

DJEĆJI VRTIĆ OLGA BAN PAZIN

IZVJEŠĆE O RADU U PEDAGOŠKOJ GODINI

2020. / 2021.



Pazin, kolovoz 2021.

UVOD

Dječji vrtić "Olga Ban" Pazin (dalje: Vrtić) jedina je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje na području Grada Pazina i Općina koje ga okružuju: Cerovlja, Gračišća, Karobje, Lupoglava, Motovuna, Sv. Petra u Šumi i Tinjana. Sastoji se od matičnog vrtića (dalje: MV) u Pazinu u kojem su organizirane četiri jasličke i jedanaest vrtičkih skupina te od sedam područnih vrtića (dalje: PV). U svakoj od nabrojenih Općina nalazi se po jedan PV.

Tijekom izvještajnog razdoblja u područnim vrtićima u Karobji, Tinjanu i Sv. Petru u Šumi organizirane su 2 odgojne skupine dok je u ostalim PV organizirana jedna skupina. U svim skupinama provodio se cijelodnevni redoviti program rada od 6,30 do 15,30 odnosno do 16,30 (do 16 sati u Gračišću, Cerovljku, Motovunu, Lupoglavu i Sv. Petru u Šumi te do 16,30 u Tinjanu i Karobji).

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Pazin, a u financiranju Vrtića osim Grada Pazina sudjeluju i Općine u kojima se nalaze područni vrtići. Roditelji čija djeca polaze Vrtić sudjeluju u podmirivanju ukupnih troškova Vrtića s oko 30%.

USTROJSTVO

U izvještajnom razdoblju Vrtić je polazilo ukupno **531 dijete (stanje na dan 30.5.2021.)** u redovnim programima. Program predškole pohađalo je šestero djece na način da je jedno dijete polazilo trosatni program integriran u redovni program, dok se je petero djece uključilo u redovni program od 1.2.2021. do 30.6.2021.

Ističemo sljedeće bitne značajke u ustrojstvu rada ustanove u pedagoškoj godini 2020./2021.:

- ❖ u četiri skupine ranog odgoja (jasličke skupine) u MV u Pazinu upisano je ukupno 61 dijete u drugoj i trećoj godini života;
- ❖ u ostalih jedanaest vrtičkih skupina MV u Pazinu (mješovitog uzrasta – u dobi od 2,5 do 6,5(7) godina) bilo je ukupno 247 djece; u pojedinu skupinu je raspoređeno od 20 do 24 djece;
- ❖ u PV u Tinjanu je boravilo dijete s teškoćama pa je stoga u rad skupine uključen asistent za rad s djetetom s teškoćama, u suradnji s udrugom „Hoću-mogu“;
- ❖ u PV u Karobji boravila su djeca s teškoćama pa je stoga u rad uključen treći odgajatelj i asistent
- ❖ u skupinama u koje su uključena djeca s posebnim potrebama pomoći u odgojno obrazovnom procesu pružale su odgajateljice pripravnice;
- ❖ vrtić je pohađalo osmero djece s teškoćama u razvoju koji imaju Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja.
- ❖ u MV je tijekom cijele pedagoške godine organiziran rad do 16,30 sati (u četiri dežurne skupine) za oko 100 djece.

Tablica br.1: Broj i raspored djece po vrtićima i skupinama

V R T I Ć	9(10) satni program	
	Br.djece	Br.skupina
MV PAZIN		
Prolaz O.Keršovanija	160	7
154. brigade Hrv. vojske	87	4
Jaslice (skupine ranog odgoja)	61	4
PV Motovun	22	1
PV Karojba	44	2
PV Tinjan	46	2
PV Lupoglav	26	1
PV Sv.Petar u Šumi	40	2
PV Gračišće	23	1
PV Cerovlje (Pazinski Novaki)	22	1
UKUPNO	531	25

SVEUKUPNO: 531 DJECE**Tablica br.2: Broj i raspored djelatnika po vrtićima**

VRTIĆ	Odgojiteljice	Stručne suradnice	Uprava s ravnateljicom	Tehničko osoblje	SVEUKUPNO
MV PAZIN					
-ul. Prolaz O.Keršovanija	22	3+1	4+1	13	
-ul. 154 brigade Hrv.vojske	9			2	
PV MOTOVUN	2			2	
PV KAROJBA	5			2	
PV TINJAN	4			2	
PV.SV.PETAR U ŠUMI	4			2	
PV LUPOGLAV	2			2	
PV CEROVLJE	2			2	
PV GRAČIŠĆE	2			2	
UKUPNO	52	4	5	29	

U odnosu na predhodno izvještajno razdoblje broj radnika se povećao za dvije odgojiteljice (otvorena je još jedna odgojna skupina u MV Pazin- Krijesnice).

Matični vrtić u Pazinu i područni vrtići započeli su s radom 1. rujna 2020. Matični vrtić radio je kontinuirano do 31.8.2021., PV u Karojbi i Tinjanu radili su do 30.7.2021. te PV Novaki, Lupoglav, Gračišće i Motovun do 30.6.2021.

Područni vrtić u Sv.Petru i Gračišću bili su zatvoreni od 28.12. do 31.12.2020., dok je PV Motovun bio zatvoren 4.i 5.1. 2021.

Tijekom srpnja i kolovoza rad je bio organiziran prema broju prijavljene djece. Tijekom srpnja u vrtiću je boravilo oko 200 djece, dok je u kolovozu boravilo oko 100 djece.

MATERIJALNI UVJETI

Vrtić je tijekom izvještajnog razdoblja financiran iz više izvora: a) iz proračuna Grada Pazina; b) iz proračuna općina Pazinštine (Cerovlje, Gračošće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan); c) iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja; d) iz proračuna Ministarstva poljoprivrede i fondova Europske unije; e) iz proračuna Istarske županije; f) iz donacija; g) iz kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru te iz h) roditeljskih uplata i ostalih prihoda.

a) Iz proračuna Grada i b) iz proračuna 7 Općina Pazinštine sufinancirane su plaće i prava radnika iz Kolektivnog ugovora za radnike Vrtića. Tijekom izvještajnog razdoblja plaće radnika nisu se ni povećavale, ni smanjivale, usprkos negativnim utjecajima pandemije uzrokovanoj virusom COVID-19.

U 2020. godini djelatnicima Vrtića nije isplaćen regres za godišnji odmor ni božićnica ali je isplaćen dar za dijete u iznosu od 600,00 kn po djetetu odnosno 44.400,00 kn ukupno te prigodna nagrada za rad u otežanim uvjetima u iznosu od 1.250,00 kn po djelatniku, ukupno 136.250,00 kn.

Iz istih izvora za sistematske zdravstvene pregledе osigurano je 700 kn po radniku.

Iz proračuna Grada sufinancirani su i troškovi kamata dugoročnog i kratkoročnog kredita u iznosu 9.297,70 kn te glavnica dugoročnog kredita u iznosu 153.333,32 kn.

c) iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja sufinanciran je program Predškole i program inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redoviti program Vrtića. U izvještajnom razdoblju od rujna 2020. do kolovoza 2021. doznačeno je 65.820,00 kn, a utrošeno je namjenski za nabavu namještaja i sitnog inventara, didaktike te seminare i literaturu za edukaciju odgojitelja i stručnih suradnika.

d) iz proračuna Ministarstva poljoprivrede doznačena su sredstva za sufinanciranje nabavke kuhinjske opreme (plinski konvektomat) u sklopu projekta LAGUR Istarski švoj – „Ribicu jedemo, zdravo rastemo“ u iznosu 148.897,51 kn.

U izvještajnom razdoblju doznačen je prvi dio sredstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za projekt Rekonstrukcije matičnog gornjeg vrtića u iznosu 2.634.864,56 kn. Sredstva su u cijelokupnom iznosu utrošena za vraćanje kratkoročnog kredita kojim se financirala rekonstrukcija vrtića.

Iz Europskog fonda financiran je projekt Erasmus + pod nazivom „Iznutra prema van krenimo svi“. U izvještajnom razdoblju doznačena su sredstva po zadnjoj rati isplate u visini od 25.558,33 kn a ukupno je utrošeno 13.599,65 kn namjenski za seminare, savjetovanja, edukacije i tečajeve te ostali materijal za potrebe realizacije projekta. Dio prihoda i rashoda realiziran je u prethodnim pedagoškim razdobljima.

e) iz proračuna Istarske županije sufinanciran je projekt Zavičajne nastave u iznosu od 5.000,00 kn te je iznos utrošen za nabavku potrošnog materijala.

f) u izvještajnom razdoblju Vrtiću je donirano 12.600,00 kn od trgovackih društava, što je utrošeno namjenski za potrebe štampanja "Vrtičkog kalendara" 7.000,00 kn. Preostali dio sredstava u iznos 5.600,00 kn doniranih od INA d.d. biti će namjenski utrošeno u sljedećem pedagoškom razdoblju za realizaciju projekta „Eko Tinjanci“

g) iz kratkoročnog kredita financiran je projekt Rekonstrukcije i dogradnje „gornjeg“ vrtića. U izvještajnom razdoblju doznačeno je i utrošeno ukupno 910.238,90 kn kredita.

h) iz roditeljskih uplata podmirivani su materijalni troškovi, tekuće i investicijsko održavanje, nabavka opreme i sitnog inventara te otpłata kamata i glavnice po kratkoročnom i dugoročnom kreditu.

Za potrebe tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme u izvještajnom razdoblju utrošeno je 210.786,39 kn od čega najznačajnije:

- Ispitivanje konstrukcije zgrade donjeg vrtića (Wal-inženjering i Institut IGH) – 72.500,00 kn
- Sanacija stolarije u PV Motovun i Pazin donji vrtić (građevinska stolarija – Jedrejčić) – 27.962,50
- Lakiranje parketa dvorane gornjeg vrtića (Cvitko) – 18.630,00 kn
- Dogradnja plinske instalacije u gornjem matičnom vrtiću za realizaciju projekta Ribicu jedemo, zdravo rastemo (Plin projekt) - 12.587,50 kn
- Izrada spuštenog stropa u prostorijama na prvom katu donjeg vrtića (Pastel) - 14.117,44 kn
- Radovi za potrebe ispitivanja zgrade donjeg vrtića (Pastel) – 9.850,00 kn
- Farbanje kancelarija stručne službe (Pastel) - 4.899,30

U izvještajnom razdoblju nabavljena su sljedeća osnovna sredstva:

- Plinsko parni konvektomat i plinska pečenjara - 168.072,50 kn
- Rashladni ormari za MV Pazin – 11.875,00 kn
- Didaktičke igračke i stalak za čizmice – 10.207,50
- Drvene stolice za grupe – 9.700,00 kn
- Sušilica za PV Sv. Petar u Šumi – 3.686,00 kn
- Kolica za serviranje na 3 etaže – 2.312,50 kn
- Kuhinjska napa – 1.234,05 kn
- Motorni usisavač puhalica drobilica – 1.198,70 kn

Cijene vrtića u ovoj pedagoškoj godini nisu se povećane te iznose 650 kn mjesечно u cjelodnevnom programu vrtičkih skupina odnosno 680 kn za cjelodnevni program ranog odgoja (jaslice) u MV u Pazinu.

U 2020. godini Vrtić je poslovao s ukupno 17.970.963 kn prihoda te 17.867.391 rashoda poslovanja. Višak prihoda 2020. godine iznosi 103.572 kn a preneseni višak iz prethodnih godina iznosi 384.841 kn. Sveukupan višak iznosi 488.413 kn.

U prvom polugodištu 2021. godine ostvareni prihodi Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin iznose 9.888.170 kn, odnosno indeks 179,5 u odnosu na proteklu godinu. Početkom 2021. godine isplaćen je prvi dio bespovratnih sredstva Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za projekt Proširenja i rekonstrukcije vrtića u iznosu 2.634.864 kn, te je u prvih šest mjeseci naplaćeno je dugovanje Općine Sv. Petar u Šumi i Općine Gračišće iz 2020. godine u iznosu od 105.578 kn.

U izvještajnom razdoblju materijalni uvjeti rada u ustanovi su poboljšani, te je usprkos okolnostima izazvanih pandemijom korona virusa financijsko poslovanje ustanove bilo stabilno.

NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Cijela pedagoška godina bila je obilježena pandemijom Covid19. To se prvenstveno odnosilo na organizaciju rada, ali se nastojalo da djeca čim manje osjete utjecaj pandemije na njihov život u vrtiću.

Godinu se započelo u obnovljenom matičnom vrtiću sa znatno poboljšanim uvjetima rada. Početna teškoća bila je novina da svaka skupina dnevni odmor ima u svojoj SDB, što znači da u istom prostoru borave budna djeca i djeca koja odmaraju. Vrlo brzo se takva organizacija odmora pokazala kao potpuno prihvatljiva sa svih aspekata.

Četiri odgojne skupine koje se godinu započele u „donjem“ vrtiću, morale su taj prostor napustiti zbog građevinskih oštećenja i potencijalne opasnosti za djecu. Krajem mjeseca travnja te su četiri skupine premještene u DC Veli Jože. Uz veliki trud odgajatelja i tehničkog osoblja, te iskustva ranijeg boravka djece u tom prostoru, preseljenje je prošlo potpuno bezbolno te se nastavilo s normalnim radom.

U područnim vrtićima nije bilo značajnih promjena u radu u odnosu na prethodne godine.

Prehrana djece u vrtiću je već godinama u fokusu djelatnika, roditelja i raznih stručnjaka. S ciljem daljnog poboljšanja prehrane, naš vrtić se s projektom „Ribicu jedemo, zdravo rastemo“ prijavio na natječaj Europske unije (Fond za pomorstvo i ribarstvo) za nabavu opreme za kuhinju. Dobivena su značajna sredstva pomoću kojih je nabavljeno nekoliko novih uređaja u kuhinji od kojih je najznačajnija konvekcijska pećnica koja je omogućila češću i kvalitetniju pripremu ribe što je i bio konačni cilj. Ranije se riba konzumirala maksimalno 1 put tjedno, a sada je to 2-3 puta tjedno. U cilju pripreme djece i odgajatelja na takve promjene u jelovniku i poticanja na konzumaciju ribe, zdravstvena voditeljica je u nekoliko grupa provodila aktivnosti pod nazivom „Danas jedemo ribu“. S ciljem upoznavanja roditelja s ovim projektom održano je predavanje dr.sc. Mihele Dujmović pod nazivom „Prehrana predškolskog djeteta“ s posebnim naglaskom na važnost ribe u dječjoj prehrani. Na predavanje se odazvalo 40-tak roditelja.

Kako je godišnjim planom bilo predviđeno, zdravstvena voditeljica je tokom godine obavila antropometrijska mjerena i sistematske pregledne kod gotovo sve djece, ali zbog višekratnog dužeg odsustva s posla nije uspjela statistički obraditi dobivene podatke. Isto tako nije bilo moguće voditi evidenciju o pobolu. No u svakodnevnim obilascima grupa i kontaktima s odgajateljima došlo se do podatka da je prisutnost djece u vrtiću tokom čitava pedagoške godine bila izuzetno visoka. Razlog tome je međusobno ne miješanje skupina te znatno smanjeni privatni kontakti i druženja.

Zbog zaraze virusom Covid 19 u samozolaciji je tokom cijele pedagoške godine bilo 12 odgojnih skupina (10 zbog zaraze odgajatelja, a 2 zbog zaraze dijeteta). Kako bi se smanjila mogućnost zaraze, zdravstvena voditeljica je poticala sve djelatnike na cijepljenje. Iako nemamo točne podatke o broju cijepljenih, računamo da je, što preboljenjem, što cijepljenjem, trenutno zaštićeno oko 50% djelatnika.

U specifičnim epidemiološkim uvjetima nastojalo se ne zanemariti kontinuirano educiranje pa je zdravstvena voditeljica tokom godine prisustvovala na 7 edukacija (u „živo“ ili puer Zoom-a).

S obzirom da se puno boravilo vani, zabilježeno je nešto više povreda (8), od čega su 4 bile teže, no u konačnici sa sretnim završetkom.

ODGOJNO-OBJAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2020./2021. godini u Vrtiću se provodio cjelodnevni (9 i 10 satni) program sukladno Godišnjem planu i programu rada Vrtića za navedenu pedagošku godinu.

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljio se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (Narodne novine 5/15) i Državnom pedagoškom standardu (Narodne novine 63/2008.) te je bio prilagođen razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji i djece polaznika našeg Vrtića.

Bitne zadaće za pedagošku 2020./2021. godinu:

1. POTICATI BORAVAK U PRIRODI U CILJU RAZVOJA ZNANSTVENE PISMENOSTI I ODGOJA ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Kroz ostvarenje ove zadaće naglasak je bio na osmišljenom boravku na vanjskom prostoru u cilju poticanja motoričkog razvoja i znanstvene pismenosti. Boravkom u vanjskom okruženju potiče se dječja urođena radoznalost i želja za istraživanjem okoline i svijeta koji ga okružuje, a stvara se i povezanost s prirodom što je temelj odgoja za održivi razvoj. Njeguje se važnost boravka na vanjskom prostoru u svim vremenskim uvjetima, a ove pedagoške godine zbog epidemiološke situacije to se dodatno naglasilo. Ostvarene su sljedeće aktivnosti:

- planirani i osmišljeni boravci u prirodnom okruženju
- svakodnevni boravci na vanjskom prostoru bez obzira na vremenske uvjete
- istraživanje prirodnog okruženja i pojava u prirodi
- zajednica učenja „Homo van“

Djelomično smo ostvarili sljedeće aktivnosti.

- osvještavanje roditelja o dobrobitima boravka na vanjskom prostoru
- razvrstavanje otpada
- smanjenje uporabe jednokratne plastike

Navedene aktivnosti nastaviti će se realizirati u sljedećoj pedagoškoj godini.

2. OČUVANJE TRADICIJE I ZAVIČAJNE KULTURE

Ostvarili smo bitnu zadaću očuvanja tradicijskih vrijednosti i upoznavanja zavičaja. Cilj je bio pobuditi interes kod djece za istraživanje materijalne i nematerijalne baštine. U završnoj fazi projekata razmijenilo se iskustva s vrtićem Pjerina Verbanac iz Labina.

AKTIVNOSTI:

- istraživanje susjedstva i otkrivanje zajedničkih poveznica
- otkrivati sličnosti i razlike između materijalne i nematerijalne baštine Pazinštine i Labinštine
- razmjena iskustva i refleksija vezane uz tijek projekta na sastancima zajednice učenja i u suradnji s vrtićem Pjerina Verbanac iz Labina
- zajednica učenja „Đir po susešćini“

3. POTICATI DJEĆJE MEDIJSKO STVARALAŠTVO I KREATIVNOST

Poticalo se dječje medijsko stvaralaštvo uporabom tehnologija. Osigurani su uvjeti za snimanje odgojno-obrazovnog rada iz dječje perspektive, poticalo se kreativnost, unaprijedilo digitalne vještine te razvijalo refleksivne vještine djece i odgajatelja.

AKTIVNOSTI:

- Fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog rada od strane djece i odgajatelja
- Korištenje dobivenih materijala za razvoj refleksivnih vještina djece i odgajatelja
- Izrada i montiranje kratkih video uradaka i animacija
- Korištenje fotografija i video uradaka za produbljivanje suradnje s roditeljima
- Zajednica učenja „Jušti kadar“

4. UNAPRIJEDITI SURADNJU S OSNOVNOM ŠKOLOM

Ovu zadaću nije bilo moguće u potpunosti ostvariti zbog posebnih epidemioloških mjera koje nisu dozvoljavale fizičke susrete. Ukoliko epidemiološka situacija dozvoli, nastaviti će se provoditi aktivnosti u sklopu ove bitne zadaće.

Suradnja se ostvarila prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prilikom upisa u osnovnu školu.

5. POTICATI RAZVOJ SOCIOEMOCIONALNIH KOMPETENCIJA KOD DJECE I ODRASLIH

Kontinuirano se poticalo razvoj socioemocionalnih kompetencija kod djece i odraslih stvaranjem poticajnog i sigurnog okruženja.

AKTIVNOSTI:

- Radionice osobnog razvoja za djelatnike
- Materijali (video i pisani materijali) za roditelje
- Izrada sociograma odgojnih skupina
- Zajednica učenja „Kuntenti u vrtiću“

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) redovito se vodila propisana pedagoška dokumentacija. Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima se nastoji poboljšati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada kroz rad zajednica učenja.

- Projekt Istarske županije „Istra u očima djece“

Projekt implementacije zavičajnosti u kurikulume dječjih vrtića Istarskih županija financira Istarska županija. U sklopu zajednice učenja „Đir po susešćini“ u odgojnim skupinama provodili su se sljedeći projekti: Stare igre u novom ruhu, Igre na dječji način, Cukerančić, Hrana iz prirode, Obilježja moga grada te Istarski dijalekti. Izrađen je video kolaž s fotografijama svih projekata koji će biti postavljen na službene stranice projekta na razini Istarske županije. U suradnji sa stručnim timom iz Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ napravljena je zajednička refleksija ostvarenih aktivnosti te pripremljena prezentacija istog koja je predstavljena na Festivalu zavičajnosti u Svetvinčetu.

- Projekt „Ribicu jedemo, zdravo rastemo“

Na natječaju Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Istarski šivoj“ u okviru mjere 3. Poticanje povećanja potrošnje ribe u odgojno-obrazovnim ustanovama odobreno je 165.000 kuna. Sredstvima osiguranim iz projekta opremila se kuhinja centralnog vrtića, nabavio se parno konvekcijski uređaj, nagibna pečenjara i navedenim uređajima odgovarajuće posude kako bi se poboljšali uvjeti rada, a time i povećao broj ribljih obroka. Zdravstvena voditeljica u suradnji s odgajateljicama održala je aktivnosti s djecom vezano za zdravu prehranu. U suradnji s LAG-om središnje Istre održala se online radionica za roditelje i odgajatelje kako bi se promoviralo konzumiranje ribljih proizvoda od lokalni proizvođača.

- Projekt „Dječja prezentacija života u prirodi“

Odgojne skupine „Cmok“ i „Iglice“ iz PV Tinjan uređivali su prostor Šumske lokve u suradnji s komunalnim radnicima. Spontano i slobodno istraživali su prirodno okruženje i provodili mnogobrojne radne aktivnosti s pravim alatom. Aktivnosti su dokumentirala djeca te su komentirali snimljene materijale i planirali daljnje aktivnosti. Zbog epidemioloških ograničenja aktivnosti na Šumskoj lokvi skupine su provodile odvojeno te su u završnoj fazi projekta djeca prezentirala aktivnosti drugoj skupini. Projekt je prezentiran na međunarodnoj konferenciji „Refleksije suvremenih predškolskih kurikuluma na razvoj predškolske teorije i prakse u svijetu i RH“ u organizaciji Ennea organizacije te studentima predškolskog odgoja Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Odgajateljica Tatjana Družetić napisala je stručni članak „Brboškule u šumskoj sobi“ koji je objavljen u časopisu *Dijete, vrtić, obitelj* (br. 95/2020.). U članku je prikazan način učenja na vanjskom prostoru kroz konkretne primjere u odgojnoj skupini Brboškule ističući dobrobiti takvog načina učenja za djecu.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavali su se blagdani, održavala su se svečanosti na nivou pojedinih skupina i to u:

- *rujnu*: jesenska svečanost;
- *listopadu*: Dječji tjedan, Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pješačenja, Dan jabuka, Dani gljiva, Kestenijada;
- *studenome*: Svi sveti;
- *prosincu*: Sv. Nikola, Božić i Nova godina;
- *veljači*: Valentinovo, Dani meda, Maškare,
- *ožujku*: Dan žena, Dan očeva, Proljetna svečanost, Svjetski dan voda;
- *travnju*: Dan planeta zemlje, Dječji tjedan poduzetništva, Uskrs;
- *svibnju*: Majčin dan, Dan obitelji, Dječji olimpijski festival na razini skupina, Festival zavičajnosti
- *lipnju*: Dan vrtića, Dan Grada Pazina, završne svečanosti, Festival zavičajnosti.

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Odgajateljice, zdravstvena voditeljica, psihologinja, pedagoginja, socijalna pedagoginja i ravnateljica bile su se dužne stručno obrazovati i kontinuirano usavršavati na nekoliko razina:

- individualno – čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koji se bave temama vezanim uz ranu i predškolsku djelatnost;
- kolektivno:
 - a. na odgajateljskim vijećima (održano je 6 sjednica)
 - b. interne edukacije:

Naziv stručnog skupa/edukacije	Voditelj/i	Br. Odgajat i st.sur.	Datum	Trajanj e u satima
Dijete oštećenog sluha u dječjem vrtiću	Marta Madej, psihologinja	30	27.8.2020.	2
Djeca s teškoćama iz spektra autizma u dječjem vrtiću	Ivana Pejić, spec.rane intervencije	29	20.10.2020.	3
Poticanje komunikacije i govorno-jezičnog razvoja	Jasmina Jelenić, socijalna pedagoginja	35	3.11.2020. i 9.2.2021.	2
Ribicu jedemo, zdravo rastemo	Mihaela Dujmović, dipl.inž.	2	15.12.2020.	1
Empatija u radu odgajatelja i stručnih suradnika	Dušanka Kosanović, voditeljica Familylaba	48	23.2.2021. i 24.2.2021.	3
Komunikacija i građenje odnosa s roditeljima djece polaznika vrtića	Dušanka Kosanović, voditeljica Familylaba	36	4.5.2021. i 5.5.2021.	3
Brain Gym radionica	Jasmina Jelenić, soc.pedagoginja Alberta Daus, odgajateljica	29	11.5.2021. i 13.5.2021.	2

c. edukcije organizirane od strane Agencije za odgoj i obrazovanje:

Naziv stručnog skupa/edukacije	Voditelj/i	Br. Odgajat i st.sur.	Datum	Trajanje u satima
Djeca sa šećernom bolešću u odgojno-obrazovnim ustanovama	AZOO	Irena Debeljuh-Baf	7.10.2020.	2,5
ŽSV stručnjaka edukacijsko-	AZOO	Jasmina Jelenić	25.5.2021.	2

rehabilitacijskog profila IŽ				
------------------------------	--	--	--	--

e. edukacije organizirane od strane druge organizacije

Začarani krug ljutnje i agresivno ponašanje	Centar Proventus	Dina Brajković	3.9.2020.	2
Što osjeća(m)?	Mediteranski plesni centar	Dorjana Paladin i Dina Brajković	14.9.2020. – 15.9.2020.	6
Slikovnica: Što s njom?	Gradska knjižnica Pazin	Tina Zajc Marija Čus Mirjana Guštin Radenka Širol Emina Putinja Rita Ujčić	16.9.2020.	1
Virtualna rana intervencija	UNICEF - Murid	Dorjana Paladin, Eda Uljanić Mirna Križmanić	1.9.2021. – 30.9.2020.	5
Odgoj za održivi razvoj – Pandemic and climate change	eTwinning	Maja Obućina	7.10.2020.	2
Uvod u Brain Gym	Move and learn centar	Alberta Daus Jasmina Jelenić	13. i 14.11.2020.	10
Edukacija za rad s darovitom djecom	Udruga Vjetar u leđa“	Gordana Trošt Lanča	19.11.2020. – 10.12.2021.	46
Šumska pedagogija	Modelna šuma	Tatjana Družetić Nora Bertoša	25.11.2020.	2
Razvojno-poticajne igre za jasličare(online)	Centar „Sreća“ – Gordana Galetić	Jelena Majcan	27.11.2020.	2,5
Zajedno za lakši prijelaz	POU Korak po korak	Gordana Trošt-Lanča	10.12.2020.	2
Klub očeva „Rastimo zajedno“	Centar „Rastimo zajedno“	Jasmina Jelenić Gordana Trošt-Lanča Maja Obućina	16.12.2020.	3
Dijagnostika putem igre	DPI – sekcija predškolskih psihologa		12.1. – 13.1.2021.	8
Zagrli me pričom	Udruga Kaleido	Amelia Lušetić	14.1.,15.1. i 16.1.2021.	12
Learning by playing in nature (online)	Outdoored.eu	Tatjana Družetić	11.1.2021. – 14.2.2021.	4 tjedna plus

				tjedan za refleksiju
Suradnja DV i CZSS IŽ	Centar „Rastimo zajedno“	Jasmina Jelenić	27.1.2021.	2
Digitalna pismenost od vrtića	Udruga Roda	Maja Obućina	1.2.2021.	2
Kroz igru u svijet spektra autizma	Centar Coralna	Jasmina Jelenić	12. i 13. 2.2021.	6
Odgoj srcem	Vježbaonica sreće	Helena Koraca	19.2.2021.	2
Podrška obitelji u zajednici – temperament roditelja i djece	Udruga Pragma	Ivana Ivančić Voglja Hodžaj	4.2.2021. i 11.4.2021.	3
Senzorički razvoj i senzorna integracija –	Centar za roditelje Klubko	Patricia Putinja	8.2.2021.	2
Ciklus radionica „Kako odgajati srcem?“ Ti i ja – temperamenta dva Darovita djeca Kvalitetno vrijeme s djecom Sve boje mojih emocija Glazbeno djetinjstvo	Udruga Pragma	Ivana Ivančić Voglja Hodžić Dina Brajković	4.2. 11.2. 18.2. 25.2. 4.3.	1,5 po radioni ci
Rastimo zajedno Mini	Centar Rastimo zajedno	Gordana Trošt-Lanča Maja Obućina	22.2.2021. 16.3.2021. 14.4.2021. 31.5.2021.	8
Algoritamske vještine razmišljanja u predškolskoj dobi	Učiteljski fakultet u Rijeci	Lucija Jedrejčić, Voglja Hodžaj Matea Debeljuh	2.3.2021.	2
Terapijski pristup igri	Udruga Magni	Ivana Ivančić Voglja Hodžaj	veljača, ožujak	4
Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi	Udruga Magni	Jasmina Jelenić	13.3.2021.	4
Dječji temperament – što je djeci urođeno?	Centar Madrugada	Jugoslava Šantov Učkar	17.3.	2
Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti?	Puteljak	Ivana Ivetač Irena Debeljuh Baf	23.3.	2
Konferencija „Refleksije suvremenih kurikulum na razvoj predškolske teorije i prakse	Ennea	Sandra Vlahov Helena Koraca Ivana Ivančić Voglja Hodžaj Maja Obućina	23.4. i 24.4.2021.	10

Radionice – Waldorfska pedagogija	Savez waldorfskih institucija	Nora Bertoša Dina Brajković	9.4.,10.4.,7.5.,8.5.,18.6. i 19.6.2021.	25
Pedagoško praćenje djece i učenika s teškoćama u razvoju	Udruga Magni	Jasmina Jelenić	8.5.2021.	4
Land art u dječjem vrtiću	Media Luna	Ivana Ivetac Branka Foško Martina Košeto Kišić Jugoslava Šantov Učkar Tatjana Družetić Lucija Jedrejčić Nora Bertoša	26.5.2021.	3
Projekt „Naša mala knjižnica“ - Zašto je važno djeci čitati od najranije dobi?	Ibis grafika	Amelia Lušetić	15.6.2021.	2
Komunikacija za svako dijete	ERF i FER	Jasmina Jelenić	18-19.6.2021.	32
Slučajni spasilac	Crveni križ	Nina Paladin Gordana Žufić Paula Zović Antonela Bašić Dina Brajković	23.6.2021., 25.6.2021. i 30.6.2021.	10

f . Zajednice učenja

NAZIV	VODITELJ	SUSRETI	BROJ SUDIONIKA	SATI
Ča mići delaju?	Gordana Trošt-Lanča	4	8	16
Kuntenti u vrtiću	Gordana Trošt-Lanča	2	13	4
Homo van!	Tatjana Družetić i Nora Bertoša	3	12	12
Đir po susešćini	Mirjana Gulja i Marija Ćus	2	11	8
Jušti kadar	Sandra Vlahov i Maja Obućina	1 + online komunikacija	10	12

Odgajatelji i stručni suradnici sudjelovali su u radu zajednice učenja prema vlastitim preferencijama unutar kojih su razmjenjivali znanja, iskustva, mišljenja, ideje i stvarali novu praksu na temelju materijala nastalih u sklopu zajednice učenja te foto i video dokumentacije.

SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji se prihvaćaju kao ravnopravni članovi vrtića koji ustanovu obogaćuju svojim individualnostima i njihovom obiteljskom kulturom, te se s njima nastoji ostvariti otvorena i podržavajuća komunikacija.

Ograničenja uzrokovana pandemijom utjecala su na suradnju s roditeljima kojima nije bio dopušten ulaz u prostore vrtića, osim u periodu prilagodbe kada su ulazili prema utvrđenom rasporedu. Roditeljski sastanci i individualne informacije održavali su se na otvorenom prostoru i online. Ostale planirane aktivnosti (zajedničko obilježavanje tradicionalnih običaja i blagdana - Dan mama, Dan tata, Dani kruha i plodova jeseni, Božić, Maškare, Uskrs; posjete roditeljima na njihovim radnim mjestima i u njihovim domovima; suradnja oko nabavke prirodnog, neoblikovanog i otpadnog materijala za igru i stvaranje; te zajednički izlet/druženje/završna priredba na početki i/ili kraju pedagoške godine) održavali su se sukladno važećim epidemiološkim mjerama koje su se tijekom pedagoške godine mijenjale.

Psihologinja Gordana Trošt-Lanča pripremila je pisane materijale i video sadržaj vezano za pripremu za školu.

Psihologinja i pedagoginja provele su program RZ Mini koji se sastojao od tri online radionice za roditelje (Samo se igra? – važnost igre za cijeloviti dječji razvoj, Trebaju li djeca granice? i Djeca i mediji).

I dalje su se nastavili koristiti obrasci za praćenje razvoja djeteta koje je izradila psihologinja u suradnji s odgajateljima. Obrasci su korišteni za vođenje individualnih razgovora kako bi se kvaliteta istih poboljšala. Obrasci omogućuju bolje i kvalitetnije praćenje svakog pojedinog djeteta.

Dvije odgojne skupine nastavile su koristiti aplikaciju Dinamikom za suradnju s roditeljima.

Nastavljena je online komunikacija s roditeljima putem Viber grupa. Odgajatelji su slali roditeljima bitne informacije te fotografije i video zapise provedenih aktivnosti. Ovakav način komunikacije bio je važan roditeljima kako bi bili uključeni u život djeteta u vrtiću, posebice ove pedagoške godine kada je ta suradnja morala biti ograničena.

Smatra se potrebnim i dalje nastaviti jačati partnerstvo s roditeljima u odgoju djece.

SURADNJA S DRUŠTVENIM DIONICIMA

Pedagošku godinu obilježila su posebna epidemiološka ograničenja koja su ograničavala suradnju s društvenim dionicima. Usprkos tome, nastojalo se biti aktivno u lokalnoj zajednici. Kontinuirano se surađivalo s gradskim i općinskim strukturama vlasti, s pazinskom Osnovnom školom Vladimira Nazora, Domom zdravlja, županijskim i gradskim Crvenim križem, Etnografskim muzejom Istre, Gradskom knjižnicom, Pučkim otvorenim učilištem, Društvom "Naša djeca" Pazin, pčelarskom udrugom „Lipa“, Zajednicom sportskih udruga Grada Pazina, Hrvatskim šumama, Parkom prirode Učka, Hrvatskim auto-klubom Pazin, Policijskom postajom, Vatrogasnom postajom, Dnevnim centrom za brigu o starijima, Likovnom galerijom Pazin, Istarskim narodnim kazalištem u Puli, kazališnim i drugim grupama i pojedincima koji su Vrtiću nudili kazališne, glazbene, likovne i druge programe, kao i s mnogim gospodarskim subjektima, udrugama, inicijativnim pojedincima te

predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, posebice s TV Istrom, Radio Istrom i Glasom Istre.

U smislu prevencije poteškoća u razvoju djece provodila se suradnja s pedijatricom, Zavodom za javno zdravstvo, Stomatološkom službom Istarskih domova zdravlja te stručnim djelatnicima u Centru za socijalnu skrb. S CZSS razmjenjivalo se informacije te dogovaralo sadržaje i načine suradnje s obiteljima u kojima postoje rizični faktori za zdravlje i razvoj djece. Nastavila se i stručna suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH te s Visokim učiteljskim školama.

VREDNOVANJE

S ciljem redovnog vrednovanja vrtića, prema Godišnjem planu i programu na redu je bilo vrednovanje od strane roditelja. U tu svrhu kreirana je digitalna anketa za roditelje putem Google forms obrasca. Anketa je bila otvorena od 25. lipnja do 30. lipnja 2021. te su roditeljima dane upute da ukoliko imaju više djece u vrtiću, a polaznici su različitih odgojnih skupina, ispunite anketu za svaku skupinu.

Zaprimljeno je 293 odgovora, odnosno 55% od ukupno 530 upisane djece. Analiza po odgojnim skupinama pokazuje da je, ovisno o skupini, anketu ispunilo od 6 do 17 roditelja.

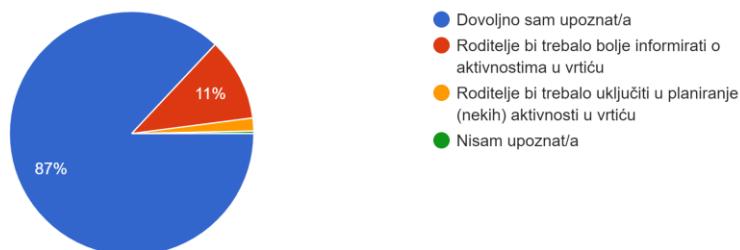
S obzirom da zbog epidemioloških uvjeta roditelji nisu bili u mogućnosti ulaziti u prostor vrtića te je i suradnja roditelja i vrtića bila vrlo oskudna u odnosu na prijašnje standarde naše ustanove, roditelji su anketirani isključivo o onome što su mogli doživjeti te o informacijama i dojmovima koje dobivaju od vlastite djece.

U globalu gledano, roditelji su zadovoljni pruženom uslugom, a veći dio odgovora su imali priliku i dodatno obrazložiti te će nam ti konkretni odgovori poslužiti u dalnjem poboljšanju usluge.

Grafički prikaz odgovora:

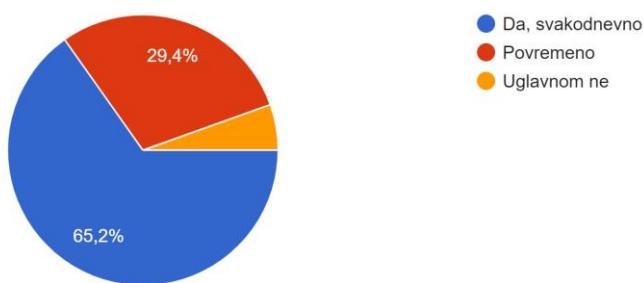
Smatrate li da ste dovoljno upoznati s programom rada vrtića i sa svakodnevnim aktivnostima koje se provode s djecom?

292 odgovora



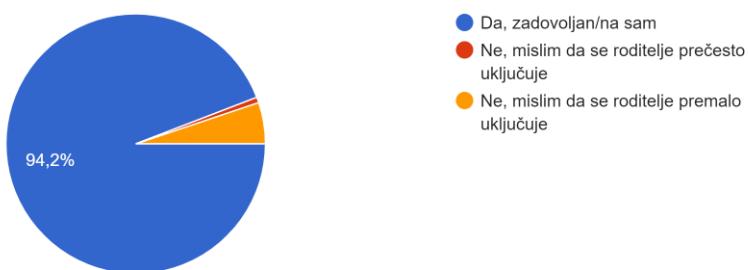
Dobivate li informacije od djeteta o tome što se radi u vrtiću?

293 odgovora



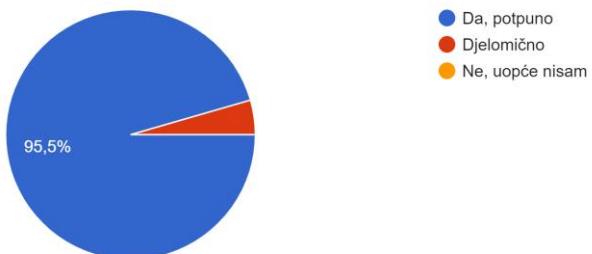
Jeste li zadovoljni oblicima i čestinom suradnje s roditeljima?

291 odgovor



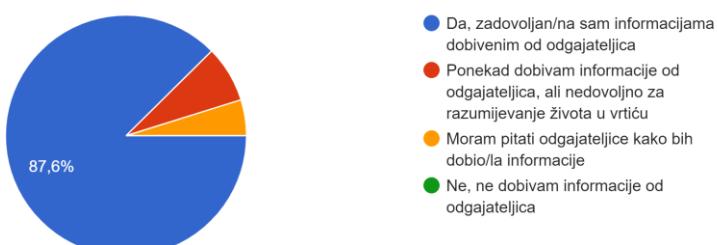
Jeste li zadovoljni odnosom odgajateljica prema Vašem djetetu?

291 odgovor



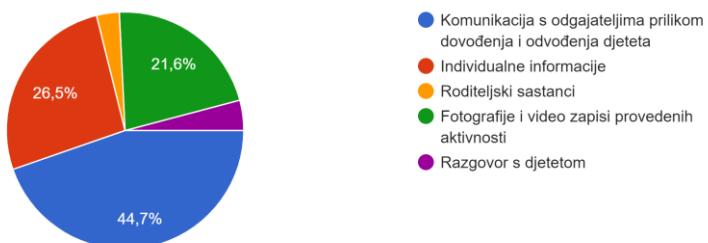
Možete li iz komunikacije s odgajateljima razumjeti kako je Vašem djetetu u vrtiću?

290 odgovora



Koji oblik komunikacije Vam je pomogao da bolje razumijete rad vrtića?

291 odgovor



Roditelje smo pitali i koliko su zadovoljni procesom prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice u posebnim epidemiološkim uvjetima kada roditeljima nije bio dopušten ulazak u ustanovu. Prosječna ocjena za ovo pitanje je 4,45 (na skali od 1 do 5), a u komentarima roditelji uglavnom iskazuju razumijevanje situacije iako nisu bili u potpunosti zadovoljni istom. Naglašavaju izrazito važnu ulogu odgajateljica u uspješnoj i brzoj prilagodbi djece u takvim uvjetima rada.

SURADNJA S RODITELJIMA

Kako zbog poštivanja protuepidemioloških mjera nismo mogli provoditi sve oblike suradnje koje inače provodimo u našoj ustanovi, ili su iste bile prilagođene trenutnim mjerama, roditelji su mogli procijeniti samo ono što je provođeno: roditeljski sastanci koji su bili samo za roditelje novoupisane djece i to samo na početku godine, individualne informacije koje su

se u većem dijelu godine provodile samo online putem ili telefonski te završna druženja u ograničenom opsegu i trajanju.

Na skali od 1 do 5, prosječna ocjena za roditeljske sastanke je 4,35, za individualne informacije 4,68 te za završna druženja 4,46

Glavni oblik komunikacije s roditeljima bio je putem Viber grupe putem koje su odgajatelji redovito dijelili s roditeljima bitne obavijesti te fotografije, videozapise i informacije o aktivnostima u grupi.

Prosječna ocjena na skali od 1 do 5 za sadržaj unutar grupe bio je 4,77, za komunikaciju u grupi 4,76 te za čestinu komunikacije 4,71.

SURADNJA RODITELJA S OSTALIM RADNICIMA VRTIĆA

Na pitanje jesu li imali prilike surađivati sa članovima stručnog tima vrtića (psihologinjom, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom ili zdravstvenom voditeljicom) samo je 14,8% roditelja odgovorilo potvrđno. Svi su naveli da su zadovoljni suradnjom i pristupačnošću članica stručnog tima.

Na pitanje jesu li imali prilike surađivati s upravom vrtića (ravnateljicom, tajnicom, računovotkinjom, materijalnim knjigovođom, administratoricom računovodstva) samo je 14,6% roditelja odgovorilo potvrđno te su zadovoljni pristupačnošću i ljubaznošću radnika uprave.

ZADOVOLJSTVO VRTIĆEM, PRIJEDLOZI

Na pitanje "Pokušajte procijeniti koliko je vaše dijete zadovoljno vrtićem" roditelji na skali od 1 do 5 daju prosječnu ocjenu 4,74.

Na pitanje "Sveukupno gledano, koliko ste Vi zadovoljni radom vrtića" roditelji daju prosječnu ocjenu 4,69.

U odgovorima na pitanje "Što je vaše dijete dobilo/steklo boravkom u vrtiću?" roditelji uglavnom navode samostalnost, samopouzdanje, prijateljstva, empatiju, nova znanja i vještine.

U odgovorima na pitanje "Što ste vi kao roditelj dobili od boravka vašeg djeteta u vrtiću?" roditelji najčešće navode smirenost i osjećaj da je dijete na sigurnom, zadovoljno dijete te savjete o odgoju.

Web stranicu vrtića roditelji su na skali od 1 do 5 prosječno ocijenili s 4,35. Predlažu moderniji dizajn, bolju strukturu te češće ažuriranje stranice.

Što se prijedloga za poboljšanje rada tiče, ističe se potreba za logopedom, predlaže se veći broj sastanaka i individualnih informacija te pravovremeno informiranje roditelja o važnim stvarima za grupu (npr. promjena odgajatelja). Posebne pohvale su upućene kuhinji vrtića. Po jedan roditelj iskazao je nezadovoljstvo organizacijom ljetnog rada, radnim vremenom vrtića te načinom obračuna uplate kad je dijete na bolovanju.

RAD PSIHOLOGA

Psihologinja Gordana Troš-Lanča u pedagoškoj 2020./2021. godini neposredno je radila s djecom, odgajateljima i roditeljima. S obzirom na epidemiološke uvjete i čak četiri samoizolacije tijekom pedagoške godine, nije u potpunosti realizirala plan rada te će se dio planiranih poslova realizirati tijekom sljedeće pedagoške godine. U prvom dijelu godine obilazila je odgojne skupine te je dogovorila plan suradnje, s obzirom na specifičnosti upisane djece. U okviru radnih zadaća redovito je surađivala s ravnateljicom, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom te zdravstvenom voditeljicom u vrtiću kao i sa srodnim stručnjacima iz drugih ustanova.

a) rad s djecom

U dogovoru sa socijalnom pedagoginjom ili odgajateljima testirala je individualno 12-ero djece (RTČ, Reynell, CPM, Goodenough test) te je nakon toga predlagala planirane postupke u radu, poticaje i aktivnosti za tu djecu roditeljima i odgajateljima. Na traženje roditelja testirala je i opservirala četvero djece čiji su roditelji razmišljali o prijevremenom upisu djeteta u prvi razred, a za dvoje djece je pisala mišljenje za prilaganje uz Zahtjev za prijevremeni upis u školu.

Tijekom boravka u skupinama opservirala je svu djecu, a posebnu je pažnju obraćala na djecu koja su školski obveznici. Sa školskom psihologinjom sudjelovala je na grupnim testiranjima spremnosti za školu za 163 djece našeg vrtića koja su školski obveznici u školskoj godini 2021./2022. te je pomogla psihologinji pri pilot-testiranju novoizrađenim testom za buduće školske obveznike.

Individualno je radila s dvoje djece s natprosječnim kognitivnim sposobnostima i jednim djetetom s emocionalnim teškoćama, no bez kontinuiteta. S obzirom na bolje uvjete rada (vlastita kancelarija) realizacija će biti lakša u sljedećoj pedagoškoj godini, barem za djecu iz matičnog vrtića.

b) rad s roditeljima

Skupni oblici suradnje psihologinje s roditeljima u ovoj pedagoškoj godini bili su isključivo online putem (interaktivna predavanja, video-materijali, članci na web stranici, obavijesti preko Viber grupe). Zajedno s pedagoginjom, održala je ciklus tri RZ mini Zoom interaktivnih predavanja za zainteresirane roditelje. Teme susreta bile su: važnost igre za cjeloviti dječji razvoj, granice te djeca i mediji.

Individualna savjetovanja održavala je na traženje roditelja tijekom cijele godine, dijelom telefonski (za 14 roditelja), a dijelom uživo (za 9 roditelja). U najvećem broju su roditelji samoinicijativno, najčešće nakon prijedloga odgajatelja tijekom individualnih razgovora, zatražili savjetodavni razgovor, neki od njih i više puta tijekom godine.

Razlozi zbog kojih su roditelji tražili savjetodavne razgovore uglavnom se odnose na odstupanja u kognitivnom, socijalnom ili emocionalnom razvoju djeteta te savjetovanje oko postupaka roditelja u tim situacijama, procjena spremnosti za početno školovanje te reakcije djece na specifičnosti/promjene u obiteljskoj situaciji. Veći broj razgovora u odnosu na prethodnu pedagošku godinu odnosio se na ponašajne teškoće uzrokovane emocionalnim razlozima (OKP, opstipacija, burne reakcije, agresivne reakcije i sl.) i savjetovanje roditelja o postupanju u takvim situacijama. Psihologinja je, kao i ostali članovi stručne službe vrtića, provodila i inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece na kojima je s roditeljima razgovarala o nekim specifičnostima u razvoju djeteta koje su naveli u obrascu za inicijalni razgovor te je imala priliku za igru i uspostavljanje kontakta sa samim djetetom što joj je pomoglo u cjelokupnoj procjeni razvoja djeteta.

c) rad s odgajateljima

S odgajateljima je svakodnevno komunicirala i razmjenjivala informacije o ponašanju te razvojnim osobinama pojedine djece, a za djecu za koju je pisala mišljenja prikupljala je od

odgajatelja bitne informacije o ponašanju u skupini i suradnji s obitelji. Za svako testirano dijete provela je savjetodavni razgovor s odgajateljima o rezultatima koje je dijete postiglo i na koji način poticati njegov razvoj.

S odgajateljskim parovima iz gotovo svih odgojnih skupina po potrebi je održavala savjetodavne razgovore vezano uz poremećaje u ponašanju koje iskazuju pojedina djeca u njihovim grupama (agresivno ponašanje, burne emocionalne reakcije, prkos, ignoriranje i sl.), ponudila im je dostupnu literaturu i didaktiku te predložila postupke kojima mogu utjecati na razvoj pojedinih vještina i pojavu prilagođenih oblika ponašanja u grupi. U odnosu na prethodnu pedagošku godinu vidljiv je porast broja odgajatelja koji se redovito konzultiraju oko postupanja s pojedinom djecom te razgovora s njihovim roditeljima.

Vodila je dvije zajednice učenja za odgajatelje. Na zajednici učenja za odgajatelje djece ranog uzrasta „Ča mići delaju“ je kroz četiri održana susreta poticala odgajatelje na strukturirano prenošenje vlastite dobre odgojno-obrazovne prakse te na razmjenu iskustva i međusobno savjetovanje o specifičnim odgojnim izazovima. Na zajednici učenja „Kuntenti u vrtiću“ je tijekom dva susreta upoznala odgajatelje s tehnikom i primjenom sociograma te ih potaknula da ga nakon samostalne provedbe u grupi koriste kao smjernicu u planiranju socio-emocionalnog razvoja pojedine djece.

d) ostali poslovi

Zajedno s pedagoginjom koordinirala je projektne aktivnosti u sklopu Erasmus+ programa (pisanje završnog izvještaja za projekt „Iznutra prema van krenimo svi!“ te pisanje brošura i članaka u sklopu projekta).

Surađivala je s Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin te Centrom za socijalnu skrb Pazin. Predstavnica je Vrtića u Savjetu za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Pazina. Članica je Sekcije predškolskih psihologa i psihologinja Društva psihologa Istre te je aktivno sudjelovala u njenom radu. Povodom Tjedna psihologije u Hrvatskoj napisala je članak za „Glas Istre“ o poticanju socijalnog razvoja djeteta tijekom pandemije: Kako pomoći djetetu da bude dobro (s) drugima. U sklopu edukacije o darovitima izradila je društvenu igru „Razvojni mindset“ koju planira provoditi s djecom i dalje je prilagođavati krajnjim korisnicima.

Surađivala je s ravnateljicom i stručnim timom u izboru stručne literature, nabavci novih didaktičkih sredstava te u poslovima praćenja rada odgajatelja. Po potrebi je s njima surađivala i na poslovima vezanim uz planiranje, valorizaciju i usavršavanje odgojno-obrazovnog rada. Zajedno s pedagoginjom kreirala je i obradivala online ankete (Google forms) za vrednovanje vrtića od strane roditelja, za samoevaluaciju odgajatelja te za iskazivanje potrebe za ljetnim radom za roditelje.

Vodila je evidenciju ostvarenih sati rada odgajatelja i organizirala je rad u ustanovi u periodima godine s manjim brojem djece (zimski i proljetni praznici, ljetni rad).

Kao predsjednica Povjerenstva za upise vodila je poslove vezane uz e-upis djece u vrtić i raspored djece po grupama.

Kontinuirano se stručno usavršavala na edukacijama unutar ustanove te seminarima, radionicama i treninzima u organizaciji vanjskih ustanova i institucija.

RAD SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Rad s djecom

Ove pedagoške godine u vrtić je bilo uključeno osmero djece s teškoćama u razvoju koji imaju Rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja CZSS. Nakon upoznavanja, opservacije i procjene sposobnosti pojedinog djeteta zajedno sa odgajateljicama izradila je Individualizirani odgojno-obrazovni plan (IOOP) za svako vještačeno dijete, koji sadrži ciljeve prema područjima razvoja, te načine i metode rada kako bi se oni ostvarili, a na kraju ped. godine isti je evaluirala u suradnji sa odgajateljicama.

Svoj je rad organizirala tako da je do 12 sati u odg.-obraz. skupinama a nakon ručka obavlja dodatne poslove u uredu. Sa djecom je radila prema tjednom rasporedu, u pravilu jedanput tjedno po 30-40 minuta, kombinirala je neposredni individualni rad sa radom u manjoj skupini (2-3 djece). U radu primjenjuje različite metode rane intervencije, poticanje perceptivno-motoričkih i senzoričkih sposobnosti, poticanje kognitivnih i socioemocionalnih kompetencija, pripremu za školu, poticanje samostalnosti u životno-praktičnim aktivnostima, rehabilitaciju igrom te prevenciju i tretman problema u ponašanju. Zajedno sa stručnim timom i odgajateljicama, opservirala je djecu koja pokazuju odstupanja u razvoju te je šestero djece uputila na daljnju obradu. Ostala djeca su uključena u praćenje i individualni rad.

Sveukupni broj djece s blažim odstupanjima u razvoju i potrebom za praćenjem i poticanjem, bez rješenja Prvostupanjskog tijela vještačenja je 18. Sveukupni broj vještačene i nevještačene djece s odstupanjima u razvoju je 24.

Sastavila je Mišljenja soc. pedagoga za sve školske obveznike sa tur, a za potrebe Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, dopise i mišljenja za djecu koja su upućena na daljnju obradu i zahtjeve za osobne pomoćnike.

Svaki drugi ponедjeljak boravila je u PV Gračišće, srijedom u PV Karojava i PV Motovun, četvrtkom u PV Tinjan dok je utorkom i petkom boravila u Pazinu (gornjem i donjem vrtiću odn. Velom Joži) te prema potrebi posjećivala ostale područne vrtiće.

Suradnja s odgajateljima

S odgajateljicama u čijim su skupinama uključena djeca s teškoćama kontinuirano je surađivala tijekom cijele godine. Zajedno su izradile IOOP za djecu s razvojnim teškoćama, pratile napredak djece te u siječnju i lipnju izvršile evaluaciju IOOP-a. Također je surađivala i sa asistenticama djece s tur, njih četvero, te i njih uključila u izradu IOOP-a, savjetovala o metodama rada s djecom, preporučivala stručnu literaturu. Svaki put, nakon individualnog rada s djecom, razmijenila je informacije s matičnim odgajateljima i prema potrebi savjetovala i davala smjernice za daljnje poticanje razvoja.

Zajedno s odgajateljima pratila je djecu na završne izlete: Adrenalin park Kringa i Srednjovjekovni park u Rapanjima. Po potrebi je boravila u skupinama na zamjenama za odgajateljice ili asistentice.

Prisustvovala je odgajateljskim vijećima, putem ZOOM-a i uživo. Održala je dvije edukacije za odgajatelje (predavanje i radionica) na temu Brain gym-gimnastika za mozak (11. i 13. 05.2021) i Poticanje komunikacije i jezično-govornog razvoja (03.12.2020. i 9.02.2021.)

Zajedno s odgajateljicama održala je individualne informacije s roditeljima djece kod kojih su uočena odstupanja u razvoju (Zvjezdice, Pačići, Kriješnice, Iglice).

Suradnja s roditeljima

Savjetodavni rad s roditeljima vještačene djece s tur održavala je minimalno triput: prilikom izrade IOOP-a, te tijekom prve i druge evaluacije istog i dalje prema potrebi. Također je surađivala s roditeljima ostale djece kod kojih su primijećena razvojna odstupanja i uočila se potreba za opservacijom i slanjem na daljnju obradu.

U srpnju je održala inicijalne razgovore s roditeljima i novoupisanim djecom.

Suradnja sa stručnim timom vrtića, dr.stručnjacima i ustanovama

Sa stručnim timom redovito se konzultira u vezi djece s razvojnim odstupanjima što se tiče opservacije i identifikacije djece s teškoćama u razvoju, upućivanja djeteta u nadležnu ustanovu radi dijagnostike i dodatne obrade, praćenja djeteta u adaptaciji i tijekom godine, te procjene razvojnog statusa djeteta s teškoćama u razvoju odn. utvrđivanja stupnja razvijenosti osobina u području motoričkog, spoznajnog, socioemocionalnog razvoja, te sposobnosti na području govora, jezika i komunikacije

Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada, u organizaciji radnih grupa, odgajateljskih vijeća i raznih manifestacija.

U ožujku je s ravnateljicom posjetila DV Mali svijet u Puli, gdje se kroz obilazak skupina i razgovor sa stručnim timom i odgajateljicama upoznala se sa programom i materijalnim uvjetima rada u posebnim skupinama za djecu s tur.

Redovito surađujem sa edu.reh., psihologom i logopedom iz Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda Pula i surdopedagogom iz Centra Slava Raškaj iz Rijeke, s kojima se konzultira oko usklađivanja odg.-obrazovnih ciljeva za djecu polaznike našeg vrtića koja su kod njih u tretmanu. Surađuje i sa djelatnicima CZSS Pazin a vezano za ostvarenje prava djece s tur.

Odličnu suradnju ostvaruje i sa stručnom službom OŠ Vladimira Nazora Pazin (edu. rehabilitatoricom, psihologinjom i pedagoginjom) oko testiranja i upisa djece s tur u školu kao i sa Udrugom roditelja djece s tur "Hoću-Mogu!".

Soc.pedagoginja se redovito stručno usavršavala.

RAD PEDAGOGINJE

Pedagoginja je tijekom pedagoške godine surađivala s članovima stručnog tima i sudjelovala na radnim sastancima. Boravila je u odgojnim skupinama sukladno potrebama.

Rad s djecom

Tijekom provođenja inicijalnih razgovora s novoupisanim djecom i roditeljima upoznavala je djecu i njihove specifičnosti. Na početku pedagoške godine boravila je u skupinama ranog odgoja kako bi pratila tijek adaptacije te pružala pomoći odgajateljima. Boravila je u odgojnim skupinama s ciljem praćenja zadovoljavanja dječjih potreba, interesa i prava. Ponekad je boravila u skupinama kao ispomoći odgajateljici u odgojnoj skupini i kao pratinja prilikom izlaska iz ustanove.

Rad s odgajateljima

Tijekom pedagoške godine svakodnevno je stupala u interakcije s odgajateljima. Surađivala je s odgojnim skupinama vezano za prostorno i materijalno uređenje soba dnevnog boravka.

Suradnja je ostvarena s odgajateljima mentorima i pripravnicima. Pedagoginja je vodila zajedničke refleksije pripravnika i mentora te pružala potporu pripravnicama prilikom

pripreme za stručni ispit. Ove pedagoške godine u ustanovi su bile tri pripravnice koje je u suradnji s ostalim članovima Povjerenstva za stažiranje pratila i vrednovala.

Organizirala je provođenje studentske prakse za studentice predškolskog odgoja.

U suradnji s odgajateljicom Sandrom Vlahov vodila je zajednicu učenja „Jušti kadar“. Odgajatelje se poticalo na korištenje digitalnih medija u radu s djecom i roditeljima. Održan je jedan susret uživo na kojem su dogovorene smjernice za rad, a ostali susreti održani su eksperimentalno preko Viber grupe na način da su se sudionici spontano uključivali šaljući izrađene materijale, aktivnosti te dajući povratne informacije na rad.

Redovito je surađivala s odgajateljima iz zajednice učenja „Đir po susećini“ vezano za pripremne aktivnosti za prezentaciju projekata na Festivalu zavičajnosti. U suradnji s odgajateljima izradila je video kolaž provedenih aktivnosti, surađivala s pedagoginjom iz Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ vezano za pripremu prezentacije i samu prezentaciju na Festivalu zavičajnosti.

U suradnji s odgajateljicama Mirjanom Gulja i Marijom Čus pripremila je članak u kojem je prikazan projekt „U potrazi za pazinskim metalnim petehom i kozom Kecom“ koji su odgajateljice provele u skupini Zujalice pedagoške godine 2018./2019. Članak će biti objavljen u Priručniku za provođenje zavičajnosti koji je u izradi.

Surađivala je s odgajateljicama Sandrom Vlahov, Helenom Koraca, Ivanom Ivančić i Vogljom Hodžaj prilikom pripreme projekta za prezentaciju na međunarodnoj online konferenciji.

S navedenim odgajateljicama iz PV Tinjan pripremila je projektni prijedlog „Eko Tinjanci“ koji će se provoditi sljedeće pedagoške godine, a koji će donacijom podržati INA u sklopu programa „Zeleni pojas“.

Rad s roditeljima

S roditeljima novoupisane djece obavljen je inicijalni razgovor kako bi se razmijenile bitne informacije o djetetu te time olakšao proces prilagodbe na ustanovu.

U suradnji sa psihologinjom održala je tri online radionice za roditelje u sklopu programa RZ Mini. Održane su radionice na sljedeće teme:

- Samo se igra? – važnost igre za cjeloviti dječji razvoj
- Trebaju li djeca granice?
- Djeca i mediji

U cilju poboljšanja komunikacije s roditeljima redovito je ažurirana web stranica vrtića putem koje se roditelji informiraju o radu ustanove i ostalim važnim temama.

Ostali poslovi

U suradnji s članovima stručnog tima sudjelovala je u izradi godišnjeg izvješća i plana i programa te revidiranju kurikuluma vrtića. Dokumentirala je aktivnosti tijekom pedagoške godine te je izradila Ljetopis ustanove.

U suradnji sa psihologinjom i odgajateljicama pripremila je članak za Školske novine u kojem je predstavljen Erasmus+ projekt „Iznutra prema van krenimo svi“ te je održana završna konferencija projekta čime je službeno i završen projekt. Napisala je izvješće te su odobrena preostala sredstva za isplatu.

Kontinuirano je surađivala s lokalnom zajednicom u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada i ostalim institucijama na nacionalnoj razini. Surađivala je s Društvom „Naša djeca“ Pazin u provedbi projekta „Pepe u velikom društvu“ tijekom pedagoške godine.

Vodila je zapisnike radnih sastanaka i sastanaka stručnog tima. Nabavljala je didaktička sredstva za odgojne skupine sukladno potrebama i financijskim mogućnostima.

Redovito se educirala, pratila stručnu literaturu i zakonske regulative te je vodila osobnu pedagošku dokumentaciju.

RAD TAJNICE

Sadržaj rada	Razdoblje
<ul style="list-style-type: none"> - Potpisani su ugovori s roditeljima korisnicima usluga Vrtića, - Provoden je postupak jednostavne nabave kuhinjske opreme za Matični vrtić Pazin – projekt „Ribicu jedemo- zdravi rastemo“ - Proveden je postupak jednostavne nabave zdravstvenih pregleda radnika (Poliklinika Jelovac) - Izrađen i poslan Izvještaj o pravu na pristup informacijama za 2020. 	rujan - prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - Izrađuje Plan klasifikacijskih oznaka za 2021.g. - Izrađuje Plan nabave za 2021.g. - Priprema Prijedloge Izmjene i dopune Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, Pravilnika o radu i Pravilnika o upisima - Priprema Prijedlog Poslovnika o radu Upravnog vijeća - Provodi postupak jednostavne nabave i sastavlja prijedloge ugovora s dobavljačima za predmete nabave na početku kalendarske godine (kruh i pekarski proizvodi, mlijeko i mlječni proizvodi, voće, povrće, meso, sredstva za čišćenje, razni potrošni materijali za grupe...) 	siječanj-ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Zajedno s Povjerenstvom za upise sudjeluje u postupku e-upisa djece u Vrtić, sudjeluje u izradi Prijedloga Privremene rang liste upisane djece i Prijedloga Odluke o konačnoj rang listi upisane djece u ped. 2021./2022. - Priprema prijedlog Plana korištenja godišnjih odmora radnika i radnika vrtića i zajedno sa zdravstvenom voditeljicom sudjeluje u rasporedu rada tehničkog osoblja za rad tijekom srpnja i kolovoza 	ožujak - lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjeluje u organizaciji rada početka pedagoške godine, priprema dokumentacije uz Zahtjev za izdavanje Rješenja za nastavak rada u Društvenom centru Veli Jože i početak rada u Područnom vrtiću u Tinjanu - Sudjeluje u pripremi prijedloga izmjena Sporazuma o financiranju djelatnosti vrtića za ped. 2021./2022.g. 	kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> - Radni odnosi – vrši prijave i odjave radnika - Radni odnosi - priprema Ugovore s radnicima i Obavijesti o prestanku ugovora - Radni odnosi – vodi matičnu knjigu radnika - Radni odnosi – donosi prijedloge o isplati jubilarnih nagrada radnika potpora za bolovanje preko 90 dana i drugih materijalnih prava radnika temeljem KU - Radni odnos – zajedno sa zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom raspoređuje tehničko osoblje u slučaju bolovanja - Upravo vijeće - Priprema potrebne materijale za sjednice Upravnog vijeća 	kontinuirano kroz godinu

<ul style="list-style-type: none"> - Upravno vijeće - vodi Zapisnike sa sjednica UV - Upravno vijeće - priprema prijedloge Odluka sjednica i vodi brigu o provođenju istih - Izdaje potvrde roditeljima korisnicima Vrtića - Daje tumačenje i mišljenja radnicima, roditeljima, Ravnateljici Upravnog vijeću - Uredsko poslovanje - vodi uredsko poslovanje vrtića - Uredsko poslovanje - vodi arhivsko poslovanje Vrtića, - Objavljuje na internetskim stranicama dokumente iz svog djelokruga rada - Ispunjava statističke i druge evidencije o ustanovi i radnicima - Provodi osobnu edukaciju - Prati propise i zakone i upozorava na provođenje istih 	
--	--

RAD VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

Sadržaj rada	Razdoblje
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prijedloga Financijskog plana za 2021.g. i projekcije za 2022. i 2023. godinu - Izrada prijedloga II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. - Praćenje i provođenje projekta nabavke kuhinjske opreme - Praćenje i provođenje projekta Rekonstrukcije u suradnji sa vanjskim konzultantima, izrada izvješća o statusu projekta - Slanje zahtjeva i prateće dokumentacije za isplatu predujma za projekt Rekonstrukcije - Koordinacija radom inventurne komisije - Izrada kvartalnog financijskog izvještaja (siječanj-rujan) - Izrada godišnjeg izvještaja o zaposlenima – RAD - Izrada izvješća o materijalnom poslovanju vrtića za pedagošku godinu 2019/2020 - Izrada izvještaja o utrošenim sredstvima ministarstva za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole 	rujan - prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - U suradnji s tajnicom sudjelovanje u pripremi plana nabave na temelju financijskog plana - Edukacija i priprema za izvještaj o fiskalnoj odgovornosti - Izrada zaključnih knjiženja u proračunskoj godini 2020. kao podloga za pripremu financijskog izvještaja za 2020. godinu - Izrada Financijskog izvještaja za 2020.g. - Izrada Izvještaja o realizaciji Financijskog plana za 2020.godinu - Praćenje nastavka projekta rekonstrukcije i priprema zahtjeva i prateće dokumentacije za završnu isplatu - Prijava na Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata (projekt Rekonstrukcije matičnog vrtića OBP) na regionalnoj i lokalnoj razini - Priprema finalnih dokumenata i zahtjeva za isplatu sredstava projekta nabavke kuhinjske opreme 	siječanj- ožujak

<ul style="list-style-type: none"> - Izrada kvartalnog finansijskog izvještaja (siječanj-ožujak) - Izrada kvartalnog finansijskog izvještaja (siječanj-lipanj) - Praćenje nastavka projekta rekonstrukcije, nadopuna dokumentacije potrebne za finalnu isplatu - Praćenje nastavka prijave na Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekta i slanje nadopune dokumentacije - Edukacija o ispravcima plaće - Ispravak plaće za radnike iz 2020.godine - Prijava projekta na natječaj ESF-a - Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti - Izrada prijedloga I. izmjena i dopuna finansijskog plana za 2021. Godinu - Izrada izvještaja o utrošenim sredstvima ministarstva za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole - Izrada radne verzije prijedloga II. Izmjena i dopuna finansijskog plana za 2021. Godinu - Sudjelovanje u izradi izmjene Sporazuma o sufinanciranju djelatnosti Vrtića 	ožujak - kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> - Preuzimanje e-računa - Knjiženje računa prema pozicijama u računovodstvu proračuna - Preuzimanje bankovnih izvoda, knjiženje u salda konti - Knjiženje izlaznih i ulaznih računa u glavnoj knjizi - Knjiženje izvoda u glavnoj knjizi - Praćenje otvorenih stavaka kupaca i dobavljača - Planiranje i praćenje otplate glavnice kredita i kamata - Plaćanje računa preko sustava riznice - Praćenje likvidnosti i planiranje novčanih tokova, u suradnji sa Ravnateljicom - komunikacija sa dobavljačima i bankarskim sustavom - Planiranje, priprema i provođenje obračuna plaće u suradnji sa administrativnim radnikom - komunikacija sa gradskom upravom - komunikacija sa općinama i praćenje realizacije sporazuma o sufinanciranju plaće djelatnika - potvrda radnicima vezano za plaću i naknade - Izrada statističkih izvještaja - kontinuirana edukacija iz područja računovodstva proračuna, obračuna plaće, poreza i slično - uskladivanje materijalnog knjigovodstva sa bilancom - finansijsko praćenje realizacije projekata (Erasmus, Zavičajna nastava i sl.) 	kontinuirano kroz godinu

RAD ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENE RADNICE

Sadržaj rada	Razdoblje
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovala u administrativnim poslovima vezanim za upis djece - Sudjelovala u radu inventurne komisije,stavljala inv.brojeve 	rujan - prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - Izdavala potvrde o provođenju programa predškole,pisala ugovore - Sudjelovala u izradi plana godišnjih odmora radnika 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Preuzimala e-račune i unosila u saldakonti, raspoređivala po trošnim mjestima - Kompletirala ulazne račune sa dostavnicama - Radila na telefonskoj centrali - Zaprimala i otpremala poštu - Sudjelovala u mjesecnom obračunu plaća radnika - Obračunavala bolovanja, putne troškove radnika i drugih naknada vezano za plaću - Vodila blagajničko poslovanje u vrtiću - Izdavala potvrde radnicima vezano za plaću i naknade - Vodila obračun sati tehničkog osoblja - Vodila evidenciju i izdavala uputnice o upućivanju radnika na zdravstvene preglede u medicinu rada - Vodila evidenciju, izdavala, likvidirala i isplaćivala putne naloge za sl.put radnika - Vodila matičnu knjigu djece - Nabavljalna i izdavala materijal za odgojne skupine - Plaćala račune preko sustava riznice prema nalogu voditeljice računovodstva - Pratila otvorene stavke i usklade sa dobavljačima - Kopirala i obavljala daktilografske poslove 	kontinuirano kroz godinu

RAD MATERIJALNOG KNJIGOVOĐE

Sadržaj rada	Razdoblje
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema inventurne liste za potrebe inventurne komisije - Usklađuje stvarno stanje imovine po popisu sa stanjem u analitičkom knjigovodstvu, utvrđuje inventurne razlike, knjiži ih te priprema podatke za izvještaj i odluku o popisu imovine - Vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara i surađuje s komisijom za popis - Obavlja usklađivanje analitičkih knjigovodstava kupaca, osnovnih sredstva i sitnog inventara sa glavnom knjigom - Vrši obračun amortizacije 	prosinac- siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - Unosi podatke o novoupisanoj djeci u vrtić i njihovim roditeljima u program za fakturiranje naknade boravka u vrtiću i ažurira ih u slučaju ispisa ili upisa djece u vrtić tijekom godine te 	kolovoz - rujan

<p>deaktiviranje djece koja su otišla u školu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađuje tabele sa popisom djece po skupinama i ažurira ih po potrebi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Vrši mjesечно fakturiranje naknade boravka djece u vrtiću - Vrši mjesечно fakturiranje Gradu i općinama iznosa beneficija koje ostvaruju roditelji djece upisane u vrtić - Vodi analitičku evidenciju dužnika i poduzima potrebne mjere u cilju naplate dugovanja u suradnji s ravnateljicom - Obavlja usklađivanje analitičkih knjigovodstava kupaca, osnovnih sredstva i sitnog inventara sa glavnom knjigom - Preuzima e-račune i unosi ih u saldakonti - Kompletira ulazne račune sa dostavnicama - Ispunjava statističke izvještaje i druge evidencije i izvještaje o djeci - Surađuje s osiguravajućem društvom i vrši prijavu i naplatu štete 	kontinuirano kroz godinu
<ul style="list-style-type: none"> - Izdaje potvrde o provođenju programa predškole 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Prema potrebi radi na telefonskoj centrali - Prema potrebi zaprima i otprema poštu - Vodi materijalno knjigovodstvo - Ispunjava statističke i druge evidencije i izvještaje o djeci - Surađuje s osiguravajućem društvom vezano za imovinu i vrši naplatu štete 	kontinuirano kroz godinu

RAD OSOBLJA U KUHINJI

Sadržaj rada	Razdoblje
- Naručivanje i preuzimanje namirnica	svakodnevno
- Priprema obroka za djecu	svakodnevno
- Raspodjela obroka po skupinama	svakodnevno
- Pranje suđa	svakodnevno
- Čišćenje kuhinjskih i popratnih prostora	svakodnevno
- Vođenje HACCP dokumentacije	svakodnevno
- Suradnja sa zdr.voditeljicom kod sastavljanja jelovnika	2* mjesečno
- Suradnja sa ZZJZ	4*godišnje

RAD DOMARA – LOŽAČA

Sadržaj rada	Razdoblje
<ul style="list-style-type: none"> - Vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja i plinskog postrojenja i njihovom redovitom servisiranju - Vodi brigu o ispravnosti protupožarnih uređaja i brine se o njihovom pravilnom razmještaju unutar Vrtića i servisiranju te osigurava objekte i drugim sredstvima za gašenje požara - Vodi propisane evidencije o kontrolnim pregledima instalacija i predlaže ravnatelju mjere i sredstva za otklanjanje uočenih nedostataka - Za popravke koje ne može sam obaviti predlaže stručnu osobu prema uputama i u dogоворu s ravnateljem Vrtića 	kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - Podnosi ravnatelju prijedlog potrebnih finansijskih sredstava za otklanjanje uočenih nedostataka i nabavku materijalnih sredstava za održavanje objekata - Vrši samostalno stolarske, vodoinstalaterske, električarske i druge sitne popravke prema svom znanju i mogućnostima; nabavlja materijale za popravke svih vrsta instalacija i opreme u Vrtiću - Pravodobno osigurava lož ulje i plin - Održava travnate površine i nasade oko Vrtića - Pravovremeno poduzima mjere za osiguranje objekata od elementarnih nepogoda - Obavlja zidarske i ličilačke poslove, individualno ili s ostalim radnicima - Obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja 	
--	--

RAD DOMARA – EKONOMA

Sadržaj rada	Razdoblje
<ul style="list-style-type: none"> - Nabavlja robu i po potrebi doprema robu - Vodi skladišno poslovanje - Vrši obradu primki i izdatnica hrane i ostalog materijala i prikuplja svu potrebnu dokumentaciju - Vrši količinsko usklađenje sa skladišnom kartotekom i finansijsko s finansijskim knjigovodstvom - Izrađuje potrebne analize stanja sredstava i zaliha - Po potrebi nabavlja i vrši prijevoz hrane u područne odjele - Po potrebi dovozi prehrambene artikle i ostale potrepštine za Vrtić - Brine se o vozilima Vrtića i održava ih u ispravnom stanju, te brine o njihovom redovitom servisiranju i tehničkom pregledu - Sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave; sudjeluje u pregovorima s dobavljačima roba i usluga - Sudjeluje u tehničkim pripremama za održavanje javnih priredbi u kojima sudjeluju polaznici i odgojitelji Vrtića - U vrijeme kada ne obavlja naprijed navedene poslove pomaže domaru – ložaču u obavljanju drugih poslova na održavanju Vrtića - Održava travnate površine i nasade oko Vrtića 	kontinuirano tijekom godine

RAD SPREMAČICA

Sadržaj rada	Razdoblje
- Čišćenje svih vrtičkih prostora	svakodnevno
- Održavanje okoliša i zelenih površina	svakodnevno
- Pranje i peglanje dječje posteljine	svakodnevno
- Pranje i dezinfekcija igračaka	kolovoz, siječanj

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Razdoblje
<ul style="list-style-type: none"> - Donosi Godišnji plan i programa rada za tekuću pedagošku godinu - Donosi Kurikulum - Razmatra i usvaja Izvještaj o radu za prethodnu pedagošku godinu 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Donosi Financijski plana za narednu godinu - Donosi izmjene i dopune Financijskog plana za tekuću godinu - Donosi odluku o upisu djece u program predškole 	rujan – prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - Razmatra i usvaja Financijski izvještaj o radu Vrtića za prethodnu godinu - Donosi Izmjene i dopune Statuta - Donosi izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe - Donosi Izmjene i dopune Pravilnika o radu - Donosi Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Upravnog vijeća - Donosi Izmjene i dopune Pravilnika o mjerilima upisa u Vrtića - Donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnateljicu Vrtića 	siječanj-veljača
<ul style="list-style-type: none"> - Provodi postupak imenovanja ravnateljice - Donosi odluku pokretanju postupka upisa djece u redovni program Vrtića za ped. 2021./2022.g. 	veljača - svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Rješava prigovore po odluci o konačnoj rang listi upisane djece - Verificira mandat članice u Upravno vijeće, predstavnice roditelja Vrtića 	lipanj- kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> - Donosi odluku o objavi natječaja za radnice/radnike na prijedlog ravnatelja - Donosi prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021.g. - Donosi opće akte u skladu sa zakonom i Statutom - Rješava prigovore roditelja korisnika usluga - Daje suglasnosti na postupke nabave vrijednosti od 10.000 do 30.000 kn sukladno Statutu 	kontinuirano kroz godinu po potrebi

RAD RAVNATELJICE

Sukladno planiranom, ravnateljica je u izvještajnom razdoblju realizirala slijedeće:

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARENJA
Izrada i donošenje Godišnjeg Plana rada vrtića	kolovoz-rujan
Izrada i donošenje Kurikuluma	kolovoz-rujan
Izrada i usvajanje Izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada za prethodnu pedagošku godinu	kolovoz-rujan

Planiranje i provođenje sjednica Odgajateljskog vijeća (6 sjednica)	kolovoz - lipanj
Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Upravnog vijeća (12 sjednica)	rujan - srpanj
Koordiniranje realizacije stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih stručnih djelatnika	kontinuirano
Suradnja s računovotkinjom u izradi Financijskog plana, rebalansa finansijskog plana i izvještaja o finansijskom poslovanju	rujan-prosinca veljača-travanj
Suradnja s tajnicom u donošenju izmjena pravnih akata, rješenja, ugovora, zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima upisane djece i roditeljima kandidata za naknadni upis i ispis djece	kontinuirano
Konzultacije i radni sastanci s odgajateljima	kontinuirano
Sastanci Stručnog tima	Jedanput tjedno, prema potrebi češće
Koordinacija i praćenje realizacije pripravničkog staža odgojiteljica pripravnica (3)	
Koordinacija s zdravstvenom voditeljicom, kuharicama i ekonomom vezano uz prehranu, Koordinacija sa zdravstvenom voditeljicom i spremičicama vezano uz prevenciju epidemije korona virusa, vezano za održavanje čistoće i osiguravanje higijenskih uvjeta za zdrav boravak u vrtiću	kontinuirano
Koordinacija rada kućnog majstora – ložača	kontinuirano
Koordinacija i praćenje administrativnih i materijalno-knjigovodstvenih djelatnika	kontinuirano
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim institucijama vezano za realizaciju GPP te sa Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije	Kontinuirano U vrijeme priprema z otvaranje novih zgrada područnih vrtića u Tinjanu i Gračiću
Suradnja s stručnim službama i tijelima upravljanja Grada Pazina- osnivača ustanove i predstvincima svih JLS uključenih u sufinanciranje i planiranje rada u matičnom i područnim vrtićima	kontinuirano
Suradnja s konzultantima i agencijama vezano uz kandidiranje na natječaje za financiranje razvojnih projekata sredstvima iz EU fondova	Prema potrebama/ najavi natječaja
Planiranje, ugovaranje i praćenje provedbe investicijskog i tekućeg održavanja	kolovoz - srpanj
Sudjelovanje u realizaciji projekata izgradnje novih vrtića u Tinjanu i Gračiću te sudjelovanje u pripremi dokumentacije za izgradnju novog vrtića u Motovunu	kontunuirano
Planiranje i prikupljanje donacija za izradu vrtićkog kalendara i poboljšanja materijalnih uvjeta u dvorištima MV i PV	listopad-prosinac
Suradnja sa sindikalnim predstavnicima	kontinuirano
Suradnja s ustanovama, udrugama i pojedincima – vanjskim suradnicima na realizaciji GPP	kontinuirano
Praćenje provođenja pedagoškog rada u skupinama	kontinuirano
Organiziranje manifestacija u kojima sudjeluju sve skupine vrtić (Dan	veljača-lipanj

Vrtića, Festival zavičajnosti)	
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo istarske županije i tijelima civilne zaštite – vezano uz pandemiju korona virusa	Za vrijeme trajanja potreba
Suradnja s ravnateljicama i drugim stručnim djelatnicima istarskih i drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje	Nije ostvareno, iz epidemioloških razloga
Stručno usavršavanje unutar i van ustanove, Praćenje stručne literature i propisa relevantnim za rad ustanove	Nije ostvareno, iz epidemioloških razloga
Vođenje evidencija, pedagoške i druge dokumentacije	kontinuirano

ZAKLJUČCI (S PREPORUKAMA ZA PLANIRANJE NAREDNE PEDAGOŠKE GODINE):

- Projektom Rekonstrukcije pazinskog matičnog vrtića u ul. Prolaz O. Keršovanija 1, postiglo se značajno poboljšanje materijalnih uvjeta rada i kvalitete boravka i odgojno obrazovnog rada s djecom;
- Izgradnjom novih zgrada područnih vrtića u Tinjanu i Gračišću, koji će započeti s radom početkom ped.god. 2021./2022. značajno će se poboljšati uvjeti rada i za djecu i djelatnike s područja tih općina;
- U PV u Lupoglavu, Pazinskim Novakima i Motovunu potrebno je i dalje kontinuirano raditi na poboljšanju materijalnih uvjeta; Općina Motovun pristupila je izaradi projekta izgradnje novog vrtića, a Općina Cerovlje projektu dogradnje i rekonstrukcije postojeće zgrade vrtića u Pazinskim Novakima, što treba finalizirati tijekom slijedeće pedagoške godine;
- Tijekom upisa u narednu pedagošku godinu ustanovljen je problem nedostatka prostora za upis djece ranog uzrasta u Pazinu. Stoga je nužno pristupiti rekonstrukciji i dogradnji zgrade u ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda ili izgradnji novog vrtića;
- Dječja igrališta pazinskog matičnog vrtića, koja su dostupna djeci i van radnog vremena vrtića, treba obnoviti;
- Zgrada u ul. Prolaz O. Keršovanija u Pazinu, u kojoj su organizirane skupine ranog odgoja djece (jaslice), sagrađena 2001. zahtjeva obnovu: potrebno je zamijeniti škurnice, zbog dotrajalosti i teške uporabljivosti, te obnoviti i oliciti fasadu;
- Osobni asistenti odnosni tzv. „treći odgajatelji“ u skupini i dalje se pokazuju kao nužno potreban dio sustava brige o djeci s teškoćama u razvoju koja su upisana u redoviti sustav predškolskog odgoja. Osiguravanje finansijskih sredstava za njihov rad prioritetno je pitanje.
- I dalje postoji potreba za zapošljavanjem logopeda/inje te je potrebno stvoriti povoljne uvjete za privlačanje stručnjaka deficitarnih zanimanja. Otvaranjem novih zgrada s povećanim brojem djece i odgojnih skupina nužno je planirati zapošljavanje novih stručnih kadrova, sukladno Državnom pedagoškom standardu;

- Sve veći zahtjevi koji slijede iz DPS-a, sustava njege, zaštite i sigurnosnih programa upućuju na potrebu planiranja povećanja broja tehničkog i zdravstvenog osoblja u ustanovi (povjerenik zaštite na radu, povjerenik za zaštitu od požara, medicinska sestra, kućni majstor);
- Nužno je osuvremenjivati stručni rad odgajatelja i svih djelatnika Vrtića, te je potrebno osigurati uvjete za kontinuirano i kvalitetno stručno usavršavanje.
- U odgojno obrazovnom radu, brizi za zdravlje i zdrav razvoj djece, u postajećim materijalnim uvjetima rada u Vrtiću, trebat će uložiti dodatne napore kako bi se održavala visoka razina postignuća i težnja ka još većem uvažavanju različitosti djece, njihovih obitelji i društvenih zajednica kojima pripadaju, te briga o njegovanju zavičajnog identiteta i pripadanja europskoj zajednici zemalja.
- Postpandemijsko period utjecao je na živote svih te će se trebati prilagoditi novim uvjetima života te pružiti djeci i roditeljima odgovarajuću potporu.

Ravnateljica:

Vesna Rusijan, prof.

KLASA: 601-01/21-01/24

URBROJ: 2163/01-09-21-1

Pazin, 27.9.2021.