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, Puli i Rijeci. Trudit ćemo se osigurati dobru suradnju sa raznim stručnjacima u Hrvatskoj i susjednim zemljama koji se bave pedagogijom, psihologijom i srodnim strukama.

X VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje unutar ustanove vršiti ćemo od strane ravnatelja, odgajatelja i stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgajatelja (stručnih aktiva) te odgajateljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo. Odgajateljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisat će izvještaj o radu i ispunjavati upitnik osobne evaluacije koji će obraditi stručni tim. Posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane djelatnika – stručni djelatnici, administrativno i tehničko osoblje. Ankete će se provesti početkom pedagoške godine (listopad/studeni), a obradit će ih stručni tim i rezultate prezentirati na odgajateljskom i upravnom vijeću te koristiti u daljnjem planiranju rada.

XI PLAN RADA PSIHOLIGINJE

Temeljne funkcije predškolskog psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera) pa će psihologinja svoj rad planirati u skladu sa dolje navedenim programom, dok će konkretizaciju poslova i zadataka razraditi u mjesečnim operativnim planovima rada.

| SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA DJECU: | |
|---|--|
| PREVENCIJA | <ul style="list-style-type: none">•prikupljanje podataka o novoupisanoj djeci putem ulaznih razgovora s roditeljima i djecom prilikom upisa•praćenje prilagodbe djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama•utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece•planiranje, provođenje i vrednovanje aktivnosti vezanih uz prijelaze djece iz jaslica u vrtić te iz vrtića u školu (zajedničke aktivnosti, posjete i sl.)•procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika i informiranje roditelja, odgajatelja te komisije pri školi o tome•praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djece kroz odgojno-obrazovni rad•identificiranje djece sa prolaznim i trajnim posebnim potrebama (uključujući djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu)•vođenje dosjea o djeci. |
| RANA INTERVENCIJA | <ul style="list-style-type: none">•upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman•izrada individualnih planova za rad s djecom s posebnim potrebama u suradnji sa edukacijskom rehabilitatoricom•po potrebi individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju i ostalim posebnim potrebama prema individualnom planu rada, a u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta.•osmišljavanje aktivnosti i poticaja za rad s potencijalno darovitom djecom te provođenje aktivnosti individualno ili u manjim grupama•provođenje aktivnosti za poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja u manjim grupama školskih obveznika |
| SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA ODGAJATELJE: | |
| PREVENCIJA | <ul style="list-style-type: none">•pružanje pomoći odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja•procjena određenih aspekata rada odgajatelja: zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece•preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgajatelja•pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> •organiziranje i vođenje zajednica učenja (Poticanje razvoja djece u skupinama djece rane dobi, Priprema djece za školu na kreativan način) •vođenje grupa podrške za odgajatelje koji u skupinama imaju djecu s teškoćama u razvoju •pomoć u ispunjavanju obrasca za praćenje djece kao standarda praćenja djece u našoj ustanovi |
| RANA INTERVENCIJA | <ul style="list-style-type: none"> •vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgajateljima o djeci (naročito o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) •refleksivni razgovori s odgajateljima o osiguravanju optimalnih uvjeta za poticanje svih područja razvoja djece te o zadovoljavanju potreba djece u skupini •organiziranje i vođenje (u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom) internih stručnih usavršavanja psihološke tematike |
| SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA RODITELJE: | |
| PREVENCIJA | <ul style="list-style-type: none"> •razgovori s roditeljima novoupisane djece (ulazni razgovori prilikom upisa) •vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece s posebnim naglaskom na period prilagodbe na vrtić •vođenje tematskih roditeljskih sastanaka / radionica za roditelje s psihološkom tematikom – za pojedine skupine i na razini cijele ustanove (Komunikacija s djecom, Regulacija ponašanja kod djece, Razvoj slike o sebi, Razvojne karakteristike djece predškolskog uzrasta i sl.) •vođenje radionica za roditelje školskih obveznika („Spremnost djeteta za školu“) |
| RANA INTERVENCIJA | <ul style="list-style-type: none"> •usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgajatelja. |
| OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA | |
| <ul style="list-style-type: none"> •sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja te godišnjeg plana i programa rada ustanove •obračun sati rada odgajatelja, organiziranje rada odgajatelja u periodima smanjenih kapaciteta rada (zimski i proljetni školski praznici, rad u srpnju i kolovožu) •suradnja s ravnateljicom i stručnim timom oko nabavke didaktike, slikovnica, stručne literature te opreme za skupine •sudjelovanje u organizaciji manifestacija (Dječji maskenbal, Dječja olimpijada, Dan vrtića) •izrada metoda vrednovanja rada dječjeg vrtića od strane djelatnika, provedba vrednovanja te analiza rezultata •izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova sa psihološkom tematikom za potrebe vrtića; objavljivanje tekstova iz područja odgoja i razvojne psihologije na web stranici vrtića •suradnja s Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin, Centrom za socijalnu skrb Pazin, | |

pedijatricom dr. Lušetić, sa specijaliziranim institucijama

- suradnja s vanjskim čimbenicima po potrebi (vezano uz manifestacije i ostale aktivnosti vanjskih nositelja)
- redovito osobno stručno usavršavanje,
- sudjelovanje u radu sekcije predškolskih psihologa IŽ pri Društvu psihologa Istre
- istraživačko-znanstveni rad
- vođenje dokumentacije o radu

XII PLAN RADA PEDAGOGINJE

| U ODNOSU NA: | SADRŽAJ RADA |
|------------------|--|
| DIJETE/ DJECU | <ul style="list-style-type: none">• Rad s djecom u periodu prilagodbe na vrtić i praćenje njihova ponašanja• Praćenje i procjena dječjih individualnih potreba i interesa te procjena kvalitete njihovog zadovoljavanja• Poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih razvojnih i aktualnih potreba• Pratiti poštivanje dječjih prava u skupinama i osiguravati njihovo provođenje• Ostvarivati neposredni kontakt s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad)• Prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoju, navikama, ponašanju) kroz inicijalne razgovore s roditeljima pri upisu |
| ODGAJATELJE | <ul style="list-style-type: none">• Pružanje potpore i stručne pomoći odgajateljima (oko organizacije prostora, rada s djecom i s roditeljima)• Pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada• Pomoć odgajateljima u procjeni potreba djece• Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz aktualne interese djece (npr. provođenje projekata, poticanje na provedbu eTwinning projekata)• Vođenje, praćenje i procjenjivanje rada odgajateljica-pripravnica i pomoć u pripremanju za stručni ispit• Poticanje suradnje odgajatelji-roditelji (kvalitetniji roditeljski sastanci, individualne informacije, kvalitetnije informacije na oglasnim pločama za roditelje)• Suradnja u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i po potrebi/zahtjevu razgovora s roditeljima• Organizacija i realizacija različitih oblika stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljicom, stručnim timom, odgajateljicama i |

| | |
|---|---|
| | <p>vanjskim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć i podrška odgajateljima koji žele javno izlagati postignuća u svom odgojno-obrazovnom radu • Vođenje zajednica učenja u suradnji s odgajateljicom Sandrom Vlah te vođenje ostalih radnih grupa (godišnji plan, kurikulum, Olimpijada, Dan vrtića) • Osnaživati odgajatelje na korištenje tehnologije u radu (foto aparat, video kamera, korištenje e-maila, uređivanje fotografija, izrada kratkih filmova, izrada ppt prezentacija za roditeljske sastanke i ostala javna izlaganja) • Dogovaranje oko kazališnih i kino predstava • Poticati kvalitetu u provođenju posjeta i izleta |
| RODITELJE | <ul style="list-style-type: none"> • Provoditi ciklus radionica za roditelje Rastimo zajedno (11 radionica) • Provoditi roditeljske sastanke za roditelje na teme: Spremnost za školu, Organizacija prostora, materijala i socijalne okoline (za roditelje novoupisane djece) i ostale prema potrebi (zahtjevu odgajatelja ili roditelja) • Provoditi predavanja/radionice za roditelje – aktualne teme • Prikupljati podatke o djetetovom razvoju – inicijalni razgovori • Pripremati za roditelje pisane kraće materijale (informativne i edukativne) te ih objavljivati na panou i na web stranici |
| | OSTALI POSLOVI PEDAGOGA |
| INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Rad na izradi i provedbi Godišnjeg plana i programa vrtića te Izvještaja o radu u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgajateljicama • Rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom i odgajateljicama • Održavanje web stranice vrtića (dodavanje fotogalerija, videa, praćenje medija, pisanje stručnih tekstova, izvještavanje o raznim vrtićkim aktivnostima i manifestacijama) • Promocija vrtića i informiranje javnosti o programima i postignućima vrtića • Priprema i izrada ljetopisa vrtića • Vođenje stručne knjižnice u suradnji sa stručnim timom (nabavka i promocija stručne literature te slikovnica) • Sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • Informiranje o spoznajama sa stručnih skupova |
| SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA | <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s različitim vanjskim ustanovama i organizacijama civilnog društva u Pazinu i okolici radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u vrtiću • Organizacija manifestacija: Olimpijada, Maskenbal, Dan vrtića u suradnji s ravnateljicom, odgajateljicama i stručnim suradnicama • Suradnja s fakultetima (Učiteljski fakulteti u Puli, Rijeci i Zagrebu, Filozofski fakultet u Rijeci). Prijam, organizacija i |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>vođenje studentica predškolskog odgoja u obavljanju stručne prakse u našem vrtiću te u posjetima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje, organiziranje i praćenje studentica volonterki u provedbi raznih manifestacija (Olimpijada, Dan vrtića) • Suradnja s kazališnim družinama, Udrugama i Pučkim otvorenim učilištem oko kazališnih i kino predstava • Suradnja s ostalim vrtićima radi razmjene znanja i iskustva te obogaćivanja projekata |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih pedagoga • Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa) |

XIII PLAN RADA LOGOPEDINJE

1. Ostvarivanje izravnog rada s djecom

Rujan i listopad logoped će provesti u grupama, s ciljem uočavanja i izdvajanja djece s komunikacijskim ili jezično-govornim teškoćama. Naglasak će biti primarno na djeci mlađe dobi (jasličke skupine te djeca do 5. godine). Nakon grupnog probira, djeca koja se istaknu bit će procijenjena i individualno te će po potrebi biti uključena u terapiju, a roditelji i odgajatelji bit će savjetovani i informirani. Tad će također započeti procjena djece predškolske dobi (internim testom koji ispituje predvještine čitanja i pisanja, kao i jezično-govorne sposobnosti te grafomotoriku i vizualnu percepciju). Procjena će se provoditi u manjim grupama od 3-4 djece. Ukoliko bude potrebno, djeca će biti upućena na dodatne preglede (psihologu, liječniku-specijalistu). Procjena predvještina čitanja i pisanja vrlo je važna jer odstupanja u ovom području mogu biti rani pokazatelji specifičnih teškoća u učenju koji se dijagnosticiraju u školskoj dobi (disleksija, disgrafija, diskalkulija). Rano prepoznavanje ovih odstupanja omogućuju pravovremeno djelovanje i bolje terapijske ishode.

Nakon početnih procjena, provodit će se neposredan terapijski rad s djecom (artikulacijsko-fonološki poremećaji, kašnjenje u jezičnom razvoju, posebne jezične teškoće, poremećaji tečnosti govora – mucanje/brzopletost, jezične teškoće uslijed oštećenja sluha/višestrukih teškoća, poremećaj socijalne komunikacije, poremećaj iz spektra autizma). Materijali će biti izrađivani ovisno o potrebama djece te će se naručiti određeni didaktički materijal.

Provođeni logopedski programi s djecom će uključivati:

- program uklanjanja artikulacijskih teškoća i nepravilnih izgovornih navika
- program ublažavanja jezičnih teškoća
- program pripreme za početno usvajanje čitanja i pisanja
- program poticanja govornog razvoja kod nedovoljno razvijenog govora
- logopedska dijagnostika.

2. Suradnja s roditeljima

Roditelji predstavljaju vrlo važan čimbenik kako u dijagnostičkom postupku (davanje anamnestičkih podataka), tako i u logopedskom tretmanu. Vrlo je važno da su upoznati s vježbama koje logoped provodi te da i oni aktivno sudjeluju u poticanju djetetovih jezično-govornih sposobnosti. Svi roditelji djece koja su uključena u tretman prethodno će biti kontaktirani kako bi im se objasnile potrebe njihove djece te terapijski plan. Roditelji će djeci kupiti bilježnice za logopeda pomoću kojih mogu pratiti tijek logopedске terapije te vježbe ponavljati i doma. Na taj način povećava se roditeljsko uključenje u terapiju, kao i pozitivni ishodi za dijete.

Osim savjetovanja roditelja djece koja su uključena u tretman, provodit će se savjetovanje roditelja djece koju bi trebalo uključiti, ali zbog nedostatka termina još uvijek nisu uključeni (individualno savjetovanje i instruktivni rad).

Na web stranici vrtića postojat će Logopedski kutak u kojem će roditelji biti informirani o različitim vrstama teškoća te o njihovoj ulozi u poticanju jezično-govornog razvoja. Na ovaj će se način povećati osviještenost roditelja o jezično-govornim teškoćama. S obzirom na to da je vrlo važno da roditelji razumiju logopedске postupke i načine poticanja djece, ove će godine biti održana predavanja za roditelje o jezično-govornom razvoju, najčešćim poremećajima te o poticanju jezično-govornog razvoja (primjeri aktivnosti, igara i zadataka).

3. Suradnja s odgajateljima

Odgajatelji provode puno vremena s djecom u skupini te imaju važnu ulogu u jezično-govornom razvoju djeteta. Trebaju biti dobar govorni model djeci te ih uključivati u različite aktivnosti koje potiču govorno-jezične sposobnosti. Odgajatelji će biti upoznati s vrstom i stupnjem teškoća djeteta uključenog u terapijsku skupinu (edukativno-savjetodavni rad). Za njih će također biti održane edukacije kako bi im se pomoglo oko pronalaženja i prepoznavanja terapijskih trenutaka u odgojnoj skupini za dijete s teškoćama jezično-govorne komunikacije, tj. odabir razvojnih zadataka, uvjeta i aktivnosti.

Logoped će sudjelovati u planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama u razvoju te će savjetovati odgajatelje u svrhu ostvarivanja posebnih oblika rada, a sve s ciljem jačanja stručne kompetencije odgajatelja u prepoznavanju i radu s djetetom s teškoćama jezično-govorne komunikacije.

4. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u Ustanovi i izvan nje

Logoped će surađivati s ravnateljicom i stručnim suradnicima na poslovima vezanim uz procjenu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa za djecu s većim jezično-govornim teškoćama, a koja zahtijevaju uključivanje svih članova stručno razvojnog tima (pedagog, psiholog, rehabilitator, medicinska sestra). Nadalje, sudjelovat će u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove iz svojeg djelokruga rada te u izradi, provođenju i evaluaciji provođenja Kurikuluma Ustanove u suradnji s ostalim stručnim suradnicima. Krajem lipnja, logoped će sudjelovati u obavljanju stručnih poslova u svezi upisa djece u vrtić. Ostvarit će se i suradnja s osnovnom školom (poslovi prijenosa informacija za djecu koja se upisuju u prvi

razred, a bila su uključena u praćenje ili tretman logopeda). Također, logoped će sudjelovati u koordinaciji posjeta predškolaca osnovnoj školi.

5. Vodenje dokumentacije

Na početku godine bit će oblikovan Godišnji plan i program rada logopeda. Pripremat će se materijal za logopedski probir djece predškolske dobi, dijagnostički materijali te didaktički materijali za terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija). Nakon provedenog probira, bit će izrađeno izvješće o istom. Izradit će se raspored dolazaka djece. Za svako pojedino dijete bit će napravljeni osobni dosjei u kojima će biti dijagnostički materijali te radni materijali, dok će se anamnestički podaci o djetetu i zdravstvena dokumentacija (nalaz otorinolaringologa, nalaz neuropedijatra, nalaz logopeda, nalaz psihologa, nalaz socijalnog pedagoga) nalaziti u posebnim dosjeima kod zdravstvene voditeljice. U Dnevniku rada bit će objedinjeni i ostali poslovi (suradnja s odgajateljima, roditeljima i članovima tima, stručno usavršavanje i dr.).

Za rad s djecom bit će izrađivane individualne pripreme. Redovito će biti osmišljavane vježbe i didaktički materijal ovisno o specifičnim potrebama pojedine djece.

Tijekom godine izrađivat će se izvješća o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške godine: radionice, pojedini stručni skupovi i dr. Na kraju godine (srpanj 2018.) bit će izrađeno godišnje izvješće o ukupnim rezultatima rada.

6. Stručno usavršavanje

Logoped će sudjelovati na organiziranim edukacijama unutar Ustanove, kao i na stručnim skupovima organiziranim van Ustanove (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko logopedsko društvo). Osim navedenog, praćenjem stručne literature logoped će nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem.

Planirano je sudjelovanje na edukaciji za korištenje PredČiP testa (Test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja). Test je oblikovan kako bi se procijenila djetetova jezična spremnost za ovladavanje školskim vještinama. Testom su obuhvaćene fonološke sposobnosti, fonološko pamćenje, vizualna percepcija i pragmatičke vještine.

XIV PLAN RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Pedagoške godine 2017./2018. u redoviti program vrtića uključeno je šestero djece koja imaju Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja; dvoje djece u matičnom vrtiću u Pazinu (jedno s teškoćama u razvoju, jedno sa zdravstvenim poteškoćama); jedno dijete u Cerovlju; dvoje djece u Karojbi (jedno s teškoćama u razvoju, jedno sa zdravstvenim poteškoćama); jedno dijete u Tinjanu. Vrijeme boravka, način i sadržaji rada za svako pojedino dijete definiraju se ovisno o potrebama i mogućnostima djeteta te su regulirani posebnim ugovorom.

Edukacijska rehabilitatorica će sa svakim djetetom, prema tjednom rasporedu rada individualno provoditi edukacijsko-rehabilitacijske postupke prema osobnom kurikulumu djeteta.

Osim spomenute djece edukacijska rehabilitatorica će sa ostalim članovima stručnog tima kroz opservaciju i boravak u ostalim skupinama i u suradnji s odgajateljicama identificirati ostalu djecu koja pokazuju određena odstupanja u razvoju i s kojima je potrebno individualno raditi na poticanju cjelokupnog razvoja.

| U ODNOSU NA: | SADRŽAJ RADA: |
|------------------|---|
| DIJETE/ DJECU | -opservacija i identifikacija djece s teškoćama u razvoju -upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu radi dijagnostike i dodatne obrade -praćenje djeteta u adaptaciji i tijekom godine -procjena i praćenje razvojnog statusa djeteta s teškoćama u razvoju - utvrđivanje stupnja razvijenosti osobina u području motoričkog, spoznajnog, socioemocionalnog razvoja, te sposobnosti na području govora, jezika i komunikacije -izrada osobnog kurikuluma djeteta (OK) -individualni tretman djece s teškoćama u razvoju baziran na OK-u -procjena razvoja i napredovanja djeteta -evaluacija edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka -vođenje dokumentacije o djeci s teškoćama (vođenje dosjea za svako dijete) -praćenje djece s teškoćama na izlete, predstave, u kino prema potrebi -procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s teškoćama u školu |
| ODGAJ- ATELJE | -pomoć odgajateljima djece s teškoćama u razvoju kroz boravak u skupini -u suradnji s odgajateljima izraditi OK za dijete s teškoćama -utvrditi razvojne zadaće i poticaje za rad s djetetom s teškoćama u grupi, -pomoć pri uključivanju djece s teškoćama u igru s ostalom djecom -organiziranje i vođenje grupa podrške za odgajatelje koji u grupama imaju djecu s tur -organiziranje internih stručnih usavršavanja za odgajatelje |
| RODITELJE | -inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece -savjetodavni rad za roditelje djece s teškoćama u razvoju |

| | |
|----------------|---|
| OSTALI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada -suradnja u organizaciji radnih grupa, odgajateljskih vijeća i roditeljskih sastanaka, raznih manifestacija -suradnja s vanjskim ustanovama: OŠ, CZSS, ERF, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, HURID, Centar Vinko Bek, Mali dom, SUVAG, Centar Slava Raškaj. -stručno usavršavanje: sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO i ŽSV stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila IŽ |
|----------------|---|

XV PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

| | |
|------------------------------|--|
| U ODNOSU NA DJECU | <ul style="list-style-type: none"> -antropometrijska mjerenja (2 puta godišnje) -sistematski pregledi (vid , lokomotorni sustav, zubi, govorne smetnje) -zdravstveni odgoj -briga za kvalitetnu prehranu, posebno kod djece sa zdravstvenim problemima -svakodnevna briga o terapiji djece sa kroničnim bolestima (dijabetes, epilepsija) -praćenje i evidentiranje pobola -briga za bolesno dijete do dolaska roditelja -rad na smanjenju broja povreda -zbrinjavanje lakših povreda -evidencija povreda nastalih u ustanovi |
| U ODNOSU NA RODITELJE | <ul style="list-style-type: none"> -zdravstveni odgoj na roditeljskim sastancima -informiranje o zdravstvenom stanju djeteta -suradnja kod kroničnih bolesti -poticanje na pravilnu prehranu -inicijalni razgovori prilikom upisa u vrtić |
| U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE | <ul style="list-style-type: none"> -sastavljanje jelovnika -posebna briga o pripremi obroka za djecu sa alergijama i posebnim prehrambenim navikama -vođenje HACCP dokumentacije -interne edukacije |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | -briga o pravilnoj i redovitoj higijeni svih prostora -planovi čišćenja i nabava sredstava za čišćenje -briga o sanitarnim pregledima |
| U ODNOSU NA ODGAJATE LJE | -poticanje na boravak na zraku -poticanje na što češću tjelesnu aktivnost (u dvorani i na otvorenom prostoru) -informiranje o zdravstvenom stanju djece -svakodnevna podrška odgajateljima koji u grupi imaju dijete s kroničnom bolesti -edukacija vezana uz HACCP sustav -pomoć prilikom organizacije i realizacije izleta -upućivanje na redovite sanitarne preglede |
| OSTALO | -suradnja sa ZZJZ -suradnja sa Centrom za socijalni rad -suradnja sa Obiteljskim centrom IŽ -suradnja sa Udrugom zdravstvenih voditelja predškolskih ustanova -osobna edukacija (stručni skupovi, literatura) |

XVI PLAN RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica će sukladno propisanim ovlastima provoditi aktivnosti na:

- realizaciji Godišnjeg plana i program rada ustanove,
- ostvarenju planirani Financijski plan za 2017. i 2018. godinu;
- ostvarivanju planiranih poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, što uključuje i pripremu za gradnju/dogradnju i rekonstrukciju vrtića u Pazinu, Tinjanu, Motovunu i Gračišću;
- unapređivanju stručne kompetencije odgajatelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika;
- raspoređivanju radnika na pojedine poslove i na organizaciji zamjena za odsutne radnike;
- provođenju sigurnosnih programa i protokola postupanja u kriznim i rizičnim situacijama;
- ostvarivanju za ovu pedagošku godinu definiranih bitnih zadaća, prvenstveno u dijelu organizacije edukacija i suradnje s vanjskim suradnicima;

- pomagat će stručnim savjetom i nadzirati rad odgajatelja, pogotovo odgajatelja pripravnika;
- poticati kvalitetu funkcioniranja stručnog tima;
- pripremati i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća, Zajednicu učenja vezanu uz koncept vrtića u prirodi i Radne skupine posvećene organizaciji vrtićkih manifestacija;
- zajedno sa stručnim suradnicama organizirati stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika vrtića;
- pokrenuti postupak napredovanja u struci za odgajatelje i stručne suradnike;
- kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i stručni suradnici rješavati samostalno;
- organizirati zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića (Dan vrtića, Olimpijadu, Maškare...), zajedničke aktivnosti pojedinih područnih vrtića, te matičnog i pojedinih područnih vrtića;
- organizirati jedan od stručnih skupova za odgajatelje Istarske županije, a u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH;
- surađivati s ravnateljima istarskih i drugih vrtića, te stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost predškolskog odgoja;
- redovito surađivati sa stručnim službama i tijelima upravljanja Grada Pazina i Općina pazinštine;
- stručno se osposobljavati;
- baviti se svim drugim poslovima na koje je obvezuju pravni akti ustanove.

Vrednovanje provedbe navedenog programa obavljat će se u dva navrata kroz pedagošku godinu, te će se, ukoliko bude potrebno, ovaj program proširivati, dopunjavati i/ili mijenjati.

U Pazinu, 29. rujna 2017.

Ravnateljica:

Vesna Rusijan Ljuština, prof.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Veljko Grković

KLASA: 601-01/17-01/37

URBROJ: 2163/01-09-01-17-1